

Số: 200/26-XL/KHLCNT

Ngày: 11/03/2026

“THỎA THUẬN”  
“СОГЛАСОВАНО”

“PHÊ DUYỆT”  
“УТВЕРЖДАЮ”

**Phó Giám Đốc Vật tư**  
Заместитель Директора ПСОРОНГД

**Giám Đốc XNXLKS&SC**  
Директор ПСОРОНГД

**ЕЛКИН И. А**

**PHẠM THANH BÌNH**

**Phó Giám Đốc Dịch Vụ**  
Заместитель Директора ПСОРОНГД

**Chánh Kỹ Sư**  
Главный инженер ПСОРОНГД

**LÊ QUỐC ANH**

**БАГНЮКОВ А. Ю**

**KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU**  
**ПЛАН ВЫБОРА ПОДРЯДЧИКА**

**Gói thầu/ На приобретение: Vật tư, phụ tùng phục vụ Hydrotest/ Материалы и запасные части для гидравлических испытаний.**

Đơn vị đặt hàng/ Заказчик: **Phòng Quản lý dự án/ OUPr.**

Đơn hàng số/ Заявка No: **DVN-VT-712/26-XL-TTH**, ngày/ Дата 10/03/2026.

Ngày nhận đơn hàng/ Дата получения заявки отделом исполнителем: 11/03/2026.

Ngày bắt đầu thực hiện/ Дата начала реализации: 11/03/2026.

Phòng thực hiện/ Исполнитель: **Phòng Thương Mại/ KO.**

Tên hàng hóa/dịch vụ/ На приобретение: **Vật tư, phụ tùng phục vụ Hydrotest/ Материалы и запасные части для гидравлических испытаний.**

**Loại gói thầu: Mua sắm hàng hóa.**

**Loại gói thầu: Mua sắm hàng hóa.**  
Вид тендерного пакета: на приобретение товаров.

Giá gói thầu/ Стоимость тендерного пакета: **43,073.35 USD ~ 1.127.100.324 VNĐ**

Trong đó bao gồm/ Включая:

- Giá trị hàng hóa/ Стоимость товаров:	<b>39,157.59 USD</b>	<b>~</b>	<b>1.024.636.658 VNĐ</b>
- Dự phòng/ Запас:	<b>0.00 USD</b>	<b>~</b>	<b>0 VNĐ</b>
- Giá trị thuế GTGT/HДС:	<b>3,915.76 USD</b>	<b>~</b>	<b>102.463.666 VNĐ</b>

**Giá trị từng phần/Стоимость каждой Группы:**

**Group I – Materials consumable for Pressure testing:**

	<b>7,155.74 USD</b>	~	<b>187.244.301 VNĐ</b>
- Giá trị hàng hóa/ <i>Стоимость товаров:</i>	<b>6,505.22 USD</b>	~	<b>170.222.092 VNĐ</b>
- Dự phòng/ <i>Запас:</i>	<b>0.00 USD</b>	~	<b>0 VNĐ</b>
- Giá trị thuế GTGT/НДС:	<b>650.52 USD</b>	~	<b>17.022.209 VNĐ</b>

**Group II – Accessories for Pressure testing:**

	<b>35,917.61 USD</b>	~	<b>939.856.023 VNĐ</b>
- Giá trị hàng hóa/ <i>Стоимость товаров:</i>	<b>32,652.37 USD</b>	~	<b>854.414.566 VNĐ</b>
- Dự phòng/ <i>Запас:</i>	<b>0.00 USD</b>	~	<b>0 VNĐ</b>
- Giá trị thuế GTGT/НДС:	<b>3,265.24 USD</b>	~	<b>85.441.457 VNĐ</b>

Dự án/ *Проект:* Cung cấp dịch vụ chế tạo trên bờ cho Giàn nhà ở (Living Quarter Platform), dự án phát triển mỏ khí Lô B/ Provision of Fabrication Service for Living Quarter Platform, Vietnam Block B Gas Project.

