

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Thuê đơn vị tổ chức sự kiện Hội nghị tổng kết Đề án “Hỗ trợ phụ nữ khởi nghiệp giai đoạn 2017 - 2025 và biểu dương, khen thưởng gương PNKN thành công và các tập thể, cá nhân hỗ trợ PNKN thành công
- Chủ đầu tư: Ban Công tác Phụ nữ - Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam.
- Thời gian thực hiện: **30 ngày**.
- Địa điểm thực hiện: thành phố Hà Nội.

2. Mục tiêu, nội dung công việc:

- Thuê đơn vị tổ chức sự kiện; Thuê MC; Xây dựng kịch bản chi tiết sự kiện; Chương trình biểu diễn nghệ thuật; Hội trường tiếp khách VIP; Hội trường ngày tổng duyệt và ngày chính thức; Giải khát giữa giờ; Dựng sân khấu; Màn hình Led, bục sân khấu; Bậc lên xuống sân khấu; Thảm trải sân khấu, khu vực đại biểu; Thuê bục phát biểu; Thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng; Màn sao đằng sau màn Led chính và phần 2 cánh; Khung trus treo âm thanh, ánh sáng; Thiết kế 3D sân khấu, tổng quan sự kiện, Visual art, profile... các phần trong lễ tổng kết, profile hình ảnh diễn giả, cá nhân, tập thể được khen thưởng; Kỹ xảo sân khấu (visual hiệu ứng màn hình led, visual kick off Đề án); Thiết bị kỹ thuật kick off; Biển tên đại biểu Đảng, NN; Hoa bục, hoa bát các dãy bàn đầu, hoa trong phòng VIP; Tràng hoa nguyệt quế các tập thể, cá nhân được khen thưởng, nhà tài trợ, lãnh đạo; Chụp ảnh, quay phim, dựng tư liệu; kết nối đường truyền 34 tỉnh/thành của sự kiện...

- Thiết kế và in ấn các sản phẩm phục vụ sự kiện: Backrop chụp ảnh, sàn chụp ảnh; Thiết kế và in Giấy mời sự kiện; Thẻ ra vào cho đại biểu dự sự kiện; Băng rôn, pa nô, phướn tuyên truyền tại địa điểm tổ chức sự kiện; Chế độ hỗ trợ cán bộ bảo vệ, an ninh cho khách VIP; Hỗ trợ cán bộ y tế; Dịch đuôi, thuê ca bin, tai nghe, lắp đặt; Biên tập, sửa bản bông kỷ yếu Hội nghị; Thiết kế, chế bản, in kỷ yếu Hội nghị; Biểu trưng/băng chứng nhận vinh danh khen thưởng khởi nghiệp.

- Thuê dựng không gian trưng bày giới thiệu sản phẩm tiêu biểu của phụ nữ khởi nghiệp: Vận chuyển sản phẩm trưng bày, vật phẩm trưng bày; Thiết kế và bố trí không gian khu trưng bày và giới thiệu sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị (gồm: Backrop, sân khấu, bàn, ghế, bục, kệ, giá để đồ, thảm đỏ trải dẫn lối các gian hàng, ánh sáng... phục vụ trưng bày sản phẩm hàng hóa); Gói xây dựng ý tưởng, phối cảnh không gian, thiết kế 2D, 3D không gian trưng bày sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị (Thiết kế theo dạng câu chuyện, có chủ đề và sự liên kết để nhìn được tổng quan quá trình của Đề án và sự liên kết giữa 2 Đề án).

- Sử dụng giải pháp công nghệ về hành trình, các hoạt động, kết quả của đề án theo từng giai đoạn cụ thể; Số liệu tổng kết sau 8 năm triển khai đề án; mục tiêu của

đề án mới; Photobooth chụp ảnh quay checkin 360; Thuê địa điểm trưng bày và giới thiệu các sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị và các dịch vụ đi kèm (vệ sinh, bảo vệ, y tế...); Thuê màn hình cảm ứng và các phụ kiện đi kèm trình chiếu các sản phẩm truyền thông và các câu chuyện về PN khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025. (Theo bảng phạm vi cung cấp).

TT	Nội dung	ĐVT			Số lượng	
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<p>Hội nghị tổng kết Đề án "Hỗ trợ phụ nữ khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025" và biểu dương, khen thưởng gương PNKN thành công và các tập thể, cá nhân hỗ trợ PNKN thành công</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung: Tổng kết Đề án "Hỗ trợ phụ nữ khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025" và biểu dương, khen thưởng gương PNKN thành công và các tập thể, cá nhân hỗ trợ PNKN thành công. - Thành phần: Đại diện lãnh đạo Đảng, MTTQ, đại diện Chính phủ, các Bộ, ngành, Lãnh đạo Hội LHPN Việt Nam; Đại diện Lãnh đạo Hội LHPN tỉnh/thành phố; Đại diện Hội Nữ trí thức, Hội Doanh nhân nữ... Chuyên gia kinh tế/nhà khoa học; Các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp; Đại diện một số tổ chức quốc tế, các đơn vị đồng hành, tài trợ; đại diện các DN/HTX do phụ nữ tham gia quản lý... - Thời gian: dự kiến tháng 11 năm 2025 - Địa điểm: Hà Nội - Số lượng: dự kiến 400 đại biểu dự trực tiếp, 600 đại biểu dự trực tuyến tại 34 điểm cầu tỉnh, thành phố 					
1	Thuê đơn vị tổ chức sự kiện					
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết					
1.1	Thuê MC dẫn chương trình	MC	số lượng	số ngày	2	1
1.2	Xây dựng kịch bản chi tiết tổng thể sự kiện	kịch bản	số lượng	định mức	1	1

