

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Dịch vụ vệ sinh các khối nhà, khu khám bệnh
- Địa điểm: 341 Sư Vạn Hạnh, Phường Vườn Lài, TP. Hồ Chí Minh
- Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày
- Quy mô gói thầu: Dịch vụ vệ sinh các khối nhà, khu khám bệnh

2. Mục tiêu công việc:

Stt	Tên Dịch vụ	Đặc tính kỹ thuật	Đvt	Số lượng
01	Dịch vụ vệ sinh khối nhà G và F	Theo phạm vi và yêu cầu kỹ thuật	Tháng	12
02	Dịch vụ vệ sinh khối nhà H	Theo phạm vi và yêu cầu kỹ thuật	Tháng	12
03	Dịch vụ vệ sinh Khu Khám Bệnh	Theo phạm vi và yêu cầu kỹ thuật	Tháng	12

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

A. PHẠM VI, NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN

I. DỊCH VỤ VỆ SINH KHỐI NHÀ G-F

1. Khu vực làm việc - bố trí nhân sự:

Stt	KHU	Giờ làm việc	Bố trí nhân sự/ca			Mô tả khu vực làm việc
			T2-T6	Thứ bảy	Chủ Nhật	
I	KHU G (11 NHÂN SỰ) (Diện tích khoảng 6.372,30 m2)					
1	Tầng 1	06:00-17:00	2	1	1	Khoa Tâm lý, 1 kho y cụ, phòng khám Ngoại khoa (6 phòng khám, 1 phòng bó bột, 2 phòng thủ thuật), 1 phòng (thu phí và phát thuốc và quầy tiếp nhận), nhà vệ sinh công cộng (9 buồng vệ sinh), toàn bộ Phòng VT, TTBYT, Tổ bảo trì, Pha chế.
		06:00-16:00	1			Phòng Kế hoạch tổng hợp & Tổ BHYT, Y tế cơ quan, phòng Công nghệ thông tin, HT giao ban, phòng Hành chính Quản trị, nhà vệ sinh phòng Hành chính Quản trị, nhà vệ sinh & Tổ thợ.
2	Tầng 2 và tầng 4	06:00-17:00	2	1	1	Tầng 2: Gồm 15 phòng khám và phòng bệnh (G02.01 đến G02.15); 02 phòng thủ thuật; 01 phòng xử lý dụng cụ; 02 phòng trực nhân viên; 06 nhà vệ sinh. Khu vực công cộng: hành lang; 03 thang bộ; 01 thang máy. Tầng 4: Gồm Đơn vị Chăm sóc khách hàng; Kho – Phòng KHTH. Nhân sự và thời gian thực hiện: Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 02 nhân sự (06:00 – 17:00);

Stt	KHU	Giờ làm việc	Bố trí nhân sự/ca			Mô tả khu vực làm việc
			T2-T6	Thứ bảy	Chủ Nhật	
						Thứ Bảy, Chủ nhật: 01 nhân sự (06:00 – 11:30);
		6:00-16:00	2	1	1	Khu phòng mổ (Tầng 2): 07 phòng mổ (G02.18 đến G02.24); 01 phòng dẫn đầu mổ; 01 phòng hồi tỉnh; 01 phòng hậu phẫu; 01 phòng hành chính; 01 kho; 02 phòng nhân viên; 02 nhà vệ sinh; hành lang và thang bộ.
		16:00-21:00	1			
		17:00- 06:00	1	1	1	Trực đêm tại tầng 2 từ thứ Hai đến Chủ nhật (17:00 – 06:00) bao gồm khu phòng mổ (tầng 2) khi có ca mổ cấp cứu
3	Tầng 3	06:00-17:00	1			Gồm 2 phòng mổ (G03.08- G03.09), 2 phòng Nội soi (G03.06- G03.07), 4 phòng Hồi tỉnh, 1 phòng hậu phẫu, 2 phòng nhận bệnh nội soi, 3 phòng hành chính, 1 phòng giao ban, 2 phòng nhân viên, 2 phòng bộ môn, 2 phòng thực tập, 6 nhà vệ sinh, 1 kho, 1 phòng Bác sĩ Trưởng Khoa, 1 Điều dưỡng trưởng khoa, phòng CNTT
4	Thu gom rác và giao nhận đồ vải, drap, khan, vệ sinh định kỳ toàn khu G	07:00-16:00	1	1	1	+ Thu gom rác thải y tế, rác thải sinh hoạt toàn khu G và các phòng mổ về nhà chứa rác của Bệnh viện Nhi đồng 1. +Thu gom giao nhận drap, đồ vải, khăn... toàn khu G và các phòng mổ đến khu vực nhà giặt Bệnh viện Nhi đồng 1 và ngược lại + Phối hợp nhân viên được bố trí tại khu vực để vệ sinh định kỳ toàn khu theo kế hoạch thực hiện Làm việc theo sự phân công của bệnh viện

Stt	KHU	Giờ làm việc	Bố trí nhân sự/ca			Mô tả khu vực làm việc
			T2-T6	Thứ bảy	Chủ Nhật	
Tổng nhân sự khu G			11	5	5	
II KHU F (10 NHÂN SỰ) (Diện tích khoảng 3.878,00 m2)						
1	Tầng 1	06:00-16:00	1	1	1	Phòng thu phí, phòng TCKT, Đơn vị kiểm toán, phòng bộ môn, phòng pha chế, kho lạnh, hành lang. - Thứ 2 đến Thứ 6: (06:00-16:00) - Thứ 7, Chủ nhật: (06:00-11:30)
	Khoa hồi sức nhiễm	06:00-17:00 17:00-06:00	2 1	1 1	1 1	Tầng 2- Khoa hồi sức nhiễm
2	Khoa Nội Tổng Quát 1	06:00-17:00	2	1	1	Tầng 3 -Khoa Nội Tổng Quát 1
		06:00-17:00	2	1	1	Tầng 4 -Khoa Nội Tổng Quát 1
		17:00-06:00	1	1	1	Tầng 3 và 4 -Khoa Nội Tổng Quát 1
3	Định kỳ	06:00-16:00	1	1	1	- Thu gom rác thải y tế, rác thải sinh hoạt toàn khu về nhà chứa rác của Bệnh viện Nhi đồng 1. - Thu gom giao nhận drap, đồ vải, khăn... toàn khu đến khu vực nhà giặt Bệnh viện Nhi đồng 1 và ngược lại - Phối hợp nhân viên được bố trí tại khu vực để vệ sinh định kỳ toàn khu theo kế hoạch thực hiện

Stt	KHU	Giờ làm việc	Bố trí nhân sự/ca			Mô tả khu vực làm việc
			T2-T6	Thứ bảy	Chủ Nhật	
	Tổng nhân sự khu F		10	7	7	
III	Giám sát Khu G và F	7:00-17:00	1	1	1	
	Tổng nhân sự khu G và F		22	13	13	

2. CÁC PHÒNG MỒ

STT	Khu vực làm việc	Diễn giải, tăng suất làm vệ sinh	Mức độ đáp ứng
1	Các phòng mồ	Thực hiện vệ sinh đáp ứng Quy trình Bộ Y Tế đề ra theo (phụ lục 01) Duy trì sạch và xử lý khi có phát sinh	Thực hiện vệ sinh đáp ứng Quy trình Bộ Y Tế đề ra theo (phụ lục 01) Duy trì sạch và xử lý khi có phát sinh

3. Các quy trình thực hiện

3.1. PHỤ LỤC 01: Quy trình thực hiện Vệ sinh phòng mồ

3.1.1. Quy trình vệ sinh buồng phẫu thuật trước khi bắt đầu một ngày làm việc

Bước 1	Vệ sinh tay, mang Phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định.
Bước 2	Chuẩn bị phương tiện vệ sinh, pha dung dịch vệ sinh bề mặt và dung dịch khử khuẩn môi trường theo nồng độ và tỷ lệ hướng dẫn của nhà sản xuất.
Bước 3	Đặt biển báo “Sàn ướt” ở cửa ra vào.

