

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán: Tổ chức các Phiên chợ kết nối cung – cầu về nông thôn năm 2025
- Tên gói thầu: Gói thầu số 03: Tổ chức 03 Phiên chợ kết nối cung – cầu về nông thôn năm 2025;
- Chủ đầu tư: Trung tâm Xúc tiến Công thương Thanh Hóa
- Địa điểm tổ chức: Dự kiến tại 03 xã, phường trong tỉnh (địa điểm cụ thể sẽ dựa trên tình hình thực tế tại thời điểm tổ chức dưới sự thống nhất của UBND các xã, phường).
- Thời gian thực hiện gói thầu: 45 ngày
- Quy mô tổ chức: 03 Phiên chợ; 30 gian hàng/Phiên chợ; 03 ngày/Phiên
- Đối tượng tham gia: Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật.
- Mặt hàng trưng bày tại Phiên chợ: Các sản phẩm công nghiệp nông thôn, sản phẩm làng nghề, hàng thủ công mỹ nghệ, sản phẩm Ocop.
- Nội dung công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ:
 - + Hoạt động truyền thông trước Phiên chợ: Chủ đầu tư, đơn vị trúng thầu tổ chức Phiên chợ thực hiện việc tuyên truyền, giới thiệu về sự kiện tổ chức Phiên chợ đến các doanh nghiệp, tiểu thương, Nhân dân trên địa bàn biết và tham gia Phiên chợ.
 - + Vận động tham gia Phiên chợ: Chủ đầu tư, đơn vị trúng thầu tổ chức Phiên chợ chủ động, phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Trung tâm Thương mại trong tỉnh, Phòng Quản lý Thương mại, Phòng Quản lý Công nghiệp vận động các doanh nghiệp có uy tín, doanh nghiệp có sản phẩm hàng hóa chất lượng tham gia Phiên chợ.
 - + Đăng ký tham gia Phiên chợ: Đơn vị tham gia Phiên chợ nhận Kế hoạch, Thư mời và Phiếu đăng ký từ Ban Tổ chức; điền đầy đủ thông tin và gửi phiếu đăng ký xác nhận tham gia chương trình cho Ban Tổ chức; cung cấp đầy đủ văn bản, tài liệu cần thiết để hoàn tất hồ sơ.
 - + Chuẩn bị mặt bằng tổ chức Phiên chợ: Chủ đầu tư; đơn vị trúng thầu tổ chức Phiên chợ đầu mối, làm việc với chính quyền địa phương và đơn vị quản lý mặt bằng để thỏa thuận, xác định và chuẩn bị mặt bằng tổ chức Phiên chợ. Mặt bằng phải bằng phẳng, bảo đảm vệ sinh môi trường, diện tích phù hợp để bố trí khoảng 30 gian hàng.
 - + Giàn dựng gian hàng và đấu nối điện, nước phục vụ Phiên chợ .

+ Chuẩn bị hàng hóa trưng bày: Đơn vị tham gia Phiên chợ chuẩn bị các mặt hàng trưng bày, các phương tiện quảng bá, giới thiệu sản phẩm, như: tờ rơi, baner...; thống kê Danh mục hàng hóa, giá cả, chính sách bán hàng phù hợp với thị trường nông thôn; tập kết và sắp xếp hàng hóa tại mặt bằng tổ chức Phiên chợ trước 01 đến 02 giờ trước khi khai mạc Phiên chợ để chuẩn bị giới thiệu và bán hàng.

- Nội dung các hoạt động trong thời gian tổ chức Phiên chợ bao gồm:

+ Hoạt động giao lưu, quảng bá, giới thiệu sản phẩm, thương hiệu; các hoạt động xúc tiến thương mại; kết nối cung – cầu, ký kết hợp đồng hợp tác, thiết lập kênh phân phối của các doanh nghiệp, các nhà phân phối, đại lý...

+ Hoạt động thăm quan, mua sắm của nhân dân.

