

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2025

Số: 224/QĐ-PVNDB

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Hồ sơ yêu cầu gói dịch vụ:
Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh

GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH PHÂN PHỐI SẢN PHẨM LỌC DẦU NGHỊ SƠN

Căn cứ Quyết định số 1518/QĐ-DKVN ngày 03/08/2017 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc thành lập Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn – Tập đoàn Dầu khí Việt Nam (Chi nhánh).

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-DKVN ngày 20/09/2017 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn.

Căn cứ Quyết định số 934/QĐ-PVNDB ngày 18/06/2020 của Giám đốc Chi nhánh về việc phê duyệt và ban hành quy trình mua sắm, hàng hóa dịch vụ phục vụ hoạt sản xuất, kinh doanh thường xuyên của Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn.

Căn cứ Quyết định số 827/QĐ-DKVN ngày 06/02/2025 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc giao Kế hoạch hoạt động năm 2025 cho Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn.

Căn cứ Quyết định số 1498/QĐ-PVNDB ngày 07/07/2025 của Giám đốc Chi nhánh về việc Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Chi nhánh.

Căn cứ Quyết định số 5419/QĐ-CNNL ngày 27/06/2025 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam về việc đổi tên Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn.

Căn cứ Quyết định số 2141/QĐ-PVNDB ngày 23/09/2025 của Giám đốc Chi nhánh về việc phê duyệt Phạm vi công việc, Dự toán mua sắm gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh.

Căn cứ Quyết định số 2142/QĐ-PVNDB ngày 23/09/2025 của Giám đốc Chi nhánh về việc thành lập Tổ mua sắm và Tổ Thẩm định gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh.

Căn cứ Quyết định số 2167/QĐ-PVNDB ngày 26/09/2025 của Giám đốc Chi nhánh về việc phê duyệt Kế hoạch mua sắm gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh.



✓

Căn cứ Hồ sơ yêu cầu được lập bởi Tổ mua sắm gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh.

Căn cứ Báo cáo thẩm định hồ sơ yêu cầu số 02/BC-TTĐ-QĐ2142 ngày 30/09/2025 của Tổ thẩm định gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt Hồ sơ yêu cầu gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh như đính kèm.

Tổ mua sắm có nhiệm vụ phát hành Hồ sơ yêu cầu và triển khai các thủ tục tiếp theo để thực hiện kế hoạch mua sắm đã được phê duyệt theo đúng quy định hiện hành.

Điều 2: Các thành viên Tổ mua sắm và Tổ thẩm định chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Tổ KH&GSTT;
- Lưu: VT, TH.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hải Âu

2-C
HÁI
SÁ
J W
H C
LƯU
IẾT
ĐIN





HỒ SƠ YÊU CẦU

(Ban hành kèm theo Quyết định: 2224/QĐ-PVNDB ngày 01/10/2025)

GÓI DỊCH VỤ:

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ KHÁCH HÀNG NĂM 2025 CỦA CHI NHÁNH

BÊN TỔ CHỨC MUA SẴM

**CHI NHÁNH PHÂN PHỐI SẢN PHẨM LỘC DẦU NGHỊ SƠN
TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP – NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM**

MỤC LỤC

PHẦN THỨ NHẤT:	HƯỚNG DẪN THỦ TỤC THAM GIA
PHẦN THỨ HAI:	PHẠM VI CÔNG VIỆC
PHẦN THỨ BA:	CÁC BIỂU MẪU VÀ HƯỚNG DẪN
PHẦN THỨ TƯ:	ĐIỀU KHOẢN CHÍNH CỦA HỢP ĐỒNG

/// S //
H
ON
HIỆP
GIA
HÀNG

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSTD	Hồ sơ tham dự
Hệ thống	Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia
ĐXKT	Đề xuất về kỹ thuật
ĐXTM	Đề xuất về thương mại
TCĐG	Tiêu chuẩn đánh giá HSTD
VND	Việt Nam Đồng
PVNDB	Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam



PHẦN THỨ NHẤT: HƯỚNG DẪN THỦ TỤC THAM GIA

Mục 1. Thông tin chung

- Bên tổ chức mua sắm: Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam;
- Phạm vi công việc và yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ: Nêu tại Phần thứ hai của HSYC;
- Nguồn vốn: Chi phí sản xuất kinh doanh của Chi nhánh năm 2025;
- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định;
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày từ ngày ký Hợp đồng.

Mục 2. Nội dung HSTD

Nhà cung cấp chuẩn bị HSTD với các nội dung về năng lực kinh nghiệm, đề xuất kỹ thuật và đề xuất thương mại phù hợp với phạm vi công việc, cụ thể như sau:

2.1 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà cung cấp:

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập.
- Thỏa thuận liên danh (nếu có, trong trường hợp liên danh nhiều nhà cung cấp).

2.2 Tài liệu hồ sơ đề xuất kỹ thuật:

- Báo cáo tài chính 02 (hai) năm tài chính gần nhất (2023 – 2024) và một trong các tài liệu sau: Biên bản kiểm tra quyết toán thuế của nhà cung cấp trong 02 (hai) năm tài chính gần nhất; Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế GTGT và thuế thu nhập Doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai trong 02 (hai) năm tài chính gần nhất; hoặc văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong 02 (hai) năm tài chính gần nhất;
- Thư đăng ký tham dự – Theo Mẫu số 01
- Thỏa thuận liên danh (nếu có) – Theo Mẫu số 02
- Năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp – Theo Mẫu số 03
- Hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ – Theo Mẫu số 04
- Đề xuất kỹ thuật – Theo Mẫu số 05

2.3 Tài liệu hồ sơ đề xuất thương mại

- Thư đề xuất thương mại – Theo Mẫu số 06
- Tổng hợp chi phí – Theo Mẫu số 07

Mục 3. Tư cách hợp lệ của nhà cung cấp

Nhà cung cấp có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà cung cấp đang hoạt động cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu;
4. Nhà cung cấp phải độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với PVNDB và các nhà cung cấp khác, cụ thể như sau:
 - Không cùng thuộc một cơ quan hoặc tổ chức trực tiếp quản lý đối với đơn vị sự nghiệp;
 - Không có cổ phần hoặc vốn góp của nhau; không cùng có cổ phần hoặc vốn góp trên 20% của một tổ chức, cá nhân khác với từng bên.

Mục 4. Chi phí tham dự

Nhà cung cấp chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham gia gói dịch vụ, kể từ khi nhận HSYC từ Bên mời tham gia cho đến khi ký Hợp đồng.

Mục 5. Làm rõ HSYC

Trường hợp nhà cung cấp muốn được làm rõ về nội dung HSYC phải gửi nội dung đề nghị làm rõ trên hệ thống trước thời hạn nộp HSTD 03 ngày làm việc.

Bên tổ chức mua sắm sẽ có trả lời về nội dung làm rõ trên hệ thống trong thời hạn tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày đóng thầu.

Mục 6. Sửa đổi HSYC

Trường hợp sửa đổi HSYC, Bên tổ chức mua sắm đăng tải quyết định sửa đổi kèm theo nội dung sửa đổi và HSYC đã được sửa đổi cho phù hợp. Việc sửa đổi được thực hiện trong thời gian tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày đóng thầu.

Với những trường hợp sửa đổi trọng yếu ảnh hưởng đến yêu cầu kỹ thuật và thương mại, Bên tổ chức mua sắm sẽ gia hạn thời hạn nộp HSTD.

Mục 7. Ngôn ngữ sử dụng

HSTD cũng như tất cả văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên tổ chức mua sắm và nhà cung cấp phải được viết bằng tiếng Việt.

Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSTD

HSTD của nhà cung cấp phải có hiệu lực tối thiểu là 30 ngày và được tính kể từ ngày đến hạn nộp HSTD.

Bên tổ chức mua sắm có thể đề nghị các nhà cung cấp gia hạn hiệu lực của HSTD (gia hạn hiệu lực của cả ĐXKT và ĐXTC). Nếu nhà cung cấp không chấp nhận việc gia hạn thì HSTD của nhà cung cấp không được xem xét tiếp. Nhà cung cấp chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của HSTD.

Mục 9. Quy cách của HSTD và chữ ký trong HSTD

1. Được cố định theo định dạng tệp tin PDF/Word và đăng tải trên Hệ thống, đảm bảo tuân thủ quy định về đấu thầu rộng rãi qua mạng đối với gói thầu dịch vụ phi tư vấn với phương thức 01 giai đoạn, 02 túi hồ sơ.

2. Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp của HSTD.
3. HSTD phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được.
4. Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa hoặc viết đè lên sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký ở bên cạnh hoặc tại trang đó của người ký thư đăng ký tham dự.
5. Trong trường hợp trúng thầu, hồ sơ gốc của nhà cung cấp sẽ được cung cấp cho bên mời thầu sau khi kết thúc quá trình lựa chọn nhà cung cấp.

Mục 10. Niêm phong và cách ghi trên túi đựng HSTD

Không áp dụng.

Mục 11. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ

1. Nhà cung cấp phải đăng tải HSTD một cách hợp lệ lên hệ thống.
2. Thời hạn nộp (đăng tải) HSTD là: theo thông báo mời thầu được đăng tải.
3. Bên tổ chức mua sắm có thể gia hạn thời hạn nộp HSTD trong trường hợp cần tăng thêm số lượng HSTD hoặc khi sửa đổi HSYC khi Bên tổ chức mua sắm xét thấy cần thiết. Việc gia hạn sẽ được công bố trên hệ thống.

Mục 12. Sửa đổi, thay thế hoặc rút HSTD

Sau khi nộp HSTD, nhà cung cấp có thể rút, thay thế hoặc sửa đổi HSTD.

