

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. Giới thiệu:

- Tên gói thầu: Tư vấn, hỗ trợ xây dựng mô hình điểm về chương trình đảm bảo đo lường tại 05 tổ chức/doanh nghiệp.
- Tên chủ đầu tư: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ninh
- Nguồn kinh phí: Nguồn chi sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2025
- Thời gian thực hiện: 100 ngày

II. Phạm vi công việc:

1. Mục tiêu công việc

- Xác định và thiết lập các chỉ tiêu định lượng về tiết kiệm nguyên vật liệu, nhiên liệu, nhân công, giảm thất thoát, giảm giá thành sản phẩm, dịch vụ;
- Xác định và thiết lập mức độ tăng cường kiểm soát về đo lường đối với phương tiện đo, thử nghiệm, kiểm tra; phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra; lượng của hàng đóng gói sẵn; kiểm soát chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ;
- Xác định và thiết lập mức độ tăng cường kiểm soát các phát thải ra môi trường góp phần bảo vệ môi trường, môi sinh;
- Xác định và thiết lập mức độ tăng cường kiểm soát công tác đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, bảo vệ sức khỏe người lao động và cộng đồng dân cư, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm;
- Xác định và thiết lập mức độ nâng cao năng lực sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp để tham gia chuỗi cung cấp sản phẩm, hàng hóa toàn cầu.

2. Nội dung công việc

a) Khảo sát trực tiếp tại từng doanh nghiệp được lựa chọn:

- Mục tiêu: Tìm hiểu quy mô, trình độ quản lý, số lượng lao động, mức độ đầu tư trang thiết bị cơ sở hạ tầng, điều kiện và môi trường làm việc, điều kiện nguồn

lực, v.v...; tìm hiểu các vấn đề, nhu cầu mong muốn của doanh nghiệp trong việc tăng cường, nâng cao năng lực nội tại nhằm đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp mình, để từ đó có phương án đào tạo và hướng dẫn doanh nghiệp xây dựng và triển khai chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp đạt hiệu quả.

- Phương pháp thực hiện: Thành lập Đoàn đi khảo sát, đánh giá hiện trạng, doanh nghiệp tham gia chương trình. Đoàn gồm tối thiểu 02 chuyên gia tư vấn, thời gian khảo sát dự kiến 02 ngày/đơn vị.

- Nội dung khảo sát chính: Tìm hiểu về quy mô, trình độ quản lý, mức độ đầu tư trang thiết bị cơ sở hạ tầng, điều kiện và môi trường làm việc, điều kiện nguồn lực; Tìm hiểu các vấn đề, nhu cầu mong muốn của doanh nghiệp trong việc tăng cường, nâng cao năng lực nội tại nhằm đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp mình.

- Kết quả khảo sát: Sau khi khảo sát, lập báo cáo đánh giá hiện trạng 05 doanh nghiệp để làm căn cứ để triển khai nhiệm vụ.

b) Tổ chức đào tạo, tập huấn tại chỗ cho các doanh nghiệp tham gia xây dựng chương trình đảm bảo đo lường:

Căn cứ vào báo cáo kết quả khảo sát cụ thể tại từng doanh nghiệp, đơn vị tư vấn sẽ xây dựng tài liệu đào tạo riêng cho từng doanh nghiệp để phù hợp theo từng quy mô, trình độ đội ngũ lao động, quản lý, phù hợp với trang thiết bị, cơ sở hạ tầng đối với lĩnh vực đo lường; phù hợp với điều kiện, môi trường làm việc và với lĩnh vực sản xuất, kinh doanh của từng doanh nghiệp.

+ Mục tiêu:

- Cung cấp kiến thức tổng quan và kiến thức chuyên môn về quản lý đo lường, đảm bảo đo lường, cách thức triển khai Chương trình đảm bảo đo lường.

- Thay đổi tư duy tiếp cận, tạo động lực cho đội ngũ cán bộ nhân viên của doanh nghiệp tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình đảm bảo đo lường.

