

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu về gói thầu

1. Khái quát về dự án và gói thầu

- Tên gói thầu: Gói thầu TV-25: Tư vấn kiểm toán xây dựng công trình.
- Tên dự án: Xây dựng, nâng cấp Bệnh viện Nội tiết Trung ương cơ sở Thái Thịnh.
- Chủ đầu tư: Bệnh viện Nội tiết Trung ương.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Nguồn vốn: Kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương và quỹ đầu tư phát triển hoạt động sự nghiệp của Bệnh viện.
- Địa điểm xây dựng: Số 80 ngõ 82 khu Yên Lãng B, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội.
- **Giá gói thầu:** Giá gói thầu đang được lập tương ứng mức thuế VAT là 10%. Tại thời điểm thực hiện hợp đồng, hai bên sẽ xác định giá trị khối lượng xây dựng hoàn thành tương ứng với mức thuế VAT tại thời điểm nghiệm thu, thanh toán.
- Quy mô xây dựng: Xây dựng khối nhà chính cao 08 tầng nổi và 02 tầng hầm với tổng diện tích sàn xây dựng 19.080m² (bao gồm hạng mục phụ trợ và hạ tầng kỹ thuật đồng bộ).

Chi tiết xem tại Hồ sơ thiết kế BVTC của dự án đính kèm cùng E-HSMT này

2. Mục đích tuyển chọn nhà thầu:

Việc tuyển chọn nhà thầu tư vấn nhằm chọn nhà thầu có đủ tư cách pháp nhân, đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện dịch vụ Tư vấn kiểm toán xây dựng theo đúng thời gian và tiến độ yêu cầu với khối lượng đầy đủ, có chi phí hợp lý, đảm bảo chất lượng hồ sơ dự án, đáp ứng được chủ trương đầu tư của dự án và các yêu cầu theo quy định hiện hành.

II. Phạm vi công việc

Phạm vi công việc đối với nhà thầu: Kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành được thực hiện theo quy định của Nghị định số 254/2025/NĐ-CP ngày 26/9/2025 của Chính phủ Quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công và Chuẩn mực kiểm toán số 1000 ban hành kèm theo thông tư số 67/2015/TT-BTC ngày 08/5/2015.

Nội dung công việc cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện gói thầu:

- + Kiểm tra hồ sơ pháp lý;
- + Kiểm toán nguồn vốn đầu tư của dự án, gồm: Kế hoạch Nguồn vốn của Dự án, số vốn Chủ đầu tư đã nhận được đến ngày lập quyết toán, Nguồn vốn đầu tư thực hiện dự án đến ngày lập quyết toán.
- + Kiểm tra chi phí đầu tư;
- + Kiểm tra chi phí đầu tư không tính vào tài sản bàn giao;
- + Kiểm tra Giá trị tài sản hình thành sau đầu tư;
- + Kiểm tra tình hình công nợ và vật tư, thiết bị tồn đọng sau quyết toán;
- + Việc chấp hành của chủ đầu tư và các đơn vị có liên quan đối với ý kiến kết luận, kết quả điều tra của cơ quan pháp luật và cơ quan khác (nếu có);
- + Nhận xét, đánh giá, kiến nghị (nếu có);
- + Nhà thầu phải bố trí nhân sự (kể cả bố trí Người đại diện theo pháp luật thực hiện giao ban hàng tuần với Chủ đầu tư) làm việc trực tiếp tại Chủ đầu tư và các đơn vị có liên quan tại Đường Nguyễn Bô, phường Yên Sở, thành phố Hà Nội trong thời gian thực hiện hợp đồng kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành;
- + Cùng với Chủ đầu tư, giải trình và bảo vệ số liệu đã kiểm toán trước cơ quan thẩm tra phê duyệt quyết toán.

III. Các yêu cầu về giải pháp và phương pháp luận

3.1. Am hiểu về mục tiêu và nhiệm vụ của dự án

3.1.1. Trình bày đầy đủ, chi tiết các nội dung sau:

- Hiểu biết về: Hiện trạng công trình, phạm vi, quy mô của dự án, mục đích, yêu cầu và nhiệm vụ của gói thầu; số lượng gói thầu có trong dự án;
- Hiểu rõ mối quan hệ giữa Tổ chức tư vấn, Nhà thầu với Chủ đầu tư và các cơ quan liên quan.
- Quyền và nghĩa vụ của đơn vị tư vấn, Chủ đầu tư, Quản lý dự án và các đơn vị có liên quan.
- Hiểu rõ mục đích của kiểm toán và đánh giá khó khăn, thuận lợi trong quá trình thực hiện công việc.

