

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2026
- Tên dự toán: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2026.
- Chủ đầu tư: Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa điểm thực hiện: 33 Vĩnh Viễn, Phường Vườn Lài, TP. Hồ Chí Minh.
- Nguồn vốn: Chi thường xuyên;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh;
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định.
- Thời gian thực hiện gói thầu: Thời gian hoàn thành việc cung cấp dịch vụ cho gói thầu 12 tháng

2. Mục tiêu công việc: Theo nội dung tại Mục 3 Chương này

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Các yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ: dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2026 cho Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

a/ Nhân sự và thời gian:

- Vị trí các khu vực cần nhân sự là: tối thiểu là 30 nhân viên
- Vệ sinh đột xuất tất cả các khu vực trong trường hợp khu vực bị bẩn (theo yêu cầu)
- Thời gian: từ 7g00 đến 20g00;
- Đóng mở cửa chính, cửa sổ các phòng học theo lịch học tập của nhà Trường
- Vệ sinh công, rãnh trong sân trường – 1 quý / 1 lần

Lưu ý: Thời gian làm việc có thể thay đổi để phù hợp với công việc thực tế và yêu cầu của bên A.

b/ Tiêu chuẩn của nhân viên vệ sinh cần có:

- Giám sát: 01 người
 - ✓ Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (Đính kèm tài liệu chứng minh);
 - ✓ Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: Đã từng làm giám sát dịch vụ vệ sinh (Đính kèm tài liệu chứng minh)
 - ✓ Có Chứng chỉ/chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hoặc thẻ toàn lao động do đơn vị có chức năng cấp còn hiệu lực
 - ✓ Nhà thầu gửi kèm E-HSDT bản scan màu từ bản gốc (hoặc bản sao y có chứng thực) các tài liệu sau để chứng minh:
 - + Bằng cấp, Chứng chỉ/chứng nhận huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động còn hiệu lực.
 - + Tài liệu chứng minh kinh nghiệm trong các công việc tương tự: Hợp đồng, biên bản nghiệm thu hoặc biên bản thanh lý hợp đồng; Quyết định bổ nhiệm nhân sự có tên nhân sự tương ứng với nhân sự nhà thầu đề xuất
- Có danh sách nhân sự (vệ sinh) làm việc tối thiểu 30 người (Số lượng do công ty sắp xếp bố trí nhân sự hợp lý nhất đảm bảo chất lượng công việc của nhà trường) và có chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hoặc thẻ toàn lao động do đơn vị có chức năng cấp còn hiệu lực theo quy định hiện hành (*đính kèm tài liệu chứng minh*).
- ✓ Có sức khỏe tốt.

- ✓ Đồng phục chỉnh chu, thẻ đeo bảng tên.
- ✓ Có đức tính trung thực, ngăn nắp, gọn gàng.
- ✓ Hiểu và thực hiện đúng pháp luật Việt Nam.
- ✓ Kỹ năng giao tiếp ứng xử hòa nhã với khách hàng.
- ✓ Sử dụng thành thạo các công cụ, dụng cụ và vật tư trong công tác đảm bảo vệ sinh.
- ✓ Có ý thức trách nhiệm bảo vệ tài sản.
- ✓ Thực hiện tiết kiệm và hiệu quả các trang thiết bị, dụng cụ được cấp phát.
- ✓ Chấp hành nghiêm nội quy của cơ quan nơi thực hiện nhiệm vụ.

- Lưu ý:

+ Nhân viên do nhà thầu đề xuất và thực hiện dịch vụ vệ sinh cho gói thầu này phải trong độ tuổi lao động theo quy định hiện hành.

+ Nhà thầu tự sắp xếp chỗ sinh hoạt, nghỉ ngơi cho người lao động làm việc tại nhà trường. Đảm bảo không ảnh hưởng đến nhà trường và công việc thực hiện. Bất cứ sự thay đổi nào về nhân sự trong quá trình thực hiện hợp đồng Nhà thầu phải thông báo trước với Chủ đầu tư bằng văn bản tối thiểu 03 ngày làm việc. Việc thay đổi nhân sự mà không thông báo trước trong thời gian quy định nêu trên sẽ không được Chủ đầu tư chấp thuận và sẽ bị đánh giá về chất lượng dịch vụ. Nhân sự thay thế phải có đủ hồ sơ và đáp ứng theo yêu cầu của E-HSMT.

c/ Danh mục hoá chất cung cấp cho gói dịch vụ:

- Hoá chất lau sàn Sử dụng lau sàn nhà
- Hoá chất tẩy rửa toilet Sử dụng tẩy vệ sinh toilet - bồn cầu - bồn tiểu
- Hoá chất lau kính Sử dụng lau kính cửa sổ - cửa ra vào - kính vách ngăn
- Nước khử mùi Sử dụng khử mùi hôi trong toilet
- Xà bông bột (giặt khăn lau) Sử dụng để giặt khăn lau, giặt tấm lau nhà
- Hóa chất lau mặt inox trong thang máy Sử dụng để lau các vách bên trong.

d/ Dụng cụ làm sạch cung cấp cho gói dịch vụ:

- Cây gạt sàn cong: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Dao cạo sàn, cạo kính chuyên dụng: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công

việc

- Cây lau khô/móp khô: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Cây lau khô/móp ướt: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Xe lau nhà: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Bông gạt kính: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Bông gạt kính: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Xe đẩy đa năng làm vệ sinh: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Cây nối dài 3,5m: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Cây quét máng nhện: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Biển báo sàn ướt: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Miếng lau sàn: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Xe đẩy rác: Theo thực tế sử dụng đáp ứng yêu cầu công việc
- Các công cụ cần thiết khác để đáp ứng nhu cầu công việc phát sinh

e/ Danh sách máy móc thiết bị:

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1	Máy chà sàn liên hợp (đvt: cái); Sử dụng tốt (Có tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu hoặc đi thuê)	01 cái

2	Máy chà sàn đơn (đvt: cái); Sử dụng tốt (Có tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu hoặc đi thuê)	02 cái
3	Máy hút bụi (đvt: cái); Sử dụng tốt (Có tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu hoặc đi thuê)	02 cái
4	Máy hút nước (đvt: cái); Sử dụng tốt (Có tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu hoặc đi thuê)	02 cái
5	Máy xịt rửa áp lực cao (đvt: cái); Sử dụng tốt (Có tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu hoặc đi thuê)	02 cái

Nhà thầu phải đính kèm trong E-HSDT các tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu hoặc đi thuê (nếu thuộc sở hữu nhà thầu cần cung cấp hóa đơn, trường hợp nhà thầu đi thuê cung cấp hợp đồng thuê, hóa đơn thiết bị).

f/ Chi tiết công việc:

Tổng khối lượng vệ sinh: 27.000 m²

a) Phòng phục vụ chung: (17 phòng) 840 m²

- Hội trường, phòng họp (4 phòng): 800 m²

- Thư viện: 615 m²

- Sân thể thao: (4 sân) 2.400 m²

b) Văn phòng: (33 phòng) 1860 m²

c) Phòng học: (88 phòng) 6610 m²

d) Sảnh chung + không gian 13.875 m²

Nội dung công việc chi tiết:

TT	Mô tả công việc	Tần suất công việc (lần)		
		Ngày	Tuần	Tháng
1	Khu vực Sân trường			
	Quét rác ngoài sân xung quanh tòa nhà	2		
	Vệ sinh thùng rác	2		
2	Khu vực hầm B1, B2			
	Quét rác sàn hầm, ram dốc, lối thoát hiểm	1		
	Lau tủ thiết bị PCCC		1	
	Lau cửa lối thoát hiểm, hộp bảo vệ kỹ thuật			1
	Quét mạng nhện			1
	Vệ sinh thùng rác		2	
3	Khu vực sảnh, hành lang các tầng			
	Vệ sinh sàn	1		
	Lau tủ thiết bị PCCC			1

	Lau cửa lối thoát hiểm, hộp bảo vệ kỹ thuật			1
	Quét mạng nhện			1
	Vệ sinh thùng rác	2		
4	Văn phòng			
	Vệ sinh sàn		2	
	Quét mạng nhện			1
	Lau cửa ra vào, tường kính			1
5	Phòng họp, Hội trường			
	Vệ sinh sàn, dọn dẹp rác trên bàn, ghế		1	
	Quét mạng nhện			1
	Lau cửa ra vào, tường kính			1
6	Phòng học			
	Quét sàn, lau bảng; dọn dẹp rác của bàn, ghế	3		
	Lau sàn		1	
	Lau bàn, ghế sinh viên			1
	Lau bàn, ghế giảng viên		1	
	Lau cửa ra vào, tường kính			1
7	Thang máy			
	Lau cabin + vệ sinh sàn	2		
8	Khu vực lối thang bộ thoát hiểm			
	Quét sàn	1		
	Lau sàn			1
9	Khu vực nhà vệ sinh			
	Vệ sinh sàn	3		
	Kiểm tra, vệ sinh thiết bị	1		
	Quét mạng nhện			1
	Cung cấp đầy đủ vật tư (giấy, xà bông)	2		
	Lau cửa ra vào		1	
10	Khu vực sân thượng			
	Quét rác		1	

g. Trách nhiệm đối với nhà thầu:

- * Đóng mở cửa chính, cửa sổ các phòng học theo lịch học tập của nhà Trường
- * Vệ sinh đột xuất tất cả các khu vực trong trường hợp khu vực bị bẩn (theo yêu cầu)
- * vệ sinh cống, rãnh trong sân trường – 1 quý / 1 lần.

- * Chịu trách nhiệm chuẩn bị dụng cụ, hoá chất tẩy rửa để thực hiện công tác vệ sinh
- * Phải có đồng phục và bảng tên phù hợp với danh sách đăng ký
- * Phải có quy trình, kế hoạch thực hiện công tác vệ sinh định kỳ
- * Các vật tư trong nhà vệ sinh (phục vụ nhu cầu sử dụng của CB-GV-NV và HSSV) như: Giấy, xà bông, nước rửa tay ... do nhà Trường cung cấp

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

Chất lượng dịch vụ cung cấp sẽ được kiểm tra, đánh giá (cả về chất lượng dịch vụ và ý thức chấp hành kỷ luật của nhân viên) hàng ngày và thực hiện phương pháp chấm điểm để vào cuối tháng hai bên có cơ sở nghiệm thu chất lượng dịch vụ cung cấp trong tháng.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ của nhà thầu. Nếu chất lượng dịch vụ do Nhà thầu cung cấp không đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật đã nêu trong E-HSMT. Chủ đầu tư sẽ lập biên bản nhắc nhở và ghi nhận lại việc chất lượng dịch vụ không tốt (bất kể có hoặc không có sự xác nhận của Nhà thầu trong biên bản). Trường hợp Nhà thầu bị đánh giá đến lần thứ 03 về cung cấp chất lượng dịch vụ không tốt Chủ đầu tư có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và tịch thu bảo lãnh thực hiện hợp đồng của Nhà thầu. Đồng thời khi đó nhà thầu sẽ bị đánh giá về uy tín khi tham gia các gói thầu khác.