

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

Tên gói thầu: Dịch vụ tổ chức sự kiện Hội thảo Phòng chống Ung thư Hà Nội 2025.

Tên dự toán mua sắm: Dịch vụ tổ chức sự kiện Hội thảo Phòng chống Ung thư Hà Nội 2025.

Chủ đầu tư: Bệnh viện Ung bướu Hà Nội.

Địa điểm thực hiện: Trung tâm hội nghị quốc gia, Đại lộ Thăng Long, thành phố Hà Nội.

Ngày tổ chức hội thảo: 02 ngày 06 - 07/11/2025

Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh, qua mạng

Hình thức hợp đồng: Trọn gói

Thời gian thực hiện gói thầu: 10 ngày

2. Mục tiêu công việc:

Lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện gói thầu Dịch vụ tổ chức sự kiện Hội thảo Phòng chống Ung thư Hà Nội 2025 cho bệnh viện Ung bướu Hà Nội

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Khối lượng, yêu cầu kỹ thuật cụ thể của các công việc cần thực hiện như sau (Nhà thầu phải nộp cùng E-HSDT bảng giá thầu chi tiết theo từng nội dung công việc được nêu tại bảng yêu cầu kỹ thuật dưới đây):

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
Chiều Ngày 6/11/2025				
1	Ngày 06/11 Phòng Thư ký	Thời gian: Từ 13h00 - 17h30 diện tích khoảng 180m ² - 200m ² Bao gồm: - Trông đỗ xe - 01 bình trà mạn/nước suối - Bố trí: dây bàn giữa phòng, các ghế xung quanh, ổ cắm...	1	
2	Setup dàn dựng phòng Họp lớn Phiên toàn thể	Thời gian: 8h00 - 18h00 ngày 06/11/2025 diện tích khoảng 650m ² - 700m ² - Bố trí tối thiểu 300 người Dàn dựng bố trí kiểu lớp học	1	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
3	Màn Led cho phiên toàn thể chiều 6/11	KT backdrop 6m*12m. Màn LED P3 KT 5m x 6m x 2 màn	60	
4	Âm thanh tổng duyệt biểu diễn văn nghệ phòng khai mạc 07/11	06 loa Dynacord (hoặc 10 loa SXA / 10 loa P1) 04 loa Sub P2 (hoặc 08 loa SBA) 02 loa Monitor SXA (hoặc 02 loa P1) 06 mic không dây, 04 mic bàn 01 mixer Dynacord 01 đầu CD/MD	1	
5	Ánh sáng tổng duyệt biểu diễn văn nghệ phòng khai mạc 07/11	16 đèn par 1000W, 02 chân đèn, 01 bàn điều khiển	1	
Tiệc tối ngày 6/11/2025				
1	Setup dàn dựng phòng tiệc tối	Thời gian: Từ 14h00 - 18h00 ngày 06/11/2025 - Diện tích tối thiểu 600m2 - Phòng tiệc khép kín, phục vụ cho khoảng 500 khách - Âm thanh, ánh sáng phòng tiệc đảm bảo chất lượng - Có hệ thống điều hòa không khí - Có hệ thống phòng cháy chữa cháy đảm bảo theo quy định - Có chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm	1	
2	Tiệc tối	Thời gian: Từ 18h00 - 21h30 ngày 06/11/2025 Thực đơn tham khảo: 1. Súp kem ngao tươi hương vị rượu vang trắng 2. Gỏi đu đủ với rau thơm 3. Gà hầm sâm củ Hàn Quốc với táo đỏ và hạt sen 4. Tôm sú chiên sốt vị me 5. Cá lăng Sông Đà nướng riêng mẻ/rang muối 6. Bắp bò hầm rượu vang lá thơm kiểu pháp ăn kèm bánh mì 7. Ngan Pháp xào ớt cay và lá húng/Cá giòn xào sả ớt 8. Ngòong cải luộc chấm trứng, xì dầu 9. Canh tôm mọc hoa viên 10. Xôi trắng ruốc bông và lạp xưởng tươi 11. Cơm tám thơm 12. Hoa quả vùng nhiệt đới Chủ đầu tư có thể thay đổi thực đơn trước ngày diễn ra 24 giờ đến Nhà thầu.	500	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
3	Đồ uống	Mỗi phần uống gồm 3 đơn vị nước/người gồm: (01 Bia + 01 nước ngọt + 01 nước khoáng)	1500	
4	Màn LED P3 tiêu chuẩn cho phòng tiệc tối	Kích thước: 8m x 3,5m. Màn LED P3 indoor, đảm bảo chất lượng hình ảnh, có mật độ điểm ảnh đạt 111.111 dot/ m2, độ tương phản 3000:1, cho hình ảnh chất lượng trung thực	28	
5	Âm thanh biểu diễn văn nghệ phòng tiệc tối 06/11	06 loa Dynacord (hoặc 10 loa SXA / 10 loa P1) 04 loa Sub P2 (hoặc 08 loa SBA) 02 loa Monitor SXA (hoặc 02 loa P1) 06 mic không dây, 04 mic bàn 01 mixer Dynacord 01 đầu CD/MD	1	
6	Ánh sáng biểu diễn văn nghệ phòng tiệc tối 06/11	16 đèn par 1000W, 02 chân đèn, 01 bàn điều khiển	1	
7	Khói thường	Nhịp 2 quả	2	
8	Pháo máy confeti	Nhịp 2 quả	2	
Phiên toàn thể sáng 07/11/2025 - Phòng họp lớn diện tích khoảng 650m2 - 700m2				
1	Ngày 07/11 Chia 2 khối: - Phòng VIP (2 block) - Phòng Thư ký (1 block)	Thời gian: Từ 07h00 - 17h00 Bao gồm: - Diện tích khoảng 180m2 - 200m2: Súc chứa tối đa 100 người - Trông đỗ xe - 01 bình trà mạn/nước sôi - Phòng họp nhỏ (2 block) cần ghế sofa và bàn trà, nước, cốc - Phòng Thư ký (1 block): dãy bàn giữa phòng, các ghế xung quanh, ổ cắm...	2	
2	Thuê phòng họp (bao gồm bàn, ghế, khăn trải bàn, bọc ghế xếp theo kiểu lớp học)	Thời gian: Từ 8h00 - 12h00 diện tích khoảng 650m2 - 700m2 - Bố trí tối thiểu 300 người	1	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
3	Hoa tượng bác	Hoa để bàn, bình hoặc lẵng đẹp theo mùa	1	
4	Hoa dây các bàn đầu phòng họp	Hoa để bàn, bình hoặc lẵng đẹp theo mùa	4	
5	Hoa bục phát biểu	Hoa để bàn, bình hoặc lẵng đẹp theo mùa	1	
6	Âm thanh biểu diễn văn nghệ phòng khai mạc 07/11	06 loa Dynacord (hoặc 10 loa SXA / 10 loa P1) 04 loa Sub P2 (hoặc 08 loa SBA) 02 loa Monitor SXA (hoặc 02 loa P1) 06 mic không dây, 04 mic bàn 01 mixer Dynacord 01 đầu CD/MD	1	
7	Ánh sáng biểu diễn văn nghệ phòng khai mạc 07/11	16 đèn par 1000W, 02 chân đèn, 01 bàn điều khiển	1	
8	Teabreak	1 Suất gồm: 2 bánh ngọt + 1 bánh mặn + loại trái cây theo mùa + Trà + caffe. Thực đơn tham khảo: Bánh Thạch dừa cắt lát, Bánh Muffin nhỏ, Bánh xúc xích phô mai, bưởi da xanh loại 1/cam canh loại 1, Trà, Cafe Chủ đầu tư có thể thay đổi thực đơn trước ngày diễn ra 24 giờ đến Nhà thầu. Chia 2 -3 đợt	1.000	
9	Giấy bút họp:	1 Folder gồm: Giấy A4, bút viết (giấy Double A4 giấy Ofset định lượng 70 hoặc 80gms, Bút bi Thiên Long hoặc tương đương) Đặt các dây bàn đầu	500	
10	Hệ thống chuyên bài cue set + bút chỉ	Dùng để chiếu 2 slide song song đồng thời với 2 ngôn ngữ	1	
11	Màn Led cho phiên toàn thể sáng 7/11	KT backdrop 6m*12m. Màn LED P3 KT 5m x 6m x 2 màn	60	
