

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

Tên dự toán: Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cộng đồng thuộc Tiểu dự án 4, dự án 5 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2025

Tên gói thầu: Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực cho cộng đồng thuộc tiểu dự án 4, Dự án 5, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2025

- Chủ đầu tư: Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Lào Cai

- Nguồn vốn: Nguồn kinh phí Được giao tại Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt phân bổ chi tiết kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình MTQG PTKTXH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025 tỉnh Lào Cai và kinh phí chuyển nguồn từ năm 2024 sang thực hiện năm 2025

- Thời gian thực hiện: 45 ngày

- Địa điểm thực hiện: Tỉnh Lào Cai

2. Mục tiêu công việc:

2.1 Mục tiêu: Lựa chọn được nhà thầu có đủ kinh nghiệm thực hiện cung cấp dịch vụ Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực cho cộng đồng thuộc tiểu dự án 4, Dự án 5, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2025.

Trang bị kiến thức, kỹ năng cơ bản cho cộng đồng thôn, bản, hộ dân để có đủ năng lực trong việc thực hiện quản lý cộng đồng, tuyên truyền, vận động người dân tham gia có hiệu quả các hoạt động của Chương trình trên địa bàn các xã, thôn, bản thuộc diện đầu tư của chương trình, đồng thời tham gia phát triển sản xuất, phối hợp thực hiện có hiệu quả các chương trình mục tiêu quốc gia ở cơ sở nhằm thoát nghèo nhanh, bền vững.

Giúp cộng đồng thôn, bản vùng dân tộc thiểu số và miền núi tiếp thu những kiến thức cơ bản về tiến bộ khoa học kỹ thuật phục vụ sản xuất, đời sống, giúp đội ngũ trưởng thôn, bản, chi hội đoàn thể, người dân, người có uy tín có đủ năng lực quản lý cộng đồng, tuyên truyền, vận động đồng bào thực hiện tốt các chính sách, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước

2.2 Phạm vi cung cấp dịch vụ:

2.2.1 Tổ chức tập huấn trên địa bàn Lào Cai cũ

a) Nội dung chuyên đề

- Chuyên đề 5 : Kỹ năng giám sát của Ban giám sát đầu tư cộng đồng.
- Chuyên đề 10 : Kỹ năng phòng, chống thiên tai, chủ động thích ứng với biến đổi khí hậu, quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng.

b) Thời gian, số lượng, thành phần, địa điểm

- Thời gian: 04 ngày/Hội nghị (không tính ngày đi và về của đại biểu)
- Số lượng: Tổ chức 07 hội nghị, số lượng đại biểu 70 – 100 người/hội nghị
- Thành phần: là Ban giám sát cộng đồng, các tổ chức đoàn thể thôn, bản, người dân, người trực tiếp tham gia các nội dung dự án thuộc chương trình, (Các xã thuộc vùng đồng bào DTTS&MN).

- Địa điểm: Phường Cam Đường, xã Bát Xát, xã Bảo Yên, xã Văn Bàn, phường Sa Pa, xã Bắc Hà, xã Mường Khương.

TT	Tên đơn vị hành chính cấp xã	Số lượng (người)
1	HN tại phường Cam Đường	95
2	HN tại xã Bát Xát	70
3	HN tại xã Bảo Yên	
4	HN tại xã Văn Bàn	
5	HN tại phường Sa Pa	
6	HN tại xã Bắc Hà	
7	HN tại xã Mường Khương	

2.2.2 Tổ chức trên địa bàn Yên Bái cũ

a) Nội dung chuyên đề

- Chuyên đề 14. Mô hình chế biến thức ăn cho gia súc, quy trình, kỹ thuật chế biến thức ăn, thô xanh dự trữ.

- Chuyên đề 18: Mô hình du lịch cộng đồng, hướng dẫn cho các hộ dân các kỹ năng làm du lịch cộng đồng, trang bị một số kiến thức cơ bản về hoạt động du lịch cộng đồng và các chuyên đề liên quan.

b) Thời gian, số lượng, thành phần, địa điểm

- Thời gian: 04 ngày/hội nghị (không tính ngày đi và về của đại biểu)
- Số lượng: Tổ chức 8 hội nghị, số lượng đại biểu 100 người/hội nghị.

