

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu

1.1. Giới thiệu về dự toán mua sắm

- Tên dự toán mua sắm: Dự toán mua sắm Chi nghiệp vụ của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội năm 2026

- Quyết định phân bổ kinh phí:

Quyết định số 5418/QĐ-UBND ngày 01/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Hà Nội gian đoạn 2026 – 2030”.

Quyết định số 12588/QĐ-STC ngày 01/12/2025 của Sở Tài chính về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các đơn vị thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội.

Quyết định số 10/QĐ-TTXX ngày 09/01/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội về việc phê duyệt khối lượng, dự toán chi tiết nhiệm vụ chi ngân sách của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội năm 2026.

Quyết định số 18/QĐ-TTXX ngày 31/01/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

Quyết định số 175/QĐ-TTXX ngày 25/6/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội về việc Phê duyệt dự toán chi tiết chương trình Hỗ trợ kinh phí tham gia các khóa đào tạo, huấn luyện chuyên sâu ngắn hạn ở nước ngoài về đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ và phát triển trí tuệ nhân tạo năm 2026.

1.2. Giới thiệu về gói thầu

- Chủ đầu tư: Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội

- Tên gói thầu: Gói thầu số 15: Hỗ trợ kinh phí tham gia các khóa đào tạo, huấn luyện chuyên sâu ngắn hạn ở nước ngoài về đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ và phát triển trí tuệ nhân tạo.

- Hình thức LCNT: Đấu thầu rộng rãi.

- Phương thức LCNT: Một giai đoạn một túi hồ sơ.

- Nguồn vốn: Nguồn ngân sách Thành phố hỗ trợ 70% chi phí tham gia khóa đào tạo tương ứng với 2.594.200.000 đồng, nguồn nhà thầu huy động từ học viên đóng góp và các nguồn hợp pháp khác là 30% chi phí khóa đào tạo tương ứng với 1.111.800.000 đồng.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 150 ngày.

- Loại hợp đồng: Trọn gói.

- Nội dung công việc chính của gói thầu:

+ Tuyển sinh và tổ chức khóa đào tạo, huấn luyện tập trung ngắn hạn tại nước ngoài cho 30 học viên là lãnh đạo/quản lý doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội đáp ứng các tiêu chí quy định tại Phụ lục 2, Đề án Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026-2030.

+ Thu tiền học viên theo quy định, huy động nguồn hỗ trợ khác (nếu có).

2. Mục tiêu công việc

Hỗ trợ các doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội nâng cao năng lực, học hỏi, kết nối với các doanh nghiệp, quỹ đầu tư và chuyên gia hàng đầu tại Trung Quốc, đồng thời cập nhật xu hướng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học và công nghệ, trí tuệ nhân tạo phù hợp với nhu cầu của thị trường khu vực và thế giới.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Chi tiết công việc của gói thầu:

Số TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
	Chương trình huấn luyện tập trung ngắn hạn tại Thượng Hải - Tô Châu, Trung Quốc 1, Số lượng: 30 học viên từ 30 doanh nghiệp 2, Thời gian: 7 ngày			
A	Chi phí trực tiếp cho 30 học viên và 1 phiên dịch viên tại Trung Quốc			
1	Lệ phí làm Hộ chiếu cho học viên	Người	30	
2	Lệ phí làm Visa cho học viên	Người	30	
3	Bảo hiểm	Người	30	
4	Thù lao dịch thuật cho 1 phiên dịch viên	Ngày	7	
5	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội - Thượng Hải cho học viên	Vé	30	
6	Chi phí cho 30 học viên và 1 phiên dịch viên tại Trung Quốc			
6.1	Tiền ăn và tiền tiêu vặt (31 người x 7 ngày)	Ngày * Người	217	