Nguồn tài chính / *Источник финансирования:* Mục/ *Пункт:* **25.03.11.09.03.**

Mục **B.II.3** - Kế hoạch mua sắm hàng hóa, xây lắp và thuê dịch vụ - giai đoạn thực hiện dự án (Điều chỉnh)/ *План закупки товаров, монтажа и аренды услуг - на этапе реализации проекта (С Изменением).*

Kế hoạch thanh toán theo năm 2026/ **43,073.35 USD ~ 1.127.100.324 VNĐ**  
*План выполнения оплат 2026г:*

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: **Đấu thầu rộng rãi trong nước (đăng báo Đấu thầu).**  
*Форма выбора подрядчика: Расширенный и внутренний тендер (Опубликовало в Тендерном бюллетене).*
- Quy trình lựa chọn nhà thầu: **Quy trình bình thường**  
*Процедура выбора подрядчика: Стандартная.*
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: **Một giai đoạn, một túi hồ sơ**  
*Способ выбора подрядчика: Одноэтапный, однопакетный.*
- Kế hoạch thực hiện (44.0 ngày làm việc):  
*График исполнения (44.0 рабочих дней):*

<i>Stt №.</i>	<i>Các bước Этапы исполнения</i>	<i>Thời gian thực hiện (ngày) Срок исполнения (день)</i>	<i>Ngày dự kiến Предусмотренная дата</i>
1.	Lập, trình ký tắt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT), Hồ sơ mời thầu (HSMT). <i>Составление и визирование Плана выбора подрядчика и Документов приглашения на тендер.</i>	3.0	11/03/2026 – 13/03/2026
2.	Trình Phó Giám đốc Vật Tư và Phó GĐDDV thỏa thuận; Chánh kỹ sư phê duyệt KHLCNT, HSMT. <i>Утверждение руководством ПСОРОНГД - Плана выбора подрядчика и Документов приглашения на тендер.</i>	1.0	16/03/2026

<i>Stt №.</i>	<i>Các bước Этапы исполнения</i>	<i>Thời gian thực hiện (ngày) Срок исполнения (день)</i>	<i>Ngày dự kiến Предусмотренная дата</i>
3.	Trình Giám Đốc XNXLKS&SC phê duyệt KHLCNT, HSMТ. <i>Утверждение Директором ПСОРОНГД - Плана выбора подрядчика и Документов приглашения на тендер.</i>	1.0	17/03/2026
4.	Thông báo mời thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và Báo Đấu thầu. Nhà thầu nhận HSMТ và chuẩn bị nộp Hồ sơ dự thầu (HSDТ), mở thầu. <i>Опубликование информации и приглашение участия в тендере в Национальной Тендерной сети и газете "Тендер". Получение тендерных предложений, подготовка поставки предложений и вскрытие тендерных предложений.</i>	12.0	18/03/2026 – 01/04/2026
5.	Đánh giá sơ bộ HSDТ. <i>Предварительная оценка тендерных предложений.</i>	1.0	02/04/2026
6.	Đánh giá kỹ thuật HSDТ. <i>Оценка тендерных предложений по технике.</i>	5.0	03/04/2026 - 09/04/2026
7.	Đánh giá thương mại HSDТ và lập báo cáo đánh giá HSDТ, trình ký tắt tổ chuyên gia (nếu cần). <i>Оценка тендерных предложений по коммерции, составление и визирование отчета оценки тендерных предложений.</i>	3.0	10/04/2026 – 13/04/2026
8.	Trình Phó Giám đốc Vật Tư và Phó GĐĐV thỏa thuận; Chánh kỹ sư phê duyệt báo cáo đánh giá HSDТ. <i>Утверждение руководством ПСОРОНГД отчета оценки тендерных предложений.</i>	1.0	14/05/2026
9.	Trình Giám Đốc XNXLKS&SC phê duyệt báo cáo đánh giá HSDТ. <i>Утверждение руководством ПСОРОНГД отчета оценки тендерных предложений.</i>	1.0	15/04/2026
10.	Họp đàm phán thương thảo hợp đồng với nhà thầu xếp hạng nhất (nếu cần) và lập báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu, trình ký tắt tổ chuyên gia. <i>Переговоры с поставщиками по проекту контрактов. Составление и визирование отчета о результатах выбора подрядчика.</i>	3.0	16/04/2026- 20/04/2026
11.	Trình Phó Giám đốc Vật Tư và Phó GĐĐV thỏa thuận; Chánh kỹ sư phê duyệt báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu. <i>Утверждение руководством ПСОРОНГД отчета о результатах выбора подрядчика.</i>	1.0	21/04/2026



