

Chương VII. ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CỦA HỢP ĐỒNG

Trừ khi có quy định khác, toàn bộ E-ĐKCT phải được Chủ đầu tư ghi đầy đủ trước khi phát hành E-HSMT.

E-ĐKC 1.3	Chủ đầu tư: Chi cục Điều tra chống buôn lậu - Địa chỉ: Toà nhà Cục Hải quan, số 9 phố Dương Đình Nghệ, phường Yên Hoà, thành phố Hà Nội; - SĐT: 024.39440833; Fax: 024.39440633 - Số tài khoản: 9527.1.1058927 - Mã số thuế: - Email: dauthau.cucdtcbl@gmail.com
E-ĐKC 1.5	Địa điểm cung cấp dịch vụ là: Tại các tàu, ca nô của Đội kiểm soát chống buôn lậu số 1 - Chi cục Điều tra chống buôn lậu (Địa điểm cụ thể tại nhà máy của nhà thầu được quy định chi tiết trong hợp đồng).
E-ĐKC 1.11	Nhà thầu: _____ [ghi tên, địa chỉ, số tài khoản, mã số thuế, điện thoại, fax, email của Nhà thầu].
E-ĐKC 2.2 (i)	Các tài liệu sau đây cũng là một phần của Hợp đồng: Không quy định.
E-ĐKC 4.1	Các thông báo cần gửi về Chủ đầu tư theo địa chỉ dưới đây: + Địa chỉ: Chi cục Điều tra chống buôn lậu, Toà nhà Cục Hải quan, số 9 phố Dương Đình Nghệ, phường Yên Hoà, thành phố Hà Nội; + SĐT: 024.39440633.
E-ĐKC 5.2	- Thời hạn nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi ký kết hợp đồng. - Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 5% giá hợp đồng. - Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bảo đảm thực hiện hợp đồng có hiệu lực cho đến hết ngày 31/01/2027.
E-ĐKC 5.4	Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng: 15 ngày kể từ

	ngày thanh lý hợp đồng và Nhà thầu đã nộp bảo lãnh bảo hành
E-ĐKC 6.1	Danh sách nhà thầu phụ: Không áp dụng.
E-ĐKC 6.2	Giá trị công việc mà nhà thầu phụ thực hiện không vượt quá: Không áp dụng.
E-ĐKC 6.4	Nêu các yêu cầu cần thiết khác về nhà thầu phụ: <i>Không áp dụng.</i>
E-ĐKC 10.1	Loại hợp đồng: Hợp đồng đơn giá cố định. Đơn giá cố định được tính cho từng nội dung công việc quy định tại điểm 1.1 khoản 1 mục II Chương V E-HSMT. Trường hợp khối lượng công việc (nhân công, máy thi công) bảo dưỡng, sửa chữa thực tế tăng hoặc giảm, khối lượng vật tư, vật liệu, phụ kiện có thể được xem xét điều chỉnh tăng hoặc giảm tương ứng.
E-ĐKC 10.2	Giá hợp đồng: Cố định.
E-ĐKC 11	Điều chỉnh thuế: Được phép. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, trường hợp tại thời điểm thanh toán nếu chính sách về thuế có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) và trong hợp đồng có quy định được điều chỉnh thuế, đồng thời Nhà thầu xuất trình được các tài liệu xác định rõ số thuế phát sinh thì khoản chênh lệch của chính sách về thuế sẽ được điều chỉnh theo quy định trong hợp đồng.
E-ĐKC 12.1	Quy định về tạm ứng: - Trước khi Chủ đầu tư thực hiện tạm ứng cho Nhà thầu, Nhà thầu phải nộp cho Chủ đầu tư bảo lãnh tạm ứng hợp đồng với giá trị tương đương khoản tiền tạm ứng. Việc tạm ứng hợp đồng cho nhà thầu được thực hiện sau khi hợp đồng có hiệu lực và Chủ đầu tư nhận được bảo lãnh tiền tạm ứng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng. Bảo lãnh tiền tạm ứng có hiệu lực từ khi Nhà thầu nhận được khoản tiền tạm ứng cho đến ngày 31/01/2027 hoặc đến khi Chủ đầu tư thu hồi hết giá trị tạm ứng, tùy thuộc điều kiện nào đến trước (theo Mẫu số 16 Chương VIII E-HSMT hoặc Mẫu khác được Chủ đầu tư chấp thuận). Trường hợp vì lý do khách quan và chủ quan phải gia hạn thời