Bước 4	Vệ sinh bề mặt máy móc: Sử dụng khăn lau khô, sạch, thấm còn 70° (lưu ý cháy nổ) hoặc dung dịch khử khuẩn môi trường để lau bề mặt môi trường buồng phẫu thuật khi nhìn thấy vết bẩn hoặc bụi trên tường, đèn mổ hoặc đèn thủ thuật, các bề mặt máy móc, đồ nội thất trong phòng.
Bước 5	Vệ sinh bề mặt sàn khu phẫu thuật: Sử dụng tải lau khô, sạch, thấm dung dịch khử khuẩn để lau nền. Kỹ thuật lau sàn: chia đôi sàn, lau theo đường zích zắc, đờng lau sau không trùng với đờng lau trước. Thay tải lau cho mỗi diện tích sàn khoảng 10m ² .
Bước 6	Dọn dẹp dụng cụ vệ sinh, để gọn đồ dùng. Tháo găng tay, bỏ vào thùng chứa chất thải y tế và rửa tay.

3.1.2. Quy trình vệ sinh buồng phẫu thuật giữa hai ca phẫu thuật

Bước 1	Vệ sinh tay, mang Phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định.
Bước 2	Chuẩn bị phương tiện vệ sinh, pha dung dịch vệ sinh bề mặt và dung dịch khử khuẩn môi trường theo nồng độ hướng dẫn của nhà sản xuất.
Bước 3	Đặt biển báo “Sàn ướt” ở cửa ra vào.
Bước 4	Thu, gom chất thải nổi trên sàn buồng phẫu thuật bằng cây lau ẩm vào túi hoặc thùng chất thải y tế. Gom toàn bộ đồ vải bẩn cho vào túi đựng đồ vải, không để đồ vải bẩn lẫn với đồ vải lây nhiễm.
Bước 5	Đổ dịch, làm sạch bên trong và bên ngoài bình hút bằng dung dịch khử khuẩn hoặc thay bình hút mới. Thay găng tay mới nếu tiếp tục nhiệm vụ.
Bước 6	Xử lý vết máu, dịch vấy đổ bằng khăn giấy thấm khô sau đó đổ dung dịch khử khuẩn có nồng độ khuyến cáo, phủ khăn thấm dung dịch khử khuẩn theo nồng độ trên giữ trong ít nhất vòng 10 phút trước khi tiếp tục làm vệ sinh theo quy trình.
Bước 7	Vệ sinh bề mặt máy móc trang thiết bị bằng sử dụng khăn lau có màu sắc theo quy định. Xịt hoặc thấm hóa chất khử khuẩn vào khăn lau. Lau bề mặt theo nguyên tắc từ cao xuống thấp và từ sạch đến bẩn. Vệ sinh mặt dưới đèn mổ, đèn thủ thuật, các bề mặt máy móc trang thiết bị xung quanh bàn mổ. Tiếp theo là vệ sinh bàn mổ và trang thiết bị trong buồng phẫu thuật. Lưu ý thay khăn và thấm dung dịch khử khuẩn sau mỗi thao tác vệ sinh cho từng thiết bị.

Bước 8	Đậy máy móc, trang thiết bị đã được vệ sinh bề mặt sang hai bên để khoảng chống ở giữa cho vệ sinh sàn buồng phẫu thuật.
Bước 9	Vệ sinh bề tường, sàn buồng phẫu thuật: Sử dụng tải lau, mốp lau có màu sắc theo quy định. Vệ sinh bề mặt sàn ít nhất 2 lần. Lần 1: lau bằng dung dịch làm sạch trung tính. Lần 2: Lau lại bằng dung dịch khử khuẩn. Kỹ thuật lau: Lau vùng xung quanh bàn mổ với bán kính khoảng 1,3 m (lau rộng hơn nếu máu và dịch tiết bắn xa hơn), bao gồm cả tường. Lau theo đường zíc zắc, đường lau sau kế tiếp đường lau trước. Lau lần lượt từ trong ra ngoài. Thay tải/ mốp lau cho mỗi diện tích sàn khoảng 10 m ² .
Bước 10	Sắp xếp lại bàn mổ, máy, dụng cụ trong phòng ngăn nắp, gọn gàng
Bước 11	Dùng túi nilon mới lót thùng đựng chất thải
Bước 12	Tháo găng tay bỏ vào túi/thùng chất thải, rửa tay và làm khô tay.

3.1.3. Quy trình vệ sinh buồng phẫu thuật khi kết thúc tất cả các cuộc phẫu thuật trong ngày

Bước 1	Vệ sinh tay, mang Phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định.
Bước 2	Chuẩn bị phương tiện vệ sinh, pha dung dịch vệ sinh bề mặt và dung dịch khử khuẩn môi trường theo nồng độ hướng dẫn của nhà sản xuất.
Bước 3	Đặt biển báo “Sàn ướt” ở cửa ra vào
Bước 4	Thu, gom chất thải vương vãi trên sàn phòng mổ bằng cây lau ẩm vào túi/thùng chất thải y tế. Gom toàn bộ đồ vải bẩn cho vào túi đựng đồ vải, không để đồ vải bẩn lẫn với đồ vải lây nhiễm.
Bước 5	Đổ dịch, làm sạch bên trong và bên ngoài bình hút bằng dung dịch khử khuẩn hoặc thay bình hút mới. Bỏ găng cũ và đi găng tay mới nếu tiếp tục nhiệm vụ.

Bước 6	Xử lý vết máu, dịch vấy đổ bằng giấy thấm khô sau đó đổ dung dịch khử khuẩn với nồng độ được khuyến cáo vào nơi vừa thấm khô, phủ khăn thấm dung dịch khử khuẩn theo nồng độ trên và giữ trong ít nhất vòng 10 phút rồi mới tiếp tục quy trình làm sạch.
Bước 7	Vệ sinh bề mặt máy móc trang thiết bị bằng sử dụng khăn lau có màu sắc theo quy định. Xịt hoặc thấm hóa chất khử khuẩn vào khăn lau. Lau bề mặt theo nguyên tắc từ cao xuống thấp và từ trong ra ngoài. Vệ sinh đèn trần hoặc đèn thủ thuật, các bề mặt máy móc trang thiết bị trên cao, tiếp theo là vệ sinh bàn mổ và trang thiết bị trong buồng phẫu thuật. Lưu ý thay khăn và thấm dung dịch khử khuẩn sau mỗi thao tác vệ sinh cho từng thiết bị.
Bước 8	Đẩy máy móc, trang thiết bị đã được vệ sinh bề mặt sang một bên (trừ bàn mổ) để khoảng trống ở giữa cho vệ sinh sàn buồng phẫu thuật.
Bước 9	Vệ sinh bề mặt tường cao 2 m, sàn buồng phẫu thuật: Sử dụng tải lau, mốp lau có màu sắc theo quy định. Vệ sinh bề mặt sàn ít nhất 2 lần. Lần 1: lau bằng dung dịch làm sạch trung tính. Lần 2: Lau lại bằng dung dịch khử khuẩn. Kỹ thuật lau: Lau từ vùng góc cạnh tường vào sàn chân bàn mổ. Lau theo đường zíc zắc, đường lau sau kế tiếp đường lau trước. Lau lần lượt từ trong ra ngoài. Thay tải/ mốp lau cho mỗi diện tích sàn khoảng 10 m ² .
Bước 10	Sắp xếp lại bàn mổ, máy, dụng cụ trong phòng ngăn nắp, gọn gàng.
Bước 11	Dùng túi nilon mới lót thùng đựng chất thải.
Bước 12	Tháo bỏ găng tay bỏ vào túi/thùng chất thải, rửa tay và làm khô tay.

