

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán: Thuê đơn vị cung ứng dịch vụ vệ sinh, hộ lý năm 2026-2028 tại Bệnh viện Đa khoa Bình Thạnh.
- Tên chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa Bình Thạnh.
- Tên gói thầu: Thuê đơn vị cung ứng dịch vụ vệ sinh, hộ lý năm 2026-2028 tại Bệnh viện Đa khoa Bình Thạnh.
- Nguồn vốn: Nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Bệnh viện.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Bình Thạnh tại địa chỉ số: 132 Lê Văn Duyệt, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ sở khác thuộc thẩm quyền quản lý của bệnh viện.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ vệ sinh, hộ lý duy trì hoạt động khám, chữa bệnh của Bệnh viện Đa khoa Bình Thạnh. Ngăn chặn lây nhiễm, kiểm soát nhiễm khuẩn, đảm bảo vô trùng/sạch sẽ, quản lý chất thải nghiêm ngặt, tạo môi trường thoải mái, nâng cao hình ảnh của bệnh viện.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu về nhân sự:

- Do tính chất công việc của gói thầu quan trọng về yếu tố nhân sự, con người; Nhà thầu phải có cam kết bố trí tối thiểu đủ số lượng nhân sự theo yêu cầu E-HSMT. Để chứng minh năng lực kỹ thuật của nhà thầu và thuận tiện trong công tác quản lý nhân sự của chủ đầu tư, nhà thầu phải có cam kết cung cấp đầy đủ các tài liệu chứng minh nhân sự (đối với 21 nhân sự vệ sinh và 12 nhân sự hộ lý) tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Nhà thầu có biểu đồ, sơ đồ bố trí nhân lực và thuyết minh mô tả quyền hạn, trách nhiệm của từng vị trí công việc thực hiện gói thầu.

- Nhà thầu cam kết và thực hiện: Trong trường hợp được mời vào hoàn thiện hợp đồng, nhà thầu phải tập hợp đủ 100% nhân lực thực hiện gói thầu có tên trong danh sách nhân sự đề xuất tham gia thực hiện gói thầu trong E-HSMT để Chủ đầu tư kiểm tra và đối chiếu với các thông tin đã đề xuất trong E-HSMT kèm theo các tài liệu chứng minh nhân sự.

- Có bảng bố trí nhân sự thực hiện công việc (tất cả các ngày trong tuần, kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật, lễ, tết) chi tiết từng khu vực khoa phòng, phạm vi thực hiện của Chủ đầu tư.

- Có cam kết bố trí số lượng nhân sự trực lễ, tết đáp ứng theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Có phương án bố trí và số lượng nhân sự thay thế trong trường hợp nhân viên vệ sinh chính nghỉ (do ốm, bù, phép, nghỉ việc....).

- Có kế hoạch và cam kết thực hiện đào tạo định kỳ cho nhân viên về: Văn hóa ứng xử tại nơi làm việc; Thực hành tốt 5S; Công tác vệ sinh kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở y tế; Thu gom và phân loại chất thải y tế; Nghiệp vụ hộ lý; Nghiệp vụ chăm sóc cây xanh; An toàn lao động trong vệ sinh công nghiệp nhằm cập nhật kiến thức tối thiểu 6 tháng/lần. Có tài liệu nội dung đào tạo đính kèm.

- Nhà thầu phải cam kết các trường hợp nhân sự kê khai trong E-HSDT là các nhân viên sẽ tham gia vào thực hiện gói thầu, nhà thầu không được tự ý thay đổi nhân sự tại thời điểm ký kết và trong quá trình thực hiện hợp đồng khi chưa được sự đồng ý của chủ đầu tư.

- Đối với nhà thầu được mời vào hoàn thiện hợp đồng, nếu nhà thầu không cung cấp đầy đủ hồ sơ chứng minh, không bố trí được đầy đủ nhân viên vệ sinh đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời thầu và theo cam kết thì nhà thầu sẽ bị loại (có 01 nhân sự trở lên không đáp ứng yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị đánh giá không đạt), Chủ đầu tư sẽ công bố hủy kết quả lựa chọn nhà thầu và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào hoàn thiện hợp đồng.

Nội dung	Số lượng	Thời gian làm việc	Phân bố nhân sự	Yêu cầu nhân sự
Nhân sự vệ sinh	21	Ca ngày: 6h00-18h00 Ca đêm: 18h00-6h00	- Ca ngày: 19 nhân sự - Ca đêm: 2 nhân sự	- Độ tuổi từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi. - Có giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 12 tháng theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 đủ sức khỏe để thực hiện công tác vệ sinh, không bị khuyết tật, mắc các bệnh truyền nhiễm. - Biết đọc, biết viết. - Có chứng nhận đào tạo nghiệp vụ vệ sinh môi trường trong cơ sở y tế. - Có chứng nhận đào tạo giao tiếp ứng xử, quản lý chất thải trong cơ sở y tế. - Cẩn trọng công dân hoặc căn cước. - Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự.

Nội dung	Số lượng	Thời gian làm việc	Phân bổ nhân sự	Yêu cầu nhân sự
Nhân sự hộ lý	12		- Ca ngày: 8 nhân sự - Ca đêm: 4 nhân sự	- Độ tuổi từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi. - Có giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 12 tháng theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 đủ sức khỏe để thực hiện công tác hộ lý, không bị khuyết tật, mắc các bệnh truyền nhiễm. - Biết đọc, biết viết. - Nhân sự làm việc khu vực phòng mổ phải có chứng nhận Vệ sinh môi trường bề mặt khu phẫu thuật. - Có chứng nhận đào tạo nghiệp vụ hộ lý. - Có chứng nhận đào tạo giao tiếp ứng xử, quản lý chất thải trong cơ sở y tế. - Cẩn trọng công dân hoặc căn cước. - Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự.
Nhân sự giám sát	1		1 nhân sự giám sát chung	- Độ tuổi từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi. - Tốt nghiệp đại học trở lên. - Có chứng nhận/chứng chỉ các kỹ năng/nghiệp vụ (còn hiệu lực) gồm: Được đào tạo ISO 9001:2015; ISO 14001: 2015; ISO 45001:2018; Thực hành tốt 5S; Kỹ thuật an toàn hóa chất; An toàn lao động và vệ sinh lao động nhóm 2; Chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng về PCCC; Kỹ năng giao tiếp ứng xử trong cơ sở y tế/bệnh viện; Kiểm soát nhiễm khuẩn; Vệ sinh môi trường bề mặt khu phẫu thuật; Quản lý chất thải y tế; Quản lý/giám sát vệ sinh công nghiệp trong cơ sở y tế được Bệnh viện/cơ sở y tế hoặc đơn vị có chức năng đào tạo cấp; Công tác hộ lý trong cơ sở y tế; Quản lý chất lượng bệnh viện. - Có căn cước công dân hoặc căn cước.

