

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 03: Cung cấp dịch vụ bảo vệ.
- Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện đa khoa Như Thanh giai đoạn 2026 – 2028.
- Chủ đầu tư: Bệnh viện đa khoa Như Thanh.
- Giá gói thầu: 624.000.000 VND.
- Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 60 ngày.
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý I năm 2026.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện đa khoa huyện Như Thanh giai đoạn 2026 – 2028. Địa chỉ: Khu phố 3, xã Như Thanh, tỉnh Thanh Hóa tuân thủ các quy định theo yêu cầu của E-HSMT.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu chung về nhân sự

- Độ tuổi: Từ 18 đến 60 tuổi.
- Đảm bảo đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ; không mắc bệnh kinh niên, mãn tính, truyền nhiễm. Không sử dụng ma túy và các chất gây nghiện.
- Lý lịch rõ ràng: Có phẩm chất đạo đức tư cách tốt. Không tiền án, tiền sự, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang bị quản chế hoặc bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Đã được đào tạo đầy đủ, cơ bản về nghiệp vụ bảo vệ chuyên nghiệp, hiểu biết về Pháp luật, lịch sự trong giao tiếp, tác phong làm việc chuyên nghiệp. Biết lập biên bản sự việc.
- Có hợp đồng lao động hoặc thỏa thuận lao động còn hiệu lực; Căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu còn hiệu lực (kèm theo tài liệu chứng minh)

3.2. Yêu cầu về kỹ thuật cụ thể:

3.2.1. Yêu cầu nhân lực và khu vực đảm bảo an ninh

Stt	Vị trí đảm nhiệm	Thời gian	Nhân lực	Nội dung, yêu cầu công việc
Chốt 1	Cổng chính	24/24	02	- Giám sát an ninh trật tự toàn bộ khu vực cổng chính ra vào, giám sát người, hàng hóa, thiết bị ra vào cơ quan. - Nhắc nhở các xe taxi, xe ôm không được đỗ trước cổng bệnh viện và cách xa khu vực gần cổng bệnh viện tối thiểu 5m. - Bảo vệ tài sản của Bệnh viện. - Kiểm tra hệ thống chiếu sáng, giám sát hệ thống Camera.
	Ca ngày	06h00-18h00	01	- Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, kỹ thuật của bệnh viện. Ngăn chặn, phát hiện kịp thời trộm cắp, cướp giật trong khu vực bệnh viện. - Bảo đảm an toàn cho người bệnh và nhân viên y tế; không chểnh mảng và không để xảy ra việc bệnh nhân, người nhà bệnh nhân gây rối. - Giám sát phương tiện giao thông ra vào bệnh viện, điều khiển xe ra vào đúng nơi quy định, chống ùn tắc giao thông tại khu vực, phòng chống các hành động gây rối bất thường. - Tư thế tác phong nghiêm túc, nhưng lịch sự, niềm nở với khách đến liên hệ công tác, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và cán bộ, nhân viên của Bệnh viện.
	Ca đêm	18h00-06h00	01	- Không để người ăn xin, người bán hàng rong, cò mồi, người không có nhiệm vụ vào cơ quan hoặc tụ tập trước cổng cơ quan. Giải tán đám đông gây mất trật tự trước cổng. - Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc, hết ca làm việc không được ở lại cơ quan nếu không có sự cho phép của người có thẩm quyền. Sau mỗi ca trực phải lập biên bản bàn giao ca. - Phối hợp với lực lượng bảo vệ của cơ quan đóng cổng khi hết thời gian làm việc theo quy định. - Phối hợp làm việc với các vị trí khác