+ Hoạt động giám sát Phiên chợ: Chủ đầu tư, đơn vị trúng thầu tổ chức Phiên chợ phối hợp với lực lượng quản lý thị trường địa bàn giám sát hàng hóa trưng bày và bán tại Phiên chợ, đảm bảo 100% hàng hóa được sản xuất có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, chất lượng bảo đảm, tuyệt đối không có hàng giả, hàng kém chất lượng.

- Mục đích thực hiện:

+ Tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, phân phối có dịp trưng bày, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa chất lượng của mình đến người tiêu dùng khu vực nông thôn; giúp các nhà phân phối và người tiêu dùng nông thôn được dễ dàng tiếp cận với các sản phẩm hàng hóa có chất lượng, từng bước nâng cao nhận thức của người tiêu dùng nông thôn về năng lực sản xuất của các doanh nghiệp trong tỉnh và chất lượng của sản phẩm hàng hóa Việt.

+ Kết nối cung – cầu giữa các nhà cung cấp hàng hóa và các nhà phân phối tại địa phương; ký kết, hợp tác kinh doanh để hình thành một hệ thống phân phối chuyên nghiệp, hiệu quả tại khu vực thị trường nông thôn.

+ Góp phần đẩy mạnh thực hiện Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, “Người Thanh Hóa ưu tiên dùng hàng Thanh Hóa” trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

- Yêu cầu:

+ Hàng hóa đưa vào trưng bày, giới thiệu tại Phiên chợ 100% là hàng hóa sản xuất có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, chất lượng tốt, giá cả phù hợp, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Việc tổ chức các Phiên chợ phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả; bảo đảm duy trì và phát triển mối liên kết, hợp tác sau khi kết thúc các Phiên chợ.

+ Đảm bảo tuyệt đối về an ninh - trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường trong quá trình tổ chức Phiên chợ

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

+ Việc dàn dựng và trang trí tổng thể của phiên chợ phải theo đúng hồ sơ thiết kế được phê duyệt. Nội dung và hình thức thể hiện phải đáp ứng yêu cầu của chủ đầu tư.

+ Việc lắp dựng gian hàng tiêu chuẩn phải đảm bảo chất lượng, an toàn và phù hợp với tiêu chuẩn cho việc tổ chức phiên chợ tại Việt Nam.

+ Việc quản lý, tổ chức thực hiện các dịch vụ phục vụ đại biểu khách mời và doanh nghiệp tham dự triển lãm phải đảm bảo tính nghiêm túc, chuyên nghiệp.

+ Việc tổ chức khai mạc phải tiết kiệm, đảm bảo đúng đối tượng và số lượng thành phần tham dự.

+ Công tác tổ chức phải chu đáo, nghiêm túc.

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
1	Chi phí tổ chức gian hàng cho các đơn vị tham gia		
1.1	Chi phí thuê, vận chuyển, dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn (3mx3m, khung nhôm hoặc inox, vách ngăn, thảm trải, 01 bóng điện neon công suất 40W hoặc đèn compact 20W, 01 ổ cắm điện, 01 bàn, 02 ghế), nằm trong nhà tiền chế	gian	90
1.2	Chi phí thuê mặt bằng: Mặt bằng phải bằng phẳng, bảo đảm vệ sinh môi trường, diện tích phù hợp để bố trí khoảng 30 gian hàng	Kỳ PC	3
1.3	Chi phí thiết kế	Kỳ PC	3
1.4	Cổng hơi song long châu nguyệt, trên bề mặt cổng hơi có dán chỗ đề can màu vàng. Nội dung thống nhất với Ban tổ chức, sử dụng trong suốt kỳ hội chợ.	Kỳ PC	3
1.5	Cổng chào trước gian nhà tiền chế, thiết kế sắt hộp inox, in bạt hiflex	Kỳ PC	3
1.6	Chi phí thuê dây cáp điện, trực điện	Kỳ PC	3
1.7	Chi phí tiền điện	Kỳ PC	3
1.8	Chi phí thuê téc nước + nhân viên kỹ thuật trực và vận hành	Kỳ PC	3
1.9	Chi phí tiền nước	Kỳ PC	3
1.10	Chi phí thuê nhân công trực và dọn vệ sinh, phục vụ, chuyển rác thải	Kỳ PC	3
1.11	Chi phí thuê nhà vệ sinh lưu động	Kỳ PC	3