Nội dung	Số lượng	Thời gian làm việc	Phân bổ nhân sự	Yêu cầu nhân sự
				- Có sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) do cơ quan có thẩm quyền xác nhận. - Có giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 12 tháng đủ sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 để thực hiện công tác giám sát. - Có hợp đồng lao động (còn thời hạn) đối với trường hợp nhân sự thuộc biên chế của nhà thầu hoặc tài liệu chứng minh nhân sự sẵn sàng cho gói thầu với trường hợp nhân sự không thuộc biên chế nhà thầu. - Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: Tối thiểu 5 năm hoặc Đã từng làm Cán bộ giám sát thực hiện hoàn thành tối thiểu 01 hợp đồng Cung cấp dịch vụ tương tự (trong đó có các hạng mục công việc: Vệ sinh; Hộ lý; Kiểm soát côn trùng; Chăm sóc cây xanh). - Tài liệu chứng minh kinh nghiệm của nhân sự: + Hợp đồng và các phụ lục hợp đồng (nếu có); + Tài liệu chứng minh hợp đồng hoàn thành: Biên bản nghiệm thu hoàn thành hoặc biên bản thanh lý; + Tài liệu chứng minh nhân sự đã tham gia thực hiện hoàn thành hợp đồng: Biên bản nghiệm thu hoàn thành hoặc xác nhận hoàn thành hợp đồng của chủ đầu tư có tên nhân sự tương ứng với chức danh đảm nhận.

- Cung cấp danh sách nhân viên có dán hình 4x6, căn cước công dân (photo không cần công chứng), các giấy tờ có liên quan đối với yêu cầu của một nhân sự vệ sinh, hộ lý và khi có thay đổi nhân viên cho bệnh viện, để Bệnh viện theo dõi công tác.

- Nhân viên khi thực hiện công việc tại Bệnh viện phải mặc đồng phục chỉnh chu, có bảng tên rõ ràng, trung thực và giao tiếp lịch sự với người bệnh, người nhà bệnh nhân và các nhân viên khác tại Bệnh viện.

- Nhân viên phải đảm bảo có mặt thường xuyên và đúng giờ trong suốt thời gian làm việc của ca tại các khu vực được giao để thực hiện nhiệm vụ vệ sinh và hộ lý một cách đầy đủ và hiệu quả.

- Nhân viên làm dịch vụ vệ sinh - hộ lý làm việc tại bệnh viện có sức khỏe tốt, lý lịch rõ ràng, có độ tuổi đúng theo hồ sơ mời thầu (đủ 18 tuổi đến 55 tuổi), biết đọc, biết viết, không bị khuyết tật, mắc các bệnh truyền nhiễm.

- Nhân sự khi làm việc tại bệnh viện phải tuân theo đúng quy trình giới thiệu nhân sự của bệnh viện, khoa/phòng, khi vào làm việc tại Bệnh viện. Khi trình diện nhân sự cần trình căn cước công dân bản gốc, căn cước công dân bản photo công chứng hoặc xuất trình thông tin cá nhân trên ứng dụng VneID và giấy giới thiệu nhân sự bằng văn bản. Không được đưa nhân sự vào làm việc khi chưa có sự đồng ý từ Bệnh viện.

- Nhân viên khi vào làm việc và ra về phải thực hiện chấm công theo hình thức chấm công quy định của Bệnh viện. Nếu nhân viên không thực hiện chấm công vào giờ làm việc, sẽ được coi là không đi làm và sẽ bị quy thành thiếu vị trí. Trường hợp thiếu công, Bệnh viện sẽ trừ trực tiếp số tiền tương ứng với số ngày thiếu vào khoản thanh toán trong nghiệm thu của tháng đó. Cam kết một nhân sự vệ sinh/hộ lý không làm việc liên tục quá 36 giờ.

- Đối với trường hợp thay đổi nhân sự mới, nhà thầu phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho bệnh viện tối thiểu 03 (ba) ngày trước khi tiến hành thay đổi nhân sự. Thời gian tối đa để thay đổi nhân sự thay thế nhân sự cũ là 03 (ba) ngày kể từ ngày nhân sự cũ nghỉ việc. Trong thời gian thiếu hụt nhân sự, có trách nhiệm tổ chức bố trí, điều phối nhân sự hiện có để đảm bảo khối lượng và chất lượng công việc theo đúng yêu cầu. Mọi công việc phải được thực hiện đầy đủ, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của Bệnh viện. Nhân viên thay thế phải được hướng dẫn, đào tạo bởi cán bộ giám sát và nắm rõ các nội dung công việc hộ lý – vệ sinh trước khi được phân công làm việc tại các khoa/phòng. Sau 03 (ba) ngày làm việc, khoa/phòng có nhân sự thay đổi sẽ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện công việc. Trường hợp nhân sự đạt yêu cầu, sẽ được tiếp tục bố trí nhân viên đó tại đơn vị. Trường hợp thiếu vị trí làm việc so với hợp đồng đã ký kết, Bệnh viện có quyền trừ trực tiếp số tiền quy ước tương ứng vào giá trị nghiệm thu trong tháng. Đối với nhân sự thay thế, mức nghiệm thu sẽ dao động từ 70% đến 100% giá trị cho mỗi vị trí, căn cứ theo kết quả làm việc thực tế và đánh giá từ khoa/phòng tiếp nhận.