12	Khung màn LED cánh phòng họp lớn	2 màn - Cover LED 5*6m	2	
13	Cabin dịch Báo cáo viên Nước ngoài	Chi tiết: Khung inox, Kích thước: 1,3m x 1,3m x 1,7m	1	
14	Tai nghe 2 kênh - Phòng họp lớn phiên toàn thể	Tai nghe Arkon IP112 hoặc tương đương, Đảm bảo nghe được 02 ngôn ngữ (Anh - Việt)	300	
15	Mic phiên dịch cho ngôn ngữ cabin	Mic điều chỉnh được 2 kênh phiên dịch	1	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
16	Bộ phát hồng ngoại Vega	Đầu ra âm thanh không gây nhiễu với chất lượng cao. Có thể chọn tối đa 2 kênh. Hoàn toàn tương thích với TV, VCR, hệ thống radio hoặc nguồn âm thanh khác. Hệ thống kiểm soát mức tự động (ALC) đảm bảo việc nghe thoải mái. Máy phát có độ khuếch đại cao với bộ khuếch đại tích hợp. Khoảng cách hoạt động lên đến 30 mét	8	
17	Màn hình trong Cabin dịch cho phòng họp phiên toàn thể	Màn hình 19 inch Kiểu dáng màn hình: Phẳng Tỉ lệ khung hình: 16:9 Kích thước mặc định: 27 inch Phân giải điểm ảnh: FHD - 1920 x 1080 Tần số quét màn: 100Hz Thời gian đáp ứng: 1ms MPRT Chỉ số màu sắc: 16.7 triệu màu Cổng cắm kết nối: HDMI(v1.4) x 1 Phụ kiện trong hộp: Dây nguồn, Dây HDMI	1	
18	Kramer - Hệ thống chuyển đổi tín hiệu	Dùng để chuyển tín hiệu qua lại giữa các thiết bị	1	
19	Mic không dây cho phòng họp lớn	Micro không dây JBL VM200 hoặc tương đương	6	
20	Mic cổ ngỗng	1 mic Bục phát biểu/phòng Chi tiết: Micro chủ tịch APU 8520A hoặc tương đương	1	
21	Mixer - Hệ thống kết nối âm thanh	Chi tiết: Bàn trộn Mixer Yamaha MG20XU Bảng điều khiển Trộn 20- Channel Độ nhiễu xuyên âm: -78dB hoặc tương đương	1	
22	Laptop	Yêu cầu tối thiểu: Win 10, bộ nhớ Ram 8GB, ổ cứng 512GB Yêu cầu bố trí kỹ thuật trực tại các điểm	2	
23	Backdrop phòng họp lớn (Phiên toàn thể) sáng 7/11 6m x 12m phiên toàn thể	Chất liệu bạt HI Flex chắn sáng không lộ khung, khung sắt, in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt Lễ Kỷ niệm 25 năm thành lập BV	72	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
24	Backdrop phòng họp lớn (Lễ kỷ niệm) sáng 7/11 6m x 12m phiên toàn thè	Chất liệu bạt HI Flex chắn sáng không lộ khung, khung sắt, in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt Hội thảo PCUTHN 2025	72	
Ăn trưa 7/11/2025				
1	Tiệc trưa Chủ toạ, Báo cáo viên và khách mời	<p>Phòng tiệc khép kín, tại khu vực toà nhà chính, diện tích phù hợp với số lượng 60 khách</p> <ul style="list-style-type: none"> - Âm thanh, ánh sáng phòng tiệc đảm bảo chất lượng - Có hệ thống điều hòa không khí - Có hệ thống phòng cháy chữa cháy đảm bảo theo quy định - Có chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm <p>Thực đơn tham khảo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Súp bí đồ kem tươi 2. Salad rau mầm Đà Lạt sốt chanh dây 3. Gà ta rút xương hấp lá chanh 4. Heo sữa quay sốt Hoisin - ăn kèm kiệu muối 5. Cá song hấp hành gừng với nước sốt tàu xì 6. Nem rán Hà Nội 7. Bông cải xanh sốt nấm đông cô dầu hào 8. Canh rau củ thả mọc nấm hương 9. Xôi Hoàng Phố 10. Cơm tám 11. Pana cotta chanh leo 12. 01 đơn vị đồ uống (Nước sôi/Trà xanh) <p>Chủ đầu tư có thể thay đổi thực đơn trước ngày diễn ra 24 giờ đến Nhà thầu</p>	60	
2	Ăn trưa Teabreak	<p>Bánh ngọt, mặn loại nhỏ (4 cái/suất): Bánh mì ruốc xúc xích, Bánh chà bông trứng mặn, Bánh su kem tròn</p> <p>Hoa quả: Quýt (1 quả)</p> <p>Chủng loại bánh và hoa quả có thể thay đổi tùy thuộc nhà cung cấp tại thời điểm đặt hàng và số lượng suất</p> <p>Đơn giá bao gồm : Túi giấy, hộp bã mía , đĩa gỗ, tấm, giấy ăn kèm theo</p>	500	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
08 Phòng họp chiều 07/11/2025: 13h00 - 17h30 Phiên A: Dược Phiên B: ECHO Phiên C: V-TOP Phiên D: Ung thư Đầu cổ - Lồng ngực Phiên E: UT Tiêu hoá - Tiết niệu Phiên F: Ung thư Vú – Phụ khoa - Huyết học Phiên G: YHHN - UT Tuyển giảng; Phiên H - Xạ trị Phiên I: Chăm sóc giảm nhẹ; Phiên K: Dinh dưỡng – Điều dưỡng – QLCL - CTXH				
1	Setup dàn dựng 08 phòng họp nhỏ	Thời gian: 8h00 - 12h00 ngày 7/11 - Diện tích khoảng 180m ² - 200m ² , bố trí tối đa 70 khách/phòng (Riêng Phiên A, E, F setup 100 ghế) - Kê kiểu lớp học. Bàn Chủ tọa ngồi cố định quay xuống khán giả. 5 - 6 chủ tọa	8	
2	Thuê phòng họp	Thời gian: Từ 13h00 - 17h30 ngày 7/11 Bao gồm: - Mỗi phòng diện tích khoảng 180m ² - 200m ² , Bàn ghế cho tiêu chuẩn tối thiểu 70 khách (Riêng Phiên A, E, F setup 100 ghế) - Sân khấu, Âm thanh tiêu chuẩn. - Bục phát biểu - Trông đỗ xe	8	
3	Hoa dây đầu các phòng họp	2 bàn đầu dây Hoa để bàn, bình hoặc lẵng đẹp theo mùa	16	
4	Hoa Bàn Chủ tọa	Hoa để bàn, 1 lẵng/1 phòng * 8 phòng	8	
5	Hoa bục phát biểu	Hoa để bàn, bình hoặc lẵng đẹp theo mùa	8	
6	Teabreak	Chiều 7/11 1 Suất gồm: 2 bánh ngọt + 1 bánh mặn + loại trái cây theo mùa + Trà + cafe. Thực đơn tham khảo: Bánh thạch chanh leo cắt lát, Tiramisu, Bánh dăm- bông hành, bưởi da xanh loại 1/cam canh loại 1, Trà, Cafe Chia 2 -3 đợt Chủ đầu tư có thể thay đổi thực đơn trước ngày diễn ra 24 giờ đến Nhà thầu.	600	
7	Giấy bút họp: Phòng họp nhỏ: 20 Suất/1 phòng	1 Folder gồm: Giấy A4, bút viết (giấy Double A4 giấy Ofset định lượng 70 hoặc 80gms, Bút bi Thiên Long hoặc tương đương)	300	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
8	Backdrop phòng họp chia nhóm	Chất liệu bạt HI Flex chắn sáng không lộ khung, khung sắt, in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt KT 2,5m x 5m x 8 phòng	100	
9	Màn chiếu, máy chiếu theo tiêu chuẩn hội nghị, công Suất phù hợp phòng họp nhóm. 2 bộ/phòng	Máy chiếu 5.500 ans + màn chiếu 150" (3,6mx2,7m) . Chiếu 2 ngôn ngữ Tiếng Anh + Việt	16	
10	Hệ thống chuyển bài cue set + bút chỉ	Dùng để chiếu 2 slide song song đồng thời với 2 ngôn ngữ	8	
11	TV nhắc bài 65inch		8	
12	Cabin dịch	Phòng họp nhỏ có báo cáo viên nước ngoài Chi tiết: Khung inox, Kích thước: 1,3m x 1,3m x 1,7m	8	
13	Tai nghe 2 kênh	Phòng hội thảo có Báo cáo viên Nước ngoài Tai nghe Arkon IP112 hoặc tương đương, Đảm bảo nghe được 02 ngôn ngữ (Anh - Việt) 50 cái/1 phòng * 8 phòng	400	
14	Mic phiên dịch cho ngôn ngữ cabin	Phòng họp nhỏ có báo cáo viên nước ngoài	8	
15	Bộ phát hồng ngoại Vega	Đầu ra âm thanh không gây nhiễu với chất lượng cao. Có thể chọn tối đa 2 kênh. Hoàn toàn tương thích với TV, VCR, hệ thống radio hoặc nguồn âm thanh khác. Hệ thống kiểm soát mức tự động (ALC) đảm bảo việc nghe thoải mái. Máy phát có độ khuếch đại cao với bộ khuếch đại tích hợp. Khoảng cách hoạt động lên đến 30 mét	8	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
16	Màn hình trong Cabin dịch - Phòng online	Màn hình 19 inch Kiểu dáng màn hình: Phẳng Tỉ lệ khung hình: 16:9 Kích thước mặc định: 27 inch Phân giải điểm ảnh: FHD - 1920 x 1080 Tần số quét màn: 100Hz Thời gian đáp ứng: 1ms MPRT Chỉ số màu sắc: 16.7 triệu màu Cổng cắm kết nối: HDMI(v1.4) x 1 Phụ kiện trong hộp: Dây nguồn, Dây HDMI	8	
17	Kramer - Hệ thống chuyển đổi tín hiệu	Dùng để chuyển tín hiệu qua lại giữa các thiết bị	8	
18	Mic không dây cho phòng họp	4 mic/phòng Chi tiết: Micro không dây JBL VM200 hoặc tương đương	32	
19	Mic cổ ngỗng	1 mic Bục phát biểu/phòng Chi tiết: Micro chủ tịch APU 8520A hoặc tương đương	8	
20	Mixer - Hệ thống kết nối âm thanh	1 bộ/phòng Chi tiết: Bàn trộn Mixer Yamaha MG20XU Bảng điều khiển Trộn 20-Channel Độ nhiễu xuyên âm: -78dB hoặc tương đương	8	
21	Laptop bố trí ở 8 phòng hội thảo	2 chiếc/ phòng Yêu cầu tối thiểu: Win 10, bộ nhớ Ram 8GB, ổ cứng 512GB Yêu cầu bố trí kỹ thuật trực tại các điểm	16	
22	Đường mạng dùng cho truyền trực tuyến ở các phòng họp	Đảm bảo 60mb quốc nội, 6mb quốc tế, Có kỹ thuật viên hướng dẫn và trực đường truyền Phát trực tuyến cho các cá nhân đăng ký	8	
23	Gói truyền trực tuyến tại điểm cầu chính	- Ma trận tín hiệu hình ảnh video Matrix - dành cho việc trình chiếu các loại tín hiệu và đồng bộ với Hệ thống Webinar - Laptop (cho trình chiếu và Webinar) - Camera - video Mixer - Camera controller - Capture - Kỹ thuật hỗ trợ	8	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
Thiết kế và In ấn tại Hội nghị				
1	Thiết kế gian hàng kỷ niệm Bệnh viện	- Thiết kế 2D theo yêu cầu của Viện - Thiết kế 3D	1	
2	Quay phim/Chụp hình và trình chiếu trực tuyến	- 02 Chụp ảnh sự kiện 2 ngày bằng Thiết bị chụp ảnh chuyên dụng + Chính sửa hậu kỳ ảnh và Trả ảnh sau 1 ngày - Quay phim chuyên nghiệp bằng 3 máy chuyên dụng - Đạo diễn hình ảnh bằng bàn trộn kèm xử lý kỹ thuật hệ thống kết nối tín hiệu, phát trực tiếp tại sự kiện - Dựng 01 clip highlight từ 2-3 phút những hình ảnh đẹp nhất của sự kiện, Trả sau 3 ngày - Hậu cần nước uống, thuê xe di chuyển ekip và thiết bị	1	
3	Thi công Gian hàng triển lãm Bệnh viện	Trán vòng cung: Pp cán mờ bồi mdf cắt cnc uốn cong theo thiết kế KT 6mW * 0,6mH Bộ chữ Bệnh viện: Mặt mica sữa 5mm dán decal pp - Hậu lót meca trong 1cm hắt cắt âm bản hắt sáng led 3 mắt Lót vòng cung đỡ trán - Pp cán mờ bồi mdf gia cố khung sắt hộp 4x4mm cắt cnc theo thiết kế ốp trên dưới - Kt 6mW * 1mD * 0,1mH Đèn trần - Khoét âm bản ánh sáng vàng - 10 đèn 04 Mặt mica sữa bồi backlis hắt sáng âm hông gắn formex hoặc alu dán pp theo nhận diện keyvisual - Kt 1,2mW * 2,4mH * 0,12mD * 2 mặt	1	
4	+ Pano công 2 - Phạm Hùng (18*1.5) + 2 pano dọc (1m5*4.25) + Pano giữa công (4,75*4,25)	Chất liệu bạt HI Flex chắn sáng không lộ khung, khung sắt, in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt	1	
5	Phuon inox trong khuôn viên	Chất liệu bạt HI Flex chắn sáng không lộ khung, khung sắt, in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt Kích thước: 0.8m * 2m4	20	
6	Phuon trong khuôn viên BV UB	Chất liệu bạt HI Flex chắn sáng không lộ khung, khung sắt, in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt Kích thước: 0.8m * 2m4	20	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
7	Banner Lễ kỷ niệm treo trước công bệnh viện	KT 3,1m x 8,6m.	26,66	
8	Thảm đỏ trải đường đi từ cửa tầng 1 lên tầng 2		1	
9	Photobackdrop tại sảnh	Chất liệu bạt HI Flex chắn sáng không lộ khung, khung sắt, in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt Kích thước: 8m*3.8m	1	
10	Thảm đỏ cho backdrop	KT 6m*2m	1	
11	Chân tranh + Bảng sơ đồ Hội nghị khổ A0	In màu fomex dày 5mm, kích thước: 594*841mm in theo thiết kế mà Bệnh viện duyệt	3	
12	Giá/ bảng treo Poster	Yêu cầu in và dán sẵn Kích thước A0, In màu fomex dày 5mm, kích thước: 841 x 1189 mm.	20	
13	Biển chỉ dẫn A1	In màu fomex dày 5mm, kích thước: 594 × 841mm	10	
14	Standee chân cuốn 0.8 x 2m	Chân cuốn 0.8m x 2m, chất liệu pp cán mờ, in và dán sẵn, bàn giao thành phẩm	10	
15	Thẻ tên	Bìa cứng C300 gộp hai mặt, cán mờ	1000	
16	Biển tên (đặt tại các bàn chủ tọa, Bàn Tiếp đón/ phát tài liệu in màu)	In màu kèm biển mica Kích thước: 10cm x 24cm	60	
Nhân sự và hạng mục khác				
1	Nhân sự hỗ trợ (công tác chuẩn bị và thư ký hội nghị)	Hỗ trợ 15 ngày (kể từ ngày ký hợp đồng đến khi kết thúc chương trình) Lọc danh sách, hỗ trợ gửi thư, tổng hợp danh sách đăng ký tham dự	2	
2	Nhân lực phục vụ hội nghị: Đăng ký, kỹ thuật	Đăng ký, kỹ thuật hỗ trợ các phòng Nhân sự hỗ trợ tổng thể chương trình Hỗ trợ trong 02 ngày	12	
3	Máy in đen trắng dùng trong 2 ngày (1 chiếc/ 2 ngày)	Máy in laser đen trắng Canon LBP8100N in được khổ A3 và A4, in qua mạng LAN hoặc USB, độ phân giải cao 1.200x1.200dpi hoặc lên đến 2.400x600dpi, tốc độ in khổ A4 là 30 trang/phút và khổ A3 là 15 trang/phút	2	

