

## Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

*Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.*

*Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.*

*Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:*

### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

Tên gói thầu: Dịch vụ lao động thuê ngoài cho Trường Tiểu Học Trưng Trắc

Tên dự án: Dịch vụ lao động thuê ngoài cho Trường Tiểu Học Trưng Trắc

Địa điểm thực hiện dự án: Trường Tiểu Học Trưng Trắc

Thời gian thực hiện: 12 tháng

### **2. Mục tiêu công việc:**

- **Đảm bảo an toàn cho học sinh và nhân viên:** Tạo ra một môi trường an toàn, bảo vệ trẻ em, giáo viên và nhân viên khỏi các nguy cơ tiềm ẩn từ bên ngoài và bên trong khuôn viên trường.

- **Duy trì môi trường học tập sạch sẽ:** Cung cấp dịch vụ vệ sinh để giữ cho các phòng học, sân chơi, nhà ăn và các khu vực khác của trường luôn sạch sẽ, gọn gàng và vệ sinh.

- **Nâng cao chất lượng dịch vụ:** Đảm bảo rằng dịch vụ bảo vệ và vệ sinh được thực hiện một cách chuyên nghiệp, đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng cao, từ đó nâng cao hình ảnh và uy tín của trường mầm non.

- **Giảm thiểu rủi ro:** Phòng ngừa và xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, tai nạn, hoặc các sự cố an ninh khác, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho tất cả học sinh và nhân viên.

- **Tiết kiệm thời gian và nguồn lực:** Thuê dịch vụ chuyên nghiệp giúp nhà trường tập trung vào công tác giáo dục và chăm sóc trẻ em, không phải lo lắng về các vấn đề liên quan đến an ninh và vệ sinh.

- **Tạo môi trường thân thiện và thoải mái:** Đảm bảo rằng học sinh, giáo viên và phụ huynh đều cảm thấy hài lòng với môi trường học tập sạch sẽ, an toàn và thân thiện.

### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

#### **a. Yêu cầu đối với vị trí bảo vệ:**

##### **- Tiêu chuẩn:**

+ Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;

+ Thẻ an toàn lao động

+ Giấy chứng nhận tập huấn phòng cháy, chữa cháy còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;

+ Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

+ Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu;

+ Đã từng tham gia, có kinh nghiệm làm công tác bảo vệ trong thời gian 12 tháng trở lên

##### **- Mô tả công việc:**

#### **Đảm bảo an ninh trật tự:**

- Tuân tra khuôn viên trường để ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm quy tắc, gây rối trật tự.
- Giám sát camera an ninh để phát hiện các hành vi khả nghi.

#### **Kiểm soát ra vào:**

- Giám sát cổng trường, kiểm soát và ghi nhận thông tin của học sinh, giáo viên, và khách ra vào trường.
- Kiểm tra và cấp phát thẻ ra vào cho những người có nhiệm vụ hoặc công việc tại trường.

#### **Hỗ trợ trong các tình huống khẩn cấp:**

- Xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, sự cố, hoặc các vấn đề liên quan đến sức khỏe và an toàn của học sinh.

- Hỗ trợ cơ quan chức năng và lãnh đạo trường trong việc giải quyết các sự cố.

#### **Bảo vệ tài sản của nhà trường:**

- Giám sát và bảo vệ tài sản của nhà trường khỏi các hành vi phá hoại, trộm cắp.
- Kiểm tra và ghi nhận tình trạng cơ sở vật chất, báo cáo các hư hỏng hoặc mất mát tài sản.

#### **Hỗ trợ giáo viên và học sinh:**

- Cung cấp thông tin và hỗ trợ giáo viên, học sinh khi cần thiết.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do ban giám hiệu hoặc lãnh đạo trường giao phó.

#### **b. Yêu cầu đối với vị trí nhân viên phục vụ:**

##### **- Tiêu chuẩn:**

- + Có Thẻ an toàn lao động
- + Có kiến thức về bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm.
- + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- + Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu;
- + Đã từng tham gia, có kinh nghiệm làm công tác vệ sinh trong thời gian 12 tháng trở lên

##### **- Mô tả công việc:**

- Phục vụ học sinh và giáo viên:
- Phục vụ bữa ăn trong căng tin trường học (nếu có).
- Hỗ trợ các hoạt động vệ sinh trong các lớp học, hành lang, và khu vực chung.