1.3	Chương trình biểu diễn nghệ thuật (Trọn gói bao gồm: - 5 tiết mục nghệ thuật - Vũ đoàn múa - Biên đạo giàn dựng - Hòa âm phối khí)	gói	số lượng	định mức		1
1.4	Hội trường tiếp khách VIP	ngày	số lượng	Định mức	1	1
1.5	Hội trường (ngày tổng duyệt và ngày chính thức)	Hội trường	ngày	Định mức	1	2
1.6	Giải khát giữa giờ (tổng duyệt)	suất	buổi	Định mức	250	1
1.7	Giải khát giữa giờ ngày sự kiện chính, bao gồm BTC, đơn vị tổ chức sự kiện...	suất	buổi	Định mức	500	1
1.8	Dựng sân khấu bao gồm cánh gà: Khung sắt mặt sàn gỗ MDF và bo nẹp ke nhôm	m2	số lượng	Định mức	200	1
1.9	Màn hình Led hệ 3 cánh (trọn gói)	gói	m2	Định mức	1	100
1.10	Bo màn hình Led, bọc sân khấu	Gói			1	1
1.11	Bạc lên xuống sân khấu	gói	số lượng	Định mức	1	1
1.12	Thảm trải sân khấu, khu vực đại biểu	m2	số lượng	Định mức	200	1
1.13	Thuê bục phát biểu	chiếc	số lượng	Định mức	1	1

1.14	<p>Thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng (Trọn gói bao gồm: Hệ thống âm thanh: 4 loa sub đôi Qanon audio công suất 2000w/ thùng. 12 loa full Aray Qanon audio 4 loa monitor công suất 500w/ thùng 6 mic không dây shure ptx4 Cap line tín hiệu 24line Bàn mixer yamaha Ls9 24line Hệ thống dây rack kèm theo Cục xử lý tín hiệu db ascoustic CD48</p> <p>Hệ thống ánh sáng: Đèn parled màu 18x10w : 30 đèn Đèn beam 450: 30 đèn Đèn katana : 6 cái Đèn Blider: 10 cái Cột đèn chữ T : 02 Bộ xử lý tín hiệu ánh sáng Dây rack phụ kiện đi kèm Máy tạo khói: 02 máy</p>	trọn gói	số lượng	Định mức	1	1
1.15	Màn sao đằng sau của màn led chính và phần 2 cánh	Gói			1	1
1.16	Khung trus treo âm thanh ánh sáng	Gói			1	1

1.17	Thiết kế 3D sân khấu, tổng quan sự kiện, Visual art, profile... các phần trong lễ tổng kết, profile hình ảnh diễn giả, cá nhân, tập thể được khen thưởng	Gói	số lượng	Định mức	1	1
1.18	Kỹ xảo sân khấu (visual hiệu ứng màn hình led, visual kick off Đề án)	gói	số lượng	đơn giá	1	1
1.19	Thiết bị kỹ thuật kick off	gói	số lượng	đơn giá	1	1
1.20	Biển tên đại biểu Đảng, NN	cái	số lượng	định mức	1	50
1.21	Hoa bực, hoa bát các dãy bàn đầu, hoa trong phòng VIP	gói	số lượng	định mức	1	1
1.22	Cây cảnh trang trí sân khấu và phòng họp		Gói		1	1
1.23	Tràng hoa nguyệt quế các tập thể, cá nhân được khen thưởng, nhà tài trợ, lãnh đạo	cái	số lượng	định mức	1	200
1.24	Chụp ảnh, quay phim, dựng tư liệu của sự kiện	gói	số lượng	định mức	1	1
1.25	Kết nối đường truyền tại 34 tỉnh/thành	gói	số lượng	định mức	1	1
	<i>Thiết kế và in ấn các sản phẩm phục vụ sự kiện</i>					
1.26	Backrop chụp ảnh và sàn chụp ảnh	cái	số lượng	định mức	1	1
1.27	Thiết kế, in Giấy mời sự kiện, tem an ninh	cái	số lượng	định mức	1	600

1.28	Thẻ ra vào cho đại biểu dự sự kiện	cái		định mức	500	
1.29	Băng rôn, pano, phướn tuyên truyền tại địa điểm tổ chức sự kiện	gói	số lượng	định mức	1	1
1.30	Chế độ hỗ trợ cán bộ bảo vệ, an ninh cho khách VIP	người	ngày	Định mức	25	2
1.31	Hỗ trợ cán bộ y tế	người	ngày	Định mức	10	3
1.32	Dịch đuôi, thuê ca bin, tai nghe, lắp đặt	gói	số lượng	định mức	1	1
1.33	Biên tập, sửa bản công ký yếu Hội nghị; Thiết kế, chế bản, in ký yếu Hội nghị	trang		định mức	150	
1.34	Biểu trưng/bảng chứng nhận vinh danh khen thưởng khởi nghiệp	số lượng		định mức	200	
2	Thuê dựng không gian trưng bày giới thiệu sản phẩm tiêu biểu của phụ nữ khởi nghiệp - Thời gian: 02 ngày, tháng 11 năm 2025 - Địa điểm: Hà Nội					
2.1	Chi phí vận chuyển sản phẩm trưng bày, vật phẩm trưng bày	gói	số lượng	định mức	1	1

2.2	Thiết kế và bố trí không gian khu trưng bày và giới thiệu sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị (gồm: backdrop, sân khấu, bàn, ghế, bục, kệ, giá để đồ, thảm đỏ trải dẫn lối các gian hàng, ánh sáng... phục vụ trưng bày sản phẩm hàng hoá); Gói xây dựng ý tưởng, phối cảnh không gian, thiết kế 2D-3D không gian trưng bày sản phẩm, hàng hoá của các đơn vị (Thiết kế theo dạng câu chuyện, có chủ đề và sự liên kết để nhìn được tổng quan quá trình của Đề án và sự liên kết giữa 2 Đề án) Sử dụng kết hợp phần mềm/ công nghệ trình chiếu hành trình, các hoạt động, kết quả của đề án theo từng giai đoạn cụ thể; số liệu tổng kết sau 8 năm triển khai đề án; mục tiêu của đề án mới.	gói	số lượng	định mức	1	1
2.3	Photobooth chụp ảnh quay check in 360	Cái	1	2		
2.4	Thuê địa điểm trưng bày và giới thiệu các sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị và các dịch vụ đi kèm (vệ sinh, bảo vệ, y tế...)	gói	số lượng	định mức	1	2