- Thành phần: Tổ giám sát cộng đồng, đại diện các tổ chức đoàn thể ở thôn, người dân, người trực tiếp tham gia các nội dung dự án thuộc CT, (Các xã thuộc vùng đồng bào DTTS&MN).

- Địa điểm: xã Mù Cang Chải, phường Trung Tâm, xã Lục Yên, phường Yên Bái.

TT	Tên đơn vị hành chính cấp xã	Số lượng (người)
1	HN tại phường Mù Cang Chải	100
2	HN1 tại phường Trung Tâm	
3	HN2 tại phường Trung Tâm	
4	HN3 tại phường Trung Tâm	
5	HN1 tại xã Lục Yên	
6	HN2 tại xã Lục Yên	
7	HN1 tại phường Yên Bái	
8	HN2 tại phường Yên Bái	

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Phạm vi cung cấp

Tổ chức 15 lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cộng đồng thuộc Tiểu dự án 4, dự án 5 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2025, trong đó nội dung công việc của 01 lớp như sau:

STT	Nội dung	Thuyết minh cơ sở tính toán
1	2	3
I	Chi phí cho đại biểu	
1	Hỗ trợ tiền ngủ	4 đêm
II	Chi phí tổ chức hội nghị	
1	Chi thuê hội trường	04 ngày

STT	Nội dung	Thuyết minh cơ sở tính toán
2	Chi phí khai giảng, bế giảng	2 lần
3	Giải khát giữa giờ	04 ngày
4	Chi phí văn phòng phẩm cho đại biểu (bút bi, túi khuy, Sổ A4)	01 bộ/đại biểu
5	Chi phí văn phòng phẩm phục vụ hội nghị	01 bộ
6	Chi phí in ấn tài liệu	
7	In bìa, đóng quyển	01 quyển/đại biểu
8	Photo tài liệu	273 trang/quyển
III	Chi phí báo cáo viên	
1	Tiền thù lao	2 người x 4 buổi
2	Hỗ trợ tiền ngủ	2 người x 3 đêm
3	Phụ cấp lưu trú	2 người x 4 ngày
4	Hỗ trợ tiền đi lại	2 người

3.2. Yêu cầu kỹ thuật

3.2.1 Bố trí nhân sự

Nhà thầu có trách nhiệm bố trí, huy động và quản lý đội ngũ nhân sự phục vụ gói thầu, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của gói thầu, cụ thể như sau:

- Giảng viên

+ Bố trí giảng viên phù hợp với từng chuyên đề, đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Chương III – E-HSMT.

+ Bảo đảm giảng viên có kinh nghiệm thực tiễn, kỹ năng sư phạm và năng lực truyền đạt kiến thức hiệu quả cho học viên.

- Bố trí nhân sự phụ trách quản lý, điều phối lớp học

- Chế độ và điều kiện làm việc: Nhà thầu đảm bảo thù lao, ăn ở, đi lại, nước uống, nghỉ ngơi cho giảng viên và cán bộ quản lý lớp trong thời gian thực hiện gói thầu.

- Phương án tổ chức thực hiện

Nhà thầu trình bày phương án bố trí và phối hợp nhân sự (giảng viên, cán bộ quản lý lớp) trong quá trình triển khai, đảm bảo:

+ Học viên tiếp thu đầy đủ, trọn vẹn nội dung chương trình do giảng viên truyền đạt;

+ Đảm bảo thời lượng và tiến độ lớp học theo đúng quy định của E-HSMT;

+ Duy trì cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các bên (chủ đầu tư, đơn vị tổ chức, giảng viên, cán bộ quản lý lớp) nhằm bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả của gói thầu.

b) Tài liệu cho học viên

- Tài liệu sử dụng cho hội nghị tập huấn là tài liệu do Bộ Dân tộc và Tôn giáo phê duyệt tại các Quyết định: Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của Ủy ban Dân tộc; Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của Ủy ban Dân tộc; Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của Ủy ban Dân tộc.

