

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

Tên dự toán: Thuê dịch vụ Bảo vệ năm 2026 tại Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên

Tên gói thầu: Gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ năm 2026 tại Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên

- Chủ đầu tư: Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên
- Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp của đơn vị
- Thời gian thực hiện: 12 tháng
- Địa điểm thực hiện: Xã Lục Yên, tỉnh Lào Cai

2. Mục tiêu công việc:

Mục tiêu: Lựa chọn được nhà thầu có đủ kinh nghiệm thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2026 tại Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên.

- Đảm bảo ANTT, an toàn tài sản của Trung tâm trong khi tiến hành các hoạt động diễn ra tại mục tiêu bảo vệ, đặc biệt vào ban đêm, các ngày mưa bão, ban đêm khi mất điện...

- Ngăn chặn trấn áp triệt để, kiên quyết xử lý các hành vi phạm bất hợp pháp, các hoạt động gây rối trật tự, hành vi trộm cắp tài sản, chiếm đoạt tài sản xảy ra trong mục tiêu bảo vệ .

- Phát hiện, hạn chế thấp nhất các thiệt hại sự cố, vụ việc xảy ra tại mục tiêu.

- Hướng dẫn khách, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đến khám, thăm nom và điều trị bệnh tại Trung tâm theo quy định của Trung tâm.

- Thông báo sự cố tới các lãnh đạo, người quản lý bệnh viện để có phương hướng xử lý tốt nhất.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Yêu cầu về năng lực đối với nhân sự bảo vệ

- Giới tính: Nam - Thể trạng: Chiều cao $\geq 1m60$, cân nặng ≥ 55 kg; Nữ - Thể trạng: Chiều cao $\geq 1m55$, cân nặng ≥ 50 kg; Tuổi: Nhân sự trong độ tuổi lao động

- Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ

- Chứng chỉ nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ

- Chứng chỉ sử dụng công cụ hỗ trợ

- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 12 tháng trở lại đây

- Có sơ yếu lý lịch, xác nhận nhân sự có xác nhận của địa phương

- Nhân sự phải được đào tạo theo đúng giáo trình đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (*Có quyết định kèm theo*)

- Tất cả nhân viên bảo vệ được cấp biển hiệu, trang phục (có logo gắn trên áo đã đăng ký với cơ quan Công an có thẩm quyền) theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BCA ngày 16/02/2016 của Bộ Công an – quy định trang phục cho lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp)

- Đã tham gia, có kinh nghiệm làm công việc bảo vệ trong thời gian 12 tháng trở lên

3.2 Yêu cầu về công việc thực hiện

- Nhiệm vụ Ca trưởng:

Bố trí, sắp xếp cho từng vị trí trực cụ thể; Đôn đốc, nhắc nhở nhân viên bảo vệ thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Chủ đầu tư; Trực tiếp giải quyết các tình huống phát sinh trong ca trực.

Chăm công hàng ngày và xử lý cá nhân vi phạm nội quy của Công ty.

Chịu trách nhiệm trực tiếp về toàn bộ ca trực của mình đảm nhiệm, bàn giao ca trực cụ thể, rõ ràng các vấn đề phát sinh trong ca trực.

Thường xuyên gặp gỡ, trao đổi với đối tác (hoặc người phụ trách bảo vệ) làm tốt công tác chăm sóc khách hàng; Kiến nghị các giải pháp nhằm chấn chỉnh những hạn chế thiếu sót để nâng cao chất lượng dịch vụ bảo vệ, đáp ứng yêu cầu của khách hàng.

- Nhiệm vụ của nhân viên làm công tác bảo vệ:

Giữ gìn an ninh trật tự tại giới hạn khu vực thuộc mục tiêu bàn giao nhận bảo vệ, không để các phương tiện giao thông hoặc đông người tụ tập khu vực gây mất trật tự, cản trở đường ra, vào Trụ sở. Giám sát kiểm tra tư trang, vật dụng (nếu cần) khi có dấu hiệu khả nghi mang các vật dụng, các chất độc hại, các chất dễ cháy nổ bị cấm theo quy định của pháp luật khi vào khu vực bảo vệ.

Điều phối, hướng dẫn sự di chuyển của các phương tiện, ngăn chặn những phương tiện ra vào trái phép;

Tuần tra xung quanh Trụ sở ngăn chặn các hành vi phóng uế bừa bãi, đẩy đuổi hàng rong trong khu vực bảo vệ.

