

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

Tên gói thầu: Tổ chức giảng dạy tiếng Anh bản ngữ cho học sinh Khối 1,2,3 Trường Tiểu học Bình Trị 1 năm học 2025-2026

Tên dự án: Tổ chức giảng dạy tiếng Anh bản ngữ cho học sinh Khối 1,2,3 Trường Tiểu học Bình Trị 1 năm học 2025-2026

Địa điểm thực hiện dự án: Trường Tiểu học Bình trị 1

Thời gian thực hiện: 30 tuần

2. Mục tiêu công việc:

2.1 Mục tiêu chung:

1. Phát triển kỹ năng giao tiếp

Học sinh có khả năng sử dụng tiếng Anh để giao tiếp trong các tình huống thực tế.

Nâng cao khả năng nghe và nói qua việc tương tác với người nước ngoài, giúp cải thiện phát âm và sự tự tin khi sử dụng tiếng Anh.

2. Hiểu biết văn hóa

Tạo cơ hội cho học sinh trải nghiệm và hiểu biết về các nền văn hóa khác nhau thông qua người nước ngoài.

Giúp học sinh phát triển tư duy đa văn hóa và sự tôn trọng với các giá trị văn hóa khác biệt.

3. Tăng cường kỹ năng học ngôn ngữ

Rèn luyện các kỹ năng ngôn ngữ cơ bản (nghe, nói, đọc, viết) với người bản ngữ hoặc người nước ngoài có kỹ năng tiếng Anh chuẩn.

Cải thiện khả năng phản xạ ngôn ngữ và học các cách biểu đạt tự nhiên.

4. Tạo động lực học tập

Truyền cảm hứng học tiếng Anh thông qua việc học với người nước ngoài, giúp học sinh cảm thấy hứng thú và yêu thích môn học hơn.

Tạo ra môi trường học tập năng động, sáng tạo và gần gũi.

5. Chuẩn bị cho cơ hội toàn cầu

Giúp học sinh sẵn sàng tham gia các chương trình học tập hoặc làm việc quốc tế.

Trang bị kỹ năng tiếng Anh cần thiết để phát triển trong một thế giới hội nhập và toàn cầu hóa.

6. Phát triển kỹ năng mềm

Nâng cao khả năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình và tương tác xã hội thông qua các hoạt động học tập cùng giáo viên nước ngoài.

Tăng cường khả năng tự học và xử lý tình huống trong môi trường giao tiếp khác biệt.

2.2 Mục tiêu cụ thể cấp học:

1. Phát triển kỹ năng giao tiếp cơ bản

Nghe:

Hiểu các câu và cụm từ đơn giản trong giao tiếp hàng ngày (lời chào, chỉ dẫn, câu hỏi cơ bản).

Nói:

Tự tin trả lời và đặt các câu hỏi đơn giản, giao tiếp với người nước ngoài bằng từ vựng quen thuộc.

Phát âm chuẩn từ vựng cơ bản, tập trung vào ngữ điệu tự nhiên.

2. Tăng vốn từ vựng và cấu trúc câu

Học và sử dụng khoảng 300–500 từ vựng thông dụng phù hợp với độ tuổi (số đếm, màu sắc, gia đình, trường học, động vật, thời tiết...).

Hiểu và thực hành các cấu trúc câu đơn giản như:

Câu hỏi: "What is this?" "How are you?"

Câu khẳng định: "I like apples." "This is my book."

3. Tạo hứng thú học tập

Học tiếng Anh qua các trò chơi, bài hát, câu chuyện, và hoạt động tương tác với giáo viên người nước ngoài.

Giúp học sinh yêu thích học tiếng Anh qua các tình huống vui nhộn và sinh động.

4. Hiểu văn hóa và phong tục cơ bản

Làm quen với các cách chào hỏi, phong tục, và văn hóa đơn giản của người nước ngoài, giúp mở rộng hiểu biết của học sinh.

Tăng sự tự tin khi tiếp xúc với người đến từ các quốc gia khác.

5. Phát triển khả năng phản xạ ngôn ngữ

Hình thành phản xạ tự nhiên khi nghe và nói tiếng Anh, đặc biệt trong các tình huống thường gặp.

Tạo môi trường nghe nói thường xuyên để trẻ quen với giọng của người nước ngoài.