3.1.4. Quy trình làm sạch nhà tắm, nhà vệ sinh trong khu phẫu thuật

Bước 1	Vệ sinh tay, mang Phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định.
Bước 2	Chuẩn bị phương tiện vệ sinh, pha dung dịch vệ sinh bề mặt và dung dịch khử khuẩn môi trường theo nồng độ hướng dẫn của nhà sản xuất.

Bước 3	Đặt biển báo “Sàn ướt” ở cửa ra vào
Bước 4	Thu, gom chất thải vào các túi/thùng chất thải y tế.
Bước 5	Lau sạch tay nắm, cánh, khung cửa, tường và công tắc đèn.
Bước 6	Loại bỏ tất cả những vết bẩn, hoen ố... ở tường, sàn.
Bước 7	Làm sạch tất cả các khung, máy, hộp đựng dung dịch hoặc xà phòng vệ sinh tay, hộp đựng khăn lau tay, các khung, dây, mắc áo, kệ.
Bước 8	Lau sạch gương, làm sạch bên trong và bên ngoài của bồn rửa, vòi nước. Rửa sạch hệ thống thoát nước dưới bồn rửa, sử dụng hóa chất khử khuẩn ngâm trong thời gian đủ để hóa chất tiếp xúc làm sạch bồn rửa sau đó xối nước cho đến khi sạch và để khô.
Bước 9	Sử dụng hóa chất khử khuẩn và bàn chải chà, cọ cho sạch đất, chất bẩn trên các bề mặt bên trong của bồn tắm, vòi hoa sen, lan can, tường xung quanh, sau đó xịt nước rửa sạch và lau khô.
Bước 10	Cọ rửa sạch xô, bồn cầu của nhà vệ sinh bao gồm cả bên trong, bên ngoài, phía dưới của vành bồn cầu bằng dung dịch tẩy rửa hoặc khử khuẩn trong thời gian quy định của hóa chất làm sạch.
Bước 11	Thu gom chất thải trong thùng chất thải, thay tất cả túi đựng chất thải bằng túi chất thải sạch nếu bẩn.
Bước 12	Tháo găng tay, bỏ vào thùng chất thải y tế. Rửa tay và làm khô tay.
Bước 13	Bổ sung khăn giấy, giấy vệ sinh, túi đựng chất thải, xà phòng nếu cần.

3.2. Kế hoạch công việc chi tiết cho từng khu vực khoa, phòng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
1	Vệ sinh toàn khu vực thực hiện dịch vụ	Đảm bảo sạch sẽ toàn khu vực

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	<p>Toàn khu G :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng hành chính - Các phòng chức năng - Các phòng chuyên môn - Hành lang, sảnh - Thang bộ - Thang máy - Khu vực các nhà vệ sinh - Các phòng khám - Các phòng bệnh - Các phòng mổ - Khu vực nhân viên - Các khu vực khác 	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần - Đảm bảo sạch trong ngày - Xử lý khi có phát sinh.
1.1	Các phòng hành chính	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau sàn nhà với hóa chất làm sạch	<ul style="list-style-type: none"> - 3 lần/ 1 ngày. - Xử lý khi có phát sinh
	Chà gạch men, lau kiếng, chà cửa nhôm	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lần/ 1 ngày - Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa lavabo, thùng đựng khăn	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lần/ 1 ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
		- Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa thùng rác	- 1 lần/ 1 ngày - Xử lý khi có phát sinh
	Lau bàn, xe, băng ca, tủ drap và ghế nhân viên, ghế bệnh nhân ngồi.	- 1 lần/ 1 ngày - Xử lý khi có phát sinh
	Thu gom rác	- 3 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, xử lý khi rác $\leq 2/3$ thùng
	Làm sạch mạng nhện, lau công tắc điện, lau quạt trần, máng đèn	- 1 lần/ 1 tuần
	Bình chữa cháy, các bảng thông tin	- 2 lần/ 1 tuần
1.2	Các phòng chức năng	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau bàn ghế, kệ, tủ, các vật dụng trong phòng	01 lần/ngày
	Làm sạch, lau sàn	01 lần/ngày
	Thu gom rác	02 lần/ngày Xử lý khi phát sinh
	Lau cửa ra vào, cửa kính	01 lần/ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Làm sạch màng nhện, Lau quạt, bóng đèn, lau công tắc điện và các vật dụng trong phòng	01 lần/1 tuần
1.3	Các phòng chuyên môn	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	- 3 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Thu gom rác	- 3 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, xử lý khi rác $\leq 2/3$ thùng/túi
	Lau bàn, ghế, máy móc , trang thiết bị mặt ngoài mặt trong, tủ, kệ, bảng nội qui, kiếng trong, kiếng ngoài, lavabo	- 1 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa thùng rác, bồn rửa tay , lau tường gạch men bên trong, bên ngoài, lau cửa nhôm phòng	- 1 lần/ 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch màng nhện, máng đèn, vệ sinh bụi bẩn bên trong tiếp giáp tường với các máy móc , lau các công tắc điện	- 1 lần/ 1 tuần - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh phòng, các vật dụng liên quan	- 1 lần / tuần - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Lau các tủ đựng hóa chất, y cụ , máy nóng lạnh, bàn , ghế nhân viên, ghế bệnh nhân, kệ, tủ hồ sơ	- 1 lần/ 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Xử lý máu dịch tiết, nôn, ói	- Xử lý khi có phát sinh
1.4	Hành lang, sảnh	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	3 lần/ ngày (xử lý khi có phát sinh)
	Thu gom rác	Xử lý khi phát sinh; Xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	4 lần/ ngày
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ ngày
	Lau ghế ngồi chờ khám bệnh, xe đẩy, băng ca	2 lần / 1 tuần ; Xử lý khi có phát sinh
1.5	Thang bộ	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau các bậc thang + tay vịn với hóa chất làm sạch	3 lần/ ngày
	Thu gom rác	Xử lý khi phát sinh ; Xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	Thường xuyên kiểm tra và nhặt rác	3 lần/ ngày
1.6	Thang máy	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau cửa thang máy trong ngoài	2 lần /1 ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
		Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau buồng thang máy bên trong gồm nút bấm, bảng chỉ dẫn	2 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Lau sàn, tường thang máy	2 lần / 1 ngày Xử lý khi có phát sinh
	Đánh bóng các chi tiết bằng inox	2 lần / 1 tuần
	Lau trần, đèn	2 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
1.8	Khu vực các nhà vệ sinh	Đảm bảo duy trì sạch và xử lý mùi trong nhà vệ sinh sau khi vệ sinh (như xịt phòng bằng mùi thơm để chịu...)
	Lau rửa sạch xô đựng nước, vòi nước, lavabo	Duy trì sạch trong ngày
	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	3 lần / ngày và khi cần Duy trì sạch trong ngày
	Lau sàn, thu gom rác trong thùng rác, khử mùi	4 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Chà rửa cửa nhôm	2 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Chà rửa thùng rác trong ngoài	1 lần / 1 ngày Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa tường gạch men	1 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng nhện, máng đèn	1 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau cửa vách ngăn, tường	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Lau sạch trong, ngoài thùng chứa khăn lau tay	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Thường xuyên kiểm tra và giữ sân nhà vệ sinh sạch và khô	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Lau sạch sàn và chà nhà với hóa chất chuyên dụng	3 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Khu chức năng khác trong khu vực này	Đảm bảo sạch trong ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
1.9	Các phòng khám	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	03 lần/ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
	Thu gom rác	03 lần/ngày xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	Lau bàn, ghế khám bệnh	1 lần/ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên cửa kính (trong tầm với)	1 lần/ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau các vết bẩn trên tường	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau các công tắc điện	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng đèn	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau đồng hồ treo tường	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau mặt ngoài máy lạnh	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng nhện, quạt hút	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh cửa ra vào	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch sàn bằng máy chà nhà với hóa chất chuyên dụng	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	03 lần/ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
1.10	Các phòng bệnh	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch máng nhện, máng đèn, quạt trần	1 lần / 1 tuần
	Lau kiếng, bờ tường gạch men, lau bàn khám bệnh, công tắc điện, lau giường và tủ đầu giường khi bệnh nhân xuất viện	1 lần/ 1 ngày
	Lau sàn nhà và làm sạch các khu vực	3 lần / 1 ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Chà rửa thùng rác, tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/ 1 ngày
	Thu gom rác	3 lần/ ngày Xử lý khi phát sinh rác <=2/3 túi
	Lau các kệ, tủ, bàn	1 lần / 1 ngày
	Chà gạch men trong và ngoài phòng, lau các bảng thông tin	1 lần/ 1 ngày
	Lau cửa kiếng trong và ngoài (tầm tay với)	1 lần/ 1 ngày
	Vệ sinh phòng, giường, nệm, tủ đầu giường, ghé bệnh nhân, lau bình thủy các phòng bệnh nhân	1 lần/ 1 ngày
	Lau quạt thông gió	1 lần / 1 tuần
	Lau chùi bụi mặt ngoài các trụ treo truyền dịch, chà rửa thùng quần áo, kệ dép	1 lần/ 1 ngày
	Vệ sinh phòng, chà rửa ghé nhựa, ghé tựa	1 lần / 1 tuần
	Tổng vệ sinh sàn các phòng bằng máy chà sàn	1 lần/ tuần
1.11	Khu vực nhân viên	Đảm bảo duy trì sạch

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Làm sạch màng nhện, quạt trần, bóng đèn, lau tivi, máy lạnh, tủ lạnh, bàn	1 lần / 2 tuần
	Lau công tắc điện	1 lần / 1 tuần
	Chà rửa ghế nhựa, ghế tựa, kệ dép, các vật dụng liên quan	1 lần / 1 tuần
	Chà rửa thùng rác	1 lần / 1 tuần
	Lau các vết bẩn trên tường, vách ngăn, vách kính, bề mặt poster	1 lần / 1 ngày
	Lau bề mặt tủ (đầu tủ)	1 lần / 1 ngày
	Lau cửa sổ, cửa đi	1 lần / 1 ngày
	Lau bàn, ghế trong phòng	2 lần / 1 ngày
	Lau sàn, lavabo, thùng đựng khăn	2 lần / 1 ngày
	Thu gom rác	Xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
1.12	Khu vực phòng mổ, hồi sức	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau bề mặt máy móc, thiết bị, dụng cụ, ...	Bắt đầu ngày làm việc và sau mỗi ca mổ

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau sàn	Bắt đầu ngày làm việc và sau mỗi ca mổ và xử lý khi có phát sinh
	Lau bàn, ghế	Bắt đầu ngày làm việc
	Lau bàn mổ	Bắt đầu ngày làm việc và sau mỗi ca mổ
	Lau tường	Bắt đầu ngày làm việc và xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh đánh sàn toàn phòng mổ	1 lần/ tuần
	Gom rác	Bắt đầu ngày làm việc và sau mỗi ca mổ và xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa thùng rác	1 lần / tuần và khi có phát sinh
	Lau cửa kiếng trong và ngoài (tầm tay với)	1 lần/ tuần
1.13	Và các khu vực khác	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau đèn, máng đèn, quạt, quạt hút, Làm sạch mạng nhện	1 lần/ tuần
	Chà gạch men, lau kiếng, chà cửa nhôm, công tắc điện.	1 lần/ 1 tuần
	Chà rửa thùng rác	2 lần/ 1 tuần
	Chà rửa lavabo, thùng đựng khăn.	1 lần/ 1 ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau kệ dụng cụ, kệ hóa chất, bàn nhận dụng cụ,	1 lần/ 1 ngày
	Lau bề mặt tiêu lệnh chữa cháy, PCCC	1 lần/ 1 ngày
	Lau sàn nhà	2 lần/ 1 ngày
	Thu gom rác	Xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
2	Thu gom và vận chuyển rác toàn khu G và khu F thực hiện dịch vụ	Đảm bảo thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	- Lưu ý: bao rác, thùng rác công ty tự cung cấp, đáp ứng theo yêu cầu của Bộ y tế và quy định của Bệnh viện	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, Từ 6h00 – 17h00 - Đảm bảo sạch trong ngày - Tần suất thu gom ≥ 5 lần /ngày hoặc xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi người/ngày.
3	Thu gom (giao và nhận) drap, khăn, đồ vải	Đảm bảo thu gom (giao và nhận) từ 7h00 đến trước 11h00
	Toàn khu vực	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, Từ 7h00 – trước 11h00. - Đảm bảo giao nhận đúng, đủ. - Tần suất thu gom, giao nhận ≥ 1 lần/ buổi.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Giao, nhận (có sổ ghi chép giao nhận hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhận tại nhà giặt theo đúng số lượng. - Giao nhận tại khoa theo đúng số lượng. (có sổ ghi chép giao nhận hàng ngày).
4	Vệ sinh định kỳ (Từ 6 giờ đến 17 giờ)	
	<p>Làm sạch mái nhà định kỳ toàn khu ≥ 2 lần/tuần, chà sàn nhà định kỳ bằng máy: ≥ 1 lần / Tháng.</p> <p>Vệ sinh định kỳ theo kế hoạch thực hiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Làm sạch và thu gom rác mái nhà toàn khu vực, ≥ 2 lần/tuần. - Chà sàn nhà định kỳ bằng máy: ≥ 1 lần / Tháng. - Vệ sinh định kỳ toàn khu vực theo kế hoạch thực hiện. - Xử lý khi có phát sinh.

II. DỊCH VỤ VỆ SINH KHỐI NHÀ H

1. Khu vực làm việc - bố trí nhân sự:

II DỊCH VỤ VỆ SINH KHỐI NHÀ H (Diện tích khoảng 6.972,00 m ²)						
Stt	KHU	Giờ làm việc	Bố trí nhân sự/ca			Mô tả khu vực làm việc
			T2-T6	Thứ bảy	Chủ Nhật	
1	Khoa Tiêu Hóa	6:00-16:00	2	1	1	Khoa Tiêu Hóa:

II DỊCH VỤ VỆ SINH KHỐI NHÀ H (Diện tích khoảng 6.972,00 m2)						
	(Tầng 1&2)	7:00-17:00	2	1	1	- Tầng 1 gồm : 2 Phòng nhân viên; 1 phòng tiêm thuốc, 1 phòng thủ thuật, 2 phòng cấp cứu; ; 1 phòng nhận bệnh; 1 phòng giao ban, 1 phòng trực; 10 phòng bệnh; 1 phòng xử lý dụng cụ; 2 kho, 4 nhà vệ sinh; 2 thang máy, 3 thang bộ; khu vực sảnh chờ.
		16:00-06:00	1	1	1	- Tầng 2 gồm: 1 phòng hành chánh; 1 phòng thủ thuật; 1 phòng cấp cứu; 1 phòng nhân viên; 17 phòng bệnh; 7 nhà vệ sinh; 2 thang máy, 3 thang bộ; khu vực sảnh chờ.
2	Khoa Hô Hấp (Tầng 3&4)	6:00-16:00	2	1	1	Khoa Hô Hấp:
		7:00-17:00	2	1	1	- Tầng 3 gồm : 3 Phòng nhân viên; 1 phòng tiêm thuốc, 1 phòng thủ thuật, 1 phòng phun khí dung, 1 phòng xử lý dụng cụ, 3 phòng cấp cứu; 1 phòng nhận bệnh; 1 phòng giao ban, 1 phòng họp, 10 phòng bệnh; 1 kho, 4 nhà vệ sinh; 2 thang máy, 3 thang bộ; khu vực sảnh chờ.
		16:00-06:00	1	1	1	- Tầng 4 gồm : 1 phòng sơ cứu, 1 phòng phun khí dung, 1 phòng trực, 1 phòng vật lý trị liệu, 1 phòng đo chức năng hô hấp, 1 phòng đo đa ký hô hấp, 2 Phòng nhân viên; 15 phòng bệnh; 7 nhà vệ sinh; 2 thang máy, 3 thang bộ; khu vực sảnh chờ.
3	Khoa Nhiễm, Hội trường (Tầng 5&6)	6:00-16:00	2	1	1	Khoa Nhiễm, Hội trường:
		7:00-17:00	2	1	1	- Tầng 5 gồm: 3 phòng nhân viên, 11 phòng bệnh, 1 phòng giao ban, 1 phòng nhận bệnh, 1 phòng đo điện não, 1 phòng xử lý dụng cụ, 1 phòng tiêm thuốc, 1 phòng thủ thuật, 2 phòng cấp cứu, 6 nhà vệ sinh, 1 phòng máy lạnh ; 2 thang máy, 3 thang bộ; khu vực sảnh chờ.
		16:00-06:00	1	1	1	- Tầng 6 gồm: 1 phòng giao ban, 1 phòng chuẩn bị, 1 phòng