- Đối với trường hợp Nhân sự vắng thì cần thông báo trước ít nhất 01 ngày và phải bổ sung nhân sự tương đương, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu công việc. Nhân sự thay thế không đáp ứng yêu cầu công việc sẽ tính vắng vị trí nhân sự và sẽ bị phạt theo mức phạt vi phạm thiếu nhân sự. Trong trường hợp nhân viên nghỉ ốm (có chứng cứ chứng minh) hoặc nghỉ đột xuất (có lí do chính đáng/ trường

hợp bất khả kháng có chứng cứ chứng minh hợp lệ), phải bố trí nhân sự thay thế kịp thời nhằm đảm bảo không gián đoạn công việc. Nhân sự thay thế nghiệm thu từ 30 đến 100%/1 vị trí dựa trên kết quả làm việc và đánh giá từ khoa/phòng.

- Cam kết bố trí thời gian làm việc của nhân sự phải phù hợp với thời giờ làm việc quy định tại Luật lao động.

- Nhân sự vắng/thiếu/thay đổi không vượt quá 20% trên tổng số nhân sự (trong hồ sơ dự thầu), nếu vi phạm trừ 10% nghiệm thu Hợp đồng và cam kết không thay đổi nhân viên giám sát vệ sinh trong vòng 06 tháng trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng. Trong trường hợp thay đổi giám sát, nhà thầu cần có văn bản gửi về cho Bệnh viện ít nhất 01 tháng trước về nhân sự thay thế. Nhân sự thay thế cần thực hiện kiểm tra kiến thức kỹ năng về các quy trình vệ sinh và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của nhân sự giám sát. Trong trường hợp không có giám sát viên thay thế đạt yêu cầu, trừ 10% giá trị hợp đồng của tháng liên quan.

- Nhân sự làm việc tại Bệnh viện phải được báo cáo hằng ngày trước 19h00 ngày hôm trước liền kề (kể cả khi các vị trí làm việc không có thay đổi, phát sinh).

- Có trách nhiệm bố trí số lượng nhân sự đảm bảo thực hiện công tác hộ lý – vệ sinh đúng như đã cam kết với Bệnh viện trong tình hình bình thường cũng như khi có dịch bệnh.

- Có kế hoạch bổ sung nhân sự kịp thời để đáp ứng trong giờ cao điểm hoặc trong những tình huống đột xuất;

- Nhân viên cam kết mặc đồng phục đúng quy định (mới, không nhăn, không mỏng và không trùng màu đồng phục nhân của nhân viên y tế) và đeo băng tên hai mặt rõ ràng; Móng tay cắt ngắn, không sơn móng tay, chân, không trang điểm lòe loẹt.

- Nhân viên đảm bảo tuân thủ đúng nội quy bệnh viện, phải tôn trọng và hòa nhã với người bệnh thân nhân người bệnh và nhân viên y tế, không bàn tán, góp chuyện trong giờ làm việc gây mất đoàn kết. Nhân viên không vòi vĩnh tiền quà bồi dưỡng của người bệnh và thân nhân người bệnh.

- Nhân viên không thực hiện giải thích chuyên môn, không thực hiện dịch vụ khác ngoài dịch vụ vệ sinh hộ lý đã nêu trong hợp đồng.

- Tất cả nhân viên đều phải đủ sức khỏe làm, phải được đào tạo về giao tiếp ứng xử và được huấn luyện đều đặn về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn liên quan đến công tác vệ sinh, hộ lý.

- Cam kết không tổ chức đánh bạc, gây rối trật tự, tụ tập từ 02 nhân sự trở lên, hút thuốc, uống rượu bia, chất có cồn và sử dụng chất gây nghiện trong bệnh viện dưới mọi hình thức; nhân viên không được ngồi trên giường bệnh, không ăn, uống, ngủ tại khoa/phòng của nhân viên y tế; không được giặt đồ vải, nấu ăn tại bệnh viện, sử dụng vật tư – trang thiết bị Bệnh viện. Nhân viên không được thu gom phế liệu, rác tái chế...ra khỏi bệnh viện. Đảm bảo khoa/phòng/nhân viên y tế luôn liên lạc được với nhân viên vệ sinh, hộ lý trong giờ làm việc.

- Quy định về người không có phận sự:

+ Tuyệt đối không cho phép bất kỳ cá nhân nào không thuộc danh sách nhân sự thực hiện công tác hộ lý – vệ sinh tại Bệnh viện được nghỉ ngơi, lưu trú hoặc hiện diện trong khuôn viên Bệnh viện.

+ Trường hợp để xảy ra vi phạm quy định này, dù chỉ một lần, bệnh viện có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng mà không phải chịu bất kỳ trách nhiệm hay chi phí bồi thường nào.

- Sử dụng tiết kiệm tối đa năng lượng và giữ gìn trật tự ngăn nắp vệ sinh các phòng ốc mà bệnh viện giao cho nhà thầu sử dụng trong thời gian thực hiện dịch vụ; đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ tại nơi làm việc.

- Chịu trách nhiệm chi trả cho nhân viên toàn bộ tiền lương, thưởng và các chi phí khác theo Luật Lao Động và các Quy chế hiện hành.

- Có trách nhiệm giữ gìn và bảo vệ tài sản, thiết bị của bệnh viện, nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng làm hư hỏng, làm thất thoát tài sản của bệnh viện thì phải bồi thường thiệt hại.

- Thường xuyên kiểm tra, báo cáo cho khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng HCQT, tổ kỹ thuật; điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trưởng khoa nơi công tác biết những trang thiết bị như: đèn, quạt, điện, nước nhà vệ sinh, đồ vải, đồ người bệnh khi bị hư hỏng.

- Trang bị đầy đủ bảo hộ lao động cho nhân viên (găng tay, các loại khẩu trang...) theo đúng quy định của Bộ Y tế; phải đảm bảo công tác an toàn lao động, phòng tránh các tai nạn lao động cho nhân viên trong quá trình làm việc, Bệnh viện sẽ không chịu trách nhiệm về an toàn lao động cho nhân viên của công ty. Công ty sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn khi xảy ra tai nạn lao động đối với nhân sự vệ sinh, hộ lý làm việc tại Bệnh viện.

- Nhân viên làm việc tại Bệnh viện phải tuân thủ theo đúng các quy trình vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn, quy định quản lý chất thải y tế do Bộ Y tế, bệnh viện quy định.