<i>Stt №.</i>	<i>Các bước Этапы исполнения</i>	<i>Thời gian thực hiện (ngày) Срок исполнения (день)</i>	<i>Ngày dự kiến Предусмотре нная дата</i>
12.	Trình Giám Đốc XNXLKS&SC phê duyệt báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu. <i>Представление Директором ПСОРОНГД отчета о результатах выбора подрядчиков для утверждения.</i>	1.0	22/04/2026
13.	Thông báo kết quả đấu thầu cho nhà thầu và nhận bảo đảm thực hiện hợp đồng. <i>Уведомление о результатах выбора подрядчика.</i>	3.0	23/04/2026 - 27/04/2026
14.	Soạn thảo Hợp đồng và trình ký tắt. <i>Составление и визирование контракта.</i>	3.0	28/04/2026 - 04/05/2026
15.	Trình Giám Đốc XNXLKS&SC ký hợp đồng và đóng dấu VSP. <i>Утверждение Директором ПСОРОНГД контракта и печать «VSP».</i>	1.0	05/05/2026
16.	Giao hợp đồng cho nhà thầu và nhận lại hợp đồng. <i>Передать контракт подрядчикам а затем взять на себя.</i>	4.0	06/05/2026 - 11/05/2026
	<b>Tổng số ngày Сумма дней</b>	<b>44.0</b>	

5. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: tháng 03/2026.  
*Время начала организации выбора подрядчика: 03/2026.*
6. Hình thức hợp đồng: **Trọn gói.**  
*Вид контракта/договора: Под ключ.*
7. Thời gian thực hiện hợp đồng: **70 ngày lịch kể từ ngày phát hành thông báo trúng thầu.**  
*Срок поставки товара/выполнения контракта: 70 день со дня выпуска уведомления о победе тендера.*
8. Tổ chuyên gia đánh giá HSDT:  
*Рабочая группа экспертов:*
- Tổ trưởng Tổ chuyên gia/ *Руководитель рабочей группы:* **Ông Bùi Minh Thanh** – Phó Phòng TM/ *Зам. Начальник ОУ – Số chứng chỉ NVĐT: 072/ĐTSG01/1FA.*
  - Tổ phó Tổ chuyên gia phụ trách kỹ thuật/ *Зам.Руководителя группы по тех.вопросам:* **Ông Trương Thanh Tuyết Trường** – Phó Phòng Thiết Kế/ *Зам. Начальник ОП – Số chứng chỉ NVĐT: 146-2010 NVĐT/HNTC.*
  - Các chuyên gia về kỹ thuật, tài chính và thương mại:  
*Члены рабочей группы экспертов по техническим, финансовым, коммерческим вопросам:*

Đại diện đơn vị đặt hàng <i>Представитель подразделения - заказчика</i>	Tạ Ngọc Hiếu	Kỹ sư PDA <i>Инженер ОУПр</i>
Đại diện đơn vị đặt hàng <i>Представитель подразделения - заказчика</i>	Trần Đức Thiện	Kỹ sư PDA <i>Инженер ОУПр</i>

Đại diện phòng ban liên quan <i>Представители функциональных отделов</i>	Đặng Tiến Dũng	Xưởng Trưởng XĐM <i>Начальника ЦЭСМ</i>
Đại diện phòng ban liên quan <i>Представители функциональных отделов</i>	Lê Vũ Quang Lâm	Kỹ sư XĐM <i>Инженер ЦЭСМ</i>
Đại diện Phòng Kế toán <i>Представитель БО СП</i>	Đỗ Mỹ Hạnh	Kỹ sư Phòng Kế Toán. <i>Инженер Бухгалтер</i>
Đại diện Phòng thực hiện <i>Представитель КО</i>	Vũ Văn Hiếu	Kỹ sư Phòng TM/ <i>Инженер ОУ</i>

9. Tổ chuyên gia hoặc các thành viên các phòng, đơn vị được chỉ định chịu trách nhiệm soạn thảo Hồ sơ mời thầu trên cơ sở dự thảo do phòng thực hiện lập để trình Lãnh đạo phê duyệt.

