

E-ĐKC 10	10.1. Tạm ứng: Chủ đầu tư tạm ứng cho Nhà thầu 20% giá hợp đồng khi hợp đồng có hiệu lực và Chủ đầu tư nhận được bảo lãnh tiền tạm ứng của nhà thầu. Tiền tạm ứng được thu hồi dần qua các lần thanh toán, tiền tạm ứng được thu hồi hết khi giá trị thanh toán đạt 80% giá hợp đồng đã ký kết. 10.2. Thanh toán Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản. - Đồng tiền thanh toán: VND. - Số lần thanh toán: 03 lần thanh toán. - Thời hạn thanh toán: Thanh toán trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày Chủ đầu tư nhận đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu. Thanh toán được thực hiện 03 lần, trong đó: + Lần 01: Khi giá trị công việc hoàn thành của Nhà thầu đạt trên 80% giá trị hợp đồng. Giá trị thanh toán bằng 95% giá trị khối lượng hoàn thành, trừ toàn bộ giá trị đã tạm ứng. Hồ sơ thanh toán gồm: Báo cáo kết quả quản lý dự án; biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành; bảng xác định giá trị đề nghị thanh toán; văn bản đề nghị thanh toán; hóa đơn. + Lần 02: Sau khi dự án hoàn thành và được nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng. Giá trị thanh toán bằng 95% giá trị quyết toán A–B, trừ toàn bộ giá trị đã tạm ứng và giá trị đã thanh toán các đợt trước. Hồ sơ thanh toán gồm: Báo cáo kết quả quản lý dự án; biên bản nghiệm thu hoàn thành; bảng quyết toán và thanh lý hợp đồng; văn bản đề nghị thanh toán; hóa đơn. + Lần 03: Sau khi dự án được kiểm toán bởi đơn vị kiểm toán độc lập, Chủ đầu tư thanh toán 05% giá trị quyết toán A–B còn lại sau khi trừ giá trị giảm trừ quyết toán (nếu có). Hồ sơ thanh toán gồm: Báo cáo kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành; biên bản thống nhất giá trị giảm trừ quyết toán (nếu có); văn bản đề nghị thanh toán.
------------------------	--