- Trường hợp nhân viên vi phạm các điều khoản đã nêu, bệnh viện sẽ trừ phần trăm nghiệm thu giá trị công trình đối với từng hành vi vi phạm. Nếu vi phạm được Bệnh viện nhắc nhở quá 3 lần thì công ty phải thay thế nhân viên mới. Riêng các vi phạm ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín và hoạt động chuyên môn của Bệnh viện thì công ty phải bồi thường và gửi văn bản giải trình cho bệnh viện, ngay lập tức thay thế nhân viên mới.

3.2. Yêu cầu công việc đối với dịch vụ vệ sinh:

*** Các khu vực cần thực hiện vệ sinh:** toàn bộ các khoa/phòng bệnh viện, trong khuôn viên bệnh viện, khu vực ngoại cảnh liên quan đến Bệnh viện, các cơ sở khác thuộc thẩm quyền quản lý của bệnh viện và các địa điểm khác theo yêu cầu của Bệnh viện.

- Khoa Cấp Cứu-HSTC&CD:

+ Bên trong các phòng chức năng, phòng bệnh, phòng sàng lọc bệnh.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa liên chuyên khoa:

+ Bên trong các phòng khám, phòng chức năng, phòng bệnh nội trú, phòng trực.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Chẩn Đoán Hình Ảnh-Nội soi-Thăm dò chức năng:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng bệnh.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Ngoại TH:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng bệnh, phòng tiểu phẫu, phòng mổ, phòng nội trú.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Dược

+ Bên trong phòng chức năng, các kho, nhà thuốc.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khu khám sức khỏe

+ Bên trong phòng khám, phòng chức năng.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Nội tiết thận-thận- lọc máu.

+ Bên trong các phòng chức năng, phòng bệnh, phòng nội trú, phòng hành chánh.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Phụ Sản:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng bệnh, phòng nội trú.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Nhi:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng khám, chăm sóc bệnh.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Nội Tổng hợp:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng bệnh, phòng nội trú, phòng trực, phòng khám bệnh.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Các khu vực sàng lọc/cách ly/phòng tiêm chủng/hệ thống RO/phòng nghỉ của nhân viên y tế được bố trí ở các khoa/phòng

- Khoa Khám bệnh

+ Khu khám bệnh BHYT:

- Bên trong các phòng khám, quầy thu ngân, quầy thuốc, phòng chức năng, phòng trực, phòng hành chánh.
- Khu vực công cộng: hành lang, khu vực ngồi chờ, nhà vệ sinh.

+ Khu khám bệnh theo yêu cầu:

- Bên trong phòng khám, phòng chức năng khác, quầy thu ngân, quầy thuốc, phòng trực, phòng hành chánh.
- Khu vực công cộng: hành lang, khu vực ngồi chờ, nhà vệ sinh.

- Khoa Xét nghiệm

+ Bên trong phòng chức năng, phòng xét nghiệm, lấy máu.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa YHCT-VLTL-PHCN:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng bệnh, phòng hành chánh.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa Dinh dưỡng:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng hành chánh.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khoa KSNK:

+ Bên trong phòng chức năng, phòng hành chánh, nhà giặt.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Khối văn phòng:

+ Các phòng làm việc, hội trường, phòng chức năng.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Phòng Quản lý chất lượng:

+ Bên trong phòng chức năng.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Phòng Hành chính quản trị:

+ Bên trong phòng chức năng.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Phòng Công tác xã hội:

+ Bên trong phòng chức năng.

+ Khu vực công cộng: hành lang, nhà vệ sinh.

- Cổng ra vào:

+ Các khu vực trước/sau các cổng ra vào.

- Vĩa hè trước cổng, bãi đậu xe, các khu vực ngoại cảnh.

Các chậu cây, vườn cây, mái nhà, lan can, cống thoát nước, các khu vực công cộng, thang máy, thang bộ, khuôn viên, ngoại cảnh bên ngoài bệnh viện (theo yêu cầu), bãi xe, v.v

- Khu vực tập kết rác/hệ thống vận chuyển rác/nhà lưu giữ chất thải y tế:

+ Bên trong và bên ngoài các khu vực.

- Các cơ sở khác thuộc thẩm quyền quản lý của bệnh viện và các địa điểm khác theo yêu cầu của Bệnh viện (nếu có)

❖ Chi tiết công việc:

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
A	KHU VỰC HÀNH LANG CHUNG				
I	KHU VỰC HÀNH LANG				
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	06:00-24:00 và khi có phát sinh	Phải luôn tuân thủ.
2	Thu gom rác	Ít nhất 4 lần /ngày và khi có phát sinh	7 ngày/tuần	06:00-24:00 và khi có phát sinh	Đảm bảo đúng quy định
3	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/tuần		06:00-17:00 và khi có phát sinh	Thực hiện định kỳ
4	Quét màng nhện	1 lần/tuần		06:00-17:00 và khi có phát sinh	Thực hiện định kỳ
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
II	KHU VỰC CẦU THANG BỘ				
1	Quét và lau các bậc thang + tay vịn với hóa chất làm sạch	2 lần/ngày	7 ngày/tuần	06:00-21:00	Duy trì sạch trong ngày
2	Thường xuyên kiểm tra và thu gom rác	Đảm bảo đúng quy định	7 ngày/tuần	06:00-21:00	Duy trì sạch trong ngày
3	Quét màng nhện	2 lần/tháng			Thực hiện định kỳ
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
III	THANG MÁY				

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
1	Lau cửa thang máy trong ngoài	2 lần/ngày	7 ngày/tuần	06:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
2	Lau buồng thang máy bên trong gồm nút bấm, bảng chỉ dẫn	4 lần/ngày	7 ngày/tuần	06:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
3	Lau sàn, tường thang máy	2 lần/ngày	7 ngày/tuần	06:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
4	Đánh bóng các chi tiết bằng inox	1 lần/tuần		06:00-18:00	Thực hiện định kỳ
5	Quét mạng nhện	2 lần/tháng		06:00-18:00	Thực hiện định kỳ
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
IV	KHO LƯU TRỮ HỒ SƠ PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP				
1	Quét dọn sàn nhà	2 lần/tháng			Thực hiện định kỳ
2	Lau bàn làm việc, quạt	2 lần/tháng			Thực hiện định kỳ
3	Lau chùi cửa đi	2 lần/tháng			Thực hiện định kỳ
4	Quét mạng nhện	2 lần/tháng			Thực hiện định kỳ
B	NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG/NHÀ VỆ SINH TRONG PHÒNG BỆNH				
1	Làm sạch Lavapo, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	4 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-22:00	Đảm bảo sạch trong ngày
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	4 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-22:00	Đảm bảo sạch trong ngày
3	Lau cửa, vách ngăn	1 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	Đảm bảo sạch trong ngày
4	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	2 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-22:00	Đảm bảo sạch trong ngày
5	Làm sạch thùng rác	3 lần/tuần		6:00-18:00	
6	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	3 lần/tuần		6:00-18:00	
7	Lau máng đèn, quạt thông gió	2 lần/tháng		6:00-18:00	
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
C	PHÒNG LƯU BỆNH, PHÒNG ĐIỀU TRỊ				