Chốt 2	Đi tuần	24/24	02	- Để hoàn thành nhiệm vụ nhân viên bảo vệ phải am hiểu toàn bộ sơ đồ cấu trúc bệnh viện (tầng, phòng, khoa). - Tuần tra phối hợp kiểm soát toàn bộ khu vực được giao. Như kiểm soát hệ thống PCCC có bảo đảm khi xảy ra sự cố có hỏa hoạn tất cả các trang thiết bị được sử dụng tốt (máy bơm, ống dẫn, vòi rồng, xăng dầu trong máy). - Đi tuần khu vực xung quanh Bệnh viện: khu vực bên ngoài để theo dõi, phát hiện các hành vi cò mồi, môi giới dịch vụ khám chữa bệnh của các đối tượng, nắm bắt tình hình và kịp thời thông báo cho Bệnh viện và Công an phường để giải quyết.
	Ca ngày	06h00-18h00	01	- Kiểm tra hệ thống cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính. Các ổ khóa, các lối đi nhỏ, lối đi tắt, khu vực vắng người, bảo đảm giữ gìn tài sản của Bệnh viện. - Khi tuần tra nếu các phòng ban không làm thao tác ngắt điện các thiết bị trên phải báo cho lực lượng bảo vệ của cơ quan sử dụng chìa khóa dự phòng vào tắt hết điện, lập biên bản. - Tắt mở hệ thống chiếu sáng toàn bộ bệnh viện đúng thời gian quy định, trong lúc tuần tra phải giám sát chặt chẽ hệ thống chiếu sáng, phát hiện các khu vực thiếu ánh sáng và lý do. Và phải báo ngay cho bộ phận kỹ thuật biết. Phải mang theo đèn pin khi tuần tra để soi rọi những góc cửa khuất, tầm nhìn hạn chế.
	Ca đêm	18h00-06h00	01	- Ghi nhận những người ở lại văn phòng qua đêm phải có sự đồng ý của lãnh đạo bệnh viện. - Phát hiện và ngăn chặn những hành vi quay phim, chụp ảnh, đưa chất dễ cháy nổ vào bệnh viện nếu không được sự đồng ý của lãnh đạo bệnh viện. - Kiểm tra các lối thoát hiểm của bệnh viện và có phương án sẵn sàng đối phó khi có sự cố xảy ra. - Kiểm tra giám sát các trang thiết bị đắt tiền trong bệnh viện để ở nơi công cộng. - Di tản khách – bệnh nhân trong trường hợp khẩn cấp (phương án cứu người, di sản tài sản). - Ngăn chặn các mảnh khoe trộm cắp của kẻ gian. - Kiểm tra kiểm soát người đến làm việc, sửa chữa, bảo trì di chuyển máy móc trong bệnh viện. - Luôn luôn giữ liên lạc, phối hợp với công chính, phòng điều khiển trung tâm và các vị trí khác. - Bộ đàm luôn luôn mở vừa đủ nghe. - Mọi vòng tuần tra đều phải có ghi nhận, đánh giá tình hình an ninh vào sổ. - Phối hợp với lực lượng bảo vệ của bệnh viện khóa cửa, kiểm tra cửa toàn bộ khu vực thuộc Bệnh viện. - Hỗ trợ vị trí công chính, công phụ, khu vực phòng khám vào khung giờ cao điểm khi có yêu cầu. - Tuyệt đối không bỏ vị trí khi chưa có sự đồng ý của chỉ huy.

3.2.2 Yêu cầu thiết bị hỗ trợ - Trang phục nhân sự bảo vệ

- Nhà thầu phải trang bị đầy đủ các phương tiện (bộ đàm, đèn pin, còi, máy rò kim loại,...) và công cụ hỗ trợ cần thiết (dùi cui, súng bắn đạn cao su, ...) cho từng nhân viên, ở từng vị trí trong suốt quá trình tiến hành cung cấp dịch vụ.

- Việc sử dụng công cụ hỗ trợ phải đúng mục đích sử dụng, tuân thủ quy định pháp luật.

- Có sự phân công, bàn giao cho nhân viên bảo vệ đúng quy định.

3.2.3 Yêu cầu nhiệm vụ cụ thể cho từng vị trí

Chốt 1

*** Vị trí đảm nhiệm:** Cổng chính.

- Đảm bảo an ninh trong khu vực Cổng chính trong và ngoài cổng.