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
1.12	Chi phí phòng chống cháy, nổ	Kỳ PC	3
1.13	Chi phí vật tư y tế	Kỳ PC	3
2	Chi phí âm thanh, ánh sáng		
2.1	Ánh sáng phục vụ khu vực trưng bày (hệ thống đèn sky chiếu các tối, hệ thống đèn dây nhiều màu trang trí xung quanh cột không gian ở mặt tiền, đường dẫn khu vực trưng bày)	Kỳ PC	3
2.2	Âm thanh tiêu chuẩn phục vụ phiên chợ	Kỳ PC	3
3	Chi phí quảng bá, tuyên truyền		
3.1	Sản xuất đoạn băng âm thanh giới thiệu về phiên chợ để truyền thông trên đài truyền thanh (bao gồm chi phí biên tập, phát thanh viên, kỹ thuật viên dựng)	cái	3
3.2	Tuyên truyền trên loa phóng thanh thôn, bản trước và trong thời gian diễn ra phiên chợ (05 ngày)	ngày	15
3.3	Thuê xe loa tuyên truyền di động đi các trục đường huyện, xã 2 ngày trước phiên chợ và 3 ngày trong phiên chợ	ngày	15
3.4	Băng zôn (KT 1m x 8m)	cái	30
3.5	Cờ phướn (KT 1m x 0,8m)	cái	60
4	Chi phí an ninh	ngày	15

4. Giải pháp và phương pháp luận:

- Đề xuất giải pháp và phương pháp luận chi tiết, cụ thể từng nội dung được yêu cầu tại Mục 3, chương III của E-HSMT.

- Kế hoạch triển khai tổng thể phải đảm bảo đầy đủ về các nội dung theo yêu cầu. Trên cơ sở Kế hoạch triển khai tổng thể, Nhà thầu xây dựng Kế hoạch, phương pháp triển khai chi tiết, cụ thể, rõ ràng và đảm bảo đầy đủ các nội dung yêu cầu tại Mục 3 chương III về:

+ Đề xuất bố trí nhân sự, mô tả trách nhiệm cụ thể của từng bộ phận, vị trí công việc, nhân sự; Phân công chi tiết, cụ thể nhiệm vụ các nhân sự phù hợp với kế hoạch đề xuất và tiến độ thực hiện từng hạng mục công việc.

+ Đề xuất phương án, biện pháp tổ chức thi công các hạng mục, kế hoạch chi tiết quy trình kiểm tra, giám sát an toàn lao động, vệ sinh môi trường trong việc chuẩn bị, tổ chức và kết thúc chương trình.

+ Có cam kết và đề xuất danh mục các thiết bị thi công, trang thiết bị âm thanh, ánh sáng dự kiến sử dụng.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

5.1. Quy trình kiểm tra, yêu cầu khắc phục sai sót (nếu có):

- Bên mời thầu kiểm tra số lượng, chất lượng cung cấp dịch vụ trước, trong và sau thời điểm cung cấp dịch vụ. Bên mời thầu sẽ tiến hành kiểm tra các khâu chuẩn bị trước 1 ngày và yêu cầu điều chỉnh, bổ sung nếu cần thiết.

- Trường hợp phát hiện sai sót của nhà thầu trong quá trình cung cấp dịch vụ, khi nhận được thông báo của bên mời thầu, nhà thầu có trách nhiệm kịp thời khắc phục sai sót trong khoảng thời gian hợp lý mà bên mời thầu thông báo.

5.2. Quy trình nghiệm thu:

- Bên mời thầu và nhà thầu cung cấp dịch vụ phối hợp nghiệm thu.

- Bên mời thầu đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ, xác định chi phí cần thiết để khắc phục sai sót (nếu có), xác định mức phạt vi phạm hợp đồng, mức bồi thường thiệt hại (nếu có).

- Nhà thầu cung cấp hóa đơn dịch vụ phục vụ thanh toán, quyết toán.

- Bên mời thầu và nhà thầu cung cấp dịch vụ ký kết biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng.