

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên gói thầu: Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, đổ mực máy in, máy fax, máy quét dữ liệu tại Cơ quan Ủy ban Chứng khoán Nhà nước năm 2025.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Chủ đầu tư: Ban Công nghệ và Chuyển đổi số - Ủy ban Chứng khoán nhà nước.
- Nguồn vốn (hoặc phương thức thu xếp vốn): Nguồn kinh phí thường xuyên tự chủ từ nguồn NSNN của năm 2025.
- Địa điểm triển khai: Trụ sở Cơ quan Ủy ban Chứng khoán Nhà nước số 164 Trần Quang Khải, Phường Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội.

#### **2. Phạm vi và tiến độ cung cấp dịch vụ:**

##### **2.1. Phạm vi cung cấp dịch vụ:**

Nhà thầu có cam kết cung cấp dịch vụ Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, đổ mực máy in, máy fax, máy quét dữ liệu tại cơ quan UBCKNN năm 2025 với những nội dung như sau:

<b>STT</b>	<b>Danh mục dịch vụ</b>	<b>Mô tả dịch vụ</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Khối lượng</b>
1	Thay mực hộp	Máy in Canon 252, HP laser jet Pro 400 M401dn	Hộp	20
2	Thay mực hộp	Máy in HP LaserJet Enterprise M406, Canon LBP 226	Hộp	110
3	Thay mực hộp	Máy in HP LaserJet Pro 4003dn	Hộp	110
4	Thay mực hộp	Máy in Canon LBP 3300	Hộp	5
5	Thay mực hộp	Máy in Canon LBP 6200	Hộp	2
6	Thay mực hộp	Máy in A3 HP LaserJet Enterprise M712dn, Máy in A3 HP LaserJet 5200	Hộp	14
7	Thay mực hộp	HP LaserJet Pro M203dn, Máy đa năng HP Pro MFP M130fw	Hộp	10

8	Thay mực hộp	Máy in màu HP Laserjet CP 1025	Hộp	20
9	Thay mực hộp	Máy in HP LaserJet P3015	Hộp	2
10	Thay mực băng	Máy in Olivetti PR2	Băng	8
11	Thay mực	Máy in Canon 252, HP laser jet Pro 400 M401dn	Lọ	40
12	Thay mực	Máy in HP LaserJet Enterprise M406, Canon LBP 226	Lọ	250
13	Thay mực	Máy in HP LaserJet Pro 4003dn, Canon LBP 6200, Canon LBP 3300	Lọ	250
14	Thay mực	Máy in HP LaserJet P3015	Lọ	6
15	Thay mực	Máy in A3 HP LaserJet Enterprise M712dn	Lọ	16
16	Thay mực	Máy in A3 HP LaserJet 5200	Lọ	4
17	Sửa bộ kéo giấy	Máy in A4: Máy in Canon 252, HP laser jet Pro 400 M401dn, Máy in HP LaserJet Enterprise M406, Canon LBP 226, Máy in HP LaserJet Pro 4003dn, Máy in Canon LBP 3300, Máy in Canon LBP 6200, HP LaserJet Pro M203dn, HP LaserJet P3015	Lần	12
18	Sửa cơ, vệ sinh, bảo dưỡng máy	Máy in A4: Máy in Canon 252, HP laser jet Pro 400 M401dn, Máy in HP LaserJet Enterprise M406, Canon LBP 226, Máy in HP LaserJet Pro 4003dn, Máy in Canon LBP 3300, Máy in Canon LBP 6200, HP LaserJet Pro M203dn, HP LaserJet P3015	Lần	12
19	Sửa cơ, vệ sinh, bảo dưỡng máy	Máy in A3: Máy in HP LaserJet 5200, HP LaserJet Enterprise 700 Printer M712	Lần	4
20	Sửa, bảo dưỡng cụm sấy	Máy in A4: Máy in Canon 252, HP laser jet Pro 400 M401dn, Máy in HP LaserJet Enterprise M406, Canon LBP 226, Máy in HP LaserJet Pro 4003dn, Máy in Canon LBP 3300, Máy in Canon LBP 6200, HP LaserJet Pro M203dn	Lần	18