6. Rèn luyện thái độ học tập tích cực

Xây dựng thói quen lắng nghe và tập trung khi học với giáo viên nước ngoài.

Học cách mạnh dạn đặt câu hỏi và bày tỏ suy nghĩ bằng tiếng Anh, dù còn hạn chế.

7. Kỹ năng làm việc nhóm

Tham gia các hoạt động nhóm với giáo viên và bạn bè để học cách hợp tác, giao tiếp và chia sẻ ý tưởng.

Mục tiêu định lượng

Sử dụng được ít nhất 50–100 cụm từ thông dụng sau một năm học.

Hiểu và phản ứng đúng với các câu lệnh hoặc câu hỏi đơn giản bằng tiếng Anh.

Có khả năng thực hiện hội thoại ngắn (2-3 câu) với giáo viên nước ngoài.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

a/ **Phân công trách nhiệm chính của 2 bên để triển khai gói thầu như sau:**

Trách nhiệm của bên B (nhà thầu)

- + Lên kế hoạch triển khai chương trình với bên A.
- + Phối hợp cùng bên A thực hiện công tác triển khai chương trình.

Trách nhiệm của bên A (Nhà trường)

- + Lên kế hoạch tổ chức và thống nhất kế hoạch giảng dạy với bên B.
- + Phối hợp với bên B thực hiện các công tác tuyển sinh.
- + Thông báo sĩ số học sinh chậm nhất vào ngày 05 hàng tháng. Cung cấp danh sách học sinh cho bên B để cùng bên A phối hợp quản lý học sinh.
- + Điều phối giáo viên trợ giảng để phối hợp dạy và học làm quen, tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ có sự tham gia của người bản ngữ cho học sinh và cùng bên B giám sát chất lượng, tiến độ giảng dạy của giáo viên.
- + Bố trí địa điểm học, cơ sở vật chất cần thiết và sắp xếp thời khóa biểu để bên B phối hợp triển khai. Trong trường hợp bên A có hoạt động khác phát sinh trùng vào tiết học trong thời gian nghỉ Lễ, Tết âm lịch và trong tháng 5, Bên A sẽ bố trí lịch dạy bù và thông báo lại cho bên B để đảm bảo dạy đầy đủ, đúng tiến độ chương trình học của học sinh.
- + Thực hiện công tác quản lý chung.
- + Bên A nhận phí quản lý và hỗ trợ cơ sở vật chất theo thỏa thuận tại hợp đồng.
- + Chịu trách nhiệm chi trả lương giáo viên trợ giảng
- + Bên A thanh toán đầy đủ cho bên B.
- + Bên A có trách nhiệm theo dõi và cập nhật danh sách học sinh tham gia theo từng tháng và tổng kết chuyên cần cho học sinh cuối khóa.

b/ Yêu cầu chung về mặt kỹ thuật (Đặc điểm, tiêu chuẩn, chất lượng của dịch vụ cung cấp)

b.1. Hiệu quả của chương trình được cung cấp:

1. Hiệu quả học tập

Cải thiện khả năng giao tiếp:

Học sinh có thể giao tiếp tự tin hơn bằng tiếng Anh trong các tình huống cơ bản (chào hỏi, trả lời câu hỏi, thực hiện hội thoại đơn giản).

Phát âm chuẩn xác hơn nhờ tương tác trực tiếp với người nước ngoài.

Tăng vốn từ vựng và kiến thức ngữ pháp:

Học sinh ghi nhớ và sử dụng được lượng từ vựng và cấu trúc câu phù hợp với trình độ.

Phản xạ ngôn ngữ:

Tăng khả năng hiểu và phản ứng nhanh trong giao tiếp với giáo viên nước ngoài.

2. Hứng thú học tập

Tăng động lực học tiếng Anh:

Học sinh yêu thích và chủ động tham gia vào các buổi học nhờ phương pháp giảng dạy sáng tạo, thân thiện.

Thái độ tích cực:

Học sinh có thái độ tích cực hơn với môn học tiếng Anh và không còn e ngại khi tiếp xúc với ngôn ngữ mới.

Tham gia tích cực:

Học sinh sẵn sàng tham gia các hoạt động nhóm, trò chơi, hoặc thảo luận bằng tiếng Anh.