	gian bảo lãnh tạm ứng thì Nhà thầu phải chủ động gia hạn thời hạn bảo lãnh tạm ứng với thời gian tương ứng và gửi lại cho Chủ đầu tư bảo lãnh tạm ứng được gia hạn. Trường hợp Nhà thầu không gia hạn bảo lãnh tạm ứng thì trong vòng 15 ngày trước khi hết hiệu lực của bảo lãnh tạm ứng, Chủ đầu tư có quyền yêu cầu Ngân hàng phát hành bảo lãnh của Nhà thầu chuyển trả toàn bộ số tiền bảo lãnh tạm ứng cho Chủ đầu tư. - Mức tạm ứng: Chủ đầu tư tạm ứng cho Nhà thầu 50% giá trị hợp đồng trong vòng 15 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực. Hồ sơ tạm ứng bao gồm: + Công văn đề nghị tạm ứng; + Bản gốc Bảo lãnh thực hiện hợp đồng kèm các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký bảo lãnh (trong trường hợp người ký không phải là đại diện theo pháp luật); 02 bản chụp sao y bản chính bảo lãnh thực hiện hợp đồng của ngân hàng hoặc bản chụp được chứng thực bảo lãnh thực hiện hợp đồng của ngân hàng; + Bản gốc Bảo lãnh tạm ứng kèm các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký bảo lãnh (trong trường hợp người ký không phải là đại diện theo pháp luật); 02 bản chụp sao y bản chính bảo lãnh tạm ứng của ngân hàng hoặc bản chụp được chứng thực bảo lãnh tạm ứng của ngân hàng.
E-ĐKC 13.1	* Phương thức thanh toán: Chủ đầu tư thanh toán cho nhà thầu bằng chuyển khoản theo các đợt như sau: - Đợt 1: Chủ đầu tư tạm ứng cho nhà thầu theo quy định tại E-ĐKC 12.1 Chương này. - Đợt 2: Chủ đầu tư thanh toán 100% giá trị của hợp đồng cho nhà thầu trong vòng 20 ngày kể từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu, bàn giao và Chủ đầu tư đã nhận được đầy đủ các tài liệu sau: + Công văn đề nghị thanh toán; + Hóa đơn tài chính hợp pháp do nhà thầu phát hành (01 bản gốc và 02 bản sao y bản chính). + Biên bản nghiệm thu, bàn giao các tàu, ca nô;

	+ Bản chính Hồ sơ xuất xưởng kèm theo 02 bộ sao y bản chính của nhà thầu bao gồm: các chứng chỉ, chứng nhận của đăng kiểm (nếu có); biên bản kiểm tra chuyển bước công nghệ (nếu có); biên bản nghiệm thu tại bến, biên bản nghiệm thu trên biển theo quy định của Trung tâm Đăng kiểm tàu quân sự (nếu có); + Hồ sơ chất lượng của vật tư, thiết bị gồm: ++ Catalogue/tài liệu kỹ thuật của nhà cung cấp (nếu có); ++ Hồ sơ, giấy tờ khác của vật tư, thiết bị đề nghị nghiệm thu (nếu có). + Bản xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành có xác nhận của hai bên; + Bản gốc Bảo lãnh bảo hành (kèm 02 bản chụp sao y bản chính bảo lãnh bảo hành của ngân hàng hoặc bản chụp được chứng thực bảo lãnh bảo hành) của nhà thầu có giá trị bằng 5% giá trị hợp đồng theo Mẫu số 18 Chương VIII E-HSMT hoặc Mẫu khác được chủ đầu tư chấp thuận kèm theo tài liệu chứng minh tính hợp lệ của người ký bảo lãnh trong trường hợp người ký bảo lãnh không phải là người đại diện theo pháp luật của ngân hàng (bản chụp được công chứng/chứng thực/sao y bản chính quyết định bổ nhiệm người ký bảo lãnh và ủy quyền, phân cấp ký bảo lãnh). + Hồ sơ, tài liệu khác (nếu cần thiết) để phục vụ nghiệm thu vật tư, vật liệu, phụ kiện và dịch vụ bảo dưỡng, sửa chữa tàu, ca nô của hợp đồng. Ngoài ra, khi hai bên đã thực hiện thanh toán, thanh lý, quyết toán xong hợp đồng và chủ đầu tư đã chuyển trả hết số tiền theo giá trị thanh lý, quyết toán cho nhà thầu, trường hợp cơ quan có thẩm quyền (Kiểm toán, Thanh tra, Ủy ban kiểm tra...) có kết luận điều chỉnh giảm giá trị thanh lý, quyết toán hợp đồng so với giá trị mà Chủ đầu tư đã chuyển trả cho nhà thầu, nhà thầu phải trả lại phần giá trị chênh lệch cho chủ đầu tư để nộp vào ngân sách nhà nước. - Nội dung, hồ sơ thanh toán có thể được thay đổi, điều chỉnh khi đàm phán, hoàn thiện hợp đồng. - Đồng tiền thanh toán: VND.
--	--