2.5	Thuê màn hình, TV cảm ứng và các phụ kiện đi kèm trình chiếu các sản phẩm truyền thông và các câu chuyện về PN khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025		số lượng	định mức		2
-----	--	--	----------	----------	--	---

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu về kỹ thuật:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
(1)	(2)	(7)
-	Hội nghị tổng kết Đề án "Hỗ trợ phụ nữ khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025" và biểu dương, khen thưởng gương PNKN thành công và các tập thể, cá nhân hỗ trợ PNKN thành công.	<p>- Nội dung: Tổ chức Hội nghị tổng kết Đề án "Hỗ trợ phụ nữ khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025" và biểu dương, khen thưởng gương PNKN thành công và các tập thể, cá nhân hỗ trợ PNKN thành công.</p> <p>- Thành phần: Đại diện lãnh đạo Đảng, MTTQ, đại diện Chính phủ, các Bộ, ngành, Lãnh đạo Hội LHPN Việt Nam; Đại diện Lãnh đạo Hội LHPN tỉnh/thành phố; Đại diện Hội Nữ trí thức, Hội Doanh nhân nữ... Chuyên gia kinh tế/nhà khoa học; Các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp; Đại diện một số tổ chức quốc tế, các đơn vị đồng hành, tài trợ; đại diện các DN/HTX do phụ nữ tham gia quản lý...</p> <p>Mức độ đáp ứng: Nhà thầu có hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015, hệ thống quản lý môi trường ISO 14001:2015 hoặc tương đương còn hiệu lực, lĩnh vực: tổ chức hội nghị, hội thảo, sự kiện</p> <p>Bộ máy nhân sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý chung : tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn hóa du lịch/quản trị kinh doanh, quản lý văn hóa tối thiểu 5 năm kinh nghiệm - Thiết kế đồ họa: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành thiết kế đồ họa tối thiểu 2 năm kinh nghiệm - Biên kịch: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành báo chí/maketing tối thiểu 1 năm kinh nghiệm - Nhân sự quay phim, chụp ảnh: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quay phim/công nghệ đa phương tiện

		<p>tối thiểu 2 năm kinh nghiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ thuật âm thanh, ánh sáng, màn Led: Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành Điện, Điện tử, Viễn thông/Công nghệ thông tin/Tự động hóa/CNKT Điện tử - Viễn thông tối thiểu 2 năm kinh nghiệm - Kỹ thuật mạng: tốt nghiệp đại học trở lên có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm - Cán bộ phụ trách an toàn lao động và Phòng cháy chữa cháy: tốt nghiệp cao đẳng trở lên có Chứng chỉ/Chứng nhận huấn luyện Phòng cháy chữa cháy do cơ quan có thẩm quyền cấp tối thiểu 2 năm kinh nghiệm <p>Tài liệu chứng minh là bằng cấp, bản kê khai số năm kinh nghiệm, quá trình công tác của Nhân sự</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: dự kiến tháng 11 năm 2025 - Địa điểm: Hà Nội - Số lượng: dự kiến 400 đại biểu dự trực tiếp, 600 đại biểu dự trực tuyến tại 34 điểm cầu tỉnh, thành phố
-	Thuê đơn vị tổ chức sự kiện	
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết	
1.1	Thuê MC dẫn chương trình	<p>Yêu cầu: 01 MC nam và 01 MC nữ. Ưu tiên MC đã có kinh nghiệm từng dẫn các chương trình sự kiện lớn của Hà Nội/quốc gia, có kỹ năng dẫn chương trình chuyên nghiệp, kỹ năng xử lý tình huống, linh hoạt, chất giọng hay, truyền cảm, phát âm chuẩn, chính xác, không nói ngọng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với dẫn chương trình nam: ngoại hình ưa nhìn, chiều cao từ 1m70 trở lên - Đối với dẫn chương trình nữ: ngoại hình ưa nhìn, chiều cao từ 1m60 trở lên <p>Cung cấp CV của MC đáp ứng yêu cầu</p>
1.2	Xây dựng kịch bản chi tiết tổng thể sự kiện.	<p>Kịch bản được xây dựng theo yêu cầu về nội dung của nhà thầu, tổng thể, bao quát toàn bộ nội dung chương trình; có tính hợp lý và đảm bảo tính chính trị của buổi Hội nghị tổng kết; ngôn từ trang trọng, dễ hiểu, mô tả được yêu cầu, ý nghĩa của sự kiện..</p>
1.3	Chương trình biểu diễn nghệ thuật	<p>Trọn gói bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 tiết mục nghệ thuật - Vũ đoàn múa - Biên đạo dàn dựng

