

## Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

*Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.*

*Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.*

*Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:*

### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ lao động thuê ngoài cho Trường Tiểu học Phùng Hưng

Tên dự án: Cung cấp dịch vụ lao động thuê ngoài cho Trường Tiểu học Phùng Hưng

Địa điểm thực hiện dự án: Trường Tiểu học Phùng Hưng

Thời gian thực hiện: 09 tháng

### **2. Mục tiêu công việc:**

- **Đảm bảo an toàn cho học sinh và nhân viên:** Tạo ra một môi trường an toàn, bảo vệ trẻ em, giáo viên và nhân viên khỏi các nguy cơ tiềm ẩn từ bên ngoài và bên trong khuôn viên trường.

- **Duy trì môi trường học tập sạch sẽ:** Cung cấp dịch vụ vệ sinh để giữ cho các phòng học, sân chơi, nhà ăn và các khu vực khác của trường luôn sạch sẽ, gọn gàng và vệ sinh.

- **Nâng cao chất lượng dịch vụ:** Đảm bảo rằng dịch vụ bảo vệ và vệ sinh được thực hiện một cách chuyên nghiệp, đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng cao, từ đó nâng cao hình ảnh và uy tín của trường mầm non.

- **Giảm thiểu rủi ro:** Phòng ngừa và xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, tai nạn, hoặc các sự cố an ninh khác, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho tất cả học sinh và nhân viên.

- **Tiết kiệm thời gian và nguồn lực:** Thuê dịch vụ chuyên nghiệp giúp nhà trường tập trung vào công tác giáo dục và chăm sóc trẻ em, không phải lo lắng về các vấn đề liên quan đến an ninh và vệ sinh.

- **Tạo môi trường thân thiện và thoải mái:** Đảm bảo rằng học sinh, giáo viên và phụ huynh đều cảm thấy hài lòng với môi trường học tập sạch sẽ, an toàn và thân thiện.

### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

## **Yêu cầu đối với vị trí nhân viên bảo mẫu**

### **- Tiêu chuẩn:**

+ Có Thẻ an toàn lao động

+ Phẩm chất đạo đức: Yêu thương, kiên nhẫn, tận tâm với trẻ; trung thực, trách nhiệm trong công việc.

+ Sức khỏe: Đảm bảo sức khỏe để chăm sóc, hỗ trợ các em học sinh trong sinh hoạt hàng ngày; có giấy khám sức khỏe định kỳ.

+ Tác phong: Nhanh nhẹn, sạch sẽ, gọn gàng, chu đáo; có tinh thần phục vụ và kỹ năng giao tiếp thân thiện.

+ Ý thức kỷ luật: Tuân thủ nội quy nhà trường, quy định an toàn vệ sinh, phòng cháy chữa cháy và an toàn cho trẻ.

+ Yêu cầu về trình độ chuyên môn

Tốt nghiệp THCS trở lên (ưu tiên THPT).

Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo mẫu/mầm non hoặc đã qua tập huấn nghiệp vụ chăm sóc trẻ.

Hiểu biết cơ bản về:

- Chăm sóc, vệ sinh, dinh dưỡng cho trẻ.
- Phòng chống tai nạn thương tích, sơ cấp cứu ban đầu.
- Phát triển tâm lý – thể chất phù hợp theo lứa tuổi.

+ Yêu cầu kỹ năng:

Kỹ năng chăm sóc trẻ: hỗ trợ ăn uống, vệ sinh cá nhân, ngủ nghỉ, theo dõi sức khỏe.

Kỹ năng quản lý nhóm trẻ: quan sát, theo dõi, báo cáo tình hình trẻ cho giáo viên và phụ huynh.

Kỹ năng mềm:

- Giao tiếp thân thiện, hòa nhã với trẻ, phụ huynh và đồng nghiệp.
- Làm việc nhóm tốt, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cấp dưỡng.
- Ứng xử linh hoạt, xử lý tình huống nhanh trong các trường hợp khẩn cấp.

+ Yêu cầu kinh nghiệm:

Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại trường tiểu học bán trú, trung tâm nuôi dạy trẻ.

Biết cách chăm sóc trẻ nhỏ, đặc biệt là học sinh bán trú.