- Tài liệu được in trên giấy A4, đóng bìa, dán gáy chắc chắn, thẩm mỹ. Có mục lục và danh lục tài liệu tham khảo, cỡ chữ dễ nhìn, dàn trang, căn lề hợp lý.

- Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ tài liệu cho đại biểu tham gia, đảm bảo đúng quy định

c) Văn phòng phẩm

- Văn phòng phẩm cho đại biểu mỗi bộ bao gồm: 1 túi clear, 1 sổ, 1 bút viết.

- Văn phòng phẩm phục vụ hội nghị bao gồm: bút viết bảng, giấy A0, thước kẻ, kéo, keo, giấy màu v.v ...

- Văn phòng phẩm phải được nhà thầu đóng bộ trước khi phát cho đại biểu.

Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ văn phòng phẩm cho học viên tham gia tập huấn và văn phòng phẩm thực hành phục vụ quá trình dạy và học

d) Địa điểm tổ chức tập huấn

Nhà thầu bố trí địa điểm tổ chức tập huấn bảo đảm đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

- Vị trí: Địa điểm tổ chức được huy động tại các địa bàn: Phường Cam Đường, xã Bát Xát, xã Bảo Yên, xã Văn Bàn, phường Sa Pa, xã Bắc Hà, xã Mường Khương; xã Mù Cang Chải, phường Trung Tâm, xã Lục Yên, phường Yên Bái

+ Đảm bảo giao thông thuận tiện, an toàn, an ninh trật tự trong suốt quá trình tổ chức hội nghị.

- Trang thiết bị và cơ sở vật chất hội trường:

+ Hội trường được trang bị đầy đủ hệ thống ánh sáng và làm mát (quạt hoặc điều hòa), đảm bảo thông thoáng và thuận lợi cho giảng dạy – học tập;

+ Bàn ghế bố trí theo mô hình lớp học, sắp xếp hợp lý, đảm bảo chỗ ngồi tối thiểu: 95 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Cam Đường; 70 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bát Xát, xã Bảo Yên, xã Văn Bàn, phường Sa Pa, xã Bắc Hà,

xã Mường Khương; 100 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Mù Cang Chải, phường Trung Tâm, xã Lục Yên, phường Yên Bái

+ Hội trường được vệ sinh sạch sẽ trước và sau mỗi buổi học.

- Tổ chức lễ khai giảng và bế giảng: Tổ chức trang trọng, lịch sự; Nhà thầu chuẩn bị đầy đủ âm thanh, maket và các điều kiện hậu cần cần thiết khác cho buổi lễ.

- Yêu cầu khác: Có khu vực trông giữ phương tiện cho học viên tại ngay địa điểm tổ chức tập huấn hoặc trong bán kính ≤ 500 mét; Đảm bảo phải an toàn, có người trông coi hoặc có phương án bảo vệ phù hợp.

Nhà thầu cung cấp thông tin về các địa điểm dự kiến tổ chức tập huấn đảm bảo khả năng thực hiện cung cấp dịch vụ theo yêu cầu và thời gian thực hiện của gói thầu, kèm theo tài liệu chứng minh các địa điểm dự kiến đó đáp ứng yêu cầu của E-HSMT (địa điểm thuộc sở hữu của Nhà thầu hoặc đi thuê).

đ) Trang thiết bị phục vụ giảng dạy:

Nhà thầu cam kết huy động và đảm bảo hoạt động tốt đối với các trang thiết bị phục vụ giảng dạy theo bao gồm loa, tăng âm, micro, máy chiếu, màn chiếu, máy tính phục vụ giảng dạy. Các thiết bị phải được kiểm tra, vận hành thử trước mỗi buổi học, đảm bảo không ảnh hưởng đến quá trình dạy và học của giảng viên và học viên.

e) Bố trí phòng nghỉ cho học viên

Nhà thầu có trách nhiệm bố trí chỗ nghỉ cho học viên bảo đảm đầy đủ, thuận tiện, an toàn trong suốt thời gian tham gia tập huấn, cụ thể như sau:

- Vị trí: Địa điểm nghỉ ngơi của học viên được bố trí cách địa điểm tập huấn tối đa 1km, thuận lợi cho việc di chuyển, bảo đảm an ninh, trật tự và thời gian học tập.