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
1	Quét & thu gom rác	3 lần/ngày	7 ngày/tuần	06:00-18:00	Đảm bảo sạch trong ngày
2	Lau sạch sàn bằng hóa chất làm sạch	Ít nhất 4 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-22:00	Duy trì sạch trong ngày
3	Lau các công tắc điện	1 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
4	Lau các tủ đầu giường	1 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
5	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	2 lần/tuần		6:00-18:00	
6	Lau giường bệnh nhân	2 lần/tuần		6:00-18:00	Sau khi bệnh nhân xuất viện
7	Xử lý giường sau khi bệnh nhân tử vong bằng hóa chất tuân thủ quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn.				Sau khi bệnh nhân được đưa ra khỏi phòng.
8	Lau quạt trần	2 lần/tháng			
9	Lau máng đèn	2 lần/tháng			
10	Lau đồng hồ treo tường	2 lần/tháng			
11	Lau mặt ngoài máy lạnh	2 lần/tháng			
12	Quét màng nhện	2 lần/tháng			
13	Tổng vệ sinh cửa ra vào	2 lần/tháng			
14	Lau các vết dơ trên tường	2 lần/tháng			Khi có nhu cầu phát sinh
15	Cọ rửa dụng cụ đựng chất thải của người bệnh,	Khi có phát sinh			
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
D	PHÒNG KHÁM, PHÒNG SIÊU ÂM, PHÒNG XÉT NGHIỆM, KHU KSK, KSNK				
1	Quét và lau sàn	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	
2	Thu gom rác	4 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
3	Lau giường	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
5	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên cửa kính	1 lần/ ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ngày	7 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
7	Lau các công tắc điện	1 lần/tuần		6:00-18:00	
8	Lau quạt trần	1 lần/tuần		6:00-18:00	
9	Lau máng đèn	1 lần/tuần		6:00-18:00	
10	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/tuần		6:00-18:00	
11	Lau mặt ngoài máy lạnh	1 lần/tuần		6:00-18:00	
12	Quét máng nhện	2 lần/tháng		6:00-18:00	
13	Tổng vệ sinh cửa ra vào	1 lần/tuần		6:00-18:00	
14	Lau cửa sổ mặt trong kể cả khung	1 lần/tuần		6:00-18:00	
15	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/tuần		6:00-18:00	
16	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/tuần và khi có nhu cầu phát sinh		6:00-18:00	
17	Lau khử khuẩn sau mỗi ca bệnh nhiễm (tại một số khoa)	Ngay sau khi có ca bệnh		6:00-18:00	
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
E	PHÒNG TRỰC, PHÒNG LÀM VIỆC, PHÒNG HỌP, NHÀ THUỐC BỆNH VIỆN, PHÒNG PHÁT THUỐC, CÁC PHÒNG THU VIỆN PHÍ, KHÓI VĂN PHÒNG, KHOA DƯỢC, DINH DƯỠNG				
1	Quét & thu gom rác	2 lần/ngày	5 ngày/tuần	6:00-17:00	Duy trì sạch trong ngày
2	Lau sạch sàn bằng hóa chất	1 lần/ngày	5 ngày/tuần	6:00-17:00	Duy trì sạch trong ngày
3	Lau bàn	1 lần/ngày	5 ngày/tuần	6:00-17:00	Duy trì sạch trong ngày
4	Lau các thiết bị văn phòng	3 lần/tuần	5 ngày/tuần	6:00-17:00	
5	Lau mặt ngoài tủ, kệ	2 lần/tuần		6:00-17:00	

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
6	Lau các công tắc điện	1 lần/tuần		6:00-17:00	
7	Lau quạt trần	2 lần/tháng		6:00-17:00	
8	Lau máng đèn	2 lần/tháng		6:00-17:00	
9	Lau đồng hồ treo tường	2 lần/tháng		6:00-17:00	
10	Lau mặt ngoài máy lạnh	2 lần/tháng		6:00-17:00	
11	Lau cửa ra vào	2 lần/tháng		6:00-17:00	
12	Lau cửa sổ kính mặt trong kê cả khung	1 lần/tuần		6:00-17:00	
13	Tẩy các vết dơ trên tường	2 lần/tháng		6:00-17:00	
14	Chà sàn	2 lần/tháng		6:00-17:00	
15	Quét máng nhện	2 lần/tháng		6:00-17:00	
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
F	PHÒNG PHẪU THUẬT				
1	Thu gom rác	4 lần/ngày	6 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
2	Lau sạch sàn bằng hóa chất khử trùng theo phương pháp 2 xô 1 chiều	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/tuần	6:00-18:00	
3	Lau sạch bàn mổ bằng hóa chất khử khuẩn	Sau mỗi ca mổ	6 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
4	Làm sạch thùng rác	1 lần/ngày	6 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
5	Làm sạch lavabo	1 lần/ngày	6 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
6	Cuối mỗi ngày sẽ lau khử trùng bằng hóa chất	1 lần/ngày	6 ngày/tuần	6:00-18:00	Duy trì sạch trong ngày
7	Lau giường	1 lần/tuần			
8	Lau cửa ra vào	1 lần/tuần			
9	Lau mặt ngoài tủ đựng thuốc	1 lần/tuần			
10	Lau các công tắc điện	1 lần/tuần			
11	Lau máng đèn, quạt thông gió	1 lần/tuần			
12	Lau mặt ngoài máy lạnh	1 lần/tuần			
13	Quét máng nhện	1 lần/tuần			

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
14	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/tuần			
15	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/tuần			
16	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/tuần			
G	PHÒNG HỒI SỨC, PHÒNG CẤP CỨU				
1	Thu gom rác	4 lần/ngày và khi có phát sinh	7 ngày/tuần	24/24	Duy trì sạch trong ngày
2	Lau sạch sàn bằng hóa chất khử trùng	4 lần/ngày và khi có phát sinh	7 ngày/tuần	24/24	Duy trì sạch trong ngày
3	Lau sạch giường sau khi bệnh nhân chuyển đi	Theo thực tế	7 ngày/tuần	24/24	Duy trì sạch trong ngày
4	Làm sạch thùng rác	1 lần/ngày	7 ngày/tuần	24/24	Duy trì sạch trong ngày
5	Làm sạch lavabo	3 lần/ngày	7 ngày/tuần	24/24	Duy trì sạch trong ngày
6	Lau cửa ra vào	2 lần/tuần			
7	Lau mặt ngoài tủ đựng thuốc	1 lần/tuần			Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện.
8	Lau các công tắc điện	1 lần/tuần			
9	Lau máng đèn, quạt thông gió	1 lần/tuần			
10	Lau mặt ngoài máy lạnh	1 lần/tuần			
11	Quét máng nhện	1 lần/tuần			
12	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/tuần			
13	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/tuần			
14	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	lần/tuần			
Thực hiện quy trình lau khử khuẩn theo yêu cầu của bệnh viện					
H	TẠI CÁC KHU VỰC SÀNG LỌC/CÁCH LY (NẾU CÓ)				
1	Thực hiện vệ sinh/khử khuẩn theo yêu cầu của Bệnh viện	Theo quy định			
I	CÁC CÔNG VIỆC KHÁC				

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
1	Xử lý ngay bằng dung dịch khử khuẩn khi có phát sinh dịch tiết, máu,...văng, bắn xuống sàn	Xử lý ngay		24/24	
2	Thực hiện công tác vệ sinh/khử khuẩn phát sinh theo yêu cầu của Bệnh viện	Theo quy định			
3	Cùng điều dưỡng vận chuyển người bệnh đi làm các thủ thuật lâm sàng và cận lâm sàng: xét nghiệm, siêu âm, Xquang, ... theo hướng dẫn nhân viên y tế, của khoa/phòng Thực hiện yêu cầu khẩn của nhân viên y tế trong các trường hợp cấp cứu (trong phạm vi cho phép)	Theo quy định			
4	Hỗ trợ, di chuyển người bệnh, người già từ giường lên xe lăn, băng ca.. Hỗ trợ, di chuyển người bệnh, người già từ xe lăn, băng ca... lên giường. Hỗ trợ, di chuyển, vận chuyển người bệnh ngồi xe lăn, băng ca, chuyển khoa, chuyển viện, vệ sinh, đại tiện.. trượt qua dốc, vượt qua chướng ngại vật...	Theo quy định			
5	Thực hiện theo các yêu cầu của khoa: - Ngâm rửa dụng cụ (xử lý ban đầu) - Giao nhận bàn giao	Theo quy định			

Stt	Tên hàng hóa	Tần suất làm vệ sinh	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện	Yêu cầu của Bệnh viện
	đồ vải - Đổi bình oxy (nếu có) theo yêu cầu của khoa - Vận chuyển người bệnh thực hiện các cận lâm sàng - Giao nhận mẫu bệnh phẩm, xét nghiệm, lấy các kết quả cận lâm sàng có sổ ký nhận - Bổ sung giấy vệ sinh và xà phòng khi hết. - Hỗ trợ điều dưỡng vận chuyển ấn phẩm, vật tư, hóa chất (nếu có) Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công				

❖ **Yêu cầu về chất lượng:**

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
Lối vào và hành lang	
Bề mặt cửa/khung cửa/tay co thủy lực	- Không có bụi và vết bẩn, dấu kẹo cao su để lại - Các vết do giày gây ra trong quá trình dọn dẹp không được coi là thiếu sót LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót
Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
Tường/vách ngăn	- Không có bụi và vết bẩn - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn - LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.
Chân tường	Được phép có ít bụi
Kính/cửa sổ	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
Đồ đạc/Nội thất	Được phép có ít bụi

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
Cuộn dây vòi cứu hoả/Bình cứu hoả	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
Thùng đựng chất thải	- Bên ngoài nắp thùng không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng. - Không có rác bừa bãi trên nền nhà - Trong thùng có lót túi màu theo quy định. - Chất thải không để đầy đến miệng thùng
Thảm	- Khô và sạch
Tấm chắn kính dài khu vực hành lang	Định kỳ được vệ sinh 3 tháng/lần.
Mặt ngoài cửa kính, tường của các khoa/phòng	Định kỳ được vệ sinh 3 tháng/lần.
Cầu thang bộ	
Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thủy lực	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết do giày gây ra không được coi là thiếu sót. LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót
Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận. Sàn được phủ bằng hàng dệt may không được có vết bẩn nhìn thấy được bằng mắt thường.
Tường	- Không có bụi và vết bẩn - Khung của vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.
Bậc thang	Không có bụi, vết bẩn và mảnh vụn
Tay vịn	Không có bụi và vết bẩn, dấu vân tay
Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
Nhà vệ sinh	- Có ghi nhật ký các giờ làm vệ sinh hoặc bảng kiểm chất lượng nhà vệ sinh
Mùi	- Không có mùi hôi
Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thủy lực	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết do giày gây ra không được coi là thiếu sót LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót
Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước)	- Không có bụi, bùn đất và vết bẩn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
Vách ngăn/Tường	- Không có bụi và vết bẩn - Khung của vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
	LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.
Bảng kính/Cửa sổ	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
Gương	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết gây ra do quá trình dọn dẹp được coi là thiếu sót
Công tắc/Ổ điện/Bảng chỉ dẫn	- Không có bụi và vết bẩn
Chậu rửa tay/ Bàn chậu	- Không có bụi và vết bẩn - Vòi nước không có vết bẩn - Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước - Nếu ống thoát nước bao gồm trong chương trình hàng ngày, ống thoát nước không có bụi và vết bẩn LƯU Ý: Nếu lòng chậu rửa mặt bị bẩn do da dầu hoặc cặn xà phòng, có thể xác minh bằng mắt thông qua việc cho nước chảy trên bề mặt chậu. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch đúng cách, nước sẽ chảy như một lớp mỏng trên thành chậu tới lỗ thoát nước. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch không đúng cách, nước sẽ chảy theo các dòng bị vỡ dọc theo lòng chậu.
Máy sấy tay	Không có bụi và vết bẩn
Bồn cầu	- Lòng bồn cầu không có vết bẩn - Không có mùi hôi - Không xuất hiện cặn đá vôi - Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực nối giữa bệ ngồi và bồn cầu, vị trí đầu ra của ống thoát nước và chân bồn cầu nơi có các ốc vít bắt xuống
Nắp bồn cầu	- Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần bản lề và các điểm cố định
Bồn tiểu nam	- Lòng trong bồn tiểu không có vết bẩn - Không có mùi hôi - Không xuất hiện cặn đá vôi - Bên ngoài bồn tiểu không có bụi và vết bẩn
Thiết bị xả nước	- Cản gạt của thiết bị xả nước, bề nước gần thấp và ống thoát nước của bồn cầu hoặc tiểu nam không có bụi và vết bẩn - Các phần còn lại của hệ thống (như bể nước gần cao) phải sạch sẽ, một ít vết bẩn hoặc bụi có thể xuất hiện
Cửa	- Không có bụi và vết bẩn
Móc treo	- Không có bụi và vết bẩn, rỉ sét