- Kiểm tra kiểm soát người tài sản và phương tiện ra vào Bệnh viện.

- Theo dõi tình hình an ninh trật tự trước cổng Bệnh viện; Chủ động liên hệ với cơ quan công an địa phương khi xảy ra các hiện tượng gây rối, mất an ninh trật tự trước cổng.

- Hướng dẫn, hỗ trợ di chuyển trong phạm vi chốt đối với người đến khám và điều trị; hướng dẫn, Nhắc nhở khách nơi để xe của khách đúng vị trí quy định.

- Quán triệt, tuyên truyền nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân không được mặc áo bệnh nhân và áo người nhà chăm nom đi ra ngoài bệnh viện.

- Khi lượng khách đến thăm khám giảm thì tiến hành công tác tuần tra toàn Bệnh viện.

- Thứ 7, chủ nhật (ngoài giờ hành chính) tiếp nhận văn bản, tài liệu nếu có sau đó bàn giao lại cho bộ phận văn thư Bệnh viện.

Chốt 2

*** Vị trí đảm nhiệm:** Tuần tra toàn Bệnh viện.

- Thực hiện tuần tra theo thời gian quy định.

- Bật, tắt toàn bộ đèn chiếu sáng tại khuôn viên Bệnh viện và các tầng của các khu nhà.

- Kiểm tra hệ thống cửa, ổ khoá tại các khoa phòng, kho thuốc, vật tư, kho thuốc,... khi kết thúc thời gian làm việc.

- Hỗ trợ kiểm tra công tác PCCC.

- Nhắc nhở người bệnh, người nhà người bệnh tại các khoa nội trú khoá cửa cẩn thận, tự giữ gìn tư trang, tài sản; chủ động liên hệ bảo vệ khi phát hiện người lạ hoặc người có dấu hiệu trộm cắp, gây rối an ninh, trật tự.

- Giám sát việc kiểm soát thăm nuôi người bệnh theo quy định (giờ

giác, thẻ nuôi bệnh, số lượng thăm nuôi). Đồng thời, mời các đối tượng không liên quan ra khỏi Bệnh viện.

- Buổi tối đi tuần và kiểm tra tại các khoa phòng toàn Bệnh viện, có sổ nhật ký ghi lại lịch trình đi tuần, kiểm tra tình hình an ninh tại các khoa, phòng.

- Nếu để xảy ra mất mát tài sản thì cá nhân, tổ, Công ty cung cấp dịch vụ Bảo vệ phải đền bù theo quy định pháp luật.

4. Trách nhiệm của nhà thầu

a) Nhà thầu phải được thành lập, đăng ký kinh doanh theo đúng quy định của pháp luật.

b) Định kỳ hàng năm phối hợp tổ chức diễn tập phương án bảo vệ xử lý các tình huống bất thường xảy ra và tiến hành rút kinh nghiệm và bổ sung phương án bảo vệ nhằm bảo đảm an toàn người và tài sản của đơn vị trong mọi tình huống.

c) Nhà thầu phải bố trí nơi ăn, chốn ở cho nhân viên đảm bảo thời gian làm việc 24/24h không bị gián đoạn, có kế hoạch cụ thể cho nhân viên ở xa và Cam kết có chỗ lưu trú cho nhân viên ở ngoài địa bàn xã Như Thanh. Phải cam kết có hợp đồng nguyên tắc về việc thuê cơ sở lưu trú cho nhân viên ở xa trong thời gian hoàn thiện hợp đồng. Nếu không đáp ứng sẽ được coi là gian lận trong đấu thầu và sẽ bị hủy kết quả lựa chọn nhà thầu.

d) Nhà thầu chịu trách nhiệm trang bị bảo hộ lao động, an toàn lao động cho nhân viên. Nếu sơ xuất về an toàn lao động thì nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm. Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo chất lượng công việc, bồi thường thiệt hại tài sản hư hỏng, mất nếu do lỗi nhân viên gây ra.

e) Trường hợp bảo vệ vi phạm quy định về phong cách và không gian làm việc tại Bệnh viện, chủ đầu tư sẽ thực hiện giảm trừ tiền trực tiếp trên giá trị Hợp đồng với nhà thầu tương ứng với số tiền bị xử lý theo quy định và yêu cầu thay đổi cán bộ bảo vệ khác hoặc dừng hợp đồng theo thỏa thuận trong hợp đồng.