E-ĐKC 13.2	Giảm trừ thanh toán: có áp dụng. Việc giảm trừ thanh toán do không đảm bảo chất lượng, tiến độ của dịch vụ theo quy định tại E-ĐKC 15 Chương này.
E-ĐKC 15	Vừa áp dụng phạt vi phạm hợp đồng vừa áp dụng bồi thường thiệt hại. 1. Phạt vi phạm hợp đồng: Áp dụng Trường hợp áp dụng phạt vi phạm hợp đồng thì quy định như sau: Trường hợp bất khả kháng theo quy định tại Mục 16 E-ĐKC, nếu Nhà thầu không thực hiện một phần hay toàn bộ nội dung công việc theo đúng thời hạn đã nêu trong hợp đồng thì Chủ đầu tư có thể khấu trừ vào giá hợp đồng một khoản tiền phạt tương ứng với: 0,1 % giá trị hợp đồng/tuần cho đến khi nội dung công việc đó được thực hiện. Chủ đầu tư sẽ khấu trừ đến 5%. Khi đạt đến mức phạt tối đa, Chủ đầu tư có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Mục 19 E-ĐKC. Trường hợp không kịp thời khắc phục sai sót theo thông báo của Chủ đầu tư, Nhà thầu có trách nhiệm nộp tiền phạt thực hiện hợp đồng tương ứng với 100% chi phí cần thiết để khắc phục sai sót. 2. Bồi thường thiệt hại: Áp dụng. Trường hợp áp dụng bồi thường thiệt hại thì quy định về bồi thường thiệt hại như sau: - Bồi thường thiệt hại trên cơ sở toàn bộ thiệt hại thực tế. Việc tổng hợp số tiền phạt chậm thực hiện trong thời gian bảo hành nêu trên (nếu có) sẽ được tổng hợp khi hết giai đoạn bảo hành. Trường hợp phát sinh số tiền phạt nêu trên Nhà thầu phải chuyển trả số tiền phạt cho Chủ đầu tư. Nếu Nhà thầu không chuyển trả Chủ đầu tư thì Chủ đầu tư sẽ trừ vào bảo lãnh bảo hành bằng việc yêu cầu ngân hàng phát hành bảo lãnh của Nhà thầu thực hiện nghĩa vụ bảo lãnh theo quy định. Trường hợp Nhà thầu chậm tiến độ thực hiện Hợp đồng, chậm bàn giao tài liệu, chậm tiến hành bảo hành hàng hóa do nguyên nhân khách quan, trong vòng 10 ngày kể từ ngày xảy ra nguyên nhân khách quan, Nhà thầu có trách nhiệm thông báo cho Chủ

	đầu tư bằng văn bản kèm theo các tài liệu chứng minh cho sự chậm trễ đó. Nhà thầu sẽ không bị phạt cho những khoảng thời gian bị chậm mà không do lỗi của Nhà thầu.
E-ĐKC 17.1(c)	Các nội dung khác về sửa đổi hợp đồng: Điều chỉnh, thay đổi danh mục vật tư, vật liệu, phụ kiện, thiết bị và công việc bảo dưỡng, sửa chữa thuộc phạm vi của hợp đồng do yêu cầu của Quy chuẩn, Quy phạm hiện hành; điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu của Trung tâm Đăng kiểm tàu quân sự; những thay đổi do bất khả kháng; các nội dung khác được hai bên chấp thuận. Việc điều chỉnh giá hợp đồng và khối lượng hợp đồng sẽ được thực hiện theo nguyên tắc sau: - Những khối lượng công việc phát sinh do lỗi của nhà thầu gây ra thì không được phép điều chỉnh. - Việc điều chỉnh các hạng mục, nội dung công việc liên quan đến tính năng, thiết kế kỹ thuật phải có ý kiến của Trung tâm Đăng kiểm tàu quân sự trước khi thực hiện. - Đối với công việc phát sinh: + Đối với những phần công việc phát sinh tăng (kể cả trường hợp khối lượng phát sinh tăng lớn hơn 5% khối lượng công việc của hợp đồng) có đơn giá trong hợp đồng: Đơn giá thanh toán được tính bằng cách lấy đơn giá cố định trong hợp đồng nhân với khối lượng, số lượng công việc thực tế mà nhà thầu đã thực hiện. + Đối với những khối lượng công việc phát sinh ngoài hợp đồng do điều chỉnh, bổ sung thiết kế, theo yêu cầu của Trung tâm Đăng kiểm tàu quân sự, theo thực tế thi công hoặc theo yêu cầu của Chủ đầu tư mà chưa có đơn giá trong hợp đồng: Nhà thầu phải lập dự toán phát sinh theo định mức kinh tế - kỹ thuật của Chủ đầu tư; trường hợp không có định mức của chủ đầu tư thì vận dụng định mức khác có liên quan hoặc lấy báo giá hoặc các phương pháp khác trình chủ đầu tư xem xét, quyết định. Trong trường hợp cần thiết, Chủ đầu tư sẽ thực hiện thuê đơn vị có chức năng thẩm định giá thực hiện thẩm định giá vật tư, vật liệu, thiết bị phát sinh (chi phí thẩm định giá do Nhà thầu chịu, chủ đầu tư sẽ trừ vào giá trị thanh toán của hợp đồng) để làm cơ sở xác định giá của vật tư, vật liệu, thiết bị trong Phụ lục Hợp đồng. Đơn giá của vật tư, vật liệu, thiết bị, công việc bảo dưỡng,