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
Thảm chân	- Sạch, luôn khô ráo
Đèn	- Không có bụi và vết bẩn
Quạt thông gió/lỗ thông gió tự nhiên	- Không có bụi và vết bẩn, vết bẩn nhỏ có thể chấp nhận
Hộp đựng xà phòng	- Không có bụi và vết bẩn
Hộp đựng giấy vệ sinh	- Không có bụi và vết bẩn
Thùng đựng chất thải	Sạch, không có giấy vệ sinh bừa bãi trên sàn nhà Thùng có lót túi màu theo quy định Nhãn dán đúng quy định Phân loại chất thải y tế đúng theo thông tư 20/2021/TT-BYT
Phòng tắm: Thiết bị vòi tắm Sàn phòng tắm, bao gồm cả khe thoát nước Tường phòng tắm	Tất cả 3 thành phần trên không có bụi và vết bẩn Không có tóc hoặc rác trên khe thoát nước LƯU Ý: Nếu trong phòng tắm bị bẩn do da dầu hoặc cặn xà phòng, có thể xác minh bằng mắt thông qua việc cho nước chảy trên tường phòng tắm. Nếu phòng tắm được làm sạch đúng cách, nước sẽ chảy như một lớp mỏng trên tường tới khe thoát nước. Nếu phòng tắm được làm sạch không đúng cách, nước sẽ chảy theo các dòng bị vỡ dọc theo bề mặt tường.
Thang máy	
Sàn/vách/Cửa	- Sàn không có vết bẩn, rác thải, dấu vân tay - Một vết bẩn nhỏ có thể chấp nhận - Các vách bên trong thùng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn
Góc thang và đèn	Không có bụi
Ray trượt cửa thang máy	Không có các mảnh vụn
Khoa/ phòng/Phòng xử lý dụng cụ ban đầu/ nhà cung cấp đồ vải/Phòng cung cấp nước vô khuẩn...	
Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thủy lực	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết do giày gây ra trong quá trình dọn dẹp không được coi là thiếu sót LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót
Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận. - Thực hiện bằng lau ẩm. Không phát hiện việc dùng chổi để làm sạch
Tường/Vách ngăn	- Không có bụi và vết bẩn - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
	LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.
Kính/Cửa sổ	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
Đồ đạc/Nội thất/Các phương tiện làm việc	Không có bụi và vết bẩn
Lavabo rửa tay	Không có bụi và vết bẩn
Bồn xử lý dụng cụ ban đầu	Không có bụi và vết bẩn
Bình đựng dung dịch sát khuẩn tay, bình đựng dung dịch xả phòng	Không có bụi và vết bẩn
Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
Cuộn dây vòi cứu hoả/Bình cứu hoả	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
Thùng đựng chất thải	- Bên ngoài nắp thùng không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng. - Không có rác bừa bãi trên nền nhà - Trong thùng có lót túi màu theo quy định. - Chất thải không để đầy đến miệng thùng
Phòng mổ, hậu phẫu, phòng sanh và cấp cứu:	
Bề mặt cửa/Khung cửa	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết do giầy gây ra trong quá trình dọn dẹp không được coi là thiếu sót LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót
Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận. - Thực hiện lau ẩm. Không phát hiện việc dùng chổi để làm sạch
Tường/Vách ngăn	- Không có bụi và vết bẩn - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.
Kính/Cửa sổ	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
Đồ đạc/Nội thất/ Các phương tiện làm việc..	Không có bụi và vết bẩn
Tủ đầu giường	Không có bụi và vết bẩn
Bình đựng dung dịch sát khuẩn tay	Không có bụi và vết bẩn
Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
Cuộn dây vòi cứu hoả/Bình cứu hoả	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
Thùng đựng chất thải	- Bên ngoài nắp thùng không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng. - Không có rác bừa bãi trên nền nhà

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
	- Trong thùng có lót túi màu theo quy định. - Chất thải không để đầy đến miệng thùng
Dép	- Khô, sạch, không có vết bẩn - Sắp xếp đúng vị trí
Máy móc, trang thiết bị..	- Không có bụi và vết bẩn - Sắp xếp đúng vị trí
Yêu cầu khác	- Đảm bảo trước mỗi ngày làm việc, sau mỗi ca phẫu thuật và kết thúc một ngày làm việc bằng dung dịch khử khuẩn được pha chế theo nồng độ và hướng dẫn của nhà sản xuất.
Khu vực chờ khám bệnh	
Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn
Tường/Vách ngăn	Không có bụi và vết bẩn
Ghế ngồi, bàn,	Không có bụi và vết bẩn
Bình đựng dung dịch sát khuẩn tay nhanh	Không có bụi và vết bẩn
Biển báo, bảng chỉ dẫn, bóng đèn, quạt,	Không có bụi và vết bẩn
Biển báo, bảng chỉ dẫn, bóng đèn, quạt,	Không có bụi và vết bẩn
Thùng đựng chất thải y tế	- Bên ngoài nắp thùng không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng. - Không có rác bừa bãi trên nền nhà - Trong thùng có lót túi màu theo quy định. - Chất thải không để đầy đến miệng thùng
Đồ đạc/Nội thất/ Các phương tiện làm việc..	- Sạch, không có bụi và vết bẩn - Sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng
Trần nhà	
Thiết bị chiếu sáng	- Không có dấu vân tay - Không có bụi - Không có vết bẩn
Lỗ thông hơi	- Không có bụi - Không có vết bẩn
Tấm trần/quạt trần	- Không có bụi - Không có vết bẩn
Ống dẫn	- Không có bụi - Không có vết bẩn
Đường ống	- Không có bụi - Không có vết bẩn
Chậu cây	- Không có đầu mẫu thuốc lá - Không có rác và mảnh vụn
Cổng ra vào, mặt	