5. Yêu cầu giảm trừ thanh toán

STT	Yêu cầu đầu ra	Yêu cầu về dịch vụ	Tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ	Phương pháp giám sát	Giảm trừ thanh toán
1	Nhân viên dịch vụ bảo vệ không đi muộn về sớm, không ngủ trong ca trực.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
	Phối hợp với các khoa,				

2	phòng kiểm soát người thăm nuôi thực hiện đúng các quy định về giờ thăm bệnh nhân tại các khoa điều trị.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
3	Nhân viên dịch vụ bảo vệ không hút thuốc lá, thuốc láo, hút chích ma túy, không đánh bạc, không uống rượu bia khi làm nhiệm vụ.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
4	Nhân viên chấp hành điều lệnh và mặc trang phục, mang công cụ hỗ trợ theo yêu cầu (trừ các nhân viên mặt phục bắt trộm).	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
5	Không có lời nói, hành vi thiếu văn hoá với những người đến làm việc hoặc khám chữa bệnh tại bệnh viện	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
6	Hướng dẫn các phương tiện đưa đón khách không vi phạm quy định cấm dừng cấm đỗ,... ô tô, xe máy của bệnh viện đã ban hành.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
7	Giữ bí mật phương án bảo vệ và các thông tin nội bộ khác của bệnh viện.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
8	Phối hợp và thực hiện việc khoá cửa các kho, nhà khoa và các vị trí khác theo yêu cầu của bệnh viện.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
9	Báo cáo nhân lực hàng ngày cho bệnh viện, ghi chép sổ giao ca, nhật ký kiểm tra hàng ngày để xuất trình khi bệnh viện yêu cầu.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng

10	Phát hiện, ngăn chặn kịp thời hành vi phá rối gây mất trật tự an ninh tại mục tiêu, không để mất tài sản của bệnh viện và của người bệnh đến khám chữa bệnh.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
11	Không làm môi giới trong các dịch vụ khám chữa bệnh như xin giấy chuyển viện, giấy khám sức khỏe, giấy ra viện, giấy nghỉ ốm,...	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
12	Chủ động và tích cực giúp đỡ bệnh nhân hoặc nhân viên bệnh viện trong điều kiện cho phép nhằm tạo hình ảnh đẹp của nhân viên dịch vụ bảo vệ trong lòng người dân.	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
13	Nhân viên không bỏ chốt	Đạt đủ các chốt	Đạt 2/2 chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại chốt	Trừ 100% giá trị ngày công vi phạm tại vị trí vi phạm và trừ thêm 1% phí dịch vụ hàng tháng

Ghi chú:

- Yêu cầu giảm trừ thanh toán nêu trên là thực hiện giảm trừ trên 01 chốt. Trường hợp có nhiều chốt vi phạm cùng một yêu cầu đầu ra thì số giảm trừ sẽ tính tiền tổng số chốt vi phạm và giảm trừ đến tối đa 8% giá trị Phí dịch vụ hàng tháng.

- Nếu để mất tài sản thì đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh phải bồi thường (đền) giá trị tài sản mất tại thời điểm đó theo quy định của pháp luật hiện hành.

6. Yêu cầu khác

- Có Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh dịch vụ bảo vệ theo quy định hiện hành.

7. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như

sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

8. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

9. Điều khoản chung

Trong trường hợp bất khả kháng buộc phải điều chỉnh một trong các nội dung trên, nhà thầu phải báo cáo trước ít nhất 03 ngày với chủ đầu tư để thống nhất phương án xử lý.