

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

I.1. Giới thiệu về dự án

1. Tên dự án thành phần 2: Đường tuần tra biên giới tỉnh Lạng Sơn/Quân khu 1
2. Dự án: Đường tuần tra biên giới trên địa bàn Quân khu 1
3. Nhóm dự án: Nhóm B
4. Cấp công trình: Công trình giao thông cấp IV
5. Chủ đầu tư: Quân khu 1
6. Địa điểm xây dựng: Xã Thụy Hùng, Hoàng Văn Thụ, Đồng Đăng tỉnh Lạng Sơn
7. Tổng mức đầu tư: **600.000.000.000 đồng**
(Sáu trăm tỷ đồng)
8. Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước.
9. Thời gian thực hiện: Năm 2026 – 2029.
10. Quy mô đầu tư:

Tổng chiều dài tuyến là 34,46km đường ô tô (đường dọc biên 31,34km; đường ngang 3,12km) và 10,59km đường đi bộ lên mốc Quốc giới; thiết kế theo tiêu chuẩn kỹ thuật đường tuần tra biên giới TCVN?QS 1472:2009 ban hành kèm theo Thông tư số 37/2009/TT-BQP ngày 27/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng và vận dụng tiêu chuẩn đường giao thông nông thôn theo Quyết định số 4927/QĐ-BGTVT ngày 25/12/2014 của Bộ Giao thông Vận tải (nay là Bộ Xây dựng).

I.2. Giới thiệu chung về gói thầu:

1. Tên gói thầu: Gói thầu TV-16: Tư vấn thiết kế bản vẽ thi công
2. Giá gói thầu: 3.231.420.000 đồng
3. Loại hợp đồng: Trọn gói.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 40 ngày.

I.3. Mục đích tuyển chọn nhà thầu:

- Lựa chọn được nhà thầu có đầy đủ điều kiện năng lực hành nghề tư vấn xây dựng phù hợp, có giá dự thầu hợp lý.
- Đáp ứng được các nội dung yêu cầu chất lượng, tiến độ của gói thầu.

II. Phạm vi công việc:

II.1. Nhiệm vụ:

- Lập Thiết kế bản vẽ thi công, dự toán đảm bảo phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn và quy định hiện hành của pháp luật về xây dựng.
- Nội dung, khối lượng công việc: Nhà thầu tư vấn thực hiện bao gồm nhưng không giới hạn các công việc chi tiết như sau:
 - + Nghiên cứu nhiệm vụ lập Thiết kế bản vẽ thi công, dự toán dự án.
 - + Nghiên cứu hồ sơ tài liệu đã có.
 - + Khảo sát địa điểm dự án, điều tra, nghiên cứu thị trường, thu thập số liệu về tự nhiên, xã hội, kinh tế, môi trường phục vụ lập Thiết kế bản vẽ thi công, dự toán.

+ Lập Thiết kế bản vẽ thi công, dự toán bao gồm nhưng không giới hạn các hồ sơ, tài liệu sau: hồ sơ bản vẽ thiết kế thi công, thuyết minh thiết kế, dự toán đảm bảo phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn và quy định của Pháp luật về Xây dựng.

+ Lập hồ sơ trình các thỏa thuận liên quan đến Dự án.

+ Sửa đổi, hoàn thiện Thiết kế bản vẽ thi công, dự toán dự án sau khi có ý kiến của đơn vị thẩm tra (nếu có), cơ quan thẩm định: Sau khi có Báo cáo thẩm tra, thẩm định, căn cứ vào các nội dung trong báo cáo, nhà thầu phải hoàn chỉnh thiết kế, dự toán sau thẩm định và gửi cho Chủ đầu tư.

- Trong quá trình thực hiện thiết kế, nhà thầu tư vấn thiết kế có nhiệm vụ:

+ Nhà thầu tư vấn thiết kế phối hợp với Chủ đầu tư và các cơ quan cấp trên trong quá trình báo cáo; đề xuất giải pháp giải quyết những vấn đề còn vướng mắc trong quá trình thiết kế theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

+ Tổ chức báo cáo kết quả sản phẩm trước khi thẩm tra trước Chủ đầu tư và các cơ quan cấp trên.

+ Nhà thầu tư vấn thiết kế có nhiệm vụ giải trình các nội dung thiết kế của mình khi nhận được phản hồi từ Chủ đầu tư, đơn vị thẩm tra, thẩm định và các cơ quan có liên quan.

II.2. Yêu cầu về nội dung hồ sơ hoàn thành, bàn giao:

- Số lượng:

+ 06 bộ báo cáo, mỗi bộ gồm các tài liệu sau:

_ Hồ sơ Bản vẽ Thiết kế thi công và thuyết minh thiết kế;

_ Dự toán (TDT), thuyết minh dự toán xây dựng công trình.

+ 01 USB có chứa toàn bộ file bản vẽ, dự toán, thuyết minh.

Ngoài các hạng mục nêu trên, nhà thầu tư vấn có thể đề xuất thêm những công việc thiết kế mà Chủ đầu tư chưa đưa vào trong E-HSMT này.

- Chất lượng hồ sơ đáp ứng các yêu cầu theo quy định hiện hành của pháp luật.

II.3. Thời gian bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn:

Ngay sau khi hợp đồng được hai bên ký kết.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

- Báo cáo nộp trước khi thực hiện gói thầu:

Nhà thầu tư vấn phải thực hiện công việc trong vòng 40 ngày, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực; hàng tuần phải có báo cáo tiến độ công việc thực hiện cho chủ đầu tư và báo cáo đột xuất khi chủ đầu tư yêu cầu.

