

## 2.2. Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu: Không có

### Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

#### Đánh giá theo phương pháp đạt/không đạt:

Mỗi nhà thầu chỉ được chào 01 phương án kỹ thuật đối với các đầu mục dịch vụ tại điểm C - Chương V của E-HSMT.

Việc đánh giá kỹ thuật căn cứ trên các thông tin nhà thầu trình bày trong **Bảng đề xuất kỹ thuật của nhà thầu (quy định tại Chương V của E-HSMT)**.

Các đầu Mục được đánh giá theo nguyên tắc **Đạt/Không đạt**.

Mỗi đầu Mục sẽ gồm nhiều dòng chỉ tiêu kỹ thuật.

- Chỉ tiêu kỹ thuật được đánh giá là “**Đạt**” nếu nhà thầu đề xuất đầy đủ, đúng hoặc cao hơn yêu cầu nêu trong E-HSMT (kể cả trường hợp sau khi làm rõ).

- Chỉ tiêu kỹ thuật đánh giá là “**Không Đạt**” nếu nhà thầu đề xuất thiếu hoặc thấp hơn yêu cầu nêu trong E-HSMT (kể cả trường hợp sau khi làm rõ).

Mỗi đầu Mục được đánh giá là **Đạt** khi tất cả các dòng chỉ tiêu kỹ thuật trong đầu Mục đó được đánh giá là **Đạt**.

Phương án kỹ thuật do nhà thầu đề xuất được đánh giá là **Đạt** khi tất cả các đầu mục dịch vụ tại bảng dưới đây được đánh giá là **Đạt**.

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá		
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt	
<b>C.1</b>	<b>Yêu cầu chung</b>							
<b>1</b>		<b>Thời gian thực hiện</b>						
		Thời gian thực hiện: 730 ngày (tương đương 24 tháng)						
<b>2</b>		<b>Thời gian cung cấp dịch vụ</b>						
		- Trong giờ hành chính: Làm việc từ 8h đến 17h hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ ngày lễ, Tết). - Thực hiện 24/7 đối với các yêu cầu liên quan đến hỗ trợ						

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		<p>Người sử dụng, các đơn vị kết nối, truyền nhận hóa đơn điện tử với hệ thống của Cục Thuế.</p> <p>- Ngoài giờ hành chính: theo yêu cầu của Cục Thuế.</p>					
<b>3</b>		<b>Yêu cầu về cách thức thực hiện</b>					
		<p>- Các nhân sự thực hiện dịch vụ làm việc từ xa, nhà thầu chủ động bố trí nhân sự đảm bảo chất lượng dịch vụ được cung cấp theo yêu cầu của Cục Thuế. Khi có yêu cầu của Cục Thuế, các nhân sự này sẽ tham gia hỗ trợ trực tiếp tại Cục Thuế. Đối với nhân sự tham gia hỗ trợ trực tiếp tại Cục Thuế, Cục Thuế cung cấp các điều kiện làm việc gồm: Địa điểm làm việc, bàn ghế, điện, nước, điều hòa, ánh sáng. Nhà thầu bố trí máy vi tính cho nhân sự làm việc.</p> <p>- Môi trường làm việc, điều kiện làm việc của nhân sự làm từ xa:</p> <p>+ Nhà thầu tự trang bị kênh truyền (Leased line/ MPLS VPN Layer3/Internet) để thực hiện kết nối từ địa điểm thực hiện dịch vụ của nhà thầu đến Trung tâm dữ liệu chính, Trung tâm dữ liệu dự</p>					

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		phòng của Cục Thuế phục vụ việc hỗ trợ ứng dụng. + Nhà thầu tự bố trí địa điểm, chỗ làm việc, máy vi tính cho nhân sự của nhà thầu làm việc từ xa.					
<b>4</b>		<b>Yêu cầu đảm bảo bảo mật, an toàn thông tin</b>					
		Nhà thầu có văn bản cam kết bảo mật, an toàn thông tin với Cục Thuế, bao gồm: Cam kết bảo mật, không sao chép các thông tin do Cục Thuế là chủ sở hữu nếu không được phép. Bảo đảm các điều kiện về an toàn thông tin khi truy cập làm việc từ xa vào mạng nội bộ của Cục Thuế theo các tiêu chuẩn về an toàn, an ninh thông tin. Cam kết bồi thường các tổn thất gây ra cho Cục Thuế nêu vi phạm các điều khoản về bảo mật, an toàn thông tin.					
<b>5</b>		<b>Yêu cầu báo cáo</b>					
		Nhà thầu thực hiện tổng hợp báo cáo các vấn đề nổi cộm, báo cáo thống kê số lượng yêu cầu tiếp nhận, xử lý hàng ngày, tháng, quý, 6 tháng và báo cáo năm theo yêu cầu của Cục Thuế					
<b>6</b>		<b>Yêu cầu khác</b>					

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		Nhà thầu cung cấp chi phí phát sinh khác như: đào tạo kỹ năng mềm, đồng phục, đào tạo nâng cao năng lực, tập huấn về các quy định làm việc, chi phí công tác khi hỗ trợ địa phương; hệ thống tổng đài điện thoại hỗ trợ; máy tính và các thiết bị khác phục vụ công tác hỗ trợ cho nhân sự khi tham gia hợp đồng.					
<b>C.2</b>	<b>Yêu cầu dịch vụ:</b>						
<b>1</b>	<b>Danh sách các ứng dụng thuộc phạm vi cung cấp</b> ( <i>áp dụng cho các ứng dụng vẫn đang còn hoạt động tại thời điểm cung cấp dịch vụ</i> )						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm ứng dụng Quản lý Hoá đơn điện tử (HĐĐT).</li> <li>- Phần mềm ứng dụng Quản lý hóa đơn, ấn chỉ thuế (QLAC).</li> <li>- Trang WEB Tra cứu hóa đơn: <a href="https://tracuuhoadon.gdt.gov.vn/">https://tracuuhoadon.gdt.gov.vn/</a></li> <li>- Phần mềm ứng dụng Xác minh hóa đơn (XMHD).</li> <li>- Phần mềm ứng dụng Hóa đơn may mắn (HĐMM).</li> <li>- Phần mềm ứng dụng Quản lý Tem điện tử (TEMĐT).</li> <li>- Các yêu cầu liên quan đến hỗ trợ hóa đơn điện tử theo yêu cầu của Cục Thuế.</li> </ul>					

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
2	<b>Các yêu cầu dịch vụ</b>						
2.1	<b>Yêu cầu hướng dẫn sử dụng và kiểm tra thông tin</b>						
2.1.1	R1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra, phản hồi kết quả cho NSD/CQT/Đơn vị các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến sử dụng ứng dụng và kiểm tra thông tin trên ứng dụng thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn thao tác trên chức năng ứng dụng.</li> <li>- Hướng dẫn cài đặt hoặc cấu hình phần mềm ứng dụng.</li> <li>- Hướng dẫn các văn bản, tài liệu, thông báo liên quan đến ứng dụng.</li> <li>- Hướng dẫn thực hiện xử lý dữ liệu tồn của NSD.</li> <li>- Hướng dẫn thiết lập hoặc cấu hình thông số trên ứng dụng theo quy định.</li> <li>- Yêu cầu kiểm tra, rà soát thông tin của NSD trên ứng dụng.</li> <li>- Yêu cầu liên quan đến hướng dẫn cách thức rà soát dữ liệu tồn hoặc chưa xử lý kịp thời của NSD.</li> <li>- Yêu cầu liên quan đến giải đáp thông tin/dữ liệu trên ứng</li> </ul>	Nhóm 1	96.000	Yêu cầu		