		<ul style="list-style-type: none"> - Hòa âm phối khí <p>Các tiết mục văn nghệ được dàn dựng chuyên nghiệp, nổi bật, độc đáo; trang phục biểu diễn theo phê duyệt của bên mời thầu phù hợp với nội dung chương trình;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ca sĩ có tiếng, uy tín trên thị trường ca nhạc các thành phố lớn/toàn quốc, có khả năng diễn xuất và am hiểu về âm nhạc, biết nhiều thể loại nhạc khác nhau; có ngoại hình, chất giọng tốt, khỏe và ấn tượng, hát live tốt. - Phong cách biểu diễn đa dạng, nổi bật, tươi mới và chuyên nghiệp. - Có nhóm múa phụ họa <p>Cung cấp CV của ca sĩ và nhóm múa phụ họa nếu được mời vào thương thảo hợp đồng</p>
1.4	Hội trường tiếp khách VIP,	<p>Tại địa điểm tổ chức sự kiện cần có hội trường/phòng tiếp khách VIP sức chứa từ 30 người trở lên (phục vụ đại biểu là lãnh đạo Đảng, Chính phủ; lãnh đạo các bộ, ban, ngành đoàn thể Trung ương và địa phương) được bố trí, sắp xếp trang trọng, đạt chuẩn theo thông lệ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bố trí nước, trà, cà phê, bánh ngọt/mặn, hoa quả theo mùa đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, bảo vệ môi trường. - Có hoa đặt bàn tiếp khách.
1.5	Hội trường (ngày tổng duyệt và ngày chính thức),	<p>Hội trường có đủ chỗ ngồi cho từ 400 người trở lên, kê theo kiểu rạp hát; ít nhất có từ 5 dãy ngồi đầu tiên trở lên có bàn tương ứng với mỗi dãy ghế;</p> <p>Có không gian trưng bày, triển lãm kết quả, giới thiệu sản phẩm tiêu biểu của phụ nữ khởi nghiệp để khách tham quan trước khi vào hội trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có điều hoà nhiệt độ; đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ tốt cho sự kiện đáp ứng yêu cầu theo thông lệ phù hợp với đại biểu cấp cao của Đảng và Nhà nước tham dự - Các yêu cầu khác: <ul style="list-style-type: none"> + Không gian rộng rãi, thuận tiện để phục vụ được bữa ăn giữa ca cho đại biểu tham dự; có biển chỉ dẫn phòng Hội trường; + Tổng thể khu vực hội trường trang trọng, lịch sự; sạch sẽ, sắp đặt gọn gàng...
1.6	Giải khát giữa giờ (tổng duyệt),	<p>Một suất/người bao gồm: trà (chè), cà phê, nước khoáng; có bánh ngọt/mặn, hoa quả tươi theo mùa (nếu có) có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm và đúng định mức chi được</p>

		<p>quy định tại Thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 sửa đổi Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;</p> <p>- Đảm bảo đầy đủ về số lượng do bên mời thầu đặt hàng và phục vụ đáp ứng đúng thời gian yêu cầu.</p>
1.7	Giải khát giữa giờ ngày sự kiện chính,	<p>Một suất/người bao gồm: trà (chè), cà phê, nước khoáng; có bánh ngọt/mặn, hoa quả tươi theo mùa (nếu có) có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm và đúng định mức chi được quy định tại Thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 sửa đổi Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;</p> <p>Bao gồm BTC, đơn vị tổ chức sự kiện...</p> <p>- Đảm bảo đầy đủ về số lượng do bên mời thầu đặt hàng và phục vụ đáp ứng đúng thời gian yêu cầu.</p>
1.8	Dựng sân khấu	<p>Bao gồm cánh gà: Khung sắt mặt sàn gỗ MDF và bo nẹp ke nhôm</p> <p>Sân khấu cần được dựng chắc chắn, bảo đảm an toàn, trang trí phù hợp cho biểu diễn văn nghệ và phục sự cho việc trao giải, tôn vinh các tập thể, cá nhân tiêu biểu... đảm bảo tính trang trọng, hoành tráng của buổi Lễ.</p>
1.9	Màn hình Led hệ 3 cánh	<p>(Trọn gói) gồm màn hình chính và cánh gà</p> <p>Màn hình Led: sử dụng Led P3 indoor hoặc tương đương cho màu sắc nét, đẹp, trong, không nhiễu...;</p> <p>- Đồng bộ với các thiết bị đi kèm đầy đủ để phục vụ sự kiện đảm bảo không đứt gãy, không gián đoạn: gồm máy tính xách tay (Laptop) kết nối: Từ 03-05 chiếc; Bộ nguồn, cáp đi kèm: ít nhất 02 bộ; Tủ điện, dây cáp điện, dây tín hiệu..</p> <p>- Khu vực/góc kỹ thuật: yêu cầu có tấm che kỹ thuật chuyên nghiệp đảm bảo tính trang trọng/sang trọng của Hội trường khi tổ chức sự kiện.</p>
1.10	Bo màn hình Led, bo sân khấu	<p>Yêu cầu bo viền quanh màn hình LED bằng vật liệu nhẹ, chắc chắn, màu sắc đồng bộ sân khấu. Bọc mặt trước và hai bên sân khấu bằng formex/MDF/bạt hiflex, phẳng, thẩm mỹ. In logo, họa tiết, màu nền theo nhận diện sự kiện. Thi công gọn, khít, an toàn, không lộ dây hoặc khung kỹ thuật. Hoàn thiện trước khi lắp đặt thiết bị âm thanh, ánh sáng.</p>