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
4	Máy in màu dùng trong 2 ngày (1 chiếc/ 2 ngày)	Máy in laser, in phun màu HP Color LaserJet Enterprise M553DN đa chức năng in màu 7s, in đen trắng 5s, tốc độ 40 trang/ phút, in 2 mặt tự động, 1.200 x 1.200 dpi, màn hiển thị 4-Line LCD	2	
5	Nước suối	Nước khoáng phục vụ công tác chuẩn bị, hậu cần: 300 chai Nước suối phiên toàn thể: 300 chai Nước suối phiên vệ tinh: 650 chai	1.250	
6	Trang thiết bị QR code	Máy quét QR code	4	
7		Đường mạng (Bao gồm phần mềm CI, 4 máy quét QR code, 3 laptop và 4 màn hiển thị, đường mạng, Gán QR tự động, Gửi thư có QR code cho đại biểu, gửi Chứng nhận sau khi kết thúc hội nghị)	1	
8		Gói gửi thư QR code và gửi thư sau khi kết thúc	1	
9		Màn hình hiển thị tên đại biểu sau khi quét qr code	4	
10		Phần mềm QR code	1	
11	Laptop bố trí khu vực Lễ tân	4 chiếc tại lễ tân Yêu cầu tối thiểu: Win 10, bộ nhớ Ram 8GB, ổ cứng 512GB Yêu cầu bố trí kỹ thuật trực tại các điểm	4	
12	Website	- Thông tin chung của Hội nghị, sơ đồ gian hàng, chương trình chi tiết và danh sách nhà tài trợ, có thể link tới website chính thức của bệnh viện - Giao diện giúp người truy cập dễ dàng tìm chương trình chi tiết, đăng ký tham dự và liên hệ hỗ trợ. - Hình ảnh chương trình, Chủ tọa/báo cáo viên - Đăng ký tham dự chương trình và đóng phí	1	
13	Chi phí vận chuyển	Vận chuyển Trang thiết bị, thi công các gian hàng	1	
Triển lãm				

STT	Nội dung công việc	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
1	Mặt bằng triển lãm	3m*3m/01 gian hàng Setup từ chiều 06/11 và tháo dỡ từ chiều 08/11 Bao gồm toàn bộ chi phí an ninh chung, điện chiếu sáng, nước sinh hoạt & vệ sinh, thăm bảo vệ trải mặt sàn Tổng cộng 03 ngày, bao gồm thời gian dàn dựng 7h - 17h30; chính thức và tháo dỡ	180	
2	Gian hàng tiêu chuẩn	Setup từ chiều 06/11 và tháo dỡ từ 17h00 chiều 08/11 Chi tiết: Gian hàng tiêu chuẩn kích thước 3m*3m - Bảng hiệu tên đơn vị - 03 vách Foc Mika - 01 bàn thông tin - Thảm trải sàn Đã bao gồm dựng vách, trần gian, bàn và 2 ghế, thùng rác, ổ điện	20	
3	Nguồn điện 3 pha 100A	2 đường điện, kéo cho 10 gian hàng (điện sử dụng trong các ngày hội thảo)	2	

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này