

## Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

### Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

#### 1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

##### THÔNG TIN CHUNG

- **Chủ đầu tư:** Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Gia Lai
- **Tên gói thầu:** Thuê dịch vụ Đào tạo kiến thức về Năng suất chất lượng (Chuyên gia năng suất theo TCVN 13751:2023)
- **Dự toán:** Thuê dịch vụ Đào tạo kiến thức về Năng suất chất lượng (Chuyên gia năng suất theo TCVN 13751:2023)
- Đào tạo, bồi dưỡng chuyên gia năng suất
- **Nguồn vốn:** Sự nghiệp KHCN năm 2025
- **Địa điểm thực hiện:** Địa bàn tỉnh Gia Lai
- **Hình thức lựa chọn nhà thầu:** Chào hàng cạnh tranh
- **Phương thức lựa chọn nhà thầu:** Một giai đoạn, một túi hồ sơ
- **Thời gian thực hiện gói thầu:** 15 ngày
- **Loại hợp đồng:** Trọn gói
- **Thời gian thực hiện hợp đồng:** trong vòng 25 ngày kể từ ngày ký hợp đồng

#### 2. Mục tiêu công việc:

Gói thầu nhằm lựa chọn đơn vị có đủ năng lực để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên gia năng suất theo tiêu chuẩn TCVN 13751:2023 do Bộ Khoa học và Công nghệ công bố. Hoạt động đào tạo thuộc chương trình hỗ trợ nâng cao năng suất chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Nội dung bao gồm:

- Tổ chức khóa đào tạo theo đúng các mô-đun/chủ đề của TCVN 13751:2023;
- Cung cấp giảng viên có kinh nghiệm thực tế và chứng chỉ phù hợp;
- Biên soạn và cung cấp tài liệu đào tạo theo chuẩn quốc gia;
- Đánh giá cuối khóa và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa học;
- Thực hành triển khai tại doanh nghiệp (on-site).

#### 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Đề cương chương trình đào tạo phải đảm bảo:

- Bao quát các nội dung: năng suất tổng thể, đo lường năng suất, quản trị chất lượng, quản lý thay đổi, cải tiến liên tục, v.v.;
- Tài liệu đào tạo được chuẩn hóa theo tiêu chuẩn TCVN 13751:2023;
- Có nội dung thực hành tại doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

- Kế hoạch triển khai khóa học rõ ràng, kèm lịch trình chi tiết.

Tài liệu kỹ thuật đính kèm HSDT:

- CV giảng viên dự kiến (Sơ yếu lý lịch cá nhân chuyên môn hoặc Hồ sơ năng lực chuyên gia);
- Đề cương chương trình đào tạo;
- Kế hoạch triển khai chi tiết khóa học;
- Tài liệu giảng dạy mẫu (nếu có);
- Các hợp đồng tương tự đã thực hiện (nếu có).

#### **Nội dung đánh giá kỹ thuật:**

- Nội dung đào tạo phù hợp TCVN 13751:2023;
- Phương pháp đào tạo kết hợp lý thuyết và thực hành;
- Cơ sở vật chất, học cụ đảm bảo đầy đủ.

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

##### **4.1. Giải pháp và phương pháp luận;**

Nội dung tối thiểu:

#### **(1). Cách tiếp cận tổng thể**

Nhà thầu đề xuất phương pháp tiếp cận dựa trên:

- **Phân tích nhu cầu đào tạo thực tế** của địa phương (tỉnh Gia Lai);
- **Mô hình chuyên gia năng suất quốc tế** theo TCVN 13751:2023 (dựa trên tiêu chuẩn APO PS101:2019);
- Kết hợp lý thuyết – thực hành – tư vấn trong doanh nghiệp để tăng tính ứng dụng.

#### **(2). Phương pháp xây dựng chương trình đào tạo**

- **Cấu trúc mô-đun đào tạo** bám sát các khung nội dung trong TCVN 13751:2023, bao gồm:
  - Tổng quan năng suất;
  - Công cụ đo lường năng suất;
  - Cải tiến liên tục (Quá trình không ngừng tìm kiếm và thực hiện các thay đổi nhỏ để nâng cao hiệu quả công việc, chất lượng sản phẩm, quy trình vận hành)
  - Năng suất ở các cấp độ (quốc gia, ngành, doanh nghiệp);

- Sử dụng tài liệu đào tạo được chuẩn hóa theo tiêu chuẩn TCVN 13751:2023.

