

## 2.2. Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu: Không có

### Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

#### Đánh giá theo phương pháp đạt/không đạt:

Mỗi nhà thầu chỉ được chào 01 phương án kỹ thuật đối với các đầu mục dịch vụ tại điểm C - Chương V của E-HSMT.

Việc đánh giá kỹ thuật căn cứ trên các thông tin nhà thầu trình bày trong **Bảng đề xuất kỹ thuật của nhà thầu (quy định tại Chương V của E-HSMT)**.

Các đầu Mục được đánh giá theo nguyên tắc **Đạt/Không đạt**.

Mỗi đầu Mục sẽ gồm nhiều dòng chỉ tiêu kỹ thuật.

- Chỉ tiêu kỹ thuật được đánh giá là “**Đạt**” nếu nhà thầu đề xuất đầy đủ, đúng hoặc cao hơn yêu cầu nêu trong E-HSMT (kể cả trường hợp sau khi làm rõ).

- Chỉ tiêu kỹ thuật đánh giá là “**Không Đạt**” nếu nhà thầu đề xuất thiếu hoặc thấp hơn yêu cầu nêu trong E-HSMT (kể cả trường hợp sau khi làm rõ).

Mỗi đầu Mục được đánh giá là **Đạt** khi tất cả các dòng chỉ tiêu kỹ thuật trong đầu Mục đó được đánh giá là **Đạt**.

Phương án kỹ thuật do nhà thầu đề xuất được đánh giá là **Đạt** khi tất cả các đầu mục dịch vụ tại bảng dưới đây được đánh giá là **Đạt**.

Mục	Nội dung yêu cầu	Kết quả đánh giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Yêu cầu tổng quan</b>		
1.1	<p><b>Yêu cầu về công việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉnh sửa, cập nhật các lỗi, bổ sung các yêu cầu, mẫu báo cáo để hoàn thiện phần mềm theo yêu cầu nghiệp vụ của người sử dụng (các yêu cầu chỉnh sửa gồm thêm, bớt tính năng, sửa nội dung hiển thị trên màn hình nhưng không làm thay đổi đến kiến trúc ứng dụng).</li> <li>- Xây dựng và thực hiện các giải pháp kỹ thuật chi tiết đối với yêu cầu cần bảo trì của phần mềm.</li> <li>- Chỉnh sửa dịch vụ (service) truyền nhận dữ liệu điện tử đối với các ứng dụng có trao đổi dữ liệu.</li> <li>- Xử lý các yêu cầu về làm sạch dữ liệu nhằm đảm bảo ứng dụng vận hành ổn định phục vụ cho việc khai thác: Xây dựng các công cụ/bảo trì các chức năng cập nhật, xử lý, khai thác</li> </ul>		

Mục	Nội dung yêu cầu	Kết quả đánh giá	
		Đạt	Không đạt
	<p>dữ liệu đáp ứng yêu cầu bảo trì phần mềm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ kiểm tra tối ưu hóa tốc độ của ứng dụng (nếu cần).</li> <li>- Nội dung công việc thực hiện của gói thầu không bao gồm các công việc thuộc giai đoạn bảo hành của các hợp đồng phần mềm mà Cục Thuế đã ký (trường hợp thời gian thực hiện của hợp đồng này kéo dài hơn thời gian bảo hành của các ứng dụng trong các hợp đồng hiện tại thì nhà thầu vẫn thực hiện bảo hành, bảo trì theo yêu cầu của Cục Thuế).</li> <li>- Nội dung công việc thực hiện của gói thầu không bao gồm công việc thuộc các hợp đồng phần mềm được triển khai cùng thời điểm với thời gian thực hiện gói thầu này.</li> </ul>		
1.2	<p><b>Các ứng dụng hỗ trợ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng dụng Dịch vụ Thuế điện tử (eTax)</li> <li>- Ứng dụng Hỗ trợ kê khai (HTKK)</li> <li>- Ứng dụng Quản lý thuế tập trung (TMS)</li> <li>- Ứng dụng Quản lý trước bạ, nhà đất (QLTB-NĐ)</li> <li>- Ứng dụng Trao đổi thông tin với Bộ Kế hoạch và Đầu tư về hợp nhất thông tin đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế (ĐKDN)</li> <li>- Ứng dụng Hỗ trợ theo dõi kết quả thanh tra, kiểm tra thuế (TTR)</li> <li>- Ứng dụng Nhật ký thanh tra điện tử (iTNK)</li> <li>- Ứng dụng Phân tích thông tin NNT, đánh giá rủi ro (TPR)</li> <li>- Ứng dụng Cổng thông tin phục vụ trao đổi và kết nối với các đơn vị, tổ chức bên ngoài (T2B)</li> <li>- Ứng dụng Ký điện tử tập trung ngành Thuế (KĐT)</li> <li>- Ứng dụng Kho CSDL Ngành thuế (DW)</li> <li>- Ứng dụng Trục truyền tin ngành thuế (ESB)</li> <li>- Trang thông tin điện tử ngành thuế (Website)</li> <li>- Ứng dụng Quản lý hóa đơn, ấn chỉ thuế (QLAC)</li> <li>- Ứng dụng Kiểm tra nội bộ (KTNB)</li> <li>- Ứng dụng Quản lý văn bản và điều hành (eDocTC)</li> <li>- Ứng dụng Quản lý văn bản và điều hành cho các Cục Thuế</li> </ul>		

