

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự toán mua sắm: Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững từ nguồn ngân sách Trung ương năm 2025 của Cục Bảo trợ xã hội (Tiểu dự án 1 thuộc Dự án 7 – Nâng cao năng lực thực hiện Chương trình)
- Tên gói thầu: Cung cấp văn phòng phẩm và photocopy tài liệu.
- Chủ đầu tư: Cục Bảo trợ xã hội
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh, trong nước.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 60 ngày.
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý IV năm 2025.
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định
- Thời gian thực hiện gói thầu: 90 ngày

#### **2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **2.1. Yêu cầu chung**

- Có quy trình kiểm soát chất lượng bản in, giao nhận văn phòng phẩm, đảm bảo đúng chủng loại, đúng thời gian.
- Có cam kết cung ứng liên tục, không gián đoạn trong suốt thời gian hợp đồng
- Sản phẩm được chia theo danh sách tỉnh, thành phố được cung cấp, đóng thùng carton. Giao hàng tại Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế.

##### **2.2. Yêu cầu về dịch vụ**

###### **a) Photo tài liệu**

- Kích thước: A4 21x29,7cm
- Photocopy hai mặt, giấy trắng sản xuất trong nước tiêu chuẩn xuất khẩu, định lượng 70, độ trắng 84%.
- Bìa in 4 màu 01 mặt trên giấy couches định lượng 300gms, bìa cán mờ, hình ảnh minh họa rõ ràng, sắc nét. Gáy sách in tiêu đề, tên sách rõ ràng, sắc nét.
- Gia công bản sao rõ nét, không lem mực, không kẹt giấy, tài liệu đóng gáy. Các sản phẩm phải đảm bảo không bị nhăn, chữ số trang chồng khít lên nhau. Vào bìa cán gáy, đảm bảo độ dày của gáy bằng bụng tài liệu. Cắt xén đúng kích thước sản phẩm, không nham nhở, không dính, không méo, đảm bảo mỹ thuật của ấn phẩm.

Đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất về màu sắc, kiểu dáng giữa các sản phẩm sử dụng trong cùng chương trình hội thảo, tập huấn.

- Có khả năng giao hàng nhanh theo yêu cầu, cung cấp dịch vụ photocopy kịp thời khi tổ chức hội nghị, hội thảo.

- Sẵn sàng thay thế sản phẩm lỗi, hư hỏng; hỗ trợ kỹ thuật in ấn, sao chụp khi cần.

- Có cam kết bảo mật tài liệu khi thực hiện photocopy tài liệu nội bộ.

- Sản phẩm không chứa các chất độc hại gây ảnh hưởng gián tiếp hoặc trực tiếp, ngắn hạn hoặc lâu dài đến sức khỏe người sử dụng. Mực in không được chứa vượt quá giới hạn cho phép theo tiêu chuẩn RoHS (hoặc tương đương). Nhà thầu cam kết sẵn sàng cung cấp tài liệu chứng minh khi Chủ đầu tư yêu cầu.

### **b) Về văn phòng phẩm:**

- Bộ văn phòng phẩm bao gồm tối thiểu: Túi clear bag, bìa còng A4, sổ ghi chép A5 hoặc A4, 60–100 trang, bìa mềm, giấy in A4, giấy note, bút viết, bút dạ... Nhà thầu đề xuất cụ thể nhãn hiệu, xuất xứ từng loại.

- Hàng mới 100%, đúng nhãn hiệu, đúng mô tả kỹ thuật; đảm bảo nguồn gốc rõ ràng, đồng bộ giữa các lô hàng.

- Nhà thầu Cam kết cung cấp hàng hóa trong vòng 48 giờ kể từ ngày nhận được yêu cầu giao hàng, đối với những mặt hàng mà chủ đầu tư cần gấp thì phải giao trong vòng 24 giờ kể từ ngày nhận được yêu cầu.

- Tiêu chuẩn: 40.000 đồng/Bộ

### **3. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:**

<b>STT</b>	<b>Danh mục công việc</b>
<b>I</b>	<b>Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác giảm nghèo về công tác xã hội trong trợ giúp người nghèo và đối tượng bảo trợ xã hội giảm nghèo bền vững</b>
<b>1</b>	<b>Tỉnh Đắk Lắk</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 220 người (02 lớp) x 50 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 220 người (02 lớp)
<b>2</b>	<b>Tỉnh Đồng Nai</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 220 người (02 lớp) x 50 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 220 người (02 lớp)
<b>3</b>	<b>Tỉnh Cà Mau</b>

	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 220 người (02 lớp) x 50 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 220 người (02 lớp)
<b>II</b>	<b>Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác giảm nghèo về Công tác xã hội trong trợ giúp khẩn cấp cho người nghèo, hộ nghèo đối tượng bảo trợ xã hội, người có hoàn cảnh khó khăn</b>
<b>1</b>	<b>Tỉnh Phú Thọ</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 200 người (02 lớp) x 45 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 200 người (02 lớp)
<b>2</b>	<b>TP Cần Thơ</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 200 người (02 lớp) x 45 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 200 người (02 lớp)
<b>3</b>	<b>Tỉnh TP Hồ Chí Minh</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 200 người (02 lớp) x 45 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 200 người (02 lớp)
<b>4</b>	<b>Tỉnh Thái Nguyên</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 200 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 200 người (02 lớp)
<b>5</b>	<b>Tỉnh Điện Biên</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 200 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 200 người (02 lớp)
<b>6</b>	<b>Tỉnh Lai Châu</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 200 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 200 người (02 lớp)
<b>7</b>	<b>Tỉnh Khánh Hòa</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 200 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang

	Văn phòng phẩm: 200 người (02 lớp)
<b>8</b>	<b>Tỉnh Sơn La</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>9</b>	<b>Tỉnh Cao Bằng</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>10</b>	<b>Tỉnh Điện Biên</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>11</b>	<b>Tỉnh Hà Tĩnh</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>12</b>	<b>Tỉnh Tuyên Quang</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>13</b>	<b>Tỉnh Quảng Ngãi</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>14</b>	<b>Thành phố Hải Phòng</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>15</b>	<b>Tỉnh Phú Thọ</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang

	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>16</b>	<b>Tỉnh Đồng Nai</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>17</b>	<b>Tỉnh Khánh Hòa</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)
<b>18</b>	<b>Tỉnh Lâm Đồng</b>
	<i>Văn phòng phẩm, photo tài liệu</i>
	Pho to tài liệu: 210 bộ (02 lớp) x 100 trang/bộ x 400 đồng/trang
	Văn phòng phẩm: 210 người (02 lớp)

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương III của E-HSMT;*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

Quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng theo yêu cầu của Chủ đầu tư.