21	Sửa, bảo dưỡng, cụm sấy	Máy in A3: Máy in HP LaserJet 5200, HP LaserJet Enterprise 700 Printer M712	Lần	2
22	Sửa nguồn máy scan	Máy Scan Plustek Smart Office PS3180U, Máy scan HP 2500f1, Máy scan Fujitsu FJ 7160	Lần	4
23	sửa chữa, bảo dưỡng, cụm mực fax	Máy fax Panasonic KX- MB2030 ,Máy Fax Panasonic KX-MB2170 ,Máy fax Panasonic KX FL 452	Lần	4
24	Sửa cơ, vệ sinh, bảo dưỡng, cụm trống fax	Máy fax Panasonic KX- MB2030 ;Máy Fax Panasonic KX-MB2170 ,Máy fax Panasonic KX FL 452	Lần	4

## 2.2. Tiến độ cung cấp dịch vụ:

Nhà thầu cam kết cung cấp dịch vụ Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, đổ mực máy in, máy fax, máy quét dữ liệu tại cơ quan UBCKNN năm 2025 liên tục trong 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Nhà thầu cam kết về việc đáp ứng tiến độ cụ thể đối với các nội dung sau:

- Khi có yêu cầu thay mực, nhà thầu cho nhân viên kỹ thuật thực hiện thay mực thiết bị trong vòng tối đa 15 phút.

- Khi có yêu cầu thay thế linh kiện, nhà thầu cho nhân viên kỹ thuật thực hiện thay thiết bị trong vòng 01 giờ.

- Khi có yêu cầu sửa chữa, thời gian sửa chữa thiết bị không quá nửa ngày làm việc. Phải có thiết bị thay thế ngay trong ngày hôm sau nếu không thể sửa chữa được.

- Tối đa trong vòng 01 giờ sau khi nhận được yêu cầu xem xét bảo trì, bảo dưỡng thiết bị, nhà thầu có trách nhiệm cử nhân viên kỹ thuật tới xem xét và kiểm tra. Ngay sau khi xem xét, nếu xác định không thể bảo trì, bảo dưỡng tại chỗ mà phải mang thiết bị đi nơi khác thì nhà thầu phải cung cấp thiết bị thay thế tạm thời ngay trong vòng 24 giờ.

- Trong trường hợp do lỗi của hàng hóa do nhà thầu cung cấp dẫn đến tình trạng hư hỏng máy móc, thiết bị của Chủ đầu tư, nhà thầu phải chịu trách nhiệm sửa chữa để thiết bị hoạt động tốt. Chi phí sửa chữa không được tính vào chi phí của gói thầu.

- Hai bên sẽ ký biên bản xác nhận việc tuân thủ tiến độ cung cấp dịch vụ nêu trên mỗi 06 tháng một lần. Đây là tài liệu bắt buộc đối với việc nghiệm thu thanh toán theo các thời kỳ cũng như đánh giá mức độ hoàn thành của nhà thầu.

### 3. Yêu cầu dịch vụ triển khai:

#### 3.1. Yêu cầu dịch vụ cụ thể:

Nhà thầu cam kết cung cấp dịch vụ Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, đổ mực máy in, máy fax, máy quét dữ liệu tại cơ quan UBCKNN năm 2025 đáp ứng đầy đủ các yêu cầu dịch vụ sau:

STT	Nội dung	Yêu cầu dịch vụ
1	Thay mực máy in	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mực máy in HP, Canon, Olivetti.</li> <li>- Mực chất lượng đậm nét, không bong tróc.</li> <li>- Đảm bảo vệ sinh thiết bị trong quá trình thay mực, không để mực rơi vào trong khoang, các linh kiện của thiết bị.</li> </ul>
2	Thay hộp mực máy in, băng mực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hộp mực, băng mực máy in HP, Canon, Olivetti.</li> <li>- Mực chất lượng đậm nét, nguyên tem, nguyên hộp</li> <li>-</li> <li>- Hộp mực phải có khả năng tái nạp và sử dụng lại tối thiểu 03 (ba) lần tính từ thời điểm thay mới.</li> </ul> <p>Trường hợp hộp mực đi kèm theo máy, thiết bị có yêu cầu kỹ thuật đặc thù không cho phép tái nạp, hoặc trong các trường hợp người sử dụng có yêu cầu bản in chất lượng cao, Nhà thầu được phép sử dụng hộp mực mới thay thế theo khuyến cáo của nhà sản xuất.</p> <p>Trong quá trình sử dụng, nếu hộp mực không đáp ứng yêu cầu về chất lượng in (như mờ, lem, sọc, chảy mực, lỗi nhận dạng hoặc các lỗi tương tự), Nhà thầu có trách nhiệm kiểm tra, thay thế hoặc khắc phục kịp thời bằng hộp mực đạt tiêu chuẩn, đảm bảo thiết bị hoạt động ổn định và liên tục.</p> <p>Nếu xảy ra sự cố liên quan đến hộp mực do Nhà thầu cung cấp, Nhà thầu phải chịu hoàn toàn chi phí khắc phục, đồng thời bảo đảm không làm ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng công việc.</p>

3	Bảo trì và sửa chữa các thiết bị trong phạm vi gói thầu	<p>Nhà thầu phải thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh các thiết bị.</li> <li>- Xử lý một số lỗi về phần cứng: Kẹt giấy, trang in bị nhăn, máy phát ra tiếng kêu lớn, không khởi động được, không đưa giấy lên được, nghẹt đầu in, bản in bị đen, gãy vỡ các chi tiết truyền động của thiết bị. Đối với các linh kiện hỏng hóc do hao mòn trong quá trình sử dụng nếu không có trong phạm vi cung cấp, nhà thầu phải đề xuất phương án xử lý cho Chủ đầu tư.</li> <li>- Xử lý một số lỗi về phần mềm: Thiếu driver; lỗi liên quan đến chia sẻ máy in; lỗi liên quan gửi lệnh in; bản in bị lỗi font chữ; lỗi driver máy in; cài đặt lại driver máy in; lỗi in ra ký tự lạ, in bị lỗi khổ giấy; mất địa chỉ IP máy in...</li> </ul>
4	Thay thế vật tư, linh kiện cho các thiết bị trong phạm vi gói thầu	Linh kiện mới 100% chưa qua sử dụng.
5	Yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cam kết hàng hóa chào thầu phải mới 100%, có xuất xứ rõ ràng và hợp pháp.</li> <li>- Cam kết cung cấp bản sao y của nhà thầu hoặc <b>Nhà cung cấp</b> đối với Chứng chỉ xuất xứ (CO) và chứng chỉ chất lượng (CQ) đối với hộp mực (cartridge) nhập khẩu.</li> <li>- Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ catalogue kỹ thuật của hộp mực (cartridge) nhập khẩu.</li> </ul>

### 3.2. Yêu cầu khác nâng cao chất lượng dịch vụ:

STT	Nội dung	Yêu cầu cụ thể
1	Kinh nghiệm của nhà thầu	<p>- Nhà thầu cam kết nếu được lựa chọn vào đối chiếu tài liệu E-HSDT sẽ cung cấp bản sao y công chứng tài liệu sau để chứng minh kinh nghiệm, năng lực thực hiện nội dung công việc tương tự gói thầu này: <i>Hợp đồng; Biên bản nghiệm thu; Biên bản thanh lý hợp đồng (nếu có)</i> hoặc các tài liệu khác để chứng minh nhà thầu có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, đổ mực, cung cấp mực cho các thiết bị như: máy in, máy fax, máy scan.</p>

		<p>- Nhà thầu cam kết cung cấp bản sao y công chứng tài liệu chứng minh nhà thầu (hoặc nhà thầu có đại lý/có đại diện/có trung tâm kỹ thuật) có khả năng sẵn sàng thực hiện bảo hành, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, cung cấp phụ tùng thay thế.</p> <p>- Yêu cầu khác: Nhà thầu cam kết cung cấp bản sao y của Nhà thầu hoặc Nhà cung cấp đối với các Giấy chứng nhận sau: Giấy chứng nhận về Hệ thống quản lý môi trường; Giấy chứng nhận về hệ thống quản lý chất lượng đối với hộp mực (cartridge) nhập khẩu; (các giấy chứng nhận còn hạn tính đến thời điểm đóng thầu).</p>
2	Kỹ thuật viên	<p>- Nhà thầu cam kết bố trí 01 kỹ thuật viên (Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, đổ mực máy in, máy quét tài liệu và máy fax. Cam kết kỹ thuật viên có thể xử lý các sự cố phần cứng và phần mềm liên quan đến máy in, máy quét tài liệu và máy fax. Yêu cầu trình độ Trung cấp kỹ thuật trở lên) <b>trực onsite</b> tại trụ sở của Chủ đầu tư trong giờ hành chính để kịp thời xử lý các yêu cầu dịch vụ.</p> <p>- Nhà thầu có cam kết khi phát sinh nhiều yêu cầu sửa chữa phải có nhân viên kỹ thuật tăng cường thêm trong vòng 01 tiếng để kiểm tra, khắc phục tình trạng tại thời điểm gặp sự cố để thiết bị hoạt động bình thường.</p> <p>- Nhà thầu có cam kết khi Chủ đầu tư có kế hoạch bất thường về việc di chuyển trụ sở làm việc thì nhà thầu phải bố trí tối thiểu 03 cán bộ kỹ thuật để hỗ trợ kịp thời Chủ đầu tư trong việc cài đặt máy in, máy fax, máy scan tại địa điểm mới.</p>
3	Các yêu cầu nâng cao chất lượng công việc	<p>Nhà thầu cam kết triển khai tối thiểu các nội dung công việc sau:</p> <p>- Kiểm tra, vệ sinh, đánh dấu số lần đổ vào hộp mực trong mỗi lần đổ mực để máy in, máy quét tài liệu và máy fax được hoạt động bình thường.</p> <p>- Sau khi đổ mực, thay hộp mực, thay linh kiện các thiết bị máy in, máy fax, máy quét tài liệu, nhân viên kỹ thuật phải xin xác nhận của chủ đầu tư về tình trạng thiết bị hoạt động bình thường sau khi hỗ trợ dịch vụ.</p> <p>- Định kỳ <b>06 tháng</b>: Lập hồ sơ thiết bị với các thông tin: Tên máy, Serial máy, Phòng sử dụng, Số lần thay mực, Số</p>

	<p>lần sửa chữa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo trì máy in, máy quét tài liệu và máy fax theo nhu cầu thực tế phát sinh.</li> <li>- Bảo hành cho các linh kiện thay thế theo đúng quy định của nhà cung cấp sản phẩm.</li> <li>- Vận chuyển, lắp đặt, cài đặt các thiết bị trong phạm vi cung cấp khi có yêu cầu.</li> <li>- Nhà thầu phải có cam kết đáp ứng yêu cầu cung cấp thiết bị cho mượn đặt tại trụ sở của Chủ đầu tư khi các thiết bị của Chủ đầu tư không sửa chữa tại chỗ được; tất cả các thiết bị cho mượn cần phải còn sử dụng tốt:</li> </ul> <p>+ 03 máy in A4 đảo mặt tự động;</p> <p>+ 02 máy scan đảo mặt tự động.</p> <p>Chủ đầu tư chỉ chịu chi phí thay mực, thay hộp mực (thuộc phạm vi cung cấp) cho các thiết bị cho mượn. Nhà thầu phải đảm bảo thiết bị cho mượn hoạt động bình thường trong suốt quá trình thực hiện dịch vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng cung cấp dịch vụ thực tế có thể vượt quá số lượng quy định trong bảng mô tả Phạm vi cung cấp dịch vụ ở trên, nhưng phải bảo đảm không làm vượt quá chi phí gói thầu.</li> <li>- Trong trường hợp Chủ đầu tư thực hiện mua sắm thêm thiết bị mà không có bảng mô tả Phạm vi cung cấp dịch vụ ở trên, nhà thầu có trách nhiệm cung cấp các dịch vụ liên quan đến thiết bị mới đó, nhưng phải bảo đảm không làm vượt quá chi phí gói thầu.</li> <li>- Trong trường hợp có sự thay đổi địa điểm triển khai, nhà thầu phải tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ tại địa điểm mới và chủ đầu tư không phải chịu bất kỳ chi phí nào liên quan đến việc thay đổi địa điểm triển khai.</li> <li>- Hai bên sẽ ký Biên bản xác nhận việc tuân thủ về yêu cầu kỹ thuật mỗi 06 tháng một lần. Đây là tài liệu bắt buộc đối với việc nghiệm thu thanh toán theo các thời kỳ cũng như đánh giá mức độ hoàn thành của nhà thầu.</li> </ul>
--	--

**4. Giải pháp và phương pháp luận:** *Không quy định*

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:** *Không quy định*