II DỊCH VỤ VỆ SINH KHỐI NHÀ H (Diện tích khoảng 6.972,00 m2)					
					thủ thuật, 1 phòng phun khí dung, 1 phòng xử lý dụng cụ, 1 phòng kho, 2 phòng nhân viên, phòng Đảng Ủy và hội trường, 1 phòng học, 1 phòng họp, 1 phòng thân nhân, 11 phòng bệnh, 4 nhà vệ sinh, 2 thang máy, 3 thang bộ; khu vực sảnh chờ.
	Thu gom rác/drap, vệ sinh định kỳ	6:00:- 17:00	2	2	2 Thu gom rác/drap, thay drap, vệ sinh định kỳ.
	Giám sát	7:00- 17:00	1	1	
	Cộng		18	12	12

2. Kế hoạch công việc chi tiết cho từng khu vực khoa, phòng:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
1	<p>Vệ sinh toàn khu vực thực hiện dịch vụ</p> <p>Toàn khu H :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chức năng - Các phòng chuyên môn - Hội trường - Hành lang, sảnh - Thang bộ 	<p>Đảm bảo sạch sẽ toàn khu vực</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần - Đảm bảo sạch trong ngày - Xử lý khi có phát sinh.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	<ul style="list-style-type: none"> - Thang máy - Khu vực các nhà vệ sinh - Các phòng khám - Các phòng bệnh - Khu vực nhân viên - Các khu vực khác 	
1.1	Các phòng chức năng	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau bàn ghế, kệ, tủ, các vật dụng trong phòng	01 lần/ngày
	Làm sạch, lau sàn	01 lần/ngày
	Thu gom rác	02 lần/ngày Xử lý khi phát sinh
	Lau cửa ra vào, cửa kính	01 lần/ngày
	Làm sạch mảng nhện, Lau quạt, bóng đèn, lau công tắc điện và các vật dụng trong phòng	01 lần/1 tuần
1.2	Các phòng chuyên môn	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	- 3 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Thu gom rác	<ul style="list-style-type: none"> - 3 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, xử lý khi rác <=2/3 thùng/túi
	Lau bàn, ghế, máy móc, trang thiết bị mặt ngoài mặt trong, tủ, kệ, bảng nội qui, kiếng trong, kiếng ngoài, lavabo	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa thùng rác, bồn rửa tay, lau tường gạch men bên trong, bên ngoài, lau cửa nhôm phòng	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lần/ 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch mạng nhện, máng đèn, vệ sinh bụi bẩn bên trong tiếp giáp tường với các máy móc, lau các công tắc điện	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lần/ 1 tuần - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh phòng, các vật dụng liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lần / tuần - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Lau các tủ đựng hóa chất, y cụ, máy nóng lạnh, bàn, ghế nhân viên, ghế bệnh nhân, kệ, tủ hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lần/ 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Xử lý máu dịch tiết, nôn, ói	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý khi có phát sinh
1.3	Hội trường	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau đèn, máng đèn, quạt, quạt hút, Làm sạch mạng nhện	1 lần/ tuần
	Chà gạch men, lau kiếng, chà cửa nhôm, công tắc điện.	1 lần/ 1 tuần

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau ghế ngồi	1 lần/ 1 tuần
	Chà rửa thùng rác	2 lần/ 1 tuần
	Lau sàn nhà	2 lần/ 1 ngày
	Thu gom rác	Xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
1.4	Hành lang, sảnh	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	3 lần/ ngày (xử lý khi có phát sinh)
	Thu gom rác	Xử lý khi phát sinh; Xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	4 lần/ ngày
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ ngày
	Lau ghế ngồi chờ khám bệnh, xe đẩy, băng ca	2 lần / 1 tuần ; Xử lý khi có phát sinh
1.5	Thang bộ	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau các bậc thang + tay vịn với hóa chất làm sạch	3 lần/ ngày
	Thu gom rác	Xử lý khi phát sinh ; Xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Thường xuyên kiểm tra và nhật rác	3 lần/ ngày
1.6	Thang máy	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau cửa thang máy trong ngoài	2 lần /1 ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau buồng thang máy bên trong gồm nút bấm, bảng chỉ dẫn	2 lần /1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Lau sàn, tường thang máy	2 lần /1 ngày Xử lý khi có phát sinh
	Đánh bóng các chi tiết bằng inox	2 lần / 1 tuần
	Lau trần, đèn	2 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
1.8	Khu vực các nhà vệ sinh	Đảm bảo duy trì sạch và xử lý mùi trong nhà vệ sinh sau khi vệ sinh (như xịt phòng bằng mùi thơm để chịu...)
	Lau rửa sạch xô đựng nước, vòi nước, lavabo	Duy trì sạch trong ngày
	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	3 lần / ngày và khi cần

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
		Duy trì sạch trong ngày
	Lau sàn, thu gom rác trong thùng rác, khử mùi	4 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Chà rửa cửa nhôm	2 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa thùng rác trong ngoài	1 lần / 1 ngày Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa tường gạch men	1 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng nhận, máng đèn	1 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau cửa vách ngăn, tường	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Lau sạch trong, ngoài thùng chứa khăn lau tay	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau sạch sàn và chà nhà với hóa chất chuyên dụng	3 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Khu chức năng khác trong khu vực này	Đảm bảo sạch trong ngày
1.9	Các phòng khám	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	03 lần/ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
	Thu gom rác	03 lần/ngày xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	Lau bàn, ghế khám bệnh	1 lần/ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên cửa kính (trong tâm với)	1 lần/ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau các vết bẩn trên tường	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau các công tắc điện	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng đèn	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau đồng hồ treo tường	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau mặt ngoài máy lạnh	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng nhện, quạt hút	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh cửa ra vào	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch sàn bằng máy chà nhà với hóa chất chuyên dụng	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	03 lần/ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
1.10	Các phòng bệnh	Đảm bảo duy trì sạch