+ Nội dung đào tạo:

Tại mỗi doanh nghiệp, sẽ tổ chức các khóa đào tạo sau:

(1) Đào tạo nhận thức chung

- Đối tượng tham gia:

- Đại diện lãnh đạo của doanh nghiệp.
- Các nhân viên quản lý cấp trung.
- Đội ngũ cán bộ nhân viên của doanh nghiệp.

Dự kiến: Khoảng 50 người/lớp, tùy theo quy mô doanh nghiệp.

- Thời gian tập huấn: Dự kiến 02 ngày/lớp

- Nội dung cụ thể:

* Mô-đun 1: Tổng quan Chương trình đảm bảo đo lường

- Căn cứ pháp lý của Chương trình đảm bảo đo lường: Giới thiệu theo Đề án 996; Quyết định số 510/QĐ-BKH-CN về hướng dẫn xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp

- Bối cảnh của việc triển khai Chương trình
- Vai trò của đo lường với kinh tế - xã hội
- Lợi ích khi triển khai chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp

- Mục tiêu của Chương trình
- Thực trạng của công tác đo lường của các tổ chức
- Hoạt động đo lường doanh nghiệp
- Một số kinh nghiệm thực tế xây dựng, triển khai Chương trình ĐBĐL

- Kế hoạch Hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới hoạt động đo lường thông qua thực hiện các chương trình đảm bảo đo lường để nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2025.

* Mô-đun 2: Kiến thức chung về đo lường

- Tổng quan về đo lường
- Đo lường cho các quá trình (quản lý, SX, An toàn, Môi

trường)

- Đo lường đối với sản phẩm và dịch vụ
- Hiệu chuẩn và kiểm định các thiết bị đo
- Yêu cầu về năng lực trong hoạt động đo lường

* Đánh giá hiện trạng của doanh nghiệp, dự kiến kết quả sau khi tham gia chương trình.

(2) Đào tạo chuyên sâu

Tổ chức các khóa đào tạo chuyên sâu cho các cán bộ chuyên môn làm công tác đo lường của doanh nghiệp với các nội dung sau:

- Đối tượng tham gia:

- Đại diện lãnh đạo của doanh nghiệp.
- Các nhân viên quản lý cấp trung.
- Cán bộ nhân viên liên quan trực tiếp.

Dự kiến: Khoảng 20 người/lớp, tùy theo quy mô doanh nghiệp.

- Thời gian tập huấn: Dự kiến 05 ngày/lớp

- Nội dung cụ thể:

* Mô-đun 1: Tổng quan về hoạt động quản lý đo lường và đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp

* Mô-đun 2: Cách thức triển khai chương trình đảm bảo đo lường bao gồm:

- Phân tích và đánh giá thực trạng đảm bảo đo lường;
- Dự kiến hiệu quả xây dựng và áp dụng Chương trình đảm bảo đo lường;
- Dự thảo Chương trình đảm bảo đo lường theo mục tiêu đã xác định
- Phê duyệt Chương trình đảm bảo đo lường (thuyết minh, lấy ý kiến, hoàn thiện, ký duyệt, ban hành)
- Lập kế hoạch triển khai Chương trình đảm bảo đo lường cho từng giai đoạn;

* Mô-đun 3: Kỹ năng quản lý chất lượng và quản lý kỹ thuật tại doanh nghiệp
gồm:

- Kỹ năng quản lý chất lượng;
- Kỹ năng quản lý kỹ thuật;
- Tầm quan trọng của quản lý chất lượng và quản lý kỹ thuật;
- Mối quan hệ giữa quản lý chất lượng và quản lý kỹ thuật;

* Mô-đun 4: Kỹ năng quản lý phương tiện đo trong sản xuất tại doanh nghiệp,
gồm:

- Lựa chọn phương tiện đo;
- Sử dụng phương tiện đo;
- Bảo trì, bảo dưỡng phương tiện đo;
- Hiệu chuẩn phương tiện đo;
- Kiểm soát phương tiện đo;
- Áp dụng thực tế tại doanh nghiệp;

* Trao đổi, thảo luận.

c) Hướng dẫn xây dựng chương trình, triển khai chương trình

+ Phân tích thực trạng, dự kiến hiệu quả, xác định mục tiêu, giải pháp

- Mục đích: Các chuyên gia của đơn vị tư vấn sẽ hướng dẫn và phối hợp với các bộ phận, cá nhân phụ trách liên quan của doanh nghiệp để:

- Phân tích, đánh giá yếu tố tổ chức quản lý của đảm bảo đo lường.
- Phân tích, đánh giá yếu tố phương pháp của đảm bảo đo lường.
- Phân tích, đánh giá yếu tố kỹ thuật của đảm bảo đo lường.