- Tiêu chuẩn phòng nghỉ: Mỗi phòng được trang bị đầy đủ giường ngủ; Mỗi giường có chăn, ga, gối, đệm sạch sẽ, gọn gàng, được thay giặt định kỳ; Phòng nghỉ có điều hòa, quạt mát, phòng tắm và nhà vệ sinh khép kín, bảo đảm tiện nghi và vệ sinh.

- Sức chứa tối thiểu: Bảo đảm đủ chỗ nghỉ cho học viên tối thiểu như sau: 59 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Cam Đường; 64 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bát Xát; 28 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bảo Yên; 39 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Văn Bàn; 37 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Sa Pa; 45 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bắc Hà; 40 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Mường Khương; 69 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Mù Cang Chải; 88 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Trung Tâm; 100 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Lục Yên; 100 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Yên Bái.

- Cơ sở lưu trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy, điện nước ổn định và có điều kiện sinh hoạt văn minh, lịch sự.

- Yêu cầu khác: Có khu vực trông giữ phương tiện cho học viên tại ngay địa điểm bố trí phòng nghỉ hoặc trong bán kính ≤ 300 mét; Đảm bảo phải an toàn, có người trông coi hoặc có phương án bảo vệ phù hợp.

Nhà thầu cung cấp địa điểm dự kiến bố trí phòng nghỉ cho học viên đảm bảo khả năng thực hiện cung cấp dịch vụ theo yêu cầu và thời gian thực hiện của gói thầu, kèm theo tài liệu chứng minh các địa điểm dự kiến đó đáp ứng yêu cầu của E-HSMT (địa điểm thuộc sở hữu của Nhà thầu hoặc đi thuê).

g) Giải khát giữa giờ cho học viên

Nhà thầu có trách nhiệm tổ chức phục vụ giải khát giữa giờ cho học viên trong thời gian diễn ra hội nghị, bảo đảm an toàn, vệ sinh và chất lượng dịch vụ, cụ thể như sau:

- Nhà thầu bố trí giải khát giữa giờ cho học viên vào các buổi học, phù hợp với thời gian biểu và quy mô lớp học.

- Khu vực phục vụ giải khát giữa giờ được sắp xếp ngăn nắp, sạch sẽ, thuận tiện di chuyển, có bàn phục vụ, thùng rác.

- Các sản phẩm phục vụ giải khát giữa giờ (nước lọc, trà, cà phê, bánh ngọt, trái cây theo mùa...) phải đảm bảo nguồn gốc rõ ràng, còn hạn sử dụng, hợp vệ sinh, được bảo quản đúng cách. Nhà thầu cam kết cung cấp thực phẩm tươi mới, an toàn, tuân thủ quy định về an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường. Trong trường hợp xảy ra sự cố liên quan đến chất lượng thực phẩm, nhà thầu chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và có nghĩa vụ khắc phục hậu quả.

- Nhà thầu trình bày kế hoạch bố trí giải khát giữa giờ cho học viên

h) Phương pháp đảm bảo chất lượng khóa tập huấn

Nhà thầu thực hiện công tác giảng dạy đảm bảo đại biểu nắm vững được kiến thức của hội nghị tập huấn. Nội dung tập huấn kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; thường xuyên được bổ sung, cập nhật, nâng cao phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Nhà thầu trình bày giải pháp đảm bảo chất lượng bồi dưỡng của hội nghị tập huấn, chi tiết về các mục sau:

- Thu hút sự tham gia tích cực của học viên trong học tập, trao đổi, chia sẻ
- Chất lượng giảng dạy của giảng viên
- Chất lượng cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ khóa học
- Chất lượng khóa học đáp ứng nhu cầu của học viên
- Hiệu quả mà khóa học mang lại cho học viên để áp dụng vào thực tiễn

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