Mục	Nội dung yêu cầu	Kết quả đánh giá	
		Đạt	Không đạt
	(Taxoffice) - Trang web tra cứu hoá đơn <a href="http://www.tracuuhoadon.gdt.gov.vn">www.tracuuhoadon.gdt.gov.vn</a> (WEBHD) - Ứng dụng Quản lý thiết bị (QLTB CNTT) - Ứng dụng Trao đổi thông tin với Kho bạc nhà nước về thu nộp thuế (TĐTT) - Ứng dụng tiếp nhận và xử lý hồ sơ dự thi (THI) - Ứng dụng Hóa đơn điện tử (HĐĐT) - Ứng dụng Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu (Datahub) - Các ứng dụng khác do Cục Thuế đang thực hiện triển khai.		
1.3	<b>Điều kiện, địa điểm làm việc:</b> - Địa điểm làm việc, bàn ghế, điện, nước, chỗ làm việc, điều hoà, ánh sáng do Cục Thuế chịu trách nhiệm cung cấp. - Máy vi tính của nhân sự sẽ do nhà thầu tự cung cấp. - Các khoản chi phí phát sinh khác do nhà thầu chịu trách nhiệm.		
1.4	<b>Thời gian thực hiện dịch vụ bảo trì phần mềm:</b> 365 ngày (tương đương 12 tháng) kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực. - Nhân sự tham gia: Làm việc trong giờ hành chính (253 ngày làm việc/12 tháng), từ 08h00 đến 17h00 các ngày làm việc, tương ứng 10.120 ngày công, trường hợp phát sinh công việc cần thực hiện ngoài giờ thì nhân sự tham gia làm việc ngoài giờ khi có yêu cầu của Cục Thuế (bao gồm cả ngày nghỉ, ngày lễ) - Thời gian thực hiện công việc phát sinh ngoài giờ hành chính do Cục Thuế giao việc, khi có yêu cầu cần xử lý.		
<b>2</b>	<b>Yêu cầu về nhân sự</b>		
	Nhà thầu cam kết cung cấp các nhân sự tham gia đáp ứng yêu cầu sau trong vòng 7 ngày kể từ ngày ký hợp đồng và kèm theo các tài liệu để chứng minh, cụ thể như sau: - <b>Số lượng nhân sự tham gia gói thầu:</b> 40 nhân sự (gồm: 01 nhân sự đầu mỗi tổng hợp và 39 nhân sự chuyên gia triển khai).		

Mục	Nội dung yêu cầu	Kết quả đánh giá	
		Đạt	Không đạt
	<p><b>- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của nhân sự tham gia gói thầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tốt nghiệp đại học một trong các chuyên ngành theo quy định về bằng cấp tại mục Ghi chú.</li> <li>+ Năm kinh nghiệm: 10 năm (120 tháng).</li> <li>+ Có chứng chỉ OCP Oracle PL/SQL Developer (Oracle PL/SQL Advanced Developer Certified Professional) hoặc chứng chỉ IBM WebSphere Application Server hoặc chứng chỉ SCJP (Sun Certified Java Programmer) hoặc Java SE 6 Programmer hoặc chứng nhận tham gia khóa đào tạo Oracle PL/SQL (Oracle database 11g PL/SQL Programming trở lên) hoặc chứng nhận tham gia khóa đào tạo SAP Tax and Revenue Management Solution.</li> <li>+ Có chứng chỉ tiếng Anh C hoặc TOEFL IBT 550 điểm/IELTS 6.0 điểm/TOEIC 650 điểm hoặc các chứng chỉ khác tương đương.</li> </ul> <p><b>- Trong 40 nhân sự tham gia gói thầu phải có:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 nhân sự đã tham gia lập trình 01 dự án/hợp đồng sử dụng ngôn ngữ lập trình Java.</li> <li>+ 01 nhân sự đã tham gia lập trình 01 dự án/hợp đồng sử dụng ngôn ngữ lập trình ABAP (Advance Business Application Program) (Không được trùng với nhân sự đã tham gia dự án/hợp đồng sử dụng ngôn ngữ lập trình Java).</li> </ul> <p><b>Ghi chú:</b></p> <p><b>(1) Quy định về bằng cấp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trên văn bằng tốt nghiệp thể hiện nhân sự có trình độ cử nhân/kỹ sư hoặc tốt nghiệp đại học một trong các ngành/chuyên ngành sau: Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Tin học; Tin học ứng dụng; Công nghệ phần mềm; Kỹ thuật phần mềm; Máy tính; Trí tuệ nhân tạo; An toàn thông tin; An toàn không gian số; An ninh mạng; Kỹ thuật mạng; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Hệ thống nhúng thông minh và IoT; Điện tử; Viễn thông; Kỹ thuật điện tử viễn thông; Vô tuyến điện và thông tin liên lạc; Điện tử tin học; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa;</li> </ul>		

Mục	Nội dung yêu cầu	Kết quả đánh giá	
		Đạt	Không đạt
	<p><i>Kỹ thuật cơ điện tử; Robot và hệ thống điều khiển thông minh; Robot và Trí tuệ nhân tạo; Kỹ thuật vi điện tử và Công nghệ nano; Chuyển đổi số; Toán tin; Toán tin ứng dụng; Toán ứng dụng; Khoa học dữ liệu; Khoa học tính toán; Hệ thống thông tin; Hệ thống thông tin quản lý; Quản lý hệ thống thông tin; Sự phạm tin học; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Truyền thông và mạng máy tính; Công nghệ truyền thông; Truyền thông đa phương tiện; Xử lý thông tin truyền thông.</i></p> <p>+ Trường hợp bằng cấp không thể hiện thông tin theo yêu cầu, nhà thầu cung cấp văn bản xác nhận của cơ sở đào tạo về việc ngành/chuyên ngành nêu tại văn bằng của nhân sự tương đương với một trong các ngành/chuyên ngành được liệt kê trên thì chủ đầu tư xem xét chấp thuận.</p> <p><b>(2) Năm kinh nghiệm:</b> Là tổng số năm (1 năm = 12 tháng) nhân sự đã làm việc được tính từ ngày tốt nghiệp Đại học đến ngày nhà thầu gửi công văn cử nhân sự tham gia thực hiện hợp đồng.</p> <p><b>(3) Hiệu lực chứng chỉ của nhân sự tham gia gói thầu:</b> Trường hợp trên chứng chỉ có ghi thời điểm hết hiệu lực thì hiệu lực trên chứng chỉ phải sau thời điểm nhà thầu gửi công văn cử nhân sự tham gia thực hiện hợp đồng. Trường hợp trên chứng chỉ không ghi thời điểm hết hiệu lực thì chứng chỉ đáp ứng yêu cầu.</p> <p><b>(4) Kinh nghiệm tham gia dự án/hợp đồng:</b> Được chứng minh bằng các hợp đồng hoặc các tài liệu tương đương mà nhân sự tham gia đã hoàn thành tại vị trí làm việc tương tự tính đến trước ngày nhà thầu gửi công văn cử nhân sự tham gia thực hiện hợp đồng</p>		
<b>3</b>	<b>Yêu cầu về công việc</b>		
3.1	<p><b>Yêu cầu về công việc của chuyên gia triển khai:</b></p> <p>- Chính sửa, cập nhật các lỗi, bổ sung các yêu cầu, mẫu báo cáo để hoàn thiện phần mềm theo yêu cầu nghiệp vụ của người sử dụng, đề xuất cải tiến yêu cầu nghiệp vụ, kịch bản kiểm thử, tối ưu hóa các bước hướng dẫn sử dụng phần mềm:</p> <p>+ Phân tích yêu cầu, viết tài liệu phân tích yêu cầu cần chỉnh sửa, cập nhật lỗi, bổ sung các yêu cầu, mẫu báo cáo để</p>		

Mục	Nội dung yêu cầu	Kết quả đánh giá	
		Đạt	Không đạt
	<p>hoàn thiện phần mềm theo yêu cầu nghiệp vụ của người sử dụng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng giải pháp và viết tài liệu giải pháp bao gồm tài liệu thiết kế kỹ thuật, thiết kế cơ sở dữ liệu, thiết kế chức năng đối với yêu cầu bảo trì.</li> <li>+ Lập trình, đóng gói và chuyển giao công nghệ theo giải pháp đã xây dựng.</li> <li>- Xây dựng và thực hiện các giải pháp kỹ thuật chi tiết đối với yêu cầu cần bảo trì của phần mềm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng các đặc tả kỹ thuật chi tiết (tài liệu đặc tả) đối với chức năng cụ thể cần cải tiến, bảo trì từ việc đề xuất thiết kế/giải pháp kỹ thuật, cải tiến yêu cầu nghiệp vụ, kịch bản kiểm thử, tối ưu hóa các bước hướng dẫn sử dụng phần mềm.</li> <li>+ Xây dựng các công cụ hỗ trợ khai thác thông tin, xử lý thông tin và đưa ra các đánh giá về chất lượng của các phần mềm ứng dụng.</li> <li>+ Xây dựng giải pháp để tối ưu phần mềm (tài liệu giải pháp).</li> <li>+ Lập trình ứng dụng, đóng gói và chuyển giao công nghệ với giải pháp đã xây dựng.</li> </ul> </li> <li>- Chính sửa dịch vụ (service) truyền nhận dữ liệu điện tử đối với các ứng dụng có trao đổi dữ liệu: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phân tích yêu cầu viết tài liệu phân tích yêu cầu chỉnh sửa service truyền nhận dữ liệu điện tử đối với các ứng dụng có trao đổi dữ liệu.</li> <li>+ Xây dựng giải pháp và viết tài liệu giải pháp bao gồm tài liệu thiết kế kỹ thuật, thiết kế cơ sở dữ liệu, thiết kế chức năng đối với yêu cầu chỉnh sửa service truyền nhận dữ liệu điện tử đối với các ứng dụng có trao đổi dữ liệu.</li> <li>+ Lập trình, đóng gói và chuyển giao công nghệ theo giải pháp đã xây dựng theo các yêu cầu chỉnh sửa service truyền nhận dữ liệu điện tử đối với các ứng dụng có trao đổi dữ liệu.</li> </ul> </li> <li>- Xử lý dữ liệu rác nhằm đảm bảo ứng dụng vận hành ổn định phục vụ cho việc khai thác: Xây dựng các công cụ/bảo trì các chức năng cập nhật, xử lý, khai thác dữ liệu đáp ứng yêu cầu bảo trì phần mềm.</li> </ul>		

Mục	Nội dung yêu cầu	Kết quả đánh giá	
		Đạt	Không đạt
	- Định kỳ kiểm tra tối ưu hóa tốc độ của ứng dụng (nếu cần)		
3.2	<p><b><i>Yêu cầu công việc của nhân sự đầu mỗi tổng hợp:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các công việc của chuyên gia triển khai nêu trên.</li> <li>- Xây dựng, kiểm soát kế hoạch, chất lượng thực hiện công việc cho chuyên gia triển khai.</li> <li>- Thực hiện tổng hợp báo cáo về công việc chuyên gia triển khai.</li> <li>- Hỗ trợ các thành viên chuyên gia triển khai hoàn thành công việc</li> </ul>		
4	<b>Yêu cầu tài liệu sản phẩm bàn giao</b>		
	<p>Định kỳ hàng Quý (3 tháng một lần), Nhóm chuyên gia thực hiện lập các báo cáo kết quả thực hiện công việc theo các công việc đã thực hiện, tài liệu bao gồm các loại sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo về nội dung thực hiện chỉnh sửa, cập nhật các lỗi, bổ sung các yêu cầu, mẫu báo cáo để hoàn thiện phần mềm theo yêu cầu nghiệp vụ của người sử dụng.</li> <li>- Báo cáo thực hiện xây dựng các giải pháp kỹ thuật chi tiết đối với yêu cầu cần bảo trì của phần mềm.</li> <li>- Báo cáo đối với yêu cầu chỉnh sửa service truyền nhận dữ liệu điện tử đối với các ứng dụng có trao đổi dữ liệu.</li> <li>- Báo cáo Xử lý dữ liệu rác nhằm đảm bảo ứng dụng vận hành ổn định phục vụ cho việc khai thác: Xây dựng các công cụ/bảo trì các chức năng cập nhật, xử lý, khai thác dữ liệu đáp ứng yêu cầu bảo trì phần mềm.</li> <li>- Báo cáo kết quả kiểm tra tối ưu hóa tốc độ của ứng dụng (nếu được yêu cầu).</li> </ul>		