- Kết quả đầu ra của việc phân tích

- Xác định thực trạng các yếu tố về tổ chức quản lý, phương pháp và kỹ thuật của đảm bảo đo lường.

- Xác định các đối tượng (đơn vị trực thuộc, quá trình...) cần được phân tích.
- Xác định được các kết quả và hạn chế, tồn tại của đảm bảo đo lường so với yêu cầu; các nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.
- Xác định thuận lợi, khó khăn, nguồn lực thực hiện ĐBĐL hiện tại.
- Thiết lập yêu cầu mới của ĐBĐL đáp ứng định hướng phát triển sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.
- Làm rõ các điều kiện bên trong và bên ngoài để giải quyết các hạn chế, tồn tại và thực hiện các yêu cầu mới của đảm bảo đo lường.
- Đánh giá lợi thế, rủi ro, nguồn lực thực hiện đảm bảo đo lường với các yêu cầu mới thiết lập.

- Phương pháp phân tích

- Phương pháp so sánh: được sử dụng để đánh giá chung, đánh giá khái quát tình hình biến động của các chỉ tiêu phân tích.
- Phương pháp loại trừ: được sử dụng để xác định mức độ ảnh hưởng của yếu tố cụ thể đến kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh bằng cách khi xác định mức độ ảnh hưởng của yếu tố này thì loại trừ mức độ ảnh hưởng của các yếu tố khác.
- Các phương pháp phân tích khác (như phương pháp cân đối, phương pháp chi tiết, phương pháp liên hệ...): để đánh giá chi tiết cho từng đơn vị, quá trình, từng yếu tố cụ thể của đảm bảo đo lường; đánh giá ảnh hưởng giữa các đơn vị, quá trình, yếu tố của đảm bảo đo lường...
- Việc lựa chọn một hoặc các phương pháp phân tích tùy thuộc nội dung, yêu cầu cụ thể của phân tích thực trạng tại doanh nghiệp.

- Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp cần tăng cường, đổi mới tại doanh nghiệp.

- Đề xuất mục tiêu cụ thể, nhiệm vụ và giải pháp cho từng năm, từng giai đoạn.

+ Xây dựng dự thảo thuyết minh và dự thảo chương trình

- Mục đích

- Giúp doanh nghiệp xác định được các vấn đề đang tồn tại liên quan đến các quy định pháp luật trong hoạt động đo lường
- Giúp doanh nghiệp định lượng và kiểm soát được nguyên vật liệu trong sản xuất trên cơ sở tiết kiệm, đạt hiệu quả năng suất nhằm giảm thiểu chi phí, giá thành sản phẩm, dịch vụ
- Giúp doanh nghiệp kiểm soát và đo lường được các kết quả đầu ra của các quá trình sản xuất, kinh doanh
- Giúp doanh nghiệp kiểm soát được các thiết bị đo lường, hiệu chuẩn, kiểm định, thử nghiệm và các chuẩn đo lường, đối sánh

- Cấu trúc và nội dung thể hiện của Chương trình: Bố cục chung của Chương trình Đảm bảo đo lường sẽ tùy thuộc vào các nhiệm vụ, giải pháp cần thực hiện và thực tế tình hình sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, cấu trúc của Chương trình Đảm bảo đo lường có thể gồm một phần hoặc toàn bộ các nội dung sau:

- Tên Chương trình đảm bảo đo lường: Tên Chương trình đảm bảo đo lường thường gắn với tên doanh nghiệp xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình
- Thời gian thực hiện Chương trình: Thời gian thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường được xác định cho một giai đoạn (ít nhất là 01 năm) để bảo đảm thực hiện được mục tiêu của Chương trình. Thời gian thực hiện có thể được thể hiện cùng với tên Chương trình.
- Mục tiêu của Chương trình

Mục tiêu chung: Tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường tại (tên doanh nghiệp) nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế.