6.2	Tiền thuê phòng nghỉ (31 người x 6 đêm)	Đêm * Người	186	
6.3	Chi phí đi đường cho toàn bộ thời gian đào tạo, huấn luyện	Người	31	
B	Chi phí đào tạo, huấn luyện ngắn hạn tại Trung Quốc (có cấp chứng nhận)	Chương trình	1	
1	Chi phí xây dựng và thiết kế chương trình học tập theo yêu cầu tại Trung Quốc	Chương trình	1	
2	Đào tạo, huấn luyện tại các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo, cơ sở đào tạo, huấn luyện doanh nghiệp theo chủ đề. (7 buổi, 4 tiếng/buổi)	Buổi	7	
2.1	Thù lao của giảng viên tại các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo, cơ sở đào tạo, huấn luyện doanh nghiệp theo chủ đề			
2.1.1	Thù lao giảng viên, chuyên gia giảng bài trên Chương trình	Buổi	7	
2.1.2	Chi phí giải khát giữa giờ cho 01 giảng viên/chuyên gia (01 người x 7 buổi)	Buổi	7	
2.1.3	Chi phí tiền ăn cho 01 giảng viên/chuyên gia (01 người x 3.5 ngày)	Ngày	3.5	
2.1.4	Chi phí tiền ở của cho 01 giảng viên/chuyên gia (01 người x 3 ngày)	Ngày	3	
2.1.5	Chi phí đi lại từ nơi nghỉ của cho 01 giảng viên/chuyên gia đến nơi giảng dạy	Buổi	7	
2.2	Chi phí phòng học tiêu chuẩn tại Trung Quốc	Buổi	7	
2.3	Thuê dụng cụ giảng dạy: máy chiếu, màn chiếu, máy tính	Buổi	7	
2.4	Chi phí in ấn tài liệu Chương trình học	Người	30	
2.5	Chi phí dịch tài liệu và giáo trình học khoảng 200 trang	Trang	200	
2.6	Văn phòng phẩm, kẹp file, bút, giấy,...			

2.6.1	Cặp tài liệu, chia file màu	Chiếc	30	
2.6.2	Sổ bìa da Notebook	Quyển	30	
2.6.3	Bút bi: 2 chiếc/học viên/Chương trình	Chiếc	60	
2.6.4	Biển tên	Chiếc	30	
2.7	Chi giải khát giữa giờ (30 học viên x 7 buổi)	Buổi* Người	210	
2.8	Chi phí vệ sinh	Buổi	7	
2.9	Quay phim, chụp ảnh tư liệu	Chương trình	1	
3	Tổ chức đi thực tế trực tiếp tại các doanh nghiệp, các đơn vị đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo tại Trung Quốc (5 buổi, 4 tiếng/buổi)	Buổi	5	
3.1	Chi phí trả cho các doanh nghiệp, các đơn vị đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo tại Trung Quốc (bao gồm chi phí thuê hội trường/phòng họp; chi phí thuê trang thiết bị máy chiếu, màn chiếu, máy tính; chi phí vệ sinh; chi phí điều phối, hướng dẫn, tiếp đón tại các đơn vị đi thực tế)	Tổ chức/cơ sở	5	
3.2	Thù lao chuyên gia, báo cáo viên thuyết trình tại các điểm học tập thực tế			
3.2.1	Thù lao của 01 chuyên gia, báo cáo viên thuyết trình tại các điểm học tập thực tế (01 chuyên gia x 5 buổi)	Buổi	5	
3.2.2	Chi phí giải khát giữa giờ cho 01 chuyên gia, báo cáo viên (01 chuyên gia x 5 buổi)	Buổi	5	
3.2.3	Chi phí đi lại từ nơi nghỉ của 01 chuyên gia, báo cáo viên đến nơi giảng dạy (01 chuyên gia x 5 buổi)	Buổi	5	
3.3	Chi giải khát giữa giờ của học viên (30 học viên x 5 buổi)	Buổi * Người	150	
C	Chi hoạt động quản lý một Chương trình đào tạo (<10% các khoản chi phục vụ trực tiếp Chương trình học (B))	Chương trình	1	

