

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt để xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1	Mục đích gói thầu	Trình bày mục đích thực hiện gói thầu đầy đủ, chính xác, phù hợp với tính chất và yêu cầu của gói thầu.	Đạt
		Trình bày sai mục đích thực hiện của gói thầu, không phù hợp với tính chất và yêu cầu của gói thầu.	Không đạt
2	Quy trình chỉnh lý tài liệu theo đúng quy định	Trình bày rõ ràng, đầy đủ, chính xác theo đúng quy định hiện hành của nhà nước. Nêu khái quát các công việc phải làm tại mỗi bước.	Đạt
		Trình bày không rõ ràng, không đúng hoặc sai so với quy định của nhà nước. Không nêu hoặc nêu không đầy đủ các nội dung công việc chính phải làm tại mỗi bước.	Không đạt
3	Quy trình số hóa tài liệu theo đúng quy định	Trình bày rõ ràng, đầy đủ, chính xác theo đúng quy định Nêu khái quát các công việc phải làm tại mỗi bước.	Đạt
		Trình bày không rõ ràng, không đúng hoặc sai so với quy định của nhà nước. Không nêu hoặc nêu không đầy đủ các nội dung công việc chính phải làm tại mỗi bước.	Không đạt
4	Kế hoạch triển khai và tiến độ thực hiện	Có đưa ra kế hoạch triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học, hợp lý, trình bày một cách rõ ràng chi tiết về từng mốc thời gian cho từng nhiệm vụ chỉnh lý, số hoá hồ sơ, tại từng địa điểm thực hiện, có biểu tiến độ thực hiện hợp lý.	Đạt
		Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản, kế hoạch triển khai không hợp lý, không có biểu tiến độ thực hiện hoặc biểu tiến độ thực hiện không hợp lý.	Không đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
5	Hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ đối với khối tài liệu của cơ quan	Nhà thầu có hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ chi tiết, cụ thể với từng loại tài liệu, hiểu rõ ràng và đầy đủ về các loại tài liệu của cơ quan và phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước.	Đạt
		Không có hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ hoặc không hiểu rõ ràng và đầy đủ về các loại tài liệu của cơ quan, không đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.	Không đạt
6	Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc.	Cụ thể, rõ ràng, khả thi, đáp ứng yêu cầu và phù hợp với các quy định hiện hành về đảm bảo vệ sinh môi trường và phòng cháy chữa cháy.	Đạt
		Không có biện pháp hoặc biện pháp không cụ thể, không rõ ràng, không khả thi, không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
7	Cam kết chất lượng dịch vụ cung cấp	Có cam kết đảm bảo chất lượng cung cấp dịch vụ theo đúng yêu cầu của HSMT, phù hợp với các quy định hiện hành.	Đạt
		Không có cam kết đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
8	Cam kết bảo mật thông tin	Có cam kết bảo mật thông tin trong suốt quá trình triển khai công việc, chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với cam kết. (Trường hợp liên danh, từng thành viên của liên danh phải đáp ứng yêu cầu này).	Đạt
		Không có cam kết đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
9	Cam kết thời gian thực hiện gói thầu	Có cam kết tổ chức và hoàn thành gói thầu trong thời gian ≤ 60 ngày.	Đạt
		Không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
10	Vật tư, văn phòng phẩm phục vụ chính lý tài liệu	Có bảng đề xuất vật tư, Văn phòng phẩm phải đáp ứng các yêu cầu quy định tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật.	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		Không đáp ứng.	Không đạt
11	Có cam kết thời gian bảo hành ≥ 12 tháng sau khi nghiệm thu bàn giao dịch vụ.	Cam kết bảo hành, nêu rõ thời gian bảo hành, cách thức, giải pháp tiến hành bảo hành và thông tin liên hệ phục vụ quá trình bảo hành.	Đạt
		Không đáp ứng.	Không đạt
12	Cam kết khác	Cam kết đáp ứng các yêu cầu tại chương V của E-HSMT	Đạt
		Không đáp ứng	Không đạt
13	Uy tín của nhà thầu thông qua việc thực hiện các hợp đồng trong tự trước đó trong thời gian 05 năm gần đây, tính từ 01/01/2020 đến thời điểm đóng thầu.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu bởi bất kỳ cơ quan hay tổ chức nào. Nhà thầu không bị chủ đầu tư hoặc cơ quan tổ chức nào kết luận là nhà thầu có hành vi không trung thực trong hồ sơ dự thầu.. - Nhà thầu cung cấp hợp đồng chính lý hoặc số hóa được thẩm định năng lực của cơ quan chuyên môn về chính lý tài liệu lưu trữ kèm xác nhận của cơ quan chuyên môn. - Nhà thầu có cam kết không vi phạm gian lận về đấu thầu, không bị phạt hoặc bị cấm tham gia đấu thầu, vi phạm do chậm hoặc bỏ dở hợp đồng do lỗi của nhà thầu trong vòng 03 năm trở lại đây. 	Đạt
		Không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
Kết luận		Đáp ứng tất cả các tiêu chí nêu trên.	Đạt
		Không đáp ứng một trong các tiêu chí nêu trên.	Không đạt

E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi có tất cả các tiêu chí tổng quát đều được đánh giá là đạt.

Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Căn cứ tính chất, quy mô của từng gói thầu cụ thể mà lựa chọn một trong các phương pháp dưới đây cho phù hợp:

4.1. Phương pháp giá thấp nhất¹:

Cách xác định giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có) theo quy định tại Mục 28 E-CDNT

Bước 3. Xếp hạng nhà thầu: E-HSDT có giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

¹ Trường hợp áp dụng phương pháp này thì xóa bỏ Khoản 4.2. Phương pháp giá đánh giá.