

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

- Tên dự án: Dịch vụ tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho cộng đồng và cán bộ triển khai Chương trình cấp xã, thôn thuộc Tiểu dự án 4 - Dự án 5 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2025.

- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: Cung cấp dịch vụ tổ chức các lớp tập huấn (Hội trường, maket, giải khát giữa giờ, phòng ngủ) tại phường Pleiku.

- Chủ đầu tư: Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Gia Lai.

- Nguồn vốn: Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2025.

- Thời gian thực hiện: 60 ngày

- Loại hợp đồng: Trọn gói.

- Các quyết định đầu tư liên quan:

+ Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-SDTTG ngày 07/10/2025 của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Gia Lai Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án, dự toán mua sắm: dịch vụ tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho cộng đồng và cán bộ triển khai Chương trình cấp xã, thôn thuộc Tiểu dự án 4 - Dự án 5 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2025.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ hội trường, máy chiếu, âm thanh, ánh sáng, phòng ngủ, Maket, nước uống cho các lớp tập huấn.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

* Cung cấp đầy đủ tất cả các dịch vụ hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, bàn ghế, Maket, phòng ngủ, nước uống phục vụ các lớp tập huấn, nhằm tổ chức tập huấn tốt cho các học viên trong suốt thời gian tập huấn, đảm bảo các yêu cầu sau:

- Hội trường đáp ứng:

+ Có vị trí trong thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai và phải có địa điểm giao thông thuận lợi. Tất cả các hội trường được thực hiện tại ≤ 2 địa điểm cụ thể do nhà thầu đề xuất.

+ Có từ 02 Hội trường trở lên phục vụ tập huấn trong cùng 1 thời gian (trong trường hợp chủ đầu tư sắp xếp tổ chức các lớp tập huấn trùng nhau), sức chứa ≥ 100 chỗ ngồi/Hội trường (Hội trường rộng rãi, thoáng mát). Hội trường đảm bảo bố trí đầy đủ bàn, ghế cho đủ số lượng học viên tham dự từng lớp, bố trí đầy đủ xà phòng sát khuẩn tay tại khu vực rửa tay sau khi đi vệ sinh...

+ Có bục phát biểu.

+ Hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ hội nghị (có loa đài, micro...): đang trong tình trạng hoạt động tốt.

+ Có 01 nhân viên kỹ thuật trực điều chỉnh máy móc, âm thanh, ánh sáng trên 01 hội trường.

+ Có hệ thống điều hoà nhiệt độ, quạt điện.

+ Có biển chỉ dẫn phòng tập huấn và bố trí người hướng dẫn học viên đến tham dự vào ngày đầu khai mạc của mỗi lớp tập huấn.

+ Có nước uống cho giảng viên và nước uống cho học viên bố trí ngay tại hội trường.

+ Đảm bảo vệ sinh hội trường mỗi ngày trong suốt quá trình diễn ra tập huấn.

- Máy chiếu (01 bộ gồm màn chiếu và máy chiếu): Máy chiếu đang trong tình trạng hoạt động tốt (máy chiếu ổn định, sắc nét).

- Maket tập huấn: Maket thiết kế theo yêu cầu chủ đầu tư, chất lượng hình ảnh và màu sắc trên maket rõ ràng, sắc nét đảm bảo yêu cầu về mỹ thuật và kỹ thuật. Mặt in bạt Hiflex độ phân giải cao kích thước phù hợp với hội trường được bố trí tập huấn.

- Phòng ngủ (nghỉ): Theo tiêu chuẩn 03 sao trở lên, bao gồm bữa ăn sáng.

+ Phòng ngủ (nghỉ) đại biểu phải cùng địa điểm tổ chức tập huấn.

+ Số lượng phòng ngủ (nghỉ): Đơn vị tham gia đấu thầu đảm bảo bố trí đủ số phòng ngủ cho tất cả các đại biểu tham dự các đợt tập huấn trong cùng một hệ thống của nhà thầu.

+ Nhà thầu đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định đảm bảo an ninh trật tự xã hội, trang thiết bị về phòng cháy chữa cháy và đảm bảo vệ sinh môi trường (miêu tả chi tiết, cụ thể).

+ Nhà thầu phải đảm bảo đầy đủ nhân viên các vị trí để phục vụ khách thuê phòng. Thái độ quản lý, nhân viên (lễ tân, buồng, dọn vệ sinh, bảo vệ) phải hòa nhã và có kỹ năng giao tiếp ứng xử tốt. Sẵn sàng hỗ trợ khi khách hàng có nhu cầu trong khi sử dụng dịch vụ của nhà thầu.

+ Có chỗ giữ xe qua đêm (miễn phí) cho tối thiểu 100% số phòng ngủ đang sử dụng.

- Nước uống (Giải khát giữa giờ): Cung cấp dịch vụ nước giải khát cho học viên trong giờ giải lao giữa buổi (02 buổi/ngày) bao gồm: nước uống gồm nước khoáng, cafe, trà, sữa tươi, nước hoa quả..., đồ ăn nhẹ gồm các loại bánh kẹo, các loại hoa quả, trái cây... đảm bảo đầy đủ, tiêu chuẩn 100 học viên/lớp và đảm bảo hợp vệ sinh cho học viên trong suốt thời gian diễn ra lớp bồi dưỡng tập huấn. Giải khát giữa giờ bố trí ngay tại hội trường tập huấn.

* Lưu ý: Nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh đáp ứng dịch vụ theo yêu cầu tại mục 3, Chương này tại E-HSDT.

Đối với phòng nghỉ và hội trường tập huấn, Nhà thầu miêu tả cụ thể, chi tiết về phòng ngủ (nghỉ) kèm theo hình ảnh cụ thể: vị trí, đặc điểm, diện tích, số phòng,

trang thiết bị nội thất, dịch vụ phục vụ học viên và cung cấp địa điểm tổ chức tập huấn để bên mời thầu đi kiểm tra, xác minh thực tế.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Quy trình kiểm tra thử nghiệm chi tiết xác định khi thương thảo và hoàn thiện hợp đồng, bao gồm: Nhà thầu cung cấp bảng tiến độ chi tiết công việc; Bên kiểm tra, chạy thử, ... các thành phần công việc của gói thầu trước khi vận hành chính thức; đồng thời sẽ nghiệm thu từng giai đoạn sau khi hoàn thành.