1.11	Bậc lên xuống sân khấu	Yêu cầu phù hợp với sân khấu, chắc chắn, thuận tiện cho việc đi lại lên sân khấu của đại biểu; hài hòa, thẩm mỹ với tổng thể không gian hội trường, sân khấu hội trường.
1.12	Thảm trải sân khấu, khu vực đại biểu	Yêu cầu thảm mới, sạch sẽ, màu sắc hài hòa tạo cảm giác không gian ấm cúng, trang trọng, lịch sự phù hợp với tổng thể trang trí của toàn bộ buổi Lễ, được bên mời thầu phê duyệt.
1.13	Thuê bục phát biểu	Yêu cầu bục phát biểu kiểu dáng hài hòa, trang trọng, hiện đại phù hợp với không gian chung của toàn bộ hội trường, đảm bảo tính thẩm mỹ, tiện ích khi sử dụng (trang trí hoa bục phát biểu, logo theo yêu cầu của nhà thầu, chiều cao phù hợp, có thể để được tài liệu phát biểu...).
1.14	Thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng	Yêu cầu hệ thống âm thanh đảm bảo kỹ thuật, đáp ứng nhu cầu của bên mời thầu, chất lượng âm thanh tốt phục vụ được cho cả biểu diễn văn nghệ và hội nghị, (Trọn gói bao gồm: Hệ thống âm thanh: 4 loa sub đôi Qanon audio công suất 2000w/ thùng hoặc 4 Loa full X15B hiệu Martin Audio 12 loa full Aray Qanon audio/12 Loa full X12B hiệu Martin Audio 4 loa monitor công suất 500w/ thùng hoặc 4 loa KP6012 hiệu JBL 6 mic không dây shure pgx4/ Sennheiser Germany Cáp line tín hiệu 24line Bàn mixer yamaha Ls9 24line/Mixer MG16XU Hệ thống dây rack kèm theo Cục xử lý tín hiệu db ascoustic CD48 Hệ thống ánh sáng: Đèn parled màu 18x10w : 30 đèn Đèn beam 450: 30 đèn Đèn katana : 6 cái Đèn Blider: 10 cái Cột đèn chữ T : 02 Bộ xử lý tín hiệu ánh sáng Dây rack phụ kiện đi kèm Máy tạo khói: 02 máy
1.15	Màn sao đằng sau của màn led chính và phần 2 cánh	Màn sao chất lượng cao, ánh sáng đồng đều. - Bố trí phủ kín khu vực sau màn LED chính và hai cánh sân khấu, tạo chiều sâu, thẩm mỹ.

		<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu ứng ánh sáng (nhấp nháy, chạy sáng) đồng bộ với kịch bản chương trình. - Vải màn màu xanh đen, chống cháy, thi công an toàn, gọn gàng. - Nhân sự kỹ thuật trực vận hành, đảm bảo ổn định trong suốt sự kiện.
1.16	Khung trus treo âm thanh ánh sáng	<p>Khung truss nhôm hợp kim chuyên dụng, tiêu chuẩn an toàn, chịu lực tốt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bố trí treo loa, đèn, màn sao và các thiết bị khác theo thiết kế sân khấu. - Kết cấu lắp ghép chắc chắn, cân đối, đảm bảo thẩm mỹ tổng thể. - Có hệ thống neo, khóa, đối trọng an toàn, kiểm định trước khi sử dụng. - Nhân sự kỹ thuật thi công, giám sát và vận hành đúng quy trình, đảm bảo an toàn tuyệt đối.
1.17	Thiết kế 3D sân khấu, tổng quan sự kiện, Visual art, profile... các phần trong lễ tổng kết, profile hình ảnh diễn giả, cá nhân, tập thể được khen thưởng	<p>Yêu cầu có thiết kế 3D tổng quan các hạng mục phục vụ cho sự kiện và được bên mời thầu phê duyệt trước khi thi công trên thực tế.</p> <p>Nhân sự thiết kế: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành thiết kế đồ họa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visual art và profile các phần trong lễ tổng kết được thiết kế riêng theo yêu cầu, truyền đạt thông tin của Hội nghị tổng kết, gây sự chú ý và tạo cảm xúc, sáng tạo, có tính hiện đại, nghệ thuật, độc đáo, khác biệt, tạo điểm nhấn, ấn tượng, mang tính tôn vinh, trang trọng; - Màu sắc, nội dung, thiết kế theo phê duyệt của nhà thầu.
1.18	Kỹ xảo sân khấu (visual hiệu ứng màn hình led, visual kick off Đề án)	<p>Yêu cầu sân khấu thiết kế đồ họa công nghệ hiện đại, trang nhã, phù hợp chủ đề Hội nghị; sử dụng hiệu ứng chuyên cảnh mượt, không gây chói hoặc rối mắt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visual kick-off Đề án: dựng clip/hiệu ứng đặc biệt (3D/animation) ngắn gọn, trang trọng, truyền tải thông điệp khởi động Đề án mới. - Vận hành kỹ thuật: có đội ngũ kỹ thuật viên chuyên nghiệp trực điều khiển, đảm bảo hình ảnh - hiệu ứng hiển thị đúng kịch bản.
1.19	Thiết bị kỹ thuật kick off	<p>Yêu cầu công nghệ, màn hình LED trung tâm độ phân giải cao (P2.5 hoặc tốt hơn), hiển thị sắc nét.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống âm thanh, ánh sáng đồng bộ, micro không dây chất lượng. - Có thiết bị hiệu ứng đặc biệt, an toàn, tạo cao trào. - Hệ thống điều khiển lập trình sẵn, vận hành trơn tru