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Làm sạch máng nhận, máng đèn, quạt trần	1 lần / 1 tuần
	Lau kiếng, bờ tường gạch men, lau bàn khám bệnh, công tắc điện, lau giường và tủ đầu giường khi bệnh nhân xuất viện	1 lần/ 1 ngày
	Lau sàn nhà và làm sạch các khu vực	3 lần / 1 ngày
	Chà rửa thùng rác, tổng vệ sinh các thùng rác	1 lần/ 1 ngày
	Thu gom rác	3 lần/ ngày Xử lý khi phát sinh rác <=2/3 túi
	Lau các kệ, tủ, bàn	1 lần / 1 ngày
	Chà gạch men trong và ngoài phòng, lau các bảng thông tin	1 lần/ 1 ngày
	Lau cửa kiếng trong và ngoài (tắm tay với)	1 lần/ 1 ngày
	Vệ sinh phòng, giường, nệm, tủ đầu giường, ghé bệnh nhân, lau bình thủy các phòng bệnh nhân	1 lần/ 1 ngày
	Lau quạt thông gió	1 lần / 1 tuần
	Lau chùi bụi mặt ngoài các trụ treo truyền dịch, chà rửa thùng quần áo, kệ dép	1 lần/ 1 ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Vệ sinh phòng, chà rửa ghế nhựa, ghế tựa	1 lần / 1 tuần
	Tổng vệ sinh sàn các phòng bằng máy chà sàn	1 lần/ tuần
1.11	Khu vực nhân viên	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch màn nhện , quạt trần, bóng đèn, lau tivi, máy lạnh, tủ lạnh, bàn	1 lần / 2 tuần
	Lau công tắc điện	1 lần / 1 tuần
	Chà rửa ghế nhựa, ghế tựa, kệ dép, các vật dụng liên quan	1 lần / 1 tuần
	Chà rửa thùng rác	1 lần / 1 tuần
	Lau các vết bẩn trên tường, vách ngăn, vách kính, bề mặt poster	1 lần / 1 ngày
	Lau bề mặt tủ (đầu tủ)	1 lần / 1 ngày
	Lau cửa sổ, cửa đi	1 lần / 1 ngày
	Lau bàn, ghế trong phòng	2 lần / 1 ngày
	Lau sàn, lavabo, thùng đựng khăn	2 lần / 1 ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Thu gom rác	Xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
1.12	<i>Vũ các khu vực khác</i>	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau đèn, máng đèn, quạt, quạt hút, Làm sạch mạng nhận	1 lần/ tuần
	Chà gạch men, lau kiếng, chà cửa nhôm, công tắc điện.	1 lần/ 1 tuần
	Chà rửa thùng rác	2 lần/ 1 tuần
	Chà rửa lavabo, thùng đựng khăn.	1 lần/ 1 ngày
	Lau kệ dụng cụ, kệ hóa chất, bàn nhận dụng cụ,	1 lần/ 1 ngày
	Lau bề mặt tiêu lệnh chữa cháy, PCCC	1 lần/ 1 ngày
	Lau sàn nhà	2 lần/ 1 ngày
	Thu gom rác	Xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
2	Thu gom và vận chuyển rác toàn khu H thực hiện dịch vụ	Đảm bảo thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	<p>- Lưu ý: bao rác, thùng rác công ty tự cung cấp, đáp ứng theo yêu cầu của Bộ y tế và quy định của Bệnh viện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, Từ 6h00 – 17h00 - Đảm bảo sạch trong ngày - Tần suất thu gom ≥ 5 lần /ngày hoặc xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi người/ngày.
3	<p>Thu gom (giao và nhận) drap, khăn, đồ vải</p>	<p>Đảm bảo thu gom (giao và nhận) từ 7h00 đến trước 11h00</p>
	<p>Toàn khu vực</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, Từ 7h00 – trước 11h00. - Đảm bảo giao nhận đúng, đủ. - Tần suất thu gom, giao nhận ≥ 1 lần/ buổi.
	<p>Giao, nhận (có sổ ghi chép giao nhận hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhận tại nhà giặt theo đúng số lượng. - Giao nhận tại khoa theo đúng số lượng. (có sổ ghi chép giao nhận hàng ngày).
4	<p>Vệ sinh định kỳ (Từ 6 giờ đến 17 giờ)</p>	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	<p>Làm sạch mái nhà định kỳ toàn khu >= 2 lần/tuần, chà sàn nhà định kỳ bằng máy: >=1 lần / Tháng.</p> <p>Vệ sinh định kỳ theo kế hoạch thực hiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Làm sạch và thu gom rác mái nhà toàn khu vực, >=2 lần/tuần. - Chà sàn nhà định kỳ bằng máy: >=1 lần / Tháng. - Vệ sinh định kỳ toàn khu vực theo kế hoạch thực hiện. - Xử lý khi có phát sinh.

III. DỊCH VỤ VỆ SINH KHU KHÁM BỆNH

1. Khu vực làm việc - bố trí nhân sự:

III	DỊCH VỤ VỆ SINH KHU KHÁM BỆNH (Diện tích khoảng 6.252,27 m2)				Mô tả
Stt	Khu vực	Thời gian	Bố trí nhân sự		
			Thứ 2 - Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật
1	Khu A	6:00-17:00	1	1	1
2	Quầy nhận bệnh khu E, nhà thiếu nhi, nhà nghỉ nhân viên	6:00-17:00	1	1	1
3	Ngoại cảnh	6:00-	1	1	1

DỊCH VỤ VỆ SINH KHU KHÁM BỆNH (Diện tích khoảng 6.252,27 m2)					
III	khu A	17:00			<ul style="list-style-type: none"> + Thu gom, phân loại rác thải y tế và rác thải sinh hoạt phát sinh tại Khu A; vận chuyển về nhà chứa rác của Bệnh viện Nhi Đồng 1 theo đúng quy định + Thực hiện vệ sinh ngoại cảnh Khu A. + Phối hợp với Tổ Vệ sinh – Ngoại cảnh của Bệnh viện thực hiện vệ sinh khu vực công Lý Thái Tô và công Sư Vạn Hạnh (từ công 1 đến công 2). + Phối hợp với nhân viên được bố trí tại các khu vực để thực hiện công tác vệ sinh định kỳ theo kế hoạch.
4	Khu E1-Tầng 1	6:00-16:00	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Phạm vi vệ sinh gồm: quầy thuốc và khu thu phí; 02 phòng khám điện não, 1 kho thuốc, 1 nhà vệ sinh công cộng, 2 thang máy. - Thứ 2 đến Thứ 6 (06 giờ 00 -16 giờ 00); - Thứ 7, Chủ nhật (06 giờ 00 đến 11 giờ 30).
5	Khu E1-Tầng 2	6:00-16:00	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Phạm vi vệ sinh gồm: quầy thuốc và khu thu phí; các phòng khám từ E02.01 đến E02.08, 2 thang bộ, 1 nhà vệ sinh công cộng, 2 thang máy. - Thứ 2 đến Thứ 6 (06 giờ 00 -16 giờ 00); - Thứ 7, Chủ nhật (06 giờ 00 đến 11 giờ 30).
6	Khu E1-Tầng 3	6:00-16:00	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Phạm vi vệ sinh gồm: quầy thuốc và khu thu phí; các phòng khám từ E03.01 đến E03.07, 2 thang bộ, 1 nhà vệ sinh công cộng, 2 thang máy - Thứ 2 đến Thứ 6 (06 giờ 00 -16 giờ 00); - Thứ 7, Chủ nhật (06 giờ 00 đến 11 giờ 30).

III DỊCH VỤ VỆ SINH KHU KHÁM BỆNH (Diện tích khoảng 6.252,27 m2)						
7	Khu E1-Tầng 4 và tầng 5	6:00-16:00	1	1	1	<p>Tầng 4: Phạm vi vệ sinh gồm: quầy thuốc và khu thu phí; các phòng khám từ E04.01 đến E04.08; 02 thang bộ; 01 nhà vệ sinh công cộng; khu vực thang máy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thứ 2 đến Thứ 6 (06 giờ 00 đến 16 giờ 00); - Thứ 7 (06 giờ 00 đến 14 giờ 00). - Chủ nhật (06 giờ 00 đến 11 giờ 30) <p>Tầng 5: Phạm vi vệ sinh gồm: phòng Điều dưỡng; phòng Tổ chức Cán bộ; phòng Công đoàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thứ 2 đến Thứ 6 (13 giờ 00 đến 16 giờ 00).
8	Khoa Siêu âm	6:00-22:00	1	1	1	Khoa Siêu âm khu E2-Tầng 1
9	Khu E2- Tầng 1 và tầng 2	6:00-22:00	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Gồm 2 phòng MRI và các phòng khám từ E2.12a đến E2.25, 11 phòng vệ sinh, 02 thang bộ, 01 thang máy, sảnh chờ - Thứ 2 đến Chủ nhật (06 giờ 00 đến 22 giờ 00)
10	Khoa Vật lý trị liệu	6:00-19:00	1	1	1	<p>Khoa Vật lý trị liệu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thứ 2 đến Thứ 6 (06:00-19:00); - Thứ 7, Chủ nhật (từ 06 giờ 00 đến 11 giờ 30)
11	Khu E3 - tầng 1	6:00-16:00	2	2	1	<p>Khu khám tiêm chủng- Tầng 1 gồm các phòng khám E01.01 đến E01.26, quầy nhận bệnh, phòng phát thuốc và thu phí, sảnh chờ, 7 phòng vệ sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thứ 2 đến Thứ 7: 02 nhân viên (06 giờ 00 đến 12 giờ 00), 01 nhân viên (12 giờ 00 đến 16 giờ)

III DỊCH VỤ VỆ SINH KHU KHÁM BỆNH (Diện tích khoảng 6.252,27 m2)						
						- Chủ nhật: 01 nhân viên. (6 giờ -11: 30 giờ)
12	Khu E3 - tầng 2 và tầng 3	6:00-16:00	1			Khu khám tiêm chủng - Tầng 2: Gồm 4 phòng khám và 02 phòng vệ sinh - Tầng 3: Phòng Chỉ Đạo tuyến Thứ 2 đến Thứ 6 (06 giờ 00 đến 16 giờ),
13	Định kỳ khu E	6:00-17:00	1	1	1	- Thu gom, phân loại rác thải y tế và rác thải sinh hoạt phát sinh tại Khu E; vận chuyển về nhà chứa rác của Bệnh viện Nhi Đồng 1 theo đúng quy định hiện hành +Thu gom giao nhận drap, đồ vải, khăn... toàn khu đến khu vực nhà giặt Bệnh viện Nhi đồng 1 và ngược lại - Thực hiện vệ sinh ngoại cảnh Khu E. - Phối hợp với nhân viên được bố trí tại các khu vực để thực hiện công tác vệ sinh định kỳ theo kế hoạch.
14	Giám sát	6:00-17:00	1			
	Tổng cộng		16	14	13	

2. Kế hoạch công việc chi tiết cho từng khu vực khoa, phòng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
1	Vệ sinh toàn khu vực thực hiện dịch vụ	Đảm bảo sạch sẽ toàn khu vực

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	<p>Toàn khu khám bệnh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chức năng - Các phòng chuyên môn - Hành lang, sảnh - Thang bộ - Thang máy - Khu vực các nhà vệ sinh - Các phòng khám - Khu vực nhân viên - Các khu vực khác 	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần - Đảm bảo sạch trong ngày - Xử lý khi có phát sinh.
1.1	Các phòng chức năng	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau bàn ghế, kệ, tủ, các vật dụng trong phòng	01 lần/ngày
	Làm sạch, lau sàn	01 lần/ngày
	Thu gom rác	02 lần/ngày Xử lý khi phát sinh
	Lau cửa ra vào, cửa kính	01 lần/ngày
	Làm sạch màn nhận, Lau quạt, bóng đèn, lau công tắc điện và các vật dụng trong phòng	01 lần/1 tuần
1.2	Các phòng chuyên môn	Đảm bảo duy trì sạch

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	- 3 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Thu gom rác	- 3 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, xử lý khi rác $\leq 2/3$ thùng/túi
	Lau bàn, ghế, máy móc, trang thiết bị mặt ngoài mặt trong, tủ, kệ, bảng nội qui, kiếng trong, kiếng ngoài, lavabo	- 1 lần / 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa thùng rác, bồn rửa tay, lau tường gạch men bên trong, bên ngoài, lau cửa nhôm phòng	- 1 lần/ 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch mạng nhện, máng đèn, vệ sinh bụi bẩn bên trong tiếp giáp tường với các máy móc, lau các công tắc điện	- 1 lần/ 1 tuần - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh phòng, các vật dụng liên quan	- 1 lần / tuần - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Lau các tủ đựng hóa chất, y cụ, máy nóng lạnh, bàn, ghế nhân viên, ghế bệnh nhân, kệ, tủ hồ sơ	- 1 lần/ 1 ngày - Duy trì sạch, Xử lý khi có phát sinh
	Xử lý máu dịch tiết, nôn, ói	- Xử lý khi có phát sinh
1.3	Hành lang, sảnh	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	3 lần/ ngày (xử lý khi có phát sinh)
	Thu gom rác	Xử lý khi phát sinh; Xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	4 lần/ ngày
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ ngày
	Lau ghế ngồi chờ khám bệnh, xe đẩy, băng ca	2 lần / 1 tuần ; Xử lý khi có phát sinh
1.4	Thang bộ	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau các bậc thang + tay vịn với hóa chất làm sạch	3 lần/ ngày
	Thu gom rác	Xử lý khi phát sinh ; Xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	Thường xuyên kiểm tra và nhặt rác	3 lần/ ngày
1.5	Thang máy	Đảm bảo duy trì sạch
	Lau cửa thang máy trong ngoài	2 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau buồng thang máy bên trong gồm nút bấm, bảng chỉ dẫn	2 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Lau sàn, tường thang máy	2 lần / 1 ngày Xử lý khi có phát sinh
	Đánh bóng các chi tiết bằng inox	2 lần / 1 tuần

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau trần, đèn	2 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
1.6	<i>Khu vực các nhà vệ sinh</i>	Đảm bảo duy trì sạch và xử lý mùi trong nhà vệ sinh sau khi vệ sinh (như xịt phòng bằng mùi thơm để chịu...)
	Lau rửa sạch xô đựng nước, vòi nước, lavabo	Duy trì sạch trong ngày
	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiếu, bồn vệ sinh	3 lần / ngày và khi cần Duy trì sạch trong ngày
	Lau sàn, thu gom rác trong thùng rác, khử mùi	4 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Chà rửa cửa nhôm	2 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa thùng rác trong ngoài	1 lần / 1 ngày Xử lý khi có phát sinh
	Chà rửa tường gạch men	1 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng nhận, máng đèn	1 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau cửa vách ngăn, tường	1 lần / 1 ngày

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
		Duy trì sạch trong ngày
	Lau sạch trong, ngoài thùng chứa khăn lau tay	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Thường xuyên kiểm tra và giữ sẵn nhà vệ sinh sạch và khô	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Lau sạch sàn và chà nhà với hóa chất chuyên dụng	3 lần / 1 tuần Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần / 1 ngày Duy trì sạch trong ngày
	Khu chức năng khác trong khu vực này	Đảm bảo sạch trong ngày
1.7	Các phòng khám	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	03 lần/ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
	Thu gom rác	03 lần/ngày xử lý khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	Lau bàn, ghế khám bệnh	1 lần/ngày Xử lý khi có phát sinh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên cửa kính (trong tầm với)	1 lần/ngày Xử lý khi có phát sinh
	Lau các vết bẩn trên tường	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau các công tắc điện	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng đèn	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau đồng hồ treo tường	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Lau mặt ngoài máy lạnh	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch máng nhện, quạt hút	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Tổng vệ sinh cửa ra vào	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh
	Làm sạch sàn bằng máy chà nhà với hóa chất chuyên dụng	01 lần/tuần Xử lý khi có phát sinh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Làm sạch và lau sàn với hóa chất làm sạch	03 lần/ngày Duy trì sạch trong ngày Xử lý khi có phát sinh
1.8	Khu vực nhân viên	Đảm bảo duy trì sạch
	Làm sạch màng nhện , quạt trần, bóng đèn, lau tivi, máy lạnh, tủ lạnh, bàn	1 lần / 2 tuần
	Lau công tác điện	1 lần / 1 tuần
	Chà rửa ghế nhựa, ghế tựa, kệ dép, các vật dụng liên quan	1 lần / 1 tuần
	Chà rửa thùng rác	1 lần / 1 tuần
	Lau các vết bẩn trên tường, vách ngăn, vách kính, bề mặt poster	1 lần / 1 ngày
	Lau bề mặt tủ (đầu tủ)	1 lần / 1 ngày
	Lau cửa sổ, cửa đi	1 lần / 1 ngày
	Lau bàn, ghế trong phòng	2 lần / 1 ngày
	Lau sàn, lavabo, thùng đựng khăn	2 lần / 1 ngày
	Thu gom rác	Xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
1.9	Và các khu vực khác	Đảm bảo duy trì sạch

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
	Lau đèn, máng đèn, quạt, quạt hút, Làm sạch mạng nhận	1 lần/ tuần
	Chà gạch men, lau kiếng, chà cửa nhôm, công tắc điện.	1 lần/ 1 tuần
	Chà rửa thùng rác	2 lần/ 1 tuần
	Chà rửa lavabo, thùng đựng khăn.	1 lần/ 1 ngày
	Lau kệ dụng cụ, kệ hóa chất, bàn nhận dụng cụ,	1 lần/ 1 ngày
	Lau bề mặt tiêu lệnh chữa cháy, PCCC	1 lần/ 1 ngày
	Lau sàn nhà	2 lần/ 1 ngày
	Thu gom rác	Xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
2	Thu gom và vận chuyển rác toàn khu khám bệnh thực hiện dịch vụ	Đảm bảo thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi
	- Lưu ý: bao rác, thùng rác công ty tự cung cấp, đáp ứng theo yêu cầu của Bộ y tế và quy định của Bệnh viện	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, Từ 6h00 – 17h00 - Đảm bảo sạch trong ngày - Tàng suất thu gom $>=5$ lần /ngày hoặc xử lý, thu gom khi $\leq 2/3$ thùng, túi người/ngày.
3	Thu gom (giao và nhận) drap, khăn, đồ vải	Đảm bảo thu gom (giao và nhận) từ 7h00 đến trước 11h00
	Toàn khu vực	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, Từ 7h00 – trước 11h00. - Đảm bảo giao nhận đúng, đủ.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	MỨC ĐỘ YÊU CẦU
		<ul style="list-style-type: none"> - Tần suất thu gom, giao nhận ≥ 1 lần/buổi.
	Giao, nhận (có sổ ghi chép giao nhận hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhận tại nhà giặt theo đúng số lượng. - Giao nhận tại khoa theo đúng số lượng. (có sổ ghi chép giao nhận hàng ngày).
4	Vệ sinh định kỳ (Từ 6 giờ đến 17 giờ)	
	<p>Làm sạch mái nhà định kỳ toàn khu ≥ 2 lần/tuần, chà sàn nhà định kỳ bằng máy: ≥ 1 lần / Tháng.</p> <p>Vệ sinh định kỳ theo kế hoạch thực hiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Làm sạch và thu gom rác mái nhà toàn khu vực, ≥ 2 lần/tuần. - Chà sàn nhà định kỳ bằng máy: ≥ 1 lần / Tháng. - Vệ sinh định kỳ toàn khu vực theo kế hoạch thực hiện. - Xử lý khi có phát sinh.

*** Khuyến khích các đơn vị nhà thầu đến Bệnh viện Nhi Đồng 1 để khảo sát trực tiếp hiện trạng theo thông tin sau đây:**

+ Thời gian: Sáng từ 08h00 – 10h00 hoặc Chiều từ 13h30 – 15h00.

+ Địa điểm: Phòng Hành chính Quản trị - Số 341 Sư Vạn Hạnh, Phường Hạnh Thông, TP. Hồ Chí Minh (Liên hệ: 028.39271176).

B. YÊU CẦU VỀ THIẾT BỊ THI CÔNG

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1	Máy chà sàn liên hợp, Chà sàn/ Công suất: $\geq 880W$	6

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
2	Máy chà sàn một mâm, Chà sàn/ Công suất: $\geq 1100W$	6
3	Máy hút ướt (tên gọi khác: máy hút nước hoặc máy hút khô/ướt), Hút nước (ướt)/ Công suất: $\geq 1900W$	6
4	Máy hút bụi khô, Hút bụi/ Công suất: $\geq 900W$	6
6	Máy phun rửa áp lực, Xịt rửa sàn, tường/ Công suất: $\geq 2.200W$	6
6	Máy giặt, Giặt đầu lau, khăn lau/ Loại $\geq 9kg$	3

C. YÊU CẦU VỀ DỤNG CỤ, VẬT DỤNG VÀ HÓA CHẤT SỬ DỤNG (CHO MỖI GÓI THẦU DỊCH VỤ VỆ SINH): THEO SỐ LƯỢNG THỰC TẾ

STT	Tên dụng cụ vệ sinh	Công dụng	Đơn vị
I	Dụng cụ, vật dụng sử dụng:	Nhà thầu tự đề xuất	
1	Xe vắt đầu lau	Xe vắt đầu lau	xe
2	Xe giao nhận drap	Xe giao nhận drap	xe
3	Xe làm sạch đa năng	Xe làm sạch đa năng	xe
4	Cây lau sàn	Cây lau sàn	cây
5	Tải lau (màu theo quy định hiện hành)	Tải lau (màu theo quy định hiện hành)	cái

STT	Tên dụng cụ vệ sinh	Công dụng	Đơn vị
6	Ki hút rác	Ki hút rác	cái
7	Bộ dụng cụ lau kính/ tường gạch men	Bộ dụng cụ lau kính/ tường gạch men	bộ
8	Biển báo wet floor (sàn nhà còn ướt)	Biển báo wet floor (sàn nhà còn ướt)	cái
9	Khăn, bình xịt, dụng cụ khác	Khăn, bình xịt, dụng cụ khác	bộ
10	Các dụng cụ bảo hộ như: găng tay cao su, khẩu trang y tế, đồng phục nhân viên, đồng phục làm việc tại phòng mổ....	Các dụng cụ bảo hộ như: găng tay cao su, khẩu trang y tế, đồng phục nhân viên, đồng phục làm việc tại phòng mổ....	bộ
11	Bao rác sinh học tự hủy các loại, màu theo quy định hiện hành	Bao rác sinh học tự hủy các loại, màu theo quy định hiện hành	kg
12	Thùng rác, màu theo quy định hiện hành	Thùng rác, màu theo quy định hiện hành	cái
13	Thảm chùi chân	Thảm chùi chân	cái
14	Các dụng cụ, vật dụng cần thiết khác	Các dụng cụ, vật dụng cần thiết khác	bộ
II	Hóa chất sử dụng:	Nhà thầu tự đề xuất	
	- Hóa chất vệ sinh		
	- Hóa chất khử trùng		
	-		

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng: Chủ Đầu tư và nhà thầu sẽ nghiệm thu dịch vụ làm sạch vào cuối mỗi tháng nhằm đánh giá quá trình thực hiện dịch vụ trong tháng của nhà thầu.

Trong bất kỳ thời điểm nào, Chủ Đầu tư có quyền lập Đoàn kiểm tra đột xuất việc thực hiện dịch vụ làm sạch của Nhà thầu và có quyền lập biên bản vi phạm hợp đồng khi nhà thầu vi phạm một trong các điều khoản như sau:

- ✓ Quy trình, tỉ lệ pha hóa chất, thiết bị máy móc, dụng cụ vệ sinh, hóa chất ... thiếu hoặc không đúng theo quy trình đã lập và đăng ký với bệnh viện.
- ✓ Thời gian, Tần suất làm sạch, quy trình làm sạch không đúng theo quy định, đã lập và đăng ký với bệnh viện.
- ✓ Thay đổi nhân sự mà không có sự chấp thuận của Chủ Đầu tư.
- ✓ Thiếu nhân sự thực hiện dịch vụ.
- ✓ Chất lượng dịch vụ không đáp ứng đúng theo yêu cầu của E-HSMT.