Đối với các tài sản của trụ sở bố trí lắp đặt trong khu vực đảm nhiệm (trong danh mục đã được ghi nhận giữa hai bên) khi mang ra ngoài phải có sự chấp thuận bằng văn bản, có chữ ký của người có thẩm quyền của lãnh đạo trụ sở, NV bảo vệ kiểm tra và ghi vào sổ theo dõi có ký xác nhận của người mang tài sản ra khỏi khu vực.

Tuần tra, ngăn chặn các hành vi trộm cắp, phá hoại tài sản và các hành vi phạm pháp có khả năng gây ra tổn thất về con người và tài sản cho Mục tiêu bảo vệ.

3.3. Yêu cầu về công cụ hỗ trợ:

- Số lượng công cụ hỗ trợ cần thiết phải đầy đủ cho từng nhân viên, ở từng vị trí trong suốt quá trình tiến hành cung cấp dịch vụ tại điểm chốt quy định cần trang bị.

- Việc sử dụng công cụ hỗ trợ phải đúng mục đích sử dụng.

- Có sự phân công, bàn giao cho nhân viên bảo vệ đúng quy định;

3.4 Phạm vi cung cấp:

Địa điểm làm việc:

- Bảo vệ toàn bộ khu vực Trung tâm Y tế khu vực Lục Yên; Địa chỉ: Thôn 9, xã Lục Yên, tỉnh Lào Cai.

Phương án tổ chức bảo vệ:

- Lập 02 vị trí cố định kiêm cơ động, tổng quân số thực hiện công tác bảo vệ kiểm soát ANTT toàn bộ khu vực Trung tâm Y tế là 06 nhân viên được chia làm 03 ca trực Trong đó:

- Ca 1: bố trí 02 nhân viên trực 08/24h; Thời gian trực từ 06h -14h hàng ngày;
- Ca 2: bố trí 02 nhân viên trực 08/24h; Thời gian trực từ 14h - 22h hàng ngày;
- Ca 3: bố trí 02 nhân viên trực 08/24h; Thời gian trực từ 22h - 06h sáng hôm sau

Vị trí A1: Cổng chính; bố trí 01 nhân viên bảo vệ

Giám sát chặt chẽ ANTT, tại cổng ra vào, bao quát toàn bộ phía trước của Trung tâm Y tế, nhà điều hành, quan sát phát hiện các dấu hiệu nghi vấn thông báo cho các chốt cùng phối hợp để xử lý kịp thời và hiệu quả.

Hướng dẫn, điều tiết các phương tiện vận chuyển bệnh nhân ra vào hợp lý, gửi xe đúng nơi quy định, tránh gây ùn tắc trong khu vực bệnh viện, chú ý ghi nhớ biển số xe của lãnh đạo Trung tâm để chủ động mở cổng khi họ vào làm việc.

Hỗ trợ nhân viên y tế vận chuyển bệnh nhân nặng, người già yếu, phụ nữ có thai đến phòng khám và cấp cứu khi cần thiết.

Thường xuyên kiểm tra và chủ động triển khai các biện pháp PCCC, phát hiện và thông báo kịp thời mọi hiện tượng mất an toàn tại mục tiêu với cơ quan chủ quản để có biện pháp xử lý.

- Vị trí A2: Cơ động tại các khối nhà khoa khám bệnh và khối nhà các khoa điều trị ; 01 nhân viên bảo vệ

Hướng dẫn bệnh nhân và người nhà bệnh nhân đến khám chữa bệnh đúng khoa phòng, nhắc nhở bệnh nhân và người nhà phải chấp hành giờ giấc thăm, khám chữa bệnh theo quy định của bệnh viện, chủ động báo cáo kịp thời với cơ quan chức năng các vụ việc xảy ra tại mục tiêu để có hướng giải quyết phù hợp

Thường xuyên có mặt tại nơi trực để kịp thời hỗ trợ và hướng dẫn các bệnh nhân là người già yếu, đến các khoa phòng điều trị của bệnh nhân

Kiểm soát kịp thời phát hiện các đối tượng lạ mặt nghi vấn thông báo bằng bộ đàm cho các chốt khác tăng cường cảnh giác, không để xảy ra mất trật tự, tạo điều kiện để y bác sỹ thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, giữ liên lạc thường xuyên với các chốt khác để phối hợp xử lý các tình huống có thể xảy ra một cách có hiệu quả.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