Trường hợp cần sửa đổi HSTD đã nộp, nhà cung cấp phải tiến hành rút toàn bộ HSTD đã nộp trước đó để sửa đổi cho phù hợp. Sau khi hoàn thiện HSTD, nhà cung cấp tiến hành nộp lại HSTD mới.

Nhà cung cấp được rút HSTD trước thời điểm đóng thầu. Hệ thống thông báo cho nhà cung cấp tình trạng rút HSTD (thành công hay không thành công). Hệ thống ghi lại thông tin về thời gian rút HSTD của nhà cung cấp.

Nhà cung cấp chỉ được rút, sửa đổi, nộp lại HSTD trước thời điểm đóng thầu. Sau thời điểm đóng thầu, tất cả các HSTD nộp thành công trên hệ thống đều được mở thầu để đánh giá.

Mục 13. Mở HSTD

Thời gian mở HSTD: trong vòng 02 giờ kể từ thời điểm hết hạn nộp HSTD.

Mục 14. Làm rõ HSTD

Nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ HSTD theo yêu cầu và thời hạn của Bên tổ chức mua sắm. Tất cả yêu cầu làm rõ của Bên tổ chức mua sắm và phản hồi của nhà cung cấp phải được thực hiện trên hệ thống.

Mục 15. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSTD

1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSTD: kiểm tra số lượng, sự thống nhất của các văn bản và thành phần của HSTD theo quy định tại Mục 2.

2. Đánh giá tính hợp lệ của HSTD:

HSTD của nhà cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- a. Có đơn tham dự được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và có đầy đủ

nội dung đáp ứng yêu cầu theo Mẫu đơn tham dự quy định trong HSTD.

b. Có bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 25.

c. Nhà cung cấp bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 3;

Nhà cung cấp có HSTD hợp lệ sẽ được đánh giá chi tiết về kỹ thuật và tài chính. Nhà cung cấp có HSTD không hợp lệ sẽ bị loại, không được đánh giá tiếp.

Mục 16. Đánh giá chi tiết HSTD

16.1 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Các tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật đối với nhà cung cấp được sử dụng theo tiêu chí “đạt”, “không đạt”.

Chỉ những nhà cung cấp “đạt” đầy đủ và đồng thời tất cả các nội dung về Tiêu chuẩn năng lực, kinh nghiệm nhà cung cấp và Tiêu chí kỹ thuật thì được đánh giá là “đạt” về tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

STT	Nội dung	Mức yêu cầu tối thiểu để đánh giá đáp ứng (Đạt)	Ghi chú
A	Tiêu chuẩn năng lực, kinh nghiệm nhà cung cấp		
1	Yêu cầu chứng minh kinh nghiệm thực hiện Hợp đồng tương tự	Có tối thiểu 02 hợp đồng đã hoàn thành hoặc đang thực hiện với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) trong khoảng thời gian kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời hạn nộp HSTD, Trong đó: - Có tính chất tương tự: Hợp đồng cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với quy mô từ 200 khách mời trở lên, thực hiện các hạng mục chính: Tiếp đón và cung cấp dịch vụ lưu trú/ăn ở cho khách mời tham dự Hội nghị; Tổ chức Hội thảo làm việc, trao đổi nội dung chuyên môn. Hoạt động giao lưu với khách hàng/đối tác tham dự Hội nghị: (i) Gala dinner; (ii) Hoạt động giao lưu thể thao, trải nghiệm địa phương...; (iii) Quà tặng chương trình. Hoặc dịch vụ tương tự. - Có giá trị tối thiểu mỗi hợp đồng bằng 50 – 70% giá trị dự toán mua sắm gói dịch vụ. (Tài liệu chứng minh: bản sao hợp đồng, biên bản nghiệm thu/ biên bản thanh lý hợp đồng, xác nhận của Chủ đầu tư (đối với hợp đồng không đề cập cụ thể về quy mô tổ	Mẫu số 03

STT	Nội dung	Mức yêu cầu tối thiểu để đánh giá đáp ứng (Đạt)	Ghi chú
		chức sự kiện/chi tiết hoạt động chương trình), hóa đơn tài chính hợp lệ.	
2	Yêu cầu chứng minh năng lực tài chính: (Tài liệu chứng minh: Báo cáo tài chính 02 (hai) năm tài chính gần nhất được kiểm toán và một trong các tài liệu sau: Biên bản kiểm tra quyết toán thuế của nhà cung cấp trong 02 (hai) năm tài chính gần nhất; Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế GTGT và thuế thu nhập Doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai trong 02 (hai) năm tài chính gần nhất; hoặc văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong 02 (hai) năm tài chính gần nhất).		
-	Kết quả hoạt động tài chính	Tình hình tài chính trong 02 năm gần nhất (2023 – 2024) không lỗ.	Mẫu số 03
-	Doanh thu bình quân	Doanh thu bình quân trong 02 năm gần nhất (2023 – 2024) bằng 1,5 – 2 lần giá trị dự toán mua sắm gói dịch vụ.	Mẫu số 03
3	Lịch sử không hoàn thành Hợp đồng	Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời hạn nộp HSTD, nhà cung cấp không có hợp đồng không hoàn thành. (Tài liệu chứng minh: Văn bản cam kết của nhà cung cấp)	Mẫu số 04
B	Tiêu chí kỹ thuật	Đáp ứng toàn bộ các yêu cầu kỹ thuật tại PHẦN THỨ HAI – PHẠM VI CÔNG VIỆC. (Tài liệu chứng minh: Được liệt kê tại PHẦN THỨ HAI – PHẠM VI CÔNG VIỆC)	

16.2 Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Chỉ những nhà cung cấp “đạt” Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật mới được tiếp tục đánh giá về tài chính.

Bên tổ chức mua sắm so sánh các giá chào theo HSTD. Trong quá trình đánh giá, Bên tổ chức mua sắm có thể mời nhà cung cấp có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng khi nhà cung cấp đáp ứng được các yêu cầu sau:

1. Có HSTD đáp ứng tất cả các yêu cầu trong HSYC;
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt dự toán mua sắm được duyệt.

Mục 17. Sửa lỗi

1. Sửa lỗi là việc sửa những sai sót trong HSTD bao gồm lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

- a. Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá đề xuất. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá

và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi; nếu phát hiện đơn giá có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1.000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi.

b. Các lỗi khác:

- Tại cột thành tiền đã được điền đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá tương ứng thì đơn giá được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung bằng cách nhân số lượng với đơn giá; nếu một nội dung nào đó có điền đơn giá và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu trên khác với số lượng nêu trong HSYC thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại Mục 18;
- Lỗi nhầm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu của HSYC;
- Trường hợp có khác biệt giữa những nội dung thuộc đề xuất về kỹ thuật và nội dung thuộc đề xuất về tài chính thì nội dung thuộc đề xuất về kỹ thuật sẽ là cơ sở cho việc sửa lỗi;
- Trường hợp có khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại Mục này làm cơ sở pháp lý;
- Trường hợp có khác biệt giữa giá ghi trong Thư đề xuất giá (không kể giảm giá) và giá trong bảng tổng hợp chi phí thì căn cứ vào giá ghi trong bảng tổng hợp chi phí sau khi bảng này được sửa lỗi theo quy định tại Mục này.

2. Sau khi sửa lỗi theo quy định tại Khoản 1 Mục này, Bên tổ chức mua sắm thông báo trên hệ thống cho nhà cung cấp biết về việc sửa lỗi đối với HSTD của nhà cung cấp. Trong vòng 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của Bên tổ chức mua sắm, nhà cung cấp phải có văn bản thông báo trên hệ thống cho Bên tổ chức mua sắm về việc chấp thuận kết quả sửa lỗi. Trường hợp nhà cung cấp không chấp thuận kết quả sửa lỗi thì HSTD của nhà cung cấp đó sẽ bị loại.

Mục 18. Hiệu chỉnh sai lệch

1. Trường hợp HSTD chào thiếu hoặc thừa nội dung so với yêu cầu của HSYC thì phải tiến hành hiệu chỉnh sai lệch. Việc hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế.

2. Sau khi hiệu chỉnh sai lệch, Bên tổ chức mua sắm thông báo trên hệ thống cho nhà cung cấp biết về việc hiệu chỉnh sai lệch đối với HSTD của nhà cung cấp. Trong vòng 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của Bên tổ chức mua sắm, nhà cung cấp phải có văn bản thông báo ý kiến của mình trên hệ thống cho Bên tổ chức mua sắm về kết quả hiệu chỉnh sai lệch. Trường hợp nhà cung cấp không chấp thuận kết quả hiệu chỉnh sai lệch thì phải nêu rõ lý do để Bên tổ chức mua sắm xem xét, quyết định.

Mục 19. Bảo mật và việc tiếp xúc với Bên tổ chức mua sắm

1. Thông tin liên quan đến việc đánh giá HSTD và đề nghị nhà cung cấp được lựa chọn phải được giữ bí mật và không được phép tiết lộ cho các nhà cung cấp hay bất kỳ người nào không liên quan đến quá trình lựa chọn nhà cung cấp cho tới khi công khai kết quả lựa chọn nhà cung cấp. Trong mọi trường hợp không được tiết lộ thông tin trong HSTD của nhà cung cấp này cho nhà cung cấp khác, trừ thông tin được công khai khi mở HSTD.

2. Trừ trường hợp mở HSTD, làm rõ HSTD và đàm phán hợp đồng, không nhà cung cấp nào được phép tiếp xúc với Bên tổ chức mua sắm về các vấn đề liên quan đến HSTD của mình cũng như liên quan đến gói mua sắm trong suốt thời gian kể từ sau thời hạn nộp HSTD đến khi thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp.