		<p>theo kịch bản.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhân sự kỹ thuật chuyên nghiệp trực vận hành, tổng duyệt trước chương trình
1.20	Biển tên đại biểu Đảng, NN	<p>Yêu cầu kích thước đạt chuẩn thường sử dụng cho các hội nghị trang trọng, lịch sự có sự tham gia của Lãnh đạo Đảng, Chính phủ... (có chân đế và ưu tiên bằng gỗ). Thiết kế mẫu mã, màu sắc theo bộ nhận diện do bên mời thầu cung cấp và được bên mời thầu phê duyệt</p>
1.21	Hoa bực, hoa bát các dãy bàn đầu, hoa trong phòng VIP	<p>Đảm bảo sử dụng hoa tươi, màu sắc, trình bày đẹp, trang nhã, lịch sự phù hợp với không gian, bối cảnh của địa điểm và sự kiện; kiểu dáng và màu sắc được bên mời thầu duyệt;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có hoa để bực phát biểu, hoa đặt phòng VIP tiếp khách và hoa đặt các dãy bàn đầu đại biểu
1.22	Cây cảnh trang trí sân khấu và phòng họp	<p>Cây cảnh trang trí sân khấu và phòng họp tươi, màu sắc, bố trí trang trọng, lịch sự;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểu dáng và màu sắc phù hợp với bối cảnh tổng thể theo phê duyệt của bên mời thầu
1.23	Tràng hoa nguyệt quế các tập thể, cá nhân được khen thưởng, nhà tài trợ, lãnh đạo	<p>Kiểu dáng, màu sắc, mẫu mã theo phê duyệt của nhà thầu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu sử dụng chất liệu thân thiện, có tính thẩm mỹ, trang trọng, lịch sự và có thể dùng để làm lưu niệm.
1.24	Chụp ảnh, quay phim, dựng tư liệu của sự kiện	<p>Yêu cầu các sản phẩm chụp ảnh, quay phim ghi lại toàn bộ quang cảnh, không gian, các diễn biến của buổi lễ, ghi được những khoảnh khắc đẹp, đáng nhớ của tập thể, cá nhân được khen thưởng...;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc dựng phim tư liệu của sự kiện với tất cả các dữ liệu chụp ảnh, quay phim nêu trên; - Ảnh chụp, hình ảnh quay phim yêu cầu rõ nét, đẹp, nghệ thuật, đầy đủ các thông tin... - Yêu cầu có tối thiểu 50 ảnh đẹp, nghệ thuật chụp hình đại diện lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự (đón tiếp, ảnh trao bằng khen trên sân khấu, ảnh các tập thể cá nhân đạt giải, ảnh các đại biểu bên lề sự kiện...) <p>Nhân sự quay phim, chụp ảnh: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quay phim/công nghệ đa phương tiện</p>
1.25	Kết nối đường truyền tại 34 tỉnh/thành	<p>Kết nối trực tuyến/hội nghị truyền hình, đảm bảo đồng bộ giữa điểm cầu Trung ương và 34 tỉnh/thành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốc độ đường truyền: tối thiểu 50Mbps/điểm cầu; đường truyền Internet cáp quang ổn định, có băng thông dự phòng. - Thiết bị hỗ trợ: máy tính cấu hình cao, camera

		<p>HD/Full HD, micro đa hướng, màn hình LED/TV ≥ 55 inch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Âm thanh, hình ảnh rõ nét, không giật, không trễ; bảo đảm thu phát đồng thời hai chiều. - Đảm bảo có nhân sự kỹ thuật trực tại điểm cầu để giám sát, xử lý sự cố trong suốt thời gian Hội nghị. <p>Kỹ thuật: tốt nghiệp đại học trở lên có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu chạy thử kết nối điểm cầu 34 tỉnh thành trước Hội nghị ít nhất 01 ngày, kiểm tra cả đường truyền chính và dự phòng.
-	Thiết kế và in ấn các sản phẩm phục vụ sự kiện	
1.26	Backrop chụp ảnh và sàn chụp ảnh	<p>Kích thước Backrop đạt chuẩn, thông dụng các sự kiện thường dùng (có thể là: 3m x 5m); yêu cầu backrop chụp ảnh có chân đế, khung xương sắt 2cmx2cm; được thiết kế chắc chắn, đảm bảo không gãy, đổ trong quá trình sử dụng. Chất liệu in hiflex đảm bảo thẩm mỹ và độ sắc nét, rõ ràng của hình ảnh, chữ...;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế mẫu mã, màu sắc theo bộ nhận diện của bên mời thầu đẹp, thẩm mỹ, trang trọng; - In đúng quy cách về thông số kỹ thuật; nội dung theo phương án duyệt của bên mời thầu.
1.27	Thiết kế, in Giấy mời sự kiện, tem an ninh	<p>Yêu cầu mẫu mã, màu sắc theo bộ nhận diện và phê duyệt của nhà thầu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chất liệu giấy đẹp, hiện đại, mang phong cách lịch sự, trang trọng - Thiết kế có sáng tạo, có thẩm mỹ và gắn kết với bối cảnh, ý nghĩa của sự kiện
1.28	Thẻ ra vào cho đại biểu dự sự kiện	<p>Thiết kế: trang trọng, hiện đại, có logo, tên sự kiện, nhận diện Đề án; bố cục rõ ràng, dễ đọc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có gắn tem an ninh để đại biểu check-in. - Số lượng: theo danh sách Ban Tổ chức phê duyệt, có dự phòng 5-10%.
1.29	Băng rôn, pano, phướn tuyên truyền tại địa điểm tổ chức sự kiện	<p>Kích thước băng rôn/pano: theo tiêu chuẩn/phù hợp với không gian cần trưng bày đảm bảo yếu tố thẩm mỹ, trang trọng, dễ nhìn, dễ thấy (có thể là 1m x 8m);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kích thước phướn theo tiêu chuẩn/phù hợp với không gian cần trưng bày băng rôn đảm bảo yếu tố thẩm mỹ, trang trọng, dễ nhìn, dễ thấy. - Sản xuất băng rôn, pano, phướn để đảm bảo treo được chắc chắn, phẳng, không nhăn, không rách, không rúm,