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		<p>dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu liên quan đến kiểm tra thông tin/dữ liệu trước khi gửi thông báo cho NSD.</li> <li>- Yêu cầu liên quan đến sai lệch dữ liệu trên báo cáo đối soát dữ liệu của hệ thống.</li> </ul> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng MST/tài khoản NSD/mã hóa đơn/số hóa đơn/ký hiệu hóa đơn/tiểu mục/kỳ thuế/kỳ quay thưởng/số yêu cầu xác minh/mã đơn vị sử dụng/loại báo cáo/mã danh mục/mẫu ấn chỉ/số ấn chỉ/ký hiệu ấn chỉ/mã kho ấn chỉ/số phiếu/mã đơn vị sử dụng/mã giao dịch/số chứng từ điện tử và theo từng lần yêu cầu của NSD/CQT/Đơn vị).</p>					
<b>2.2</b>	<b>Yêu cầu xử lý dữ liệu</b>						
2.2.1	R2	<p>Tiếp nhận, kiểm tra, phản hồi kết quả cho NSD/CQT/Đơn vị các yêu cầu liên quan đến việc xử lý dữ liệu thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra dữ liệu có sai sót do nhập nhầm hoặc phát hiện có sai sót.</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu cần điều chỉnh trước hoặc sau khi xử</li> </ul>	Nhóm 1	48.000	Yêu cầu		

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		<p>lý dữ liệu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra dữ liệu cần làm sạch trước khi đưa vào Kho cơ sở dữ liệu.</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu sau khi điều chỉnh, xử lý, làm sạch dữ liệu.</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu theo yêu cầu rà soát dữ liệu của NSD/CQT/Đơn vị và chuyển đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện xử lý.</li> </ul> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng MST/tài khoản NSD/mã hóa đơn/số hóa đơn/ký hiệu hóa đơn/tiểu mục/kỳ thuế/kỳ quay thưởng/số yêu cầu xác minh/mã đơn vị sử dụng/loại báo cáo/mã danh mục/mẫu ấn chỉ/số ấn chỉ/ký hiệu ấn chỉ/mã kho ấn chỉ/số phiếu/mã đơn vị sử dụng/mã giao dịch/số chứng từ điện tử và theo từng lần yêu cầu của NSD/CQT/Đơn vị).</p>					
2.2.2	R3	<p>Tiếp nhận, cập nhật dữ liệu bằng công cụ hoặc câu lệnh có sẵn, kiểm tra dữ liệu sau khi xử lý, phản hồi kết quả cho NSD/CQT/Đơn vị.</p> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng lần yêu cầu của</p>	Nhóm 2	480	Yêu cầu		

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		NSD/CQT/Đơn vị).					
2.3		<b>Yêu cầu kiểm thử/kiểm tra hoạt động của các chức năng ứng dụng sau khi nâng cấp</b>					
2.3.1	R4	<p>Tiếp nhận, kiểm tra, phản hồi yêu cầu của NSD/CQT/Đơn vị các yêu cầu liên quan đến kiểm tra hoạt động của chức năng ứng dụng thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra hoạt động của chức năng ứng dụng trong quá trình khai thác, sử dụng ứng dụng.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động của các chức năng trên ứng dụng sau khi triển khai/nâng cấp ứng dụng.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động của ứng dụng sau khi khắc phục lỗi hệ thống/CSDL/đường truyền/an toàn thông tin theo từng ứng dụng.</li> <li>- Kiểm thử chấp nhận mức người sử dụng trước khi nâng cấp ứng dụng trên môi trường kiểm thử (UAT).</li> <li>- Kiểm thử ứng dụng sau khi nâng cấp ứng dụng trên môi trường hoạt động (Production).</li> <li>- Kiểm thử ứng dụng sau khi</li> </ul>	Nhóm 2	960	Yêu cầu		

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		triển khai/nâng cấp/cập nhật hệ thống/CSDL/đường truyền/an toàn thông tin.  (Yêu cầu được xác định theo từng chức năng trên ứng dụng của CQT/Đơn vị đối với các yêu cầu liên quan đến kiểm tra hoạt động của các chức năng trên ứng dụng và được xác định theo từng tình huống kiểm thử đối với các yêu cầu liên quan đến kiểm thử).					
<b>2.4</b>	<b>Yêu cầu vướng mắc/đề xuất/lỗi ứng dụng</b>						
2.4.1	R5	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hoạt động của ứng dụng, chuyển đơn vị chịu trách nhiệm xử lý, phản hồi kết quả cho NSD các yêu cầu thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu liên quan đến lỗi hệ thống/ CSDL/đường truyền/an toàn thông tin.</li> <li>- Yêu cầu liên quan đến lỗi hệ thống truyền nhận/kết nối/đồng bộ/trao đổi thông tin giữa hệ thống ứng dụng của ngành Thuế và hệ thống ứng dụng của các Đơn vị có kết nối.</li> </ul> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng lần yêu cầu của</p>	Nhóm 1	96	Yêu cầu		