### **(3). Phương pháp giảng dạy**

- Kết hợp **3 hình thức**: Trình bày lý thuyết – Thảo luận nhóm – Thực hành tình huống;
- Áp dụng các công cụ: sơ đồ tư duy, SWOT, PDCA, biểu đồ năng suất...;
- Cung cấp các **case study thực tiễn tại doanh nghiệp Việt Nam**;
- Tổ chức thực hành tại 1–2 doanh nghiệp tại Gia Lai (on-site visit);

### **(4). Phương pháp đánh giá kết quả học tập**

- Đánh giá định kỳ qua bài kiểm tra sau từng mô-đun;
- Kiểm tra tổng hợp cuối khóa (trắc nghiệm + bài tập tình huống);
- Đánh giá sự tiến bộ và phản hồi học viên;
- Cấp chứng nhận hoàn thành khóa học nếu đạt yêu cầu.

### **(5). Giải pháp đảm bảo chất lượng**

- Tuân thủ hệ thống quản lý chất lượng nội bộ của nhà thầu (ISO 9001 hoặc tương đương);
- Cử giảng viên đã được đào tạo theo chuẩn APO;
- Có giám sát, đánh giá nội bộ quá trình đào tạo;
- Lấy ý kiến phản hồi học viên sau mỗi buổi học để điều chỉnh linh hoạt.

### **(6). Cam kết hỗ trợ sau đào tạo**

- Tư vấn kỹ thuật online miễn phí trong 3 tháng sau khóa học;
- Cung cấp tài liệu tham khảo bổ sung;
- Hỗ trợ doanh nghiệp triển khai các mô hình cải tiến năng suất nếu có nhu cầu.

## **4.2. Kế hoạch công tác.**

### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*

## **51. Nguyên tắc chung**

- Việc nghiệm thu được thực hiện một lần sau khi hoàn thành toàn bộ khóa đào tạo, hoặc chia thành các đợt nếu có yêu cầu từ chủ đầu tư.
- Nghiệm thu căn cứ vào:
  - Nội dung đã cam kết trong hồ sơ dự thầu trúng thầu;
  - Các tài liệu, sản phẩm đầu ra thực tế được bàn giao;

- Biên bản kiểm tra thực tế quá trình đào tạo.

## 52. Quy trình nghiệm thu

Gồm 3 bước:

### Bước 1: Nhà thầu hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng hợp quá trình đào tạo;
- Danh sách học viên, kết quả đánh giá, biên bản điểm danh;
- Hình ảnh, tài liệu chứng minh việc thực hiện;
- Phiếu đánh giá của học viên (nếu có).

### Bước 2: Chủ đầu tư tổ chức kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ;
- Đối chiếu nội dung thực hiện so với E-HSDT và hợp đồng;
- Có thể tiến hành phỏng vấn ngẫu nhiên học viên hoặc doanh nghiệp tham gia.

### Bước 3: Lập biên bản nghiệm thu

- Ghi nhận đầy đủ các nội dung đạt/yêu cầu chỉnh sửa;
- Nếu đạt yêu cầu, tiến hành ký biên bản nghiệm thu làm cơ sở thanh toán.

## 53. Sản phẩm đầu ra bắt buộc

Nhà thầu phải bàn giao các sản phẩm sau:

STT	Sản phẩm đầu ra	Mô tả chi tiết
1	Tài liệu đào tạo	Bản in/bản mềm giáo trình, slide, tài liệu học tập chuẩn theo TCVN 13751:2023
2	Báo cáo đào tạo	Nội dung, kết quả đào tạo, hình ảnh minh chứng, biểu đồ đánh giá
3	Danh sách học viên	Có chữ ký xác nhận hoặc dữ liệu điểm danh điện tử
4	Chứng chỉ hoàn thành khóa học	Cấp cho học viên đạt yêu cầu theo mẫu chuẩn (ký, đóng dấu)
5	Hồ sơ phản hồi, đánh giá	Tổng hợp phản hồi học viên, đề xuất cải tiến (nếu có)
6	Biên bản thực hành (on-site)	Nếu có nội dung triển khai tại doanh nghiệp, phải có biên bản xác nhận

## 54. Tiêu chí nghiệm thu đạt yêu cầu

- Đào tạo đúng chương trình, đúng thời lượng, địa điểm và thành phần;
- Đảm bảo tỷ lệ học viên hoàn thành  $\geq 100\%$ ;
- Có đủ sản phẩm đầu ra như quy định;
- Không có khiếu nại nghiêm trọng từ học viên hoặc vi phạm quy định hợp đồng.