Mục tiêu cụ thể: Tùy thuộc vào thực tế và nhu cầu phát triển sản xuất, kinh doanh của mình, doanh nghiệp lựa chọn mục tiêu cụ thể để xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp mình, cụ thể:

- Chỉ tiêu định lượng về tiết kiệm nguyên vật liệu, nhiên liệu, nhân công, giảm thất thoát, giảm giá thành sản phẩm, dịch vụ.

- Mức độ tăng cường kiểm soát về đo lường đối với phương tiện đo, thử nghiệm, kiểm tra; phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra; lượng của hàng đóng gói sẵn; kiểm soát chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ.

- Mức độ tăng cường kiểm soát phát thải ra môi trường; bảo đảm an toàn lao động, bảo vệ sức khỏe cộng đồng, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Mức độ nâng cao năng lực sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp để tham gia chuỗi cung cấp sản phẩm, hàng hóa toàn cầu.

- Nhiệm vụ của Chương trình: Tùy thuộc mục tiêu lựa chọn, thực tế và nhu cầu phát triển sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhiệm vụ của Chương trình có thể là một hoặc nhiều nội dung sau đây:

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản thực hiện đảm bảo đo lường đang áp dụng

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật về đo lường có liên quan.

Rà soát, hoàn thiện, bổ sung các quy trình đo lường do doanh nghiệp đang áp dụng;

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các tài liệu định mức kỹ thuật về đo lường.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung văn bản quy chế, nội quy liên quan.

- Rà soát, tăng cường thực hiện đảm bảo đo lường

Rà soát, loại bỏ, tăng cường các chuẩn đo lường, chất chuẩn, phương tiện đo, thử nghiệm, kiểm tra và các trang thiết bị cần thiết khác.

Rà soát, loại bỏ, tăng cường các công việc: thực hiện kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm; thực hiện phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra; kiểm soát lượng của hàng đóng gói sẵn.

- Ứng dụng công nghệ đo lường tiên tiến, đổi mới tăng cường đảm bảo đo lường theo định hướng phát triển của sản xuất, kinh doanh

Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ đo lường tiên tiến.

Sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các văn bản triển khai thực hiện đảm bảo đo lường tương ứng với việc triển khai ứng dụng công nghệ đo lường tiên tiến.

Trang bị mới, tăng cường chuẩn đo lường, phương tiện đo, thử nghiệm, kiểm tra và các trang thiết bị, công cụ cần thiết khác để thực hiện các quy trình đo lường mới.

Triển khai thực hiện đảm bảo đo lường theo các văn bản mới.

- Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ kỹ thuật và quản lý về đo lường cho nhân viên quản lý, nhân viên kỹ thuật của doanh nghiệp.

- Xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở hạ tầng của các đơn vị, bộ phận sản xuất, chế tạo, thử nghiệm, kiểm định, hiệu chuẩn, sửa chữa.

- Lập kế hoạch triển khai

- Giải pháp thực hiện: Tùy thuộc mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình và thực tế sản xuất, kinh doanh của mình, doanh nghiệp lựa chọn các giải pháp phù hợp sau đây:

- Giải pháp về tổ chức quản lý

Thiết lập và phân công, phân nhiệm cụ thể đến từng đơn vị, bộ phận, cá nhân chủ trì, tham gia thực hiện Chương trình.

Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn.

Lồng ghép ban hành và tổ chức thực hiện quy chế về khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành tốt; về xử lý đối với tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao...

- Giải pháp về tăng cường hợp tác với doanh nghiệp, tổ chức khoa học và công nghệ trong nước hoặc nước ngoài nhằm:

Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm triển khai thực hiện Chương trình.

Nghiên cứu ứng dụng, chuyển giao công nghệ về đo lường tiên tiến.