3.1.2. Nhà thầu mô tả cụ thể sản phẩm của gói thầu đáp ứng quy định của pháp luật hiện hành và điều khoản tham chiếu. Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

- Nhà thầu trình bày cụ thể sản phẩm của gói thầu theo các quy định của pháp luật hiện hành.

3.1.3. Nhà thầu có quy trình tổng thể về thực hiện nhiệm vụ Tư vấn kiểm toán xây dựng công trình. Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

- Quy trình tổng thể thực hiện nhiệm vụ Tư vấn kiểm toán xây dựng công trình.

3.2. Cách tiếp cận và phương pháp luận

3.2.1. Đề xuất kỹ thuật bao gồm tất cả các hạng mục công việc quy định trong điều khoản tham chiếu. Các hạng mục công việc được phân chia thành những nhiệm vụ cụ thể một cách hoàn chỉnh và logic, có phân công nhiệm vụ cho từng chuyên gia tư vấn đề xuất cho gói thầu. Phương pháp luận phù hợp với nhiệm vụ. Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

- Danh mục Luật, Thông tư, Nghị định phục vụ công tác kiểm toán; các tài liệu cần có để phục vụ công tác kiểm toán;
- Giải pháp kiểm toán dự án (giải pháp kiểm tra hồ sơ pháp lý, chi phí đầu tư, chi phí xây dựng ...);
- Có phân công công việc cụ thể cho từng chuyên gia tư vấn đề xuất thực hiện cho dự án;
- Quy trình kiểm toán chất lượng và thủ tục kiểm soát chất lượng kiểm toán;
- Xử lý các công việc phát sinh sau khi phát hành Báo cáo kiểm toán;

3.3. Sáng kiến cải tiến

3.3.1. Đề xuất các sáng kiến cải tiến để thực hiện tốt hơn các công việc nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện dự án. Có đề xuất thực hiện tốt các công việc mang tính đặc thù của dự án (đưa ra các giải pháp đảm bảo chất lượng cho dự án). Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

- Có đề xuất hợp lý, chi tiết.
- Có đề xuất thực hiện tốt các công việc mang tính đặc thù của dự án.

3.4. Cách trình bày

- Trình bày đề xuất kỹ thuật một cách hợp lý, dễ theo dõi, dễ đánh giá theo các yêu cầu sau:

Nhà thầu phải trình bày việc sắp xếp E-HSĐT theo tuần tự dưới đây:

+ Các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà thầu: Nhà thầu phải lập một folder riêng, trong đó có đầy đủ các tài liệu theo yêu cầu của E-HSMT.

+ Các tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của Nhà thầu: Nhà thầu phải lập các folder riêng cho từng hợp đồng, trong đó có đầy đủ các tài liệu nhằm chứng minh năng lực của Nhà thầu đáp ứng yêu cầu nêu tại mục 1 trong bảng số 01 (Webform trên hệ thống).

+ Các tài liệu chứng minh uy tín của nhà thầu: Nhà thầu lập một folder riêng, trong đó phải scan đầy đủ các tài liệu theo yêu cầu tại mục 2 trong bảng số 01 (Webform trên hệ thống).

+ Giải pháp và phương pháp luận: Nhà thầu lập một folder riêng, trong đó có thuyết minh giải pháp và phương pháp luận thực hiện gói thầu phải bao gồm đầy đủ các nội dung theo trình tự đã nêu tại mục 3 trong bảng số 01 (Webform trên hệ thống).

+ Nhân sự chủ chốt: Nhà thầu lập một folder riêng cho mục Nhân sự chủ chốt, trong đó mỗi nhân sự phải lập 1 folder riêng. Mỗi nhân sự Nhà thầu phải scan đầy đủ

các tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhân sự đầy đủ và riêng biệt (Trường hợp các hợp đồng mà nhân sự đã thực hiện là tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của Nhà thầu đã nêu tại mục 1 trong bảng số 01 (Webform trên hệ thống) thì nhà thầu copy file để đưa vào folder của Nhân sự đó).