*Рабочая группа экспертов проводит рассмотрение и принятие подготовленных отделом-исполнителем Документов приглашения на тендер/ Документов запросов для представления Руководству СП «Вьетсовпетро» на утверждение.*

10. Căn cứ tiêu chuẩn đánh giá được phê duyệt trong Hồ sơ mời thầu, Tổ chuyên gia tổ chức đánh giá Hồ sơ dự thầu và lập Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu (nếu cần thiết), Báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu trình Lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt.

*На основании утвержденных критериев в Документах приглашения на тендер/ Документах запросов, Рабочая группа экспертов проводит рассмотрение и оценку тендерных предложений/ Предложения по тендерным требованиям, составление и представление Отчета оценки тендерных предложений (при необходимости), Отчета о результатах выбора подрядчика Руководству СП «Вьетсовпетро» на утверждение.*

Việc làm rõ Hồ sơ dự thầu phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ dự thầu đã nộp, không thay đổi giá dự thầu và được thực hiện như sau:

*Уточнение Тендерных предложений должно обеспечить принцип сохранения основного содержания в поданном Тендерном предложении, сохранения предложенной цены и осуществляется следующие:*

- a. Làm rõ nội dung đề xuất về kỹ thuật:

*Уточнение технического содержания в Тендерных предложениях:*

Tổ chuyên gia về kỹ thuật soạn thảo nội dung cần làm rõ, ký visa (chữ ký điện tử); Tổ Trưởng, Tổ Phó kỹ thuật ký tắt; Giám Đốc XNXL phê duyệt nội dung và ký công văn gửi các nhà thầu.

*Рабочая группа экспертов по технической части формирует содержание, которое необходимо уточнить, ставит визу (через электронное подписание); Заместитель руководителя группы должен согласовать (через электронное подписание); Директором ПСОРОНГД утверждает содержание и подписывает письмо для рассылки подрядчикам.*

- b. Làm rõ nội dung đề xuất về Tài chính - Thương mại.

*Уточнение финансово-коммерческого содержания в Тендерных предложениях:*

Tổ chuyên gia về Tài chính Thương mại soạn thảo nội dung cần làm rõ, Tổ Trưởng tổ chuyên gia ký tắt; Giám Đốc XNXL phê duyệt và ký công văn gửi nhà thầu.

*Рабочая группа экспертов по финансово-коммерческим вопросам формирует содержание, которое необходимо уточнить, ставит визу (через электронное подписание); Директором ПСОРОНГД утверждает содержание и подписывает письмо для рассылки подрядчикам.*

- c. Trong trường hợp cần phải xử lý tình huống, Tổ Trưởng Tổ Chuyên Gia gửi báo cáo cho Giám Đốc XNXLKS&SC xin chỉ đạo trước khi gửi làm rõ cho các nhà thầu.

*При необходимости разрешения возникающих вопросов, Руководитель рабочей группы экспертов представляет отчет Директором ПСОРОНГД для получения указаний перед направлением писем с уточнениями подрядчикам.*

11. Tổ chuyên gia chịu trách nhiệm về tiến độ xem xét, đánh giá HSDT. Phòng thực hiện chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện lựa chọn nhà thầu.

*Рабочая группа экспертов отвечает за своевременное рассмотрение тендерных предложений и их оценку. Отдел-исполнитель несет ответственность за осуществление контроля за выполнением проведения тендера.*

**Ký tắt/Visa:**

Phó phòng PTM/ *Zam. Начальника ОУ*

Bùi Minh Thanh

Phó Phòng Thiết Kế/ *Zam. Начальника ОП*

Trương Thanh Tuyết  
Trường

Trưởng Phòng QLDA/ *Начальник ОУПр*

Trần Nguyên Hưng

Trưởng phòng PVT/ *Начальник ОМТС*

Trương Xuân Thủy

Xưởng Trưởng XĐM/ *Начальника ЦЭСМ*

Đặng Tiến Dũng

Chánh Kế toán/ *Гл. Бухгалтер*

Đậu Tấn Hưng

*Tài liệu đính kèm: Đơn hàng DVN-VT-712/26-XL-TTH*