Mục 20. Đàm phán hợp đồng

1. Việc đàm phán hợp đồng phải dựa trên cơ sở sau đây:
 - a. Báo cáo đánh giá HSTD;
 - b. HSTD và các tài liệu làm rõ HSTD (nếu có) của nhà cung cấp;
 - c. HSYC.
2. Thời gian tiến hành đàm phán sẽ theo thông báo của Bên tổ chức mua sắm tới nhà cung cấp, trong vòng 02 ngày kể từ ngày có kết quả lựa chọn.
3. Nguyên tắc thương thảo hợp đồng:
 - a. Không tiến hành thương thảo đối với các nội dung mà nhà cung cấp đã đề xuất theo đúng yêu cầu của HSYC;
 - b. Trong quá trình thương thảo, nhà cung cấp không được thay đổi các ĐXKT trong HSTD, trừ trường hợp do thời gian đánh giá HSTD kéo dài hơn so với quy định hoặc vì lý do bất khả kháng. Trong trường hợp này, nhà cung cấp phải đưa ra ĐXKT tương đương hoặc cao hơn với đề xuất trong HSTD và nhà cung cấp không được thay đổi giá đề xuất.
4. Trường hợp nhà cung cấp không đến đàm phán theo thời gian quy định hoặc nhà cung cấp không đồng ý các điều khoản chính quy định tại PHẦN THỨ TƯ – CÁC ĐIỀU KHOẢN CHÍNH CỦA HỢP ĐỒNG trong HSYC dẫn đến việc các bên không thống nhất được nội dung hợp đồng, Bên tổ chức mua sắm xem xét, quyết định mời nhà cung cấp xếp hạng tiếp theo vào đàm phán; trường hợp việc đàm phán với các nhà cung cấp xếp hạng tiếp theo không thành công thì Bên tổ chức mua sắm có quyền hủy kết quả.

Mục 21. Điều kiện được xem xét ký hợp đồng

Nhà cung cấp được xem xét ký hợp đồng sau khi hoàn tất đàm phán hợp đồng không vượt dự toán mua sắm.

Mục 22. Hủy gói mua sắm

Bên tổ chức mua sắm được quyền hủy gói mua sắm khi có một trong các trường hợp sau:

- Tất cả HSTD không đáp ứng được các yêu cầu của HSYC
- Thay đổi mục tiêu, phạm vi đầu tư đã ghi trong HSYC

- Có bằng chứng về việc đưa, nhận, môi giới hối lộ, thông thầu, gian lận, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái pháp luật vào hoạt động đấu thầu dẫn đến làm sai lệch kết quả

Khi hủy, Bên tổ chức mua sắm không phải chịu bất kỳ trách nhiệm nào và các nhà cung cấp không có quyền yêu cầu đối với bất kỳ chi phí, nghĩa vụ nào phát sinh cho nhà cung cấp liên quan đến quá trình tham gia gói dịch vụ.

Mục 23. Thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp

Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp, Bên tổ chức mua sắm thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp trên mạng đấu thầu quốc gia.

Mục 24. Xử lý kiến nghị

Nhà cung cấp có HSTD tham dự có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà cung cấp và những vấn đề liên quan trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp khi thấy quyền, lợi ích hợp pháp của mình bị ảnh hưởng. Đơn kiến nghị phải được gửi đến Bên tổ chức mua sắm trong vòng 01 ngày, kể từ ngày có thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp. Bên tổ chức mua sắm sẽ có ý kiến giải quyết kiến nghị gửi đến nhà cung cấp trong vòng 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của nhà cung cấp.

Mục 25. Bảo đảm dự thầu

1. Nhà cung cấp phải có thư bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên, đóng dấu (nếu có) với giá trị bảo lãnh là 93.000.000 VNĐ (tương đương khoảng 1,5% giá trị gói thầu). Đối với nhà cung cấp liên danh, các thành viên liên danh phải sử dụng cùng thể thức bảo lãnh dự thầu: bảo lãnh dự thầu điện tử hoặc bằng giấy.

2. Thời hạn có hiệu lực của Bảo đảm dự thầu có hiệu lực 60 ngày kể từ ngày đóng thầu.

3. Đơn vị thụ hưởng Bảo đảm dự thầu là Bên tổ chức mua sắm.

4. Bảo đảm dự thầu được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Giá trị bảo đảm dự thầu thấp hơn, thời gian có hiệu lực ngắn hơn, không đúng tên đơn vị thụ hưởng được quy định tại Mục này,
- Không có chữ ký (ký số đối với bảo lãnh dự thầu điện tử) hợp lệ, ký trước khi Bên tổ chức mua sắm hoàn tất việc đăng tải HSYC lên hệ thống.
- Có các điều kiện gây bất lợi cho Bên tổ chức mua sắm.

5. Nhà cung cấp không trúng thầu sẽ được hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu theo thời hạn quy định. Đối với nhà cung cấp trúng thầu, bảo đảm dự thầu được hoàn trả hoặc giải tỏa khi hợp đồng có hiệu lực.

PHẦN THỨ HAI: PHẠM VI CÔNG VIỆC

- 1. Phạm vi công việc:** Cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với các hạng mục chính sau:
 - Xây dựng kịch bản, thiết kế, in ấn các hạng mục của chương trình;
 - Thực hiện công tác hậu cần, phối hợp điều phối chương trình;
 - Cung cấp các dịch vụ, sản phẩm: trang thiết bị; nhân sự; vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ; dịch vụ ăn uống, lưu trú, giao lưu thể thao, trải nghiệm địa phương...phục vụ tổ chức chương trình.
- 2. Yêu cầu kỹ thuật:** Đảm bảo tổ chức sự kiện đúng tiến độ thời gian, chuyên nghiệp, đảm bảo về mặt Kỹ - Mỹ thuật.

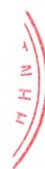
STT	Nội dung	Yêu cầu	Hồ sơ chứng minh
1	Thời gian tổ chức	Ngày 31/10 – 02/11/2025	Kịch bản chương trình
2	Địa điểm tổ chức	- Địa điểm tổ chức chương trình: Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa. - Đối với địa điểm lưu trú: Nhà cung cấp đề xuất địa điểm tổ chức sang trọng, lịch sử, tiêu chuẩn khách sạn 5 sao, đáp ứng các tiêu chí sau: + Vị trí: nằm ở khu vực an ninh tốt, vị trí giao thông thuận tiện, dễ dàng di chuyển tới sân bay. + Số lượng phòng: Đủ khả năng cung cấp số lượng phòng lưu trú theo yêu cầu, tối thiểu 150 phòng trong thời gian diễn ra sự kiện. Đa dạng các hạng phòng. + Có các tiện ích đi kèm: ○ Cung cấp dịch vụ ăn sáng theo phòng. ○ Cung cấp phòng Hội nghị với sức chứa 220 – 300 khách. ○ Có từ 02 nhà hàng phục vụ ăn uống. ○ Có đa dạng các dịch vụ phục vụ nghỉ dưỡng: bãi biển, hồ bơi, spa,... ○ Có bãi đỗ xe rộng rãi, đảm bảo an toàn cho đoàn xe	- Kịch bản chương trình - Tài liệu chứng minh tiêu chuẩn khách sạn đề xuất. - Định vị khoảng cách từ khách sạn đến sân bay. - Danh sách các dịch vụ, tiện ích đi kèm. - Hình ảnh các hạng phòng của khách sạn. - Văn bản chứng minh xác nhận giữ phòng tại địa điểm nhà cung cấp đề xuất trong ngày 31/10 – 02/11/2025

STT	Nội dung	Yêu cầu	Hồ sơ chứng minh
		đưa đón. o Đảm bảo công tác liên quan đến PCCC.	
		- Địa điểm tổ chức Hội nghị: + Vị trí: nằm ở khu vực an ninh tốt, vị trí giao thông thuận tiện, dễ dàng di chuyển tới sân bay và địa điểm lưu trú. Khoảng cách từ địa điểm lưu trú đến địa điểm tổ chức Hội nghị không quá 2km. + Sức chứa tối thiểu 220 – 300 khách, được sắp xếp theo kiểu chữ U.	- Định vị khoảng cách từ địa điểm lưu trú tới địa điểm tổ chức Hội nghị (trong trường hợp địa điểm lưu trú khác địa điểm tổ chức Hội nghị). - Sơ đồ mặt bằng địa điểm tổ chức Hội nghị và hình ảnh. - Văn bản chứng minh xác nhận đặt phòng tại địa điểm nhà cung cấp đề xuất trong ngày 31/10 – 02/11/2025
		Đối với địa điểm tổ chức hoạt động giao lưu: - Giao lưu thể thao: + Nhà cung cấp đề xuất địa điểm và tổ chức các hoạt động thể thao phù hợp với quy mô, tính chất của chương trình. + Vị trí: nằm ở khu vực an ninh tốt, vị trí giao thông thuận tiện, dễ dàng di chuyển tới sân bay và địa điểm lưu trú. Khoảng cách từ địa điểm lưu trú đến địa điểm tổ chức không quá 30 km. + Đối với giải thể thao trong nhà: Có mái che, tối thiểu 07 cụm sân trời lên, có hàng ghế cho khán giả ngồi. - Tour trải nghiệm địa phương: + Nhà cung cấp đề xuất địa điểm tham quan, trải nghiệm tại thành phố Nha Trang.	- Văn bản chứng minh xác nhận đặt chỗ tại địa điểm nhà cung cấp đề xuất tổ chức giao lưu thể thao ngày 01/11/2025. - Định vị khoảng cách từ địa điểm lưu trú tới địa điểm tổ chức các giải thể thao do nhà cung cấp đề xuất. - Cung cấp hình ảnh các địa điểm - Tài liệu giới thiệu chương trình hoạt động trải nghiệm địa phương với tối thiểu 02 tour đề xuất và các dịch vụ đi kèm.
3	Kịch bản chương trình	Nhà thầu xây dựng kịch bản các hạng mục của chương trình đáp ứng tiến độ yêu	Kịch bản chương trình

01
 ANH
 ANH
 NGH
 NG QU
 NG QU
 H-T

STT	Nội dung	Yêu cầu	Hồ sơ chứng minh
		cầu kỹ thuật của HSYC.	
4	Nhân sự		
4.1	Nhân sự thực hiện	Nhà thầu phải có tối thiểu 10 nhân sự có trên 03 năm kinh nghiệm có đủ năng lực thực hiện bao gồm các vị trí như sau: - Nhân sự điều phối, giám sát chương trình: 03 người trong đó, tối thiểu 01 người có trình độ Đại học trở lên chuyên ngành đạo diễn, biên kịch, hoặc tương đương. - Nhân sự hỗ trợ chung: 05 người. Yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành quay phim, chụp ảnh đạo diễn, biên tập, báo chí, múa, biên kịch, hoặc tương đương - Nhân sự vận hành âm thanh, ánh sáng: Tối thiểu 02 người, yêu cầu trình độ Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin, điện tử, hoặc tương đương	Lý lịch nhân sự, quá trình làm việc, bằng cấp liên quan.
4.2	Ca sỹ chính	- Ca sỹ nam hoặc nữ đã từng tham gia các cuộc thi âm nhạc uy tín trong nước (X-Factor, Ai Sẽ Thành Sao, Giọng hát hay Hà Nội, Sao Mai, Sao Mai điểm hẹn...). - Có giải thưởng chính thức hoặc danh hiệu cao (Quán quân, Giải Nhì, Giải Ba, Giương mặt ấn tượng...); - Có nền tảng chuyên môn vững chắc, tốt nghiệp từ các trường nhạc viện/đào tạo bài bản. - Đã từng đạt giải cao hoặc lọt vào Top 5 các cuộc thi âm nhạc uy tín trong nước hoặc quốc tế (ví dụ: Vietnam Idol, The Voice,	- Xác nhận Ca sỹ đồng ý tham dự chương trình. - Tóm tắt lý lịch, năng lực của Ca sỹ. - Danh sách các giải thưởng đạt được. - Danh sách bài hát kèm theo khi tham dự chương trình.

STT	Nội dung	Yêu cầu	Hồ sơ chứng minh
		X-Factor, American Idol, Asia's Got Talent...). - Có các sản phẩm âm nhạc (single, MV, album) được công bố chính thức, được khán giả và truyền thông ghi nhận. - Đã từng tham gia các chương trình, sự kiện có quy mô tương tự. - Có khả năng biểu diễn tối thiểu 02 – 03 ca khúc phù hợp với kịch bản nghệ thuật của chương trình.	
4.3	Diễn giả của Hội nghị	- Diễn giả trong hoặc ngoài nước có kinh nghiệm từ 15 năm làm việc trong lĩnh vực chính sách và thực tiễn về chuyển dịch năng lượng, tăng trưởng xanh và phát triển bền vững hoặc trong lĩnh vực dầu khí/lọc hóa dầu, kinh doanh và phân phối xăng dầu. - Đã từng làm việc với cơ quan nhà nước, tổ chức quốc tế về chuyển dịch năng lượng hoặc thị trường năng lượng, dầu khí trong nước và quốc tế. - Đã từng tham gia giảng dạy, đào tạo, hội thảo chuyên đề trong lĩnh vực năng lượng, ESG, biến đổi khí hậu. - Có bài viết, ấn phẩm hoặc tham luận khoa học được công bố tại diễn đàn, hội nghị trong nước hoặc quốc tế.	- Xác nhận tham gia chương trình của Diễn giả. - Thông tin diễn giả. - Tóm tắt năng lực, kinh nghiệm làm việc, danh sách các bài viết, ấn phẩm hoặc tham luận khoa học được công bố. - Kịch bản chương trình, nội dung chia sẻ của Diễn giả. - Danh sách các chương trình đã tham gia và có quy mô, nội dung tương đương.
4.4	MC Dẫn chương trình	- Nữ, cao trên 1m65, ngoại hình sáng sủa, phong thái tự tin, chuyên nghiệp. - Có khả năng dẫn chương trình lưu loát bằng tiếng Việt và tiếng Anh, phát âm chuẩn, ngữ điệu tự nhiên.	Xác nhận đồng ý tham dự chương trình của MC. Thông tin MC. Tóm tắt kinh nghiệm, bằng cấp đạt được của MC.



STT	Nội dung	Yêu cầu	Hồ sơ chứng minh
		- Kỹ năng giao tiếp, dẫn dắt khán giả, ứng biến nhanh trong các tình huống phát sinh. - Đã từng đảm nhận vai trò MC song ngữ tại ít nhất 5 sự kiện quy mô tương tự (ví dụ: hội nghị quốc tế, lễ kỷ niệm, triển lãm, diễn đàn...).	Danh sách các chương trình đã tham gia và có quy mô tương đương. Danh sách các giải thưởng.
4.5	Nhân sự khác (lễ tân, vũ đoàn,...)	Đáp ứng mô tả dịch vụ của HSYC	Hình ảnh minh họa.
5	Dịch vụ ăn uống	Đề xuất thực đơn đáp ứng yêu cầu của HSYC	02 thực đơn mẫu cho mỗi bữa ăn.
6	Dịch vụ xe đưa đón	Cung cấp đúng số lượng và chủng loại xe theo yêu cầu của HSYC phục vụ đưa đón đoàn từ khách sạn tới địa điểm diễn ra chương trình. Xe đời mới, máy lạnh, ghế ngả, đầy đủ tiện nghi. Lái xe chuyên nghiệp, am hiểu tuyến đường, tác phong lịch sự.	- Thông tin lái xe dự kiến - Thông tin, hình ảnh xe.

* Tài liệu chứng minh là các bản sao được công chứng/chứng thực và sẽ được phép yêu cầu cung cấp bản gốc để đối chiếu và các tài liệu liên quan để xác thực bản gốc nếu cần thiết.

PHẦN THỨ BA: BIỂU MẪU VÀ HƯỚNG DẪN CÁCH LẬP HỒ SƠ

Mẫu số 01:

THƯ ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi sơn

Trên cơ sở thông tin về Hồ sơ yêu cầu Gói dịch vụ: Tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh do Quý công ty thông báo, chúng tôi, ____ [tên nhà cung cấp], bằng Thư đăng ký tham gia này và bộ Hồ sơ tham dự đính kèm, thể hiện sự mong muốn tham gia và cam kết cung cấp [hàng hóa/ dịch vụ] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu.

Thời gian thực hiện hợp đồng là 60 ngày kể từ ngày ký Hợp đồng.

Hồ sơ tham dự của chúng tôi gồm có nội dung đề xuất về kỹ thuật và đề xuất về tài chính.

Chúng tôi cam kết:

- Chỉ tham gia trong một hồ sơ tham dự này với tư cách là nhà cung cấp chính.
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
- Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ tham dự là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu khi tham dự gói mua sắm này.
- Không thay đổi các nội dung đã đề xuất trong thời gian Hồ sơ tham dự có hiệu lực. Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ tham dự là 30 ngày, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi ngày có thời hạn nộp HSTD].

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PH
H
G
QU
N
T.P

THỎA THUẬN LIÊN DANH

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Gói dịch vụ: tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh

- Căn cứ _____

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh ____ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (*trường hợp được ủy quyền*).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với nội dung như sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói thầu dịch vụ dịch vụ: tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh.
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu là: ____ [*Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận*].
3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh
- Bồi thường thiệt hại cho chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng
- Hình thức xử lý khác _____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để thực hiện gói thầu dịch vụ: tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho _____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

[- Ký đơn dự thầu;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSYC và văn bản giải trình, làm rõ HSTD;

- Tham gia quá trình thương thảo hợp đồng

- Tham gia quá trình hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;

- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng _____ [Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

Stt	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- _____ - _____	- _____ % - _____ %
2	Tên thành viên thứ 2	- _____ - _____	- _____ % - _____ %
...	...	...	...
Tổng cộng		Toàn bộ công việc của gói thầu	100%

Mẫu số 03**NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA NHÀ CUNG CẤP****A. Thông tin chung về nhà cung cấp:**

- Tên nhà cung cấp:
- Người đại diện theo pháp luật:
- Trụ sở chính:
- Ngày thành lập công ty:

B. Kinh nghiệm về hợp đồng tương tự của nhà cung cấp

Các Hợp đồng tương tự do nhà cung cấp thực hiện trong vòng 02 năm gần đây.

Hợp đồng tương tự	Tên khách hàng	Giá hợp đồng	Thời gian thực hiện	Tóm tắt phạm vi công việc
...				
...				

Nhà cung cấp phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan như: bản sao hợp đồng, hóa đơn thanh toán cho dịch vụ cung cấp, biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, ... nhằm mục đích chứng minh việc có thực hiện Hợp đồng tương tự liệt kê.