		<p>không rơi... với các điều kiện thời tiết (trường hợp băng rôn, phướn treo ngoài trời) trong suốt quá trình tổ chức chuỗi sự kiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế mẫu mã, màu sắc theo bộ nhận diện của bên mời thầu đẹp, thẩm mỹ, trang trọng; In đúng quy cách về thông số kỹ thuật, chất liệu hiflex, phông chữ rõ ràng, màu sắc đẹp, in sắc nét, có tính thẩm mỹ; nội dung theo phương án duyệt của bên mời thầu và theo chi tiết danh mục dịch vụ
1.30	Chế độ hỗ trợ cán bộ bảo vệ, an ninh cho khách VIP	Đảm bảo chế độ kinh phí hỗ trợ lực lượng bảo vệ, an ninh, kiểm soát và bảo vệ an toàn tuyệt đối khách VIP trong suốt chương trình. Có phương án phân công cụ thể, phối hợp chặt chẽ với Công an, Cảnh vệ và Ban Tổ chức
1.31	Hỗ trợ cán bộ y tế	Đảm bảo chế độ kinh phí hỗ trợ cho cán bộ y tế. Kịp thời xử lý tình huống ảnh hưởng sức khỏe của toàn bộ đại biểu dự sự kiện.
1.32	Dịch đuối, thuê ca bin, tai nghe, lắp đặt	<ul style="list-style-type: none"> - Cabin dành cho phiên dịch (Được thiết kế nhỏ gọn, sang trọng chống ồn di chuyển linh hoạt). Tai nghe dịch có độ chống ồn cao, âm thanh dễ nghe, điều chỉnh mức độ to nhỏ, độ cách âm chuẩn) - Bộ xử lý trung tâm, đèn phát tín hiệu hồng ngoại, micro phiên dịch và tai nghe phiên dịch - Thiết bị loa âm thanh (đủ các loại loa âm thanh cho phòng to nhỏ) - Nhân viên hỗ trợ lắp đặt, hỗ trợ sự kiện trong suốt quá trình diễn ra - Phiên dịch viên giàu kinh nghiệm, thông thạo ngoại ngữ, khả năng dịch đuối tốt, nói trôi chảy, đã tham gia dịch cabin ở nhiều hội thảo, hội nghị, diễn đàn, hội nghị biểu dương... cấp thành phố trở lên; - Yêu cầu định mức chi cho phiên dịch và các điều kiện khác theo quy định tại Thông tư 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài chính Quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước
1.33	Biên tập, sửa bản bông kỹ yếu Hội nghị; Thiết kế, chế bản, in kỹ yếu Hội nghị	<p>Yêu cầu rà soát, biên tập nội dung đảm bảo chính xác, ngôn ngữ chuẩn mực, văn phong trang trọng; Kiểm tra chính tả, số liệu, trích dẫn, hình ảnh minh họa; Thống nhất kết cấu, định dạng trình bày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế bìa và trang trọng hiện đại, trang nhã, phù hợp nhận diện sự kiện. - Bố cục rõ ràng, dễ đọc; hình ảnh chất lượng cao, đồng

		<p>bộ màu sắc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chế bản in theo chuẩn kỹ thuật, file PDF/indesign hoàn thiện
1.34	Biểu trưng/bảng chứng nhận vinh danh khen thưởng khởi nghiệp	<p>Mẫu mã, màu sắc theo bộ nhận diện và phê duyệt của nhà thầu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng chất liệu tốt, bền, thích hợp làm quà tặng, vinh danh, thể hiện sự tôn trọng người nhận; thiết kế thẩm mỹ, đẹp mắt để người nhận có thể tự hào khi trưng bày làm lưu niệm
2	Thuê dựng không gian trưng bày giới thiệu sản phẩm tiêu biểu của phụ nữ khởi nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 02 ngày, tháng 11 năm 2025 - Địa điểm: Hà Nội
2.1	Chi phí vận chuyển sản phẩm trưng bày, vật phẩm trưng bày	<p>Đảm bảo giao hàng đúng tiến độ, hoàn tất lắp đặt/bày trí trước giờ khai mạc ít nhất 12 giờ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có đội ngũ bốc xếp, lắp đặt, tháo dỡ, vận chuyển đúng quy trình, gọn gàng, an toàn. - Đơn vị cung cấp chịu trách nhiệm an toàn hàng hóa trong quá trình vận chuyển và trưng bày; bồi hoàn khi xảy ra hư hỏng, mất mát. - Chi phí: tính trọn gói, bao gồm bốc xếp, vận chuyển, bảo hiểm hàng hóa (nếu có), không phát sinh thêm ngoài hợp đồng
2.2	Thiết kế và bố trí không gian khu trưng bày và giới thiệu sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị	<p>Thiết kế và bố trí không gian khu trưng bày và giới thiệu sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Backrop sân khấu, bàn, ghế, bục, kệ, giá để đồ, thảm đỏ trải dẫn lối các gian hàng, ánh sáng... phục vụ trưng bày sản phẩm hàng hoá); - Xây dựng ý tưởng, phối cảnh không gian, thiết kế 2D-3D không gian trưng bày sản phẩm - Sử dụng giải pháp công nghệ trình chiếu hành trình, các hoạt động, kết quả của đề án, đáp ứng yêu cầu về quản lý, lưu trữ thông tin và truyền thông, quảng bá phục vụ cho không gian trưng bày giới thiệu sản phẩm tiêu biểu của Phụ nữ khởi nghiệp, đồng thời tổng hợp thông tin, số liệu tổng kết sau 8 năm triển khai đề án; mục tiêu của đề án mới. Bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp thông tin dữ liệu - Chuyển đổi thành dữ liệu số hóa - Thiết kế theo từng giai đoạn/chủ đề/nội dung đề án - Vận hành