3. Phát triển toàn diện

Kỹ năng mềm:

Nâng cao kỹ năng làm việc nhóm, khả năng trình bày ý tưởng và hợp tác với bạn bè.

Hiểu biết văn hóa:

Học sinh được tiếp xúc với văn hóa, phong tục và cách sống của các quốc gia khác, giúp mở rộng tầm nhìn.

Tự tin hơn:

Sự tương tác thường xuyên với người nước ngoài giúp học sinh vượt qua rào cản tâm lý, mạnh dạn hơn trong giao tiếp.

b.2 Các yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

1. Yêu cầu về đội ngũ giáo viên nước ngoài

Trình độ chuyên môn:

+ Tốt nghiệp đại học hoặc cao hơn, ưu tiên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm tiếng Anh, hoặc lĩnh vực liên quan.

+ Có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh quốc tế (TESOL, TEFL, CELTA hoặc tương đương).

+ Kinh nghiệm: Tối thiểu 1-2 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh, đặc biệt trong môi trường tiểu học.

Quốc tịch: Người bản ngữ hoặc đến từ các quốc gia sử dụng tiếng Anh chính thức (Mỹ, Anh, Úc, Canada, New Zealand...).

Tư cách pháp lý: Có giấy phép lao động hợp lệ tại Việt Nam, hồ sơ lý lịch tư pháp rõ ràng.

2. Yêu cầu về chương trình giảng dạy

Phù hợp với độ tuổi: Giáo trình và tài liệu học tập phù hợp với học sinh tiểu học, tập trung vào giao tiếp và từ vựng cơ bản.

Tiêu chuẩn quốc tế: Giáo trình dựa trên khung tham chiếu chung Châu Âu (CEFR) hoặc tiêu chuẩn tương tự.

Phương pháp giảng dạy: Sử dụng phương pháp học thông qua hoạt động, trò chơi, bài hát để tăng cường sự hứng thú.

Tích hợp các hoạt động tương tác giữa học sinh và giáo viên.

3. Yêu cầu về thiết bị hỗ trợ giảng dạy

Phòng học:

Được trang bị đầy đủ thiết bị nghe nhìn (máy chiếu, loa, bảng thông minh...).

Không gian học tập phù hợp, thoải mái cho trẻ.

Tài liệu:

Đảm bảo cung cấp tài liệu học tập và giảng dạy rõ ràng, chất lượng (sách, flashcards, video...).

Công nghệ:

Hỗ trợ sử dụng các nền tảng hoặc ứng dụng học tiếng Anh trực tuyến nếu cần.

4. Yêu cầu về thời gian và hình thức triển khai

Thời gian giảng dạy: Theo lịch học chính thức của nhà trường, phù hợp với khung giờ học của học sinh tiểu học.

Tần suất: 1-2 buổi/tuần hoặc theo thỏa thuận, mỗi buổi học kéo dài từ 30-45 phút.

Hình thức triển khai:

Trực tiếp tại trường học hoặc trực tuyến (nếu có yếu tố bất khả kháng).

5. Yêu cầu về đánh giá và báo cáo

Đánh giá kết quả học tập:

Thực hiện đánh giá định kỳ (hàng tháng, hàng quý) để theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

Báo cáo kết quả cho nhà trường và phụ huynh.

Tiêu chí đánh giá:

Khả năng giao tiếp cơ bản, phát âm, từ vựng và mức độ tham gia vào hoạt động học tập.

6. Yêu cầu pháp lý và hành chính

Hợp đồng minh bạch:

Cam kết rõ ràng về quyền lợi và trách nhiệm của các bên tham gia.

Chi phí: Dự toán chi phí rõ ràng, phù hợp với quy định ngân sách của đơn vị tổ chức.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- a. Giải pháp và phương pháp luận;
- b. Kế hoạch giảng dạy.

Nhà thầu tham khảo kế hoạch giảng dạy sau:

STT	Nội dung	Số lớp	Số tuần học
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tổ chức giảng dạy tiếng Anh bản ngữ cho học sinh Khối 1,2,3 Trường Tiểu học Bình Trị 1 năm học 2025-2026	16	30

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Hoàn thành khi có biên bản nghiệm thu khối lượng và chất lượng.

Đánh giá dựa trên:

- Tiến độ thực hiện.
- Số lượng học sinh/tháng.
- Kết quả học tập so với mục tiêu.