C. Năng lực tài chính:

Nội dung	Số liệu tài chính		
	Năm 2023	Năm 2024	Bình quân
Tổng tài sản			
Tổng nợ			
Giá trị tài sản ròng			
Tài sản ngắn hạn			
Nợ ngắn hạn			
Vốn lưu động			
Tổng doanh thu			
Lợi nhuận trước thuế			
Lợi nhuận sau thuế			

92
I NH
PHỐI
JẤU
JOAN
G LƯC
VIỆ
A ĐI

Mẫu số 04

HỢP ĐỒNG KHÔNG HOÀN THÀNH TRONG QUÁ KHỨ

Ngày:

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có):

Các hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ theo quy định tại Mục 16 Phần thứ nhất – Hướng dẫn thủ tục tham gia			
☐ Không có hợp đồng nào đã ký nhưng không thực hiện kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2023 theo quy định tại tiêu chí đánh giá 3 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm Mục 16 Phần thứ nhất – Hướng dẫn thủ tục tham gia.			
☐ Có hợp đồng nào đã ký nhưng không thực hiện kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2023 theo quy định tại tiêu chí đánh giá 3 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm Mục 16 Phần thứ nhất – Hướng dẫn thủ tục tham gia.			
Năm	Phần việc hợp đồng không hoàn thành	Mô tả hợp đồng	Tổng giá trị hợp đồng (giá trị hiện tại, đơn vị tiền tệ, tỷ giá hối đoái, giá trị tương tự bằng VNĐ)

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

03
NH
NH P
GHI
NG
QU
NA
-T

Mẫu số 05
ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT

1. *Xác định mục đích của công việc:* NCC nêu mức độ hiểu biết về mục đích công việc và nhu cầu của Bên tổ chức mua sắm.
2. *Cách tiếp cận và triển khai:* NCC nêu phương pháp tiếp cận để triển khai dịch vụ, kế hoạch và tiến độ triển khai, phương án bố trí nhân sự.
3. *Đề xuất bố trí nhân sự thực hiện dịch vụ:*

<i>Vị trí công việc</i>	<i>Tên nhân sự</i>	<i>Mô tả công việc</i>
		<i>Mục này mô tả công việc mà nhân sự tại vị trí này sẽ thực hiện</i>

Với mỗi vị trí nhân sự yêu cầu NCC cung cấp lý lịch bằng cấp và kinh nghiệm

4. *Đề xuất trang thiết bị, phương tiện thực hiện (nếu có):*

<i>Công việc</i>	<i>Loại phương tiện, công cụ</i>	<i>Mô tả tính năng</i>
	<i>Mục này mô tả phương tiện, công cụ, có thể là các loại phần mềm, được sử dụng để thực hiện dịch vụ</i>	<i>Mục này mô tả tính năng của phương tiện, công cụ,</i>

5. *Cam kết về đầu ra của dịch vụ (nếu có):*

<i>Cam kết đầu ra</i>	<i>Phương pháp kiểm tra</i>	<i>Cam kết giảm trừ thanh toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ</i>
		<i>Nhà cung cấp đề xuất mức % giảm trừ vào phí dịch vụ</i>

Mẫu số 06

THƯ ĐỀ XUẤT THƯƠNG MẠI

Gói dịch vụ: tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Chi nhánh Phân Phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn

Tiếp theo nội dung đề xuất về kỹ thuật trong Hồ sơ tham dự Gói thầu dịch vụ: tổ chức Hội nghị khách hàng năm 2025 của Chi nhánh, chúng tôi xin gửi đề xuất về thương mại với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ]. [đồng tiền chào giá là đồng Việt Nam] [Giá dự thầu phải bao gồm tất cả các loại chi phí, thuế nếu có].

Ngoài ra, chúng tôi tự nguyện giảm giá dự thầu với số tiền giảm giá là ____ [Ghi giá trị giảm giá bằng số, bằng chữ và đồng tiền]. Giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá là: _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền]. [Phần này chỉ ghi nếu có giảm giá].

Đề xuất về giá này có hiệu lực trong ____ ngày [Ghi số ngày căn cứ theo thời gian có hiệu lực của hồ sơ đề xuất về kỹ thuật], kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi ngày có thời hạn nộp HSTD]

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

TỔNG HỢP CHI PHÍ

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
HẠNG MỤC THUẾ VAT 8%							
A	KHÁCH SẠN & LƯU TRÚ						
1	Phòng nghỉ	- Phòng hạng tiêu chuẩn, đơn giá đã bao gồm ăn sáng đủ số lượng tối thiểu 150 phòng cho các ngày diễn ra của Hội nghị (3 ngày 2 đêm) - Thuộc khách sạn 5 sao, có vị trí tại Cam Ranh, Khánh Hòa, dễ dàng di chuyển tới sân bay, có đầy đủ các dịch vụ: Phòng hội nghị có sức chứa tối thiểu 220 người, phòng khách sạn, các nhà hàng phục vụ ăn sáng, ăn trưa, ăn tối, các dịch vụ khác spa...	Đêm	300			
B	NGÀY 1						
1	Lễ tân	- Nữ, có ngoại hình ưu nhìn, cao từ 1m60 trở lên, trang phục: Áo dài theo tông thiết kế của chương trình - Phục vụ 02 ca (chiều, tối), 02 người/ca. Đón tiếp khách tham dự chương trình, hướng dẫn, hỗ trợ khách thực hiện các thủ tục checkin khách sạn, phối hợp giải đáp các thông tin liên quan tới chương trình. - Chi phí đã bao gồm trang phục	Người	4			
2	Standee	- Standee chân gỗ, in decal PP 2 mặt - Kích thước: 0.8m x 2m	Chiếc	6			

3	Banner	Bạt Hiflex (loại in phun kỹ thuật số chuẩn màu theo file thiết kế chương trình, đảm bảo bền màu, không phai khi trưng bày ngoài trời trong thời gian diễn ra chương trình); Kt: 7m x 1m Chi phí đã bao gồm nhân sự thi công, lắp đặt	Cái	1			
4	Bữa trưa	Ăn trưa tại khách sạn, thực đơn buffet, chi phí đã bao gồm đồ uống	Suất	100			
5	Bữa tối	Thực đơn hải sản Việt Nam 12 món, đã bao gồm tráng miệng, đồ uống	Suất	220			
6	Backdrop	Backdrop bữa tối: In hifex chất lượng cao, chống xuyên sáng. Kích thước: 7mx3xm, gỗ mdf bồi decal PP, in theo thiết kế của chương trình	m2	21			
C	NGÀY 2						
I	Hội nghị						
1	Gói Hội nghị (1/2 ngày)	- Phòng Hội nghị có sức chứa từ 220-250 khách, bố trí hình chữ U - Chi phí đã bao gồm nước suối, bút, giấy cho mỗi khách tham dự, teabreak					
-	Gói Hội nghị đã bao gồm ăn trưa sau chương trình Hội nghị	- Thực đơn món Á, 12 món đã bao gồm tráng miệng, đồ uống	Suất	170			
-	Gói Hội nghị không bao gồm ăn trưa sau chương trình Hội nghị		Suất	50			
2	Standee	- Standee chân gỗ, in decal PP 2 mặt	Chiếc	4			

		- Kích thước: 0.8m x 2m					
3	Photobooth chụp hình						
3.1	Backdrop	In hifex chất lượng cao, chống xuyên sáng. Kích thước: 12m x 4m, gỗ mdf bồi decal PP, in theo thiết kế của chương trình	m2	48			
3.2	Sàn photobooth	Sàn 12m x 2m Khung xương sắt mặt ván trải thảm màu theo yêu cầu	Gói	1			
3.3	Ánh sáng của photobooth	Hệ thống ánh sáng hướng về photobooth và khách chụp. Yêu cầu ánh sáng mềm, không gắt, không tạo bóng cứng.	Gói	1			
4	Chụp ảnh lấy ngay	Bao gồm thợ chụp, giấy ảnh (200 ảnh), khung ảnh và thiết bị in ảnh lấy ngay	Gói	1			
5	Biển tên	Biển tên mica chữ T chất lượng cao	Chiếc	40			
6	Diễn giả của Hội nghị	Diễn giả trong hoặc ngoài nước có kinh nghiệm từ 15 năm làm việc trong lĩnh vực chính sách và thực tiễn về năng lượng, biến đổi khí hậu, tăng trưởng xanh và phát triển bền vững hoặc trong lĩnh vực dầu khí/lọc hóa dầu, kinh doanh và phân phối xăng dầu. Ưu tiên: Diễn giả đã từng tham gia các diễn đàn, hội thảo quốc gia/quốc tế về chuyển dịch năng lượng hoặc thị trường năng lượng, dầu khí trong nước và quốc tế. Có kỹ năng thuyết trình, cuốn hút, có khả năng trao đổi, trả lời câu hỏi	Người	1			

03,
NH
KH PI
GHI
NG H
G QUÍ
NA
1-T.

		trong phần thảo luận. Chi phí trọn gói đã bao gồm: trang phục, ăn ở, di chuyển, trợ lý (nếu có) và thuế thu nhập cá nhân.					
7	Dẫn chương trình	Dân chương trình: Nữ, cao trên 1m60, ngoại hình sáng sủa, phong thái tự tin, chuyên nghiệp. Có khả năng dẫn lưu loát song ngữ (Anh-Việt), phát âm chuẩn, kỹ năng giao tiếp, ứng biến nhanh trong các tình huống phát sinh. Đã từng đảm nhận vai trò MC song ngữ tại ít nhất 5 sự kiện quy mô tương tự (ví dụ: hội nghị quốc tế, lễ kỷ niệm, triển lãm, diễn đàn...). Ăn mặc phù hợp với yêu cầu sự kiện (trang trọng, lịch sự). Chi phí trọn gói đã bao gồm: trang phục, ăn ở, di chuyển, trợ lý (nếu có) và thuế thu nhập cá nhân.	Người	1			
8	Lễ tân	- Nữ, có ngoại hình ưa nhìn, cao từ 1m60 trở lên, trang phục: Áo dài theo tông thiết kế của chương trình	Người	4			
9	Nhân sự hỗ trợ Hội nghị	- Ngoại hình ưa nhìn, có kinh nghiệm chạy các chương trình sự kiện quy mô tương tự	Người	5			
II	Hoạt động giao lưu thể thao						
1	Giải thể thao ngoài trời						
1.1	Phí tham dự	Chi phí để vào khu vực diễn ra giải thể thao ngoài trời Thời gian: 1/2 ngày thứ 7 (dự kiến 13h00-17h00)	Suất	50			
1.2	Ăn trưa	Ăn trưa thực đơn Á, đã bao gồm tráng miệng, đồ uống	Suất	50			

1.3	Giải thưởng (Cúp cho các giải)	- Số lượng: 01 giải nhất, 02 giải nhì và 03 giải ba - Chất liệu: Cúp pha lê in logo PVNDB cho giải nhất, kt 28 cm; cúp chế tác thủ công/ép khuôn, chất liệu pha lê cao cấp. Khắc/ in laser logo đơn vị tổ chức và tên chương trình. Thiết kế sang trọng, mang tính lưu niệm – biểu trưng. Đóng hộp cao cấp, vận chuyển an toàn.	Chiếc	6			
1.4	Nước uống, đồ ăn nhẹ	Đồ ăn nhẹ bao gồm hoa quả, bánh và nước muối khoáng đảm bảo vệ sinh thực phẩm	Suất	50			
1.5	Backdrop	In hifex chất lượng cao, chống xuyên sáng. Kích thước: 7m x 4m, gỗ mdf bồi decal PP, in theo thiết kế của chương trình	m2	28			
1.6	Standee	- Standee chân gỗ, in decal PP 2 mặt - Kích thước: 0.8m x 2m	Chiếc	2			
1.8	Nhân sự hỗ trợ giải	- Ngoại hình ưa nhìn, nhanh nhẹn, có kinh nghiệm chạy các chương trình sự kiện quy mô tương tự	Người	2			
2	Giải thể thao trong nhà						
2.1	Thuê địa điểm	Chi phí để thuê địa điểm tổ chức giải thể thao trong nhà, nằm tại vị trí giao thông thuận lợi, cơ sở hạ tầng đáp ứng tổ chức giải thể thao trong nhà: Có mái che, tối thiểu từ 07 cụm sân trở lên; có hàng ghế cho khán giả ngồi....	Giờ	35			

2.2	Trọng tài	- Nhóm trọng tài điều hành giải, tối thiểu 8 trọng tài, bao gồm: trọng tài chính điều hành chung, các trọng tài bắt đầu hành tại các trận thi đấu cho từ 7 cụm sân trở lên, chi phí đã bao gồm chi phí đi lại, thuế thu nhập cá nhân, chi phí xây dựng thể lệ giải.	Nhóm	1			
2.3	Giải thưởng (Cúp cho các giải)	- Số lượng: 01 giải nhất, 02 giải nhì và 03 giải ba - Chất liệu: Cúp pha lê in logo PVNDB cho giải nhất, kt 28 cm; cúp chế tác thủ công/ép khuôn, chất liệu pha lê cao cấp. Khắc/ in laser logo đơn vị tổ chức và tên chương trình. Thiết kế sang trọng, mang tính lưu niệm – biểu trưng. Đóng hộp cao cấp, vận chuyển an toàn.	Chiếc	6			
2.4	Nước uống, đồ ăn nhẹ	Đồ ăn nhẹ bao gồm hoa quả, bánh và nước muối khoáng	Suất	60			
2.5	Backdrop	In hifex chất lượng cao, chống xuyên sáng. Kích thước: 7m x 4m, gỗ mdf bồi decal PP, in theo thiết kế của chương trình	m2	28			
2.6	Standee	- Standee chân gỗ, in decal PP 2 mặt - Kích thước: 0.8m x 2m	Chiếc	2			
2.7	Nhân sự hỗ trợ giải	- Ngoại hình ưa nhìn, nhanh nhẹn, có kinh nghiệm chạy các chương trình sự kiện quy mô tương tự	Người	3			
III	Hoạt động trải nghiệm địa phương						

1.5
 HI
 1 PT
 D
 Đ
 NG
 V
 BA

1	Chi phí tour trọn gói	Tour tham quan nội thành Nha Trang (2-3 địa điểm chính), thời lượng 1/2 ngày. Chi phí đã bao gồm: Xe du lịch đời mới (máy lạnh, ghế ngồi thoải mái, phù hợp số lượng khách), hướng dẫn viên chuyên nghiệp, am hiểu văn hóa – lịch sử Nha Trang, vé tham quan các điểm du lịch theo chương trình, nước uống, khăn lạnh cho khách.	Người	100			
2	Nhân sự hỗ trợ hoạt động	- Ngoại hình ưa nhìn, có kinh nghiệm chạy các chương trình sự kiện quy mô tương tự	Người	2			
IV Gala tổng kết chương trình							
1	Tiệc tối	Set menu chất lượng cao theo thực đơn của khách sạn, bao gồm tráng miệng, đồ uống (free flow 2h)	Suất	220			
2	Dẫn chương trình	1. Trình độ & kỹ năng Có khả năng dẫn chương trình lưu loát bằng tiếng Việt và tiếng Anh, phát âm chuẩn, ngữ điệu tự nhiên. Kỹ năng giao tiếp, ứng biến nhanh trong các tình huống phát sinh. Có khả năng dẫn dắt khán giả, giữ không khí sự kiện chuyên nghiệp và sinh động. 2. Kinh nghiệm Đã từng đảm nhận vai trò MC song ngữ tại ít nhất 5 sự kiện quy mô tương đương (ví dụ: hội nghị quốc tế, lễ kỷ niệm, triển lãm, diễn đàn...) 3. Ngoại hình & phong cách Nữ, cao trên 1m65,	Người	1			

2-C
HÀN
SÂN
NGH
CÔNG
JNG Q
T N
H-T

		ngoại hình sáng sủa khẩu, phong thái tự tin, chuyên nghiệp. Ăn mặc phù hợp với yêu cầu sự kiện (trang trọng, lịch sự). - Chi phí trọn gói đã bao gồm ăn ở, di chuyển, trợ lý (nếu có) và thuế thu nhập cá nhân					
3	Nhóm nhạc	Tối thiểu 4 người, gồm 01 ca sỹ và 03 nhạc công (keyboard, guitar, drum, bass). Có khả năng biểu diễn nhạc quốc tế và nhạc Việt đa phong cách (pop, ballad, jazz, instrumental...) đã từng tham gia các sự kiện, hội nghị, tiệc gala có quy mô từ 200 khách trở lên.	Nhóm	1			
4	Ca sỹ chính	Ca sỹ nam hoặc nữ đã từng tham gia các cuộc thi âm nhạc uy tín trong nước (X-Factor, Ai Sẽ Thành Sao, Giọng hát hay Hà Nội, Sao Mai, Sao Mai điểm hẹn...). Có giải thưởng chính thức hoặc danh hiệu cao (Quán quân, Giải Nhì, Giải Ba, Gương mặt ấn tượng...); Có nền tảng chuyên môn vững chắc, tốt nghiệp từ các trường nhạc viện/đào tạo bài bản. Biểu diễn 2-3 tiết mục phù hợp chủ đề. Chi phí trọn gói đã bao gồm: trang phục, ăn ở, di chuyển, trợ lý (nếu có) và thuế thu nhập cá nhân.	Người	1			

5	Nghệ sỹ violin	Biểu diễn solo/hoà tấu 1 - 2 tiết mục mở màn hoặc xen kẽ chương trình. Chi phí trọn gói đã bao gồm ăn ở, đi lại và thuế thu nhập cá nhân	Người	1			
6	Vũ đoàn	Số lượng tối thiểu: 10-15 vũ công (nữ/nam), có thể thay đổi theo kịch bản chương trình, phục vụ múa minh họa cho các tiết mục trong chương trình (tối đa 5 tiết mục) Vũ đoàn chuyên nghiệp, có kinh nghiệm tham gia biểu diễn tại các chương trình sự kiện, lễ hội, gala. Chi phí trọn gói đã bao gồm trang phục, di chuyển, ăn ở và thuế thu nhập cá nhân của nhóm	Nhóm	1			
7	Vũ đoàn bài múa tương tác mở đầu chương trình	Số lượng tối thiểu: 6 - 10 vũ công (nữ/nam), có thể thay đổi theo kịch bản chương trình Chi phí trọn gói đã bao gồm trang phục, di chuyển, ăn ở và thuế thu nhập cá nhân của nhóm	Nhóm	1			
8	Biên đạo nghệ thuật	Xây dựng kịch bản và dàn dựng tổng thể chương trình gala, điều phối nghệ sỹ, vũ đoàn, tiết mục đảm bảo mạch chương trình gắn kết và hiệu quả nghệ thuật.	Gói	1			
9	Sản xuất âm nhạc của chương trình	Thực hiện phối khí, thu âm, mix & master các bản nhạc riêng cho sự kiện theo yêu cầu kịch bản. Đảm bảo chất lượng âm thanh stereo, chuẩn sân khấu, không vi phạm bản quyền.	Gói	1			
10	Lễ tân	- Nữ, có ngoại hình ưu nhìn, cao từ 1m60 trở	Người	10			

		lên, trang phục: áo dài theo tông thiết kế của chương trình				
11	Standee	- Standee chân gỗ, in decal PP 2 mặt - Kích thước: 0.8m x 2m	Chiếc	10		
12	Nhân sự hỗ trợ chương trình	- Ngoại hình ưa nhìn, nhanh nhẹn, có kinh nghiệm chạy các chương trình sự kiện quy mô tương tự	Người	5		
V	Hệ thống âm thanh, ánh sáng, thiết bị trình chiếu					
1	Hệ thống âm thanh	Hệ thống âm thanh chuyên nghiệp phục vụ Hội nghị và biểu diễn nghệ thuật, đáp ứng tối thiểu theo các chi tiết sau: Loa full-range (2-way/3-way) công suất lớn Loa subwoofer tăng cường dải trầm khi biểu diễn. Loa monitor cho ca sĩ/MC trên sân khấu. Mixer kỹ thuật số ≥ 16 line, tích hợp effect cho nhạc sống/biểu diễn. Micro không dây (tối thiểu 04 bộ) dành cho MC, ca sĩ, khách mời. Micro có dây/nhạc cụ (nếu có ban nhạc). Bộ xử lý tín hiệu (EQ, Compressor, Crossover) tối ưu chất lượng âm thanh. Tủ điện, công suất âm thanh, dây nguồn, dây tín hiệu đồng bộ đi kèm.... Chi phí đã bao gồm nhân sự vận hành	Gói	1		

2	Hệ thống ánh sáng	Hệ thống ánh sáng chuyên nghiệp phục vụ Hội nghị và biểu diễn nghệ thuật, đáp ứng tối thiểu theo các chi tiết sau: Quy mô & công suất: Phủ sáng đầy đủ sân khấu và không gian khán giả (500m²). Hệ thống đáp ứng 2 chế độ: ánh sáng hội nghị (trang trọng, rõ nét) và ánh sáng biểu diễn (sôi động, đa hiệu ứng). Thiết bị chính: Đèn PAR LED (màu RGB, trắng) chiếu nền sân khấu và khu vực tổng thể. Đèn Moving Head Beam/Spot/Wash để tạo hiệu ứng biểu diễn, chuyển động. Đèn Follow (1–2 cái) để bám diễn giả/ca sĩ trên sân khấu. Đèn Blinder/Flash tạo cao trào cho tiết mục biểu diễn. Bộ điều khiển DMX/Lighting Console chuyên dụng, lập trình trước kịch bản ánh sáng. Tiêu chuẩn kỹ thuật: Ánh sáng rõ, đồng đều, không gây chói lóa cho khán giả. Có thể thay đổi màu sắc, cường độ, hiệu ứng theo kịch bản chương trình. Hệ thống ánh sáng hoạt động ổn định liên tục trong nhiều giờ. Chi phí đã bao gồm nhân sự vận hành	Gói	1			
---	-------------------	---	-----	---	--	--	--

3	Hệ thống giàn truss	Hệ thống giàn khung kim loại kết cấu tiêu chuẩn, chịu lực an toàn cao, treo hệ thống đèn, âm thanh của chương trình	Gói	1			
4	Màn hình led	Màn hình LED sử dụng module LED P3 (Pixel Pitch 3mm), chuyên dụng cho không gian trong nhà (Indoor). Độ phân giải cao, hiển thị rõ nét. KT: 7m*3m (Led Hội nghị); 28m*4m (Led Gala tổng kết chương trình)	m2	133			
5	Khối kê màn Led	Hệ giàn chịu lực và tạo hình, kê màn Led	Gói	1			
6	Màn sao & hệ khung treo	Hệ thống màn sao toàn bộ khán phòng Hệ thống gia cố tự đứng Hệ thống dây điện	Gói	1			
7	Hệ thống kết nối hình ảnh panorama Barco	Yêu cầu cung cấp đề xuất về phương án sử dụng kỹ thuật lập trình và trình chiếu hình ảnh Panorama phù hợp với địa điểm tổ chức	Gói	1			
8	Timeline Setting	Yêu cầu lập trình theo kịch bản, tiết mục vào hệ thống điều khiển màn Led, các thiết bị âm thanh, ánh sáng theo yêu cầu phù hợp	Gói	1			
9	Hệ thống LED Matrix	Loại dây LED Pixel/LED Matrix chuyên dụng cho sự kiện. Bóng LED RGB full-color, có thể đổi màu và lập trình hiệu ứng. Độ sáng cao, hiển thị rõ trong không gian hội trường 500m ² . Tiêu chuẩn chống cháy, chống chập điện, độ bền ≥ 50.000 giờ. Bố trí & trang trí:	Gói	1			

		Lắp đặt theo thiết kế concept sân khấu/không gian sự kiện (trần, backdrop, photobooth, khu vực check-in...). Tạo hiệu ứng ma trận ánh sáng đồng bộ với âm nhạc/tiết mục biểu diễn.					
10	Hệ thống khung treo và định hình Matrix LED	Khung giàn treo làm giá đỡ, gắn hệ thống dây Led Matrix	Gói	1			
11	Lập trình Matrix LED	Lập trình nội dung vận hành Led Matrix theo ý đồ nghệ thuật, thẩm mỹ phục vụ chương trình	Gói	1			
12	Visual hiệu ứng toàn bộ chương trình	Teaser hiệu ứng giới thiệu chương trình Hiệu ứng visual bài hát ca sỹ, vũ đoàn theo concept của chương trình Hiệu ứng visual Backdrop của chương trình (backdrop chính, backdrop trao giải...)	Bộ	1			
13	Visual tiết mục múa tương tác/ key mở màn	Hiệu ứng visual sáng tạo, ấn tượng, phù hợp chủ đề chương trình	Tiết mục	1			
14	Hiệu ứng sân khấu (pháo, khói lạnh, khói kỹ thuật...)	Pháo kim tuyến/ pháo giấy: sử dụng trong tiết mục key Máy khói lạnh (dry ice/CO ₂): tạo hiệu ứng sương phủ sàn, an toàn cho người biểu diễn. Khói kỹ thuật (máy haze, smoke machine): tạo hiệu ứng ánh sáng và tăng tính mỹ thuật.	Gói	1			
15	Chi phí vận chuyển, thi công, lắp đặt thiết bị âm thanh, ánh sáng	Đội ngũ kỹ thuật vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ chuyên nghiệp, đảm bảo tiến độ của chương trình, các điều kiện an toàn lao động phòng cháy chữa cháy theo quy định của địa điểm tổ chức	Gói	1			



		chương trình Chi phí trọn gói bao gồm vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ trả lại mặt bằng hiện trạng như trước khi tổ chức chương trình					
16	Chi phí vận chuyển, thi công, lắp đặt thiết bị trình chiếu	Đội ngũ kỹ thuật vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ chuyên nghiệp, đảm bảo tiến độ của chương trình, các các điều kiện an toàn lao động phòng cháy chữa cháy theo quy định của địa điểm tổ chức chương trình Chi phí trọn gói bao gồm vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ trả lại mặt bằng hiện trạng như trước khi tổ chức chương trình	Gói	1			
VI Trang trí Sân khấu							
1	Sàn sân khấu	Khung sắt lót ván MDF 18mm, bọc thảm đen. Kt: Tối thiểu bề ngang 15m, chiều sâu 5m	Gói	1			
2	Hệ thống chịu lực gia cố	Kích thước đồng nhất với kích thước sân khấu & sử dụng chất liệu sắt hợp kim bền vững, an toàn trong dàn dựng	Gói	1			
3	Mặt dựng sân khấu	Bề ngang tối thiểu 15m x 06mH	Gói	1			
4	Trang trí sân khấu	- Bố trí sân khấu: Bố trí hợp lý khu vực MC/diễn giả, vị trí màn hình LED, bục phát biểu, bục vinh danh/trao giải, lối đi. -Trang trí tổng thể: Sử dụng hoa tươi/hoa lụa trang trí, bố cục cân đối, màu sắc hài hòa, đồng bộ với nhận diện sự kiện; Có hạng mục trang trí điểm nhấn (lightbox, mô hình 3D, chữ nổi, hoa cảnh). -Chất liệu & thi công:	Gói	1			

		Khung sắt, gỗ hoặc vật liệu chuyên dụng, đảm bảo an toàn, chắc chắn; Bề mặt trang trí: Bạt Hiflex, decal, fomex, gỗ MDF, hoặc LED theo yêu cầu; Trang trí hoa, cây cảnh (nếu có) phải tươi mới, phù hợp chủ đề. -Yêu cầu kỹ thuật: Thi công đúng thiết kế, đảm bảo an toàn, ổn định, chịu lực tốt trong suốt chương trình; Hệ thống điện, dây dẫn, kỹ thuật ánh sáng, âm thanh bố trí gọn gàng, thẩm mỹ.					
5	Bục tam cấp	Kích thước phù hợp tỷ lệ với kích thước sân khấu & sử dụng chất liệu gỗ ván sàn có gia cố chịu lực, bục thảm theo yêu cầu	Gói	1			
6	Chi phí vận chuyển, thi công, lắp đặt	Chi phí bao gồm vận chuyển các trang thiết bị, lắp đặt, tháo dỡ trả lại mặt bằng hiện trạng theo tiêu chuẩn của khách sạn	Gói	1			
D	Xe đưa đón						
1	Xe 7 chỗ	Xe 7 chỗ phục vụ cả ngày, phục vụ xuyên suốt chương trình (4 xe/ngày * 3 ngày) Xe đời mới, được vệ sinh sạch sẽ; lái xe chuyên nghiệp, am hiểu tuyến đường, tác phong lịch sự. Dịch vụ bao gồm: đưa đón đoàn tại các điểm tập trung theo yêu cầu. Chi phí đã bao gồm thù lao tài xế, xăng dầu, cầu đường, bến bãi.	Xe	12			