+ Yêu cầu pháp lý & hồ sơ

Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực (không mắc bệnh truyền nhiễm) trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu.

Chứng chỉ nghiệp vụ bảo mẫu/mầm non (nếu có).

Hồ sơ cá nhân đầy đủ (Sơ yếu lý lịch, giấy tờ tùy thân, đơn xin việc, giấy xác nhận hạnh kiểm tại địa phương, bằng cấp liên quan).

**- Mô tả công việc:**

Mục tiêu công việc: Đảm bảo chăm sóc, hỗ trợ sinh hoạt hằng ngày cho trẻ/học sinh; phối hợp với giáo viên trong quản lý lớp học, góp phần tạo môi trường học tập – sinh hoạt an toàn, thân thiện, sạch sẽ.

**- Nhiệm vụ chính**

- Chăm sóc sinh hoạt cho trẻ/học sinh
- Hỗ trợ ăn uống, vệ sinh cá nhân, thay quần áo, sắp xếp giờ ngủ nghỉ.
- Hướng dẫn trẻ giữ gìn vệ sinh cá nhân, rửa tay, đánh răng, mặc đồng phục.
- Theo dõi tình trạng sức khỏe, kịp thời báo cáo khi phát hiện dấu hiệu bất thường.

**- Hỗ trợ giáo viên trong quản lý lớp học**

- Giúp ổn định trật tự lớp khi vào học, ra chơi, giờ ngủ.
- Hỗ trợ quản lý sĩ số, đón – trả trẻ theo phân công.
- Quan sát, theo dõi hành vi, nề nếp của học sinh, thông báo cho giáo viên khi cần thiết.

**- Đảm bảo an toàn và vệ sinh môi trường lớp học**

- Giữ gìn sạch sẽ phòng học, khu vực bán trú, đồ dùng cá nhân của trẻ.
- Hỗ trợ cấp dưỡng khi cần trong việc chia suất ăn, dọn dẹp sau giờ ăn.
- Tuân thủ quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích.

**- Giao tiếp và phối hợp**

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, cấp dưỡng, y tế học đường.
- Ứng xử hòa nhã, thân thiện với học sinh và phụ huynh.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể khi được phân công.
- Thực hiện nhiệm vụ khác

- Tham gia họp chuyên môn, tập huấn nghiệp vụ bảo mẫu.
- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

#### **4. Yêu cầu năng lực (tham khảo trong chấm điểm kỹ thuật)**

Có chứng nhận tập huấn VSATTP theo quy định.

Có kinh nghiệm làm việc tại bếp ăn tập thể (ưu tiên trường học, bệnh viện, nhà hàng).

Sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ, cẩn thận.

#### **4. Yêu cầu về tiêu chuẩn đối với dịch vụ cung cấp**

- Tất cả nhân sự được cấp biển hiệu, trang phục (có logo gắn trên áo đã đăng ký với cơ quan Công an có thẩm quyền) theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BCA ngày 16/02/2016 của Bộ Công an - quy định trang phục cho lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp)

- Nhân sự được xem xét trang bị loại công cụ hỗ trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Thông tư số 17/2018/TT-BCA ngày 15/05/2018 của Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ: Dùi cui điện, dùi cui kim loại, dùi cui cao su, áo giáp, găng tay bắt dao (Số lượng công cụ hỗ trợ sẽ được thống nhất tại các vị trí trong quá trình soạn thảo hợp đồng)

- Phải theo dõi và tuyệt đối tuân thủ các nội qui – Kỷ luật lao động tại Nhà trường.

- Luôn luôn giữ gìn tác phong làm việc lịch sự - tế nhị trong văn hóa ứng xử.

- Phải thực hiện nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm với sự thành thật, chính trực, mẫn cán.

- Phải có tinh thần cảnh giác cao, đặt trách nhiệm công việc lên hàng đầu.

- Phải gõ cửa và chờ câu trả lời trước khi bước vào các phòng ban chuyên môn.

**(Nhà thầu cung cấp bảo sao chứng thực các giấy tờ và thực hiện đối chiếu bản gốc khi có yêu cầu của bên mời thầu)**

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

*1. Giải pháp và phương pháp luận;*

*2. Kế hoạch công tác.*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*