3.2. Đối tượng tuyển sinh

TT	Các tiêu chí	Căn cứ
1	Địa chỉ trụ sở chính: trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Căn cứ Điều 17 Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa ngày 12/6/2017
2	Thời gian hoạt động: không quá 05 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu.	
3	Đã hình thành sản phẩm, dịch vụ trên cơ sở khai thác tài sản trí tuệ; giải pháp công nghệ; phần mềm máy tính; ứng dụng trên điện thoại di động; vật liệu mới; ý tưởng hoặc mô hình kinh doanh mới, sáng tạo có tiềm năng phát triển và tăng trưởng doanh thu.	- Căn cứ tiêu chí xét chọn doanh nghiệp nhỏ và vừa tại Phụ lục 2, Đề án Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026-2030.
4	Ưu tiên các doanh nghiệp đạt giải tại các cuộc thi về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo do cơ quan, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong nước và quốc tế tổ chức; hoặc được đầu tư, hoặc cam kết đầu tư bởi các quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo, quỹ đầu tư mạo hiểm; hoặc được hỗ trợ, cam kết hỗ trợ bởi các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.	

3.3. Nội dung chương trình

- Nhà thầu phải chủ động xây dựng và thể hiện ngay trong Hồ sơ dự thầu các nội dung sau:

Xây dựng chủ đề đào tạo kèm theo đề cương chi tiết, danh sách giảng viên, địa điểm đào tạo, đề xuất địa điểm học tập thực tế theo khung chương trình như sau:

TT	Hạng mục	Nội dung	Thời lượng
1	Đào tạo trực tiếp theo chủ đề	Đào tạo theo 07 chủ đề về đổi mới sáng tạo, khoa học và công nghệ, trí tuệ nhân tạo	07 buổi đào tạo (4 tiếng/buổi)
2	Học tập thực tế	Gặp gỡ, đối thoại, kết nối giữa học viên là doanh nghiệp Việt Nam với các doanh nghiệp khởi nghiệp thành công; doanh nghiệp tiêu biểu về khoa học và công nghệ, trí tuệ nhân	05 buổi thực tế (4 tiếng/buổi)

		tạo; quỹ đầu tư; các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp, phát triển khoa học và công nghệ tại Trung Quốc.	
--	--	---	--

3.4. Về hình thức bồi dưỡng

Học trực tiếp lý thuyết kết hợp nghiên cứu, khảo sát thực tế tại một số mô hình tiêu biểu của Trung Quốc.

3.5. Về cơ sở vật chất

- Phòng họp, hội trường cho đào tạo trực tiếp, học tập thực tế phải đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học viên, sạch đẹp, có không gian di chuyển và làm việc trao đổi nhóm;

- Đảm bảo yêu cầu theo các nội dung tại mục 3.1.

3.6. Về năng lực

- Nhà thầu có phương pháp tổ chức đào tạo hiệu quả;
- Phương pháp huy động các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) để tổ chức thực hiện gói thầu (từ khâu chuẩn bị đến khâu kết thúc);
- Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ đáp ứng mục tiêu, tiến độ của gói thầu;
- Đề xuất quy trình tổ chức các khóa đào tạo hợp lý, khoa học, hiệu quả;
- Nhà thầu phải có báo cáo kết thúc chương trình, trong đó nêu rõ những đánh giá, rút kinh nghiệm (nếu có);
- Phương pháp giám sát, kiểm tra việc tổ chức các khóa đào tạo;
- Nhà thầu phải có tài liệu chứng minh về việc hợp tác đào tạo với các doanh nghiệp, đơn vị đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ tại Trung Quốc.

3.7. Về nhân sự

Nhà thầu phải có cam kết cung cấp đầy đủ nhân sự để thực hiện gói thầu.

3.8. Nhà thầu phải có cam kết đảm bảo thực hiện đúng lịch trình học tập trực tiếp và lịch học tập thực tế theo đúng đề xuất trong E-HSDT; cam kết đảm bảo an ninh và an toàn cho đoàn doanh nghiệp đi học đào tạo, tập huấn tại Trung Quốc, tuân thủ pháp luật nước sở tại.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.