3.5. Kế hoạch triển khai

3.5.1. Kế hoạch triển khai đầy đủ các nhiệm vụ của gói thầu, mỗi nhiệm vụ được phân tích, mô tả một cách hoàn chỉnh, phù hợp và rõ ràng. Kế hoạch triển khai phù hợp với phương pháp luận và tiến độ thực hiện, có các bảng biểu mô tả kế hoạch thực hiện công việc và tiến độ nộp báo cáo. Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

- Kế hoạch triển khai công tác kiểm toán;
- Kế hoạch huy động nhân sự tại hiện trường phù hợp với tiến độ nhà thầu đề xuất.

3.5.2. Tiến độ hoàn thành: Có bảng tiến độ đầy đủ, chi tiết tất cả các hạng mục và đạt yêu cầu tiến độ (720 ngày). Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

- Biểu đồ chi tiết tiến độ công việc bao gồm các công việc cần thực hiện.
- Tiến độ 720 ngày.

3.6. Bố trí nhân sự:

3.6.1. Nhân sự được bố trí theo yêu cầu của hồ sơ mời thầu; Thời điểm và thời gian huy động phù hợp với kế hoạch triển khai. Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

- Bố trí nhân sự theo yêu cầu E-HSMT;
- Thời điểm và thời gian huy động phù hợp với kế hoạch triển khai.

3.6.2. Có sơ đồ bố trí nhân sự phải phù hợp với công việc và đề xuất trong E-HSMT. Thuyết minh sơ đồ gồm: Quyền hạn, trách nhiệm của các nhân sự. Nhà thầu trình bày các nội dung sau:

Căn cứ vào các nội dung/hạng mục công việc của gói thầu, Nhà thầu đề xuất sơ đồ tổ chức công tác kiểm toán (có sơ đồ và thuyết minh cụ thể). Trong đó:

- + Có sơ đồ bố trí nhân sự của nhà thầu để tham gia thực hiện dự án; sơ đồ phải thể hiện rõ vị trí của nhân sự và phải phù hợp với vị trí nhà thầu đã đề xuất trong E-HSMT;
- + Thuyết minh sơ đồ gồm: Quyền hạn, trách nhiệm của các nhân sự có trong sơ đồ.

IV. Báo cáo tiến độ thực hiện

Nhà thầu phải nộp báo cáo thực hiện theo tháng quá trình triển khai công tác dịch vụ tư vấn cho từng nội dung công việc, tiến độ hoàn thành ... Chi tiết sẽ cụ thể trong quá trình thương thảo và hoàn thiện hợp đồng.

V. Kinh nghiệm nhân sự của nhà thầu

Nhân sự của nhà thầu phải đúng theo đề xuất nhân sự cho từng vị trí trong hồ sơ dự thầu, nếu có thay đổi phải báo cáo chủ đầu tư và phải được sự chấp thuận của chủ đầu tư.

VI. Trách nhiệm của Chủ đầu tư

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và nhanh chóng cho nhà thầu trúng thầu các thông tin như: thông tin về pháp nhân và các thông tin dữ liệu có sẵn để nhà thầu trúng thầu thực hiện hợp đồng, đồng thời chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác về các thông tin đó.

- Tạo điều kiện làm việc tốt cho nhà thầu trúng thầu

- Chủ đầu tư là người quyết định cuối cùng về tất cả các vấn đề liên quan đến dự án.

- Quan hệ chính thức với tất cả các nhà thầu khác có liên quan đến dự án bằng hợp đồng hoặc thoả thuận riêng trong khuôn khổ luật pháp cho phép;

- Đình chỉ thực hiện hoặc chấm dứt hợp đồng với Tư vấn theo quy định trong hợp đồng tư vấn và theo pháp luật;

- Thông báo cho các bên liên quan về quyền và nghĩa vụ của Tư vấn kiểm toán;

- Xử lý kịp thời những đề xuất của Tư vấn kiểm toán;

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đã thoả thuận trong hợp đồng ký kết với Tư vấn kiểm toán;

- Không được thông đồng hoặc dùng ảnh hưởng của mình để áp đặt làm sai lệch kết quả kiểm toán;

- Lưu trữ kết quả kiểm toán.