- Báo cáo thường kỳ:

+ Nhà thầu phải nộp Báo cáo thường kỳ cho Chủ đầu tư theo thời hạn bắt buộc là 1tuần/1 báo cáo. Báo cáo phải được nộp vào đầu mỗi tuần, ngày cụ thể do nhà thầu tư vấn đề xuất;

+ Nội dung của Báo cáo thường kỳ: Báo cáo thường kỳ phải tổng hợp được tình hình thực hiện dự án về tiến độ, chất lượng... phải chỉ rõ các công việc đã hoàn thành được nghiệm thu, những công việc chưa đảm bảo tiến độ. Phải chỉ rõ được nguyên nhân và có giải pháp xử lý cho các công việc chưa thực hiện đúng chất lượng, tiến độ;

+ Báo cáo thường kỳ phải nêu rõ các mốc thời gian quan trọng và trình bày đủ kế hoạch trong kỳ, dự trù kế hoạch của kỳ tiếp theo...

- Báo cáo đột xuất:

+ Báo cáo đột xuất phải được nhà thầu tư vấn lập và trình Chủ đầu tư khi có các sự kiện đột xuất hoặc theo yêu cầu của Chủ đầu tư. Trường hợp theo yêu cầu của Chủ đầu tư thì nhà thầu sẽ được nêu rõ lý do chính đáng;

+ Thời gian nộp Báo cáo đột xuất: Trong vòng 24 giờ đồng hồ sau khi xảy ra sự kiện đột xuất hoặc được Chủ đầu tư yêu cầu. Trường hợp khẩn cấp thì trong vòng 04 giờ hoặc ngắn hơn tùy điều kiện cụ thể sau khi xảy ra sự kiện đột xuất hoặc được Chủ đầu tư yêu cầu;

+ Nội dung Báo cáo đột xuất:

_ Trường hợp xảy ra sự kiện đột xuất: Báo cáo đột xuất phải nêu rõ nguyên nhân và có đề xuất giải pháp để Chủ đầu tư căn cứ quyết định;

_ Trường hợp theo yêu cầu của Chủ đầu tư: Nội dung báo cáo phải đáp ứng các điều kiện cụ thể trong yêu cầu của Chủ đầu tư;

- Ngoài các báo cáo bắt buộc theo yêu cầu trên nhà thầu có thể đề xuất thêm các sáng kiến nhằm hoàn thiện hơn nữa về nội dung, thời gian và tiến độ nộp báo cáo để dự án triển khai đạt hiệu quả.

- Đến thời hạn nộp báo cáo được ghi trong hợp đồng, Nhà thầu nộp sản phẩm DVTV bao gồm:

NỘI DUNG TÀI LIỆU	SỐ LƯỢNG	THỜI GIAN
Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, dự toán	07 bộ	Thời gian thực hiện hợp đồng là 40 ngày

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

- Nhà thầu tư vấn phải cung cấp đầy đủ các hồ sơ để chứng minh năng lực kinh nghiệm và bố trí đầy đủ các nhân sự cần thiết để thực hiện gói thầu theo tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật đã nêu tại mục 2, Chương III của E-HSMT;

- Nhân lực của nhà thầu và nhà thầu phụ phải đủ điều kiện năng lực, có chứng chỉ hành nghề theo quy định, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp về nghề nghiệp, công việc của đảm nhận và phù hợp với quy định về điều kiện năng lực quy định trong E-HSMT;

- Nhà thầu phải huy động tất cả chuyên gia để thực hiện các nội dung công việc như đã đề xuất trong E-HSMT trừ trường hợp chủ đầu tư có thỏa thuận khác. Trường hợp cần thiết phải thay đổi nhân sự thì nhà thầu phải báo cáo và được sự chấp thuận của chủ đầu tư. Nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn so với nhân sự đã đề xuất trước đó;

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng, trường hợp cá nhân chuyên gia tư vấn mất năng lực hành vi dân sự hoặc không hoàn thành tốt công việc của mình thì chủ đầu tư có văn bản yêu cầu thay thế chuyên gia đó. Khi nhận được văn bản yêu cầu thay thế nhân sự của chủ đầu tư, nhà thầu phải thực hiện thay thế chuyên gia có năng lực và kinh nghiệm được chủ đầu tư chấp nhận. Trừ trường hợp có thỏa thuận khác, mọi chi phí phát sinh do thay đổi nhân sự do nhà thầu chịu.

V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

- Cung cấp cho nhà thầu tư vấn thông tin về yêu cầu công việc, tài liệu, bảo đảm thanh toán và các phương tiện cần thiết để thực hiện công việc theo thỏa thuận trong hợp đồng (nếu có).
- Giải quyết kiến nghị của nhà thầu tư vấn theo thẩm quyền trong quá trình thực hiện hợp đồng đúng thời hạn do các bên thỏa thuận trong hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ cho nhà thầu tư vấn theo đúng tiến độ thanh toán đã thỏa thuận trong hợp đồng.
- Hướng dẫn nhà thầu tư vấn về những nội dung liên quan đến dự án và E-HSMT;
- Cử người có năng lực phù hợp để làm việc với nhà thầu tư vấn.
- Tạo điều kiện cho bên nhận thầu thực hiện công việc tư vấn.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ của các tài liệu do mình cung cấp. Bồi thường thiệt hại cho nhà thầu tư vấn nếu bên giao thầu cung cấp thông tin không chính xác, không đầy đủ theo quy định của hợp đồng.