Khai thác, sử dụng các phương tiện đo, chuẩn đo lường, thiết bị thử nghiệm,

kiểm tra, các trang thiết bị, công cụ khác theo quy định để thực hiện nhiệm vụ của Chương trình đảm bảo đo lường.

○ Giải pháp tuyên truyền, phổ biến

Tuyên truyền, phổ biến trong doanh nghiệp

Tham gia diễn đàn về đo lường doanh nghiệp để học tập kinh nghiệm triển khai

d) Lấy ý kiến các đơn vị, cá nhân dự kiến được phân công thực hiện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan

+ Mục đích: Tham vấn các bên liên quan đóng góp ý kiến để hoàn thiện Chương trình Đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp

+ Nội dung và phương pháp thực hiện:

- Tham vấn ý kiến đóng góp của các chuyên gia đầu ngành trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng bao gồm các hoạt động sau:

• Cung cấp phiếu tham vấn trong đó có danh mục các dạng câu hỏi đề nghị lựa chọn và đề xuất ý kiến;

• Trao đổi trực tuyến hoặc trực tiếp để được giải đáp các thắc mắc, vấn đề cần giải quyết phát hiện trong quá trình khảo sát với các doanh nghiệp.

- Tham vấn ý kiến của lãnh đạo các doanh nghiệp trong các lĩnh vực tương đương.

đ) Hoàn thiện, phê duyệt chương trình

+ Mục đích: Đảm bảo Chương trình được lãnh đạo doanh nghiệp phê duyệt để có hiệu lực thực thi trong các giai đoạn trong kế hoạch.

+ Nội dung thực hiện: Dựa trên bản dự thảo Chương trình đảm bảo đo lường của doanh nghiệp và các ý kiến tham gia của các chuyên gia tư vấn và đại diện doanh nghiệp, Đơn vị tư vấn thực hiện hoàn thiện bản thuyết minh Chương trình đảm bảo đo lường của doanh nghiệp và tổ chức buổi thuyết minh trước Ban lãnh đạo doanh nghiệp nhằm đạt được sự đồng thuận của Ban lãnh đạo đối với các nội dung trong Chương trình. Kết quả: Ban lãnh đạo doanh nghiệp ký Quyết định/Kế hoạch phê duyệt Chương trình đảm bảo đo lường của doanh nghiệp.

e) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn triển khai chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp.

+ Mục tiêu

Cung cấp kiến thức, hướng dẫn cách thức triển khai chương trình đảm bảo đo lường của doanh nghiệp theo từng năm và từng giai đoạn trong chương trình đã được phê duyệt.

+ Đối tượng tham gia

- Đại diện lãnh đạo của doanh nghiệp.
- Các nhân viên quản lý cấp trung.
- Đội ngũ cán bộ nhân viên của doanh nghiệp.

Dự kiến: Khoảng 50 người/lớp, tùy theo quy mô doanh nghiệp.

- Thời gian tập huấn: Dự kiến 02 ngày/lớp

+ Nội dung đào tạo: Tổ chức tập huấn, hướng dẫn trên cơ sở nội dung chương trình đảm bảo đo lường đã được phê duyệt tại doanh nghiệp.

3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện DVTV: Quý III/2025.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

Các báo cáo phải nộp và tiến độ nộp báo cáo:

- 05 Báo cáo khảo sát và phân tích thực trạng đảm bảo đo lường tại các doanh nghiệp dự kiến tham gia chương trình đảm bảo đo lường;

- 05 Chương trình/Kế hoạch đảm bảo đo lường cho 05 doanh nghiệp mô hình điểm.

- Hồ sơ, tài liệu đào tạo, tập huấn, hướng dẫn triển khai Chương trình/Kế hoạch tại 05 doanh nghiệp mô hình điểm.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

Yêu cầu về nhân sự chủ chốt tại chương III. tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT

V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

Dự kiến khả năng cung cấp điều kiện làm việc, cán bộ hỗ trợ của Chủ đầu tư và những tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ của tư vấn, kể cả các tài liệu nghiên cứu liên quan hiện có nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.