	sửa chữa là đơn giá thấp nhất thông qua lập dự toán, lấy báo giá, kết quả thẩm định giá và các tài liệu có liên quan. - Đối với vật tư, vật liệu, thiết bị đã có trong hợp đồng nhưng thay đổi về tiêu chuẩn kỹ thuật, thông số kỹ thuật, ký mã hiệu, xuất xứ, model, chủng loại, hãng sản xuất thì thực hiện theo nguyên tắc như sau: + Trường hợp có thay đổi như trên so với hợp đồng đang thực hiện từ phía Chủ đầu tư hay Nhà thầu, hai bên phải có văn bản thông báo cho bên kia biết. Bất kỳ phát sinh thay đổi từ phía bên nào, Nhà thầu chỉ được thực hiện thay đổi, điều chỉnh, thanh toán các chi phí phát sinh khi được sự đồng ý bằng văn bản của Chủ đầu tư. Trong trường hợp được chủ đầu tư đồng ý, nhà thầu phải lập dự toán, lấy báo giá hoặc các phương pháp xác định giá khác báo cáo chủ đầu tư xem xét, quyết định. Đơn giá của vật tư, vật liệu, thiết bị điều chỉnh, thay thế là đơn giá thấp nhất của các báo giá và các tài liệu khác có liên quan nhưng đảm bảo không vượt quá đơn giá của hợp đồng đã ký.
E-ĐKC 17.4	Trường hợp đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí được Chủ đầu tư chấp thuận và giúp giảm giá hợp đồng, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà thầu 0 % giá trị giảm giá hợp đồng.
E-ĐKC 18 (e)	Các trường hợp khác: Không quy định.
E-ĐKC 20.1	- Chủ đầu tư thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn theo nguyên tắc và cách thức như sau: + Trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng của nhà thầu, chủ đầu tư sẽ cử đại diện giám sát toàn bộ quá trình thi công bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế vật tư, vật liệu, thiết bị theo trình tự kiểm tra hồ sơ chất lượng vật tư, thiết bị (số lượng, chất lượng, hồ sơ xuất xứ...) trước khi đưa vào thi công bảo dưỡng, sửa chữa; kiểm tra, nghiệm thu thi công bảo dưỡng, sửa chữa; kiểm tra, thử hoạt động (nếu có); Thử nghiệm thu tại bến, thử nghiệm thu đường dài (nếu có); Nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành. - Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót: 04 tuần, nhưng đảm bảo trong thời gian thực hiện hợp đồng.

E-ĐKC 21.2	Thời gian Nhà thầu thực hiện việc thay thế nhân sự: 05 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu thay thế nhân sự của Chủ đầu tư.
E-ĐKC 22.2	- Thời gian để tiến hành hòa giải: 45 ngày. - Giải quyết tranh chấp: Nếu không tự giải quyết được bằng thương lượng thì phải đưa ra Toà án nhân dân thành phố Hà Nội để giải quyết. Mọi kết luận của Toà án nhân dân thành phố Hà Nội là quyết định cuối cùng mà hai bên phải chấp hành. Chi phí giải quyết tranh chấp sẽ do bên thua kiện chịu. - Thời hiệu khởi kiện: 01 năm.