Cung cấp nước uống, đồ ăn nhẹ cho học sinh và giáo viên khi cần thiết.

Dọn dẹp và vệ sinh:

- Quét dọn, lau chùi lớp học, phòng học, phòng chức năng, và các khu vực công cộng.
- Đảm bảo vệ sinh khu vực nhà vệ sinh, phòng thay đồ.
- Đảm bảo trường học luôn sạch sẽ, gọn gàng, an toàn cho học sinh.
- Hỗ trợ các hoạt động ngoại khóa:
- Giúp đỡ trong các sự kiện, chương trình, hoặc hoạt động ngoại khóa của trường.
- Hỗ trợ các giáo viên trong việc chuẩn bị tài liệu, dụng cụ cần thiết cho các hoạt động giảng dạy hoặc sự kiện.

Quản lý trang thiết bị học tập:

Hỗ trợ trong việc kiểm tra và bảo quản các thiết bị học tập, như máy chiếu, bàn ghế, bảng viết, sách vở.

Giao tiếp với phụ huynh:

- Đôi khi nhân viên phục vụ cũng có thể tham gia vào việc đón tiếp phụ huynh hoặc hỗ trợ giải đáp các câu hỏi, yêu cầu từ phụ huynh về các vấn đề liên quan đến sinh hoạt trong trường.
- Các nhiệm vụ này có thể thay đổi tùy theo yêu cầu của trường và có thể được phân công thêm bởi các nhà quản lý trường học.

### **c. Yêu cầu đối với vị trí nhân viên bảo mẫu**

#### **- Tiêu chuẩn:**

- + Có Thẻ an toàn lao động
- + Phẩm chất đạo đức: Yêu thương, kiên nhẫn, tận tâm với trẻ; trung thực, trách nhiệm trong công việc.
- + Sức khỏe: Đảm bảo sức khỏe để chăm sóc, hỗ trợ các em học sinh trong sinh hoạt hàng ngày; có giấy khám sức khỏe định kỳ.
- + Tác phong: Nhanh nhẹn, sạch sẽ, gọn gàng, chu đáo; có tinh thần phục vụ và kỹ năng giao tiếp thân thiện.
- + Ý thức kỷ luật: Tuân thủ nội quy nhà trường, quy định an toàn vệ sinh, phòng cháy chữa cháy và an toàn cho trẻ.

+ Yêu cầu về trình độ chuyên môn

Tốt nghiệp THCS trở lên (ưu tiên THPT).

Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo mẫu/mầm non hoặc đã qua tập huấn nghiệp vụ chăm sóc trẻ.

Hiểu biết cơ bản về:

- Chăm sóc, vệ sinh, dinh dưỡng cho trẻ.
- Phòng chống tai nạn thương tích, sơ cấp cứu ban đầu.
- Phát triển tâm lý – thể chất phù hợp theo lứa tuổi.

+ Yêu cầu kỹ năng:

Kỹ năng chăm sóc trẻ: hỗ trợ ăn uống, vệ sinh cá nhân, ngủ nghỉ, theo dõi sức khỏe.

Kỹ năng quản lý nhóm trẻ: quan sát, theo dõi, báo cáo tình hình trẻ cho giáo viên và phụ huynh.

Kỹ năng mềm:

- Giao tiếp thân thiện, hòa nhã với trẻ, phụ huynh và đồng nghiệp.
- Làm việc nhóm tốt, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cấp dưỡng.
- Ứng xử linh hoạt, xử lý tình huống nhanh trong các trường hợp khẩn cấp.

+ Yêu cầu kinh nghiệm:

Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại trường tiểu học bán trú, trung tâm nuôi dạy trẻ.

Biết cách chăm sóc trẻ nhỏ, đặc biệt là học sinh bán trú.

+ Yêu cầu pháp lý & hồ sơ

Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực (không mắc bệnh truyền nhiễm) trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu.

Chứng chỉ nghiệp vụ bảo mẫu/mầm non (nếu có).

Hồ sơ cá nhân đầy đủ (Sơ yếu lý lịch, giấy tờ tùy thân, đơn xin việc, giấy xác nhận hạnh kiểm tại địa phương, bằng cấp liên quan).