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		NSD/CQT/Đơn vị).					
2.4.2	R6	<p>Tiếp nhận, kiểm tra, phân tích, chuyển đơn vị chịu trách nhiệm xử lý, phản hồi cho NSD/Đơn vị chịu trách nhiệm xử lý các yêu cầu thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu liên quan đến vướng mắc trong quá trình sử dụng ứng dụng.</li> <li>- Yêu cầu liên quan đến lỗi ứng dụng trong quá trình sử dụng ứng dụng.</li> <li>- Yêu cầu liên quan đến đề xuất nâng cấp ứng dụng trong quá trình sử dụng ứng dụng.</li> <li>- Yêu cầu liên quan đến đề xuất/sửa đổi/bổ sung yêu cầu nghiệp vụ.</li> </ul> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng lần yêu cầu của NSD/CQT/Đơn vị).</p>	Nhóm 2	120	Yêu cầu		
2.5	<b>Xây dựng công cụ/câu lệnh để khai thác số liệu theo yêu cầu của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế</b>						
2.5.1	R7	<p>Tiếp nhận, phân tích yêu cầu khai thác dữ liệu theo yêu cầu thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu khai thác dữ liệu</li> </ul>	Nhóm 2	120	Yêu cầu		

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		<p>theo mẫu biểu yêu cầu của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế do không khai thác được trên ứng dụng.</p> <p>- Yêu cầu khai thác dữ liệu theo mẫu biểu chưa có trên chức năng ứng dụng.</p> <p>- Yêu cầu khai thác dữ liệu để phục vụ công tác rà soát, báo cáo, phân tích, đánh giá số liệu của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế.</p> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng mẫu biểu trên từng ứng dụng của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế).</p>					
2.5.2	R8	<p>Xây dựng công cụ hoặc câu lệnh khai thác dữ liệu theo yêu cầu khai thác dữ liệu (mẫu biểu đã được phân tích).</p> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng mẫu biểu trên từng ứng dụng của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế).</p>	Nhóm 2	120	Yêu cầu		
2.5.3	R9	<p>Kết xuất, kiểm tra dữ liệu và phản hồi kết quả khai thác dữ liệu theo yêu cầu khai thác số liệu của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế.</p> <p>(Yêu cầu được xác định theo từng mẫu biểu trên từng ứng dụng của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế).</p>	Nhóm 2	168	Yêu cầu		

STT	Nội dung đánh giá					Kết quả đánh giá	
	Mã yêu cầu	Nội dung yêu cầu	Phân nhóm	Số lượng	Đơn vị tính	Đạt	Không đạt
		dụng của các Ban/Đơn vị/Cơ quan thuế).					
2.6	<b>Xây dựng tài liệu hướng dẫn xử lý các tình huống thường gặp trong quá trình hỗ trợ</b>						
2.6.1	R10	Tiếp nhận, xây dựng tài liệu hướng dẫn xử lý các tình huống hỗ trợ thường gặp, phản hồi kết quả và cập nhật thông tin lên ứng dụng quản lý yêu cầu hỗ trợ.  (Yêu cầu được xác định theo từng lần yêu cầu của NSD/CQT/Đơn vị).	Nhóm 2	48	Yêu cầu		
<b>C.3</b>	<b>Yêu cầu về chất lượng</b>						
		Nhà thầu cam kết đáp ứng yêu cầu chất lượng tại điểm C.3 chương V của E-HSMT.					
<b>C.4</b>	<b>Yêu cầu về nhân sự</b>						
		Nhà thầu cam kết đáp ứng yêu cầu nhân sự tại điểm C.4 chương V của E-HSMT.					