		File thiết kế định dạng chuẩn in (AI, PSD, PDF), kèm file JPEG preview. Màu sắc đồng bộ với bộ nhận diện thương hiệu sự kiện. Nội dung rõ ràng, chính xác, đúng quy chuẩn chính tả và thông tin. -Thiết kế 3D: Phối cảnh 3D các hạng mục không gian: sân khấu, khu vực photobooth, triển lãm, gian trưng bày, không gian hội trường. Thể hiện rõ kích thước, tỉ lệ, chất liệu, màu sắc để đối chiếu khi thi công. Render chất lượng cao, góc nhìn đa dạng (tổng thể, cận cảnh, chi tiết). File bàn giao định dạng hình ảnh (JPEG/PNG) và video fly-through (nếu có). Yêu cầu kỹ thuật chung: Thiết kế đồng bộ, nhất quán theo concept sự kiện. Đúng tiến độ: nộp thiết kế sơ bộ, chỉnh sửa theo góp ý và bàn giao final đúng thời hạn. Đảm bảo khả năng thi công thực tế (có bản vẽ kỹ thuật chi tiết kèm theo khi cần). Bản quyền & chỉnh sửa: Thiết kế phải do nhà thầu thực hiện, không sử dụng mẫu có sẵn vi phạm bản quyền.					
3	Quay phim, chụp hình cho toàn bộ chương trình	Bao gồm: - 03 Máy quay + thiết bị - 02 nhân sự chụp ảnh + thiết bị	Gói	1			

		Chi phí trọn gói đã bao gồm: đi lại, ăn ở và thuế thu nhập cá nhân					
4	Thiệp mời	In offset, giấy C250 theo thiết kế riêng. Bao gồm phong bì, chữ in nổi/ép nhũ.	Chiếc	100			
5	Bộ thông tin lịch trình	Kích thước A5, in màu 2 mặt, giấy couche, in thông tin nội dung: chương trình chi tiết, thông tin liên hệ, QR code check-in (nếu cần)	Bộ	220			
6	Thiệp cảm ơn	Kích thước A5, in màu 2 mặt, giấy couche theo thiết kế	Bộ	220			
7	Khảo sát địa điểm	Chi phí khảo sát, địa điểm tổ chức các hoạt động, sự kiện trong chương trình, đề xuất phương án bố trí sân khấu, khu vực khách, khu vực hậu cần....	Gói	1			
8	Nhân sự điều phối, giám sát chương trình	- Ngoại hình ưa nhìn, nhanh nhẹn, có kinh nghiệm điều phối, giám sát các chương trình sự kiện quy mô tương tự	Người	3			
9	Chi phí đi lại, ăn ở cho ekip sự kiện	Bao gồm chi phí di chuyển của ekip, khách sạn lưu trú (từ 2-3* trở lên). Ăn uống, phụ cấp sinh hoạt theo ngày công.	Gói	1			
10	Nhân viên y tế trực tại sự kiện	Có mặt tại địa điểm trong suốt thời gian diễn ra chương trình	Gói	1			
11	Vận chuyển quà tặng các loại, tài liệu phục vụ Hội nghị	Đảm bảo quà tặng các loại, tài liệu phục vụ Hội nghị không bị móp, méo, vỡ hỏng,..	Gói	1			

11/0/2024-10/11

12	Chi phí thuê phòng Hội nghị	Thuê phòng tổ chức hội nghị, gala tổng kết chương trình với sức chứa từ 220 - 300 người Phí setup trước 1 ngày (bao gồm phí điện, nước)	Gói	1			
13	Bảo hiểm du lịch	Gói cơ bản nội địa	Người	220			
	Tổng cộng chi phí (A+B+C+D+E)						
	Phí quản lý						
	Thuế (8%)						
(*)	Tổng cộng chi phí sau thuế						
HẠNG MỤC THUẾ VAT 10% (dự kiến)							Mức thuế áp dụng theo hàng hóa mua thực tế
A	Giải thưởng giải thể thao						
I	Huy chương	Số lượng: (01 vàng, 02 bạc, 03 đồng) x 2 giải thể thao Chất liệu: Huy chương mạ vàng/bạc/đồng in logo PVNDB và tên chương trình dành cho giải nhất, nhì, ba của giải thể thao trong nhà và ngoài trời	Chiếc	12			
II	Quà tặng						
1	Giải thể thao ngoài trời						
-	Giải nhất	Quà tặng định mức 10 triệu/phần quà	Quà	1			
-	Giải nhì	Quà tặng định mức 8 triệu/phần quà	Quà	2			
-	Giải ba	Quà tặng định mức 5 triệu/phần quà	Quà	3			

-	Giải kỹ thuật	Quà tặng định mức 2 triệu/phần quà	Quà	3		
2	Giải thể thao trong nhà					
-	Giải nhất	Quà tặng định mức 20 triệu/set quà/cặp	set quà	1		
-	Giải nhì	Quà tặng định mức 16 triệu/set quà/cặp	set quà	2		
-	Giải ba	Quà tặng định mức 10 triệu/set quà/cặp	set quà	3		
-	Giải khuyến khích	Quà tặng định mức 4 triệu/set quà/cặp	set quà	3		
B	Quà tặng khách tham gia chương trình	Set quà tặng cho khách mời tham gia chương trình có in logo PVNDB, định mức 2 triệu/phần quà	Bộ	220		
C	Quà tặng bộ thăm may mắn Gala tổng kết chương trình	Quà tặng với cơ cấu giải thưởng bao gồm: 1 giải nhất (định mức 15 triệu/quà), 1 giải nhì (10 triệu/quà), 2 giải ba (5 triệu/quà), 3 giải khuyến khích (2 triệu/quà)	Gói	1		
	Tổng cộng chi phí (A+B+C)					
	Phí quản lý					
	Thuế (10%)					
(**)	Tổng cộng chi phí sau thuế					
	TỔNG THÀNH TIỀN (HẠNG MỤC THUẾ VAT 8% + HẠNG MỤC THUẾ VAT 10%)					(*)+(*)

01/ NH P
 3/ HI
 10/ H
 QU C
 NA I
 -T.P

PHẦN THỨ TƯ: CÁC NỘI DUNG CƠ BẢN ĐÀM PHÁN HỢP ĐỒNG

1. Giá trị Hợp đồng, điều kiện thanh toán và điều chỉnh tăng/giảm phạm vi:

– Đơn giá các hạng mục công việc của Hợp đồng là đơn giá cố định trong suốt quá trình thực hiện Hợp đồng.

– Trường hợp Bên tổ chức mua sắm yêu cầu bổ sung thêm nội dung công việc thì các Bên sẽ tiến hành ký bổ sung Phụ lục Hợp đồng. Việc ký Phụ lục Hợp đồng sẽ thực hiện theo nguyên tắc sau: (i) đối với các công việc đã có đơn giá của Hợp đồng, đơn giá sẽ được giữ nguyên để làm cơ sở thanh toán; (ii) đối với các công việc chưa có đơn giá, các Bên sẽ thương thảo và ký kết Phụ lục để làm cơ sở thanh toán

– Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

– Điều kiện thanh toán:

Đợt 1: Sau khi ký Hợp đồng, Bên A thanh toán đợt 1 tương đương với 50% giá trị Hợp đồng cho Bên B để triển khai thực hiện Gói mua sắm trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày Bên A nhận đầy đủ hồ sơ tạm ứng của Bên B. Hồ sơ tạm ứng gồm: (i) Công văn đề nghị tạm ứng; (ii) Hợp đồng gốc đã ký giữa hai Bên; (iii) Bảo lãnh thực hiện Hợp đồng (giá trị bảo lãnh thực hiện Hợp đồng tương đương 3% giá trị Hợp đồng).

Đợt 2: Bên A thanh toán giá trị còn lại của Hợp đồng (giá trị này được xác định theo Biên bản nghiệm thu thanh lý Hợp đồng) cho Bên B trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi Bên A nhận được đầy đủ hồ sơ thanh toán hợp lệ của Bên B, bao gồm: (i) Công văn đề nghị thanh toán (bản gốc); (ii) Hoá đơn GTGT hợp lệ; (iii) Biên bản nghiệm thu thanh lý Hợp đồng. - Các giấy tờ liên quan (nếu có). Nếu ngày đến hạn thanh toán là ngày Thứ 7, Chủ nhật, ngày Lễ hay ngày nghỉ của ngân hàng thì việc thanh toán sẽ được thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp.

2. Phạt và bồi thường

– Trong trường hợp Nhà cung cấp không đảm bảo chất lượng, tiến độ cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ nghĩa vụ nào theo quy định tại Hợp đồng, Bên tổ chức mua sắm có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng và Nhà cung cấp sẽ phải thanh toán cho Bên tổ chức mua sắm khoản phạt vi phạm bằng 8% tổng giá trị Hợp đồng và bồi thường mọi khoản thiệt hại thực tế phát sinh (không giới hạn bởi chi phí thuê bất kỳ tổ chức/cá nhân nào khác thực hiện dịch vụ).

– Trong trường hợp Bên tổ chức mua sắm vi phạm nghĩa vụ thanh toán, Bên tổ chức mua sắm sẽ phải thanh toán cho Nhà cung cấp một khoản phạt chậm thanh toán tương đương với lãi suất vay quá hạn của ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam tính trên số tiền và số ngày chậm thanh toán.

3. Nghiệm thu công việc: Nghiệm thu công việc trên cơ sở số thực tế thực hiện.

4. Trách nhiệm của nhà cung cấp trong việc thực hiện đúng cam kết theo HSTD:

– Trong quá trình thương thảo, nhà cung cấp không được thay đổi các ĐXKT trong HSTD, trừ trường hợp do thời gian đánh giá HSTD kéo dài hơn so với quy định hoặc vì lý do bất khả kháng. Trong trường hợp này, nhà cung cấp phải đưa ra ĐXKT tương đương hoặc cao hơn với đề xuất trong HSTD và nhà cung cấp không được thay

đổi giá đề xuất.

– Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nhà cung cấp không thực hiện đúng theo ĐXKT sẽ thực hiện theo quy định về phạt/bồi thường Hợp đồng.