2.3	Photobooth chụp ảnh quay check in 360	Bố trí tại sảnh chính hoặc khu vực thuận tiện cho đại biểu check-in, không cản trở luồng di chuyển. - Diện tích tối thiểu: 5mx5m. - Đảm bảo tính thẩm mỹ, trang trí nhận diện theo bộ nhận diện sự kiện (logo Hội LHPN Việt Nam, tên Đề án 939, khẩu hiệu Hội nghị tổng kết), màu sắc hài hòa, trang nhã, đảm bảo sự trang trọng.
2.4	Thuê địa điểm trưng bày và giới thiệu các sản phẩm, hàng hóa của các đơn vị và các dịch vụ đi kèm (vệ sinh, bảo vệ, y tế...)	Địa điểm, không gian khu vực này được mô tả theo yêu cầu chung đã nêu khi lựa chọn nơi, địa điểm tổ chức Hội nghị tổng kết 02 ngày chính thức; - Yêu cầu có các dịch vụ: y tế, vệ sinh, bảo vệ đi kèm đảm bảo an ninh, toàn phục vụ khách tham quan khu vực trưng bày giới thiệu sản phẩm và các sản phẩm, hàng hóa trưng bày
2.5	Thuê màn hình, TV cảm ứng và các phụ kiện đi kèm trình chiếu các sản phẩm truyền thông và các câu chuyện về PN khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025	Màn hình sắc nét, âm thanh tốt, kích thước tiêu chuẩn/phù hợp với không gian trưng bày, giới thiệu các sản phẩm của sản phẩm khởi nghiệp, sản phẩm truyền thông và các câu chuyện về PN khởi nghiệp, các hoạt động hỗ trợ PNKN của các cấp Hội PN, các bộ ngành...; - Thiết bị được kết cấu để có thể lắp đặt dễ dàng tại khu vực trưng bày, hợp lý, hài hòa và không làm ảnh hưởng tới không gian chung; giúp thuận tiện cho người xem...

3.2. Các yêu cầu kỹ thuật khác:

- Nhà thầu tham dự thầu phải chào đúng và đủ các hạng mục dịch vụ nêu tại Mục 2, Chương V của E-HSMT này;
- Hiểu rõ mục đích gói thầu.
- Kế hoạch triển khai hợp lý
- Có kế hoạch huy động nhân sự đúng và đủ theo yêu cầu gói thầu và phù hợp với kế hoạch triển khai.
- Có bảng tiến độ thực hiện và cam kết đáp ứng thời gian thực hiện hợp đồng đáp ứng yêu cầu của E-HSMT.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

Nhà thầu đề xuất giải pháp và phương pháp luận theo yêu cầu tại Mục 3, Chương III của E-HSMT

2. Kế hoạch thực hiện

Kế hoạch, quy trình tổ chức chương trình từ khi chuẩn bị tới khi kết thúc sự kiện và kết thúc hợp đồng (phân công nhiệm vụ các bên, bố trí nhân sự và thời gian thực hiện của từng giai đoạn).

Có sơ đồ tổ chức thực hiện gói thầu, mô tả trách nhiệm, quyền hạn của từng bộ phận và từng vị trí công việc tham gia thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật. Nêu rõ vai trò, trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện các hạng mục công việc của gói thầu.

Có cam kết đảm bảo nhân sự có chuyên môn/kinh nghiệm phù hợp với vị trí được đề xuất, đáp ứng các vị trí được nhà thầu đề xuất trong gói thầu...

Nhà thầu cung cấp danh sách nhân sự thực hiện gói thầu kèm theo Hợp đồng lao động, Bản kê khai kinh nghiệm hoặc các tài liệu có giá trị tương đương để chứng minh năng lực, kinh nghiệm của nhân sự và khả năng huy động nhân sự tham gia thực hiện gói thầu.

Yêu cầu về nội dung, chất lượng dịch vụ:

Nhà thầu cung cấp các tài liệu chứng minh tính sẵn sàng đáp ứng đối với các hạng mục nhà thầu đề xuất để thực hiện gói thầu: các tài liệu chứng minh khả năng huy động thiết bị để thực hiện gói thầu, địa điểm tổ chức theo đề xuất của nhà thầu... đáp ứng yêu cầu của E-HSMT.

Nhà thầu phải cam kết huy động và đảm bảo chất lượng trang thiết bị, dịch vụ và đề xuất, bố trí nhân sự theo yêu cầu của E-HSMT.

Yêu cầu về đấu thầu bền vững

Nhà thầu tham dự gói thầu không có hành vi vi phạm Pháp luật về bảo vệ môi trường và bị xử phạt về hành vi vi phạm luật bảo vệ môi trường trong thời gian 3 năm trở lại đây.

Khi đề xuất kế hoạch và trong suốt quá trình thực hiện gói thầu, nhà thầu cần thiết huy động/sử dụng/áp dụng các nguyên liệu, vật liệu và dịch vụ thân thiện với môi trường, khuyến khích sử dụng các nguyên liệu, vật liệu có thể tái sử dụng hoặc không gây hại đến môi trường...

Đề xuất phương án, biện pháp tổ chức thi công các hạng mục của gói thầu và kế hoạch, quy trình kiểm tra, giám sát an toàn lao động, vệ sinh môi trường trong việc chuẩn bị, tổ chức và kết thúc chương trình.

Trường hợp sử dụng nhà thầu phụ hoặc đối tác, nhà thầu phải cam kết nhà thầu phụ/đối tác không bị xử phạt về hành vi vi phạm luật bảo vệ môi trường trong thời gian 3 năm trở lại đây.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

Chủ đầu tư thực hiện kiểm tra, đánh giá trực tiếp các dịch vụ cung cấp.

Trong toàn bộ thời gian tính từ khi phát hiện sai sót và yêu cầu khắc phục cho đến khi khắc phục xong những sai sót.

- Nhà thầu trình maket thiết kế cho Chủ đầu tư phê duyệt trước thời điểm tổ chức chương trình tối thiểu 07 ngày.

- Các sản phẩm in ấn cần được in thử và duyệt mẫu.

- Bất kỳ dịch vụ phát sinh tại sự kiện cần được xác nhận của Chủ đầu tư.

- Các nội dung khác sẽ thống nhất trong quá trình hoàn thiện, ký kết hợp đồng.