### **- Mô tả công việc:**

Mục tiêu công việc: Đảm bảo chăm sóc, hỗ trợ sinh hoạt hằng ngày cho trẻ/học sinh; phối hợp với giáo viên trong quản lý lớp học, góp phần tạo môi trường học tập – sinh hoạt an toàn, thân thiện, sạch sẽ.

#### **- Nhiệm vụ chính**

- Chăm sóc sinh hoạt cho trẻ/học sinh
- Hỗ trợ ăn uống, vệ sinh cá nhân, thay quần áo, sắp xếp giờ ngủ nghỉ.
- Hướng dẫn trẻ giữ gìn vệ sinh cá nhân, rửa tay, đánh răng, mặc đồng phục.
- Theo dõi tình trạng sức khỏe, kịp thời báo cáo khi phát hiện dấu hiệu bất thường.

#### **- Hỗ trợ giáo viên trong quản lý lớp học**

- Giúp ổn định trật tự lớp khi vào học, ra chơi, giờ ngủ.
- Hỗ trợ quản lý sĩ số, đón – trả trẻ theo phân công.
- Quan sát, theo dõi hành vi, nề nếp của học sinh, thông báo cho giáo viên khi cần thiết.

#### **- Đảm bảo an toàn và vệ sinh môi trường lớp học**

- Giữ gìn sạch sẽ phòng học, khu vực bán trú, đồ dùng cá nhân của trẻ.
- Hỗ trợ cấp dưỡng khi cần trong việc chia suất ăn, dọn dẹp sau giờ ăn.
- Tuân thủ quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích.

#### **- Giao tiếp và phối hợp**

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, cấp dưỡng, y tế học đường.
- Ứng xử hòa nhã, thân thiện với học sinh và phụ huynh.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể khi được phân công.
- Thực hiện nhiệm vụ khác
- Tham gia họp chuyên môn, tập huấn nghiệp vụ bảo mẫu.
- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

### **d. Yêu cầu đối với nhân viên cấp dưỡng**

#### **- Tiêu chuẩn:**

+ Có Thẻ an toàn lao động

+ Phẩm chất đạo đức: Trung thực, trách nhiệm, cẩn thận, có ý thức giữ gìn vệ sinh, tinh thần phục vụ tốt.

+ Sức khỏe: Đảm bảo sức khỏe để làm việc trong môi trường bếp ăn tập thể; có giấy khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

+ Tác phong: Nhanh nhẹn, gọn gàng, sạch sẽ, tuân thủ quy định về trang phục và an toàn lao động.

+ Ý thức kỷ luật: Chấp hành nội quy nhà trường, quy định an toàn vệ sinh thực phẩm (ATVSTP), phòng cháy chữa cháy (PCCC).

+ Yêu cầu về trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp THCS trở lên (ưu tiên có chứng chỉ nấu ăn, nghiệp vụ bếp, cấp dưỡng mầm non/tiểu học).
- Có chứng nhận tập huấn ATVSTP theo quy định của Bộ Y tế.
- Có kỹ năng sơ chế, chế biến món ăn, bảo quản thực phẩm, vệ sinh dụng cụ bếp.
- Hiểu biết cơ bản về dinh dưỡng, cân đối khẩu phần ăn cho trẻ/học sinh.

+ Yêu cầu về kỹ năng

Kỹ năng chuyên môn:

- Thành thạo các thao tác sơ chế, chế biến, nấu nướng cho tập thể.
- Biết sử dụng, bảo quản trang thiết bị, dụng cụ bếp.
- Biết phân loại, bảo quản thực phẩm tươi sống, khô, đông lạnh.

Kỹ năng mềm:

- Làm việc nhóm, phối hợp với đồng nghiệp.
- Quản lý thời gian để phục vụ đúng giờ ăn.
- Giao tiếp cơ bản, ứng xử hòa nhã với đồng nghiệp và học sinh.

Yêu cầu kinh nghiệm

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại bếp ăn tập thể, trường học, bệnh viện, nhà hàng.
- Có kinh nghiệm thực hành chế biến suất ăn đảm bảo dinh dưỡng và vệ sinh cho trẻ nhỏ/học sinh.

Yêu cầu pháp lý & hồ sơ

- Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực (không mắc bệnh truyền nhiễm theo quy định).
- Chứng nhận tập huấn ATVSTP.
- Hồ sơ cá nhân đầy đủ (sơ yếu lý lịch, giấy tờ tùy thân, đơn xin việc, bằng cấp/chứng chỉ liên quan).

#### **- Mô tả công việc:**

#### **1. Vị trí công việc**

- Nhân viên cấp dưỡng làm việc tại bếp ăn tập thể/bán trú của trường học.
- Trực thuộc sự phân công của Ban Giám hiệu và Tổ trưởng cấp dưỡng (nếu có).

#### **2. Chức năng**

- Thực hiện các công việc chế biến, phục vụ bữa ăn cho học sinh, giáo viên theo đúng yêu cầu về dinh dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP).
- Đảm bảo bữa ăn được chuẩn bị đúng số lượng, chất lượng, đúng giờ và an toàn.

#### **3. Nhiệm vụ chi tiết**

##### **Chuẩn bị nguyên liệu và sơ chế thực phẩm**

- Tiếp nhận, kiểm tra nguyên liệu thực phẩm được giao.
- Sơ chế, rửa, cắt gọt theo đúng quy trình vệ sinh, tránh lẫn tạp chất.

##### **Chế biến món ăn**

- Thực hiện nấu nướng theo thực đơn được phê duyệt, đảm bảo dinh dưỡng, khẩu vị phù hợp lứa tuổi học sinh.
- Đảm bảo món ăn chín kỹ, an toàn, trình bày gọn gàng, sạch sẽ.

##### **Phục vụ và chia suất ăn**

- Chia khẩu phần ăn đúng định lượng.
- Phối hợp với bảo mẫu/giáo viên trong việc phục vụ học sinh ăn uống.

##### **Vệ sinh và bảo quản**

- Giữ gìn vệ sinh khu vực bếp, dụng cụ chế biến, đồ dùng nhà ăn.
- Thực hiện quy định phân loại rác thải, xử lý dầu mỡ thừa.
- Bảo quản thực phẩm chưa sử dụng theo đúng quy định.

#### **Tuân thủ quy định về VSATTP**

- Thực hiện đầy đủ quy định về vệ sinh cá nhân (trang phục, găng tay, khẩu trang).
- Chấp hành quy trình kiểm tra lưu mẫu thực phẩm theo đúng thời gian.

#### **Các nhiệm vụ khác**

- Hỗ trợ tổ chức tiệc, sự kiện của nhà trường (nếu có).
- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

#### **4. Yêu cầu năng lực (tham khảo trong chấm điểm kỹ thuật)**

Có chứng nhận tập huấn VSATTP theo quy định.

Có kinh nghiệm làm việc tại bếp ăn tập thể (ưu tiên trường học, bệnh viện, nhà hàng).

Sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ, cẩn thận.

#### **4. Yêu cầu về tiêu chuẩn đối với dịch vụ cung cấp**

- Tất cả nhân sự được cấp biên hiệu, trang phục (có logo gắn trên áo đã đăng ký với cơ quan Công an có thẩm quyền) theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BCA ngày 16/02/2016 của Bộ Công an - quy định trang phục cho lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp)

- Nhân sự được xem xét trang bị loại công cụ hỗ trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Thông tư số 17/2018/TT-BCA ngày 15/05/2018 của Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ: Dùi cui điện, dùi cui kim loại, dùi cui cao su, áo giáp, găng tay bắt dao (Số lượng công cụ hỗ trợ sẽ được thống nhất tại các vị trí trong quá trình soạn thảo hợp đồng)

- Phải theo dõi và tuyệt đối tuân thủ các nội qui – Kỷ luật lao động tại Nhà trường.

- Luôn luôn giữ gìn tác phong làm việc lịch sự - tế nhị trong văn hóa ứng xử.

- Phải thực hiện nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm với sự thành thật, chính trực, mẫn cán.

- Phải có tinh thần cảnh giác cao, đặt trách nhiệm công việc lên hàng đầu.

- Phải gõ cửa và chờ câu trả lời trước khi bước vào các phòng ban chuyên môn.

**(Nhà thầu cung cấp bảo sao chứng thực các giấy tờ và thực hiện đối chiếu bản gốc khi có yêu cầu của bên mời thầu)**

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*