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
Tường	Không có chất bẩn không làm sạch được
Bề mặt kính	- Không có dấu vân tay - Không có hơi nước - Không có chất bẩn không làm sạch được
Mái nhà	
Bề mặt mái nhà	- Không có rác, lá cây - Không có mảnh vụn
Lối thoát nước mưa	- Không ứ đọng nước - Không có rác, mảnh vụn
Rãnh nước	- Không ứ đọng nước - Không có rác, mảnh vụn - Không có mảnh vụn
Lề đường, bãi đậu xe, vỉa hè đi bộ	- Không có cát - Không có rác - Không có mảnh vụn phi hữu cơ - Khô ráo
Khu vực cảnh quan	- Không có rác - Không có lá và cành khô - Không có mảnh vụn phi hữu cơ
Thoát nước	- Không có cát - Không có rác
Lan can	- Không có bụi - Không có vết bẩn
Khu vực tập kết rác/ Hệ thống vận chuyển rác	- Không có rác và mảnh vụn rơi vãi - Không có vết bẩn và chất thải rắn trên tường - Không có mùi hôi - Hệ thống vận chuyển rác luôn khóa, trước các miệng ống không có rác, nắp đậy sạch sẽ
Nhà lưu giữ chất thải y tế	- Mỗi nhà chứa chất thải chứa loại chất thải tương ứng theo quy định - Không có mùi - Lượng chất thải không đầy đến nắp thùng - Không có vết bẩn ngoài thùng - Sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân đúng quy định - Phân loại chất thải y tế đúng theo thông tư 20/2021/TT-BYT
Công việc hỗ trợ người bệnh	
Cùng điều dưỡng vận chuyển người bệnh đi làm các thủ thuật lâm sàng và cận lâm sàng: xét nghiệm, siêu âm, Xquang, ... theo hướng dẫn nhân viên y tế, của khoa/phòng	- Người bệnh sạch sẽ, thoải mái, hài lòng khi khám và điều trị tại Bệnh viện - Người bệnh an toàn

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
Thực hiện yêu cầu khẩn của nhân viên y tế trong các trường hợp cấp cứu (trong phạm vi cho phép)	
Hỗ trợ, di chuyển người bệnh, người già từ giường lên xe lăn, băng ca.. Hỗ trợ, di chuyển người bệnh, người già từ xe lăn, băng ca... lên giường. Hỗ trợ, di chuyển, vận chuyển người bệnh ngồi xe lăn, băng ca, chuyển khoa, chuyển viện, vệ sinh, đại tiện.. trượt qua dốc, vượt qua chướng ngại vật...	- Người bệnh sạch sẽ, thoải mái, hài lòng khi khám và điều trị tại Bệnh viện - Người bệnh an toàn
Thực hiện theo các yêu cầu của khoa: - Giao nhận bàn giao đồ vải giữa hộ lý và khoa - Ngâm rửa dụng cụ (xử lý ban đầu) Đổi bình oxy (nếu có) theo yêu cầu của khoa Giao nhận mẫu bệnh phẩm, xét nghiệm, lấy các kết quả cận lâm sàng có sổ ký nhận Bổ sung giấy vệ sinh và xà phòng khi hết. Hỗ trợ điều dưỡng vận chuyển ăn phẩm, vật tư, hóa chất (nếu có) Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công	Yêu cầu giao nhận đồ vải: - Phân loại đồ vải dính máu, dịch tiết, chất thải và xử lý tại chỗ trước khi giao cho nhà giặt. - Đồ vải sạch và đơ khi giao, nhận phải được buộc trong túi và vận chuyển bằng xe chuyên dụng. - Sạch, - Không có bụi. - Không làm hư thiết bị của xe Yêu cầu khác: - Theo nhu cầu của khoa/ phòng, thực hiện đúng quy định tại bệnh viện. - Đảm bảo tôn trọng quyền riêng tư người bệnh, bảo mật thông tin Giao nhận mẫu bệnh phẩm, xét nghiệm
3. Yêu cầu khác	
Sử dụng hóa chất khử khuẩn bề mặt (Chloramine B)	- Nằm trong danh mục hóa chất được Bộ Y tế cho phép, Bệnh viện chấp thuận. - Không làm biến chất vật dụng bằng kim loại - Phòng vấn nhân viên nắm được nồng độ pha hóa chất phân loại theo vùng
Sử dụng các hóa chất khác	- Không có tính độc hại, - Có xuất xứ, nguồn gốc rõ ràng - Pha theo hướng dẫn nhà sản xuất - Phòng vấn nhân viên biết cách sử dụng, nồng độ phân loại theo từng vùng
Sử dụng tải lau/khăn lau bề mặt	- Không có mùi - Khô sạch có số lượng và màu sắc theo quy định cho từng khu vực, đủ cho làm sạch. Tối đa 3 tháng phải thay tải lau mới.
Các phương tiện làm vệ sinh	- Cung cấp đủ, kịp thời

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
	- Sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp
Tác phong làm việc, giao tiếp ứng xử,	- Không để xảy ra tình trạng không đeo thẻ bảng tên khi làm việc - Không để phát hiện tình trạng vùi vãnh người bệnh, người bệnh phàn nàn về giao tiếp ứng xử - Không để xảy ra việc tự ý bỏ vị trí, không lơ là chây lười, ngủ trong giờ làm việc, hút thuốc và sử dụng các chất kích thích, đánh bài bạc, uống rượu, bia trong giờ làm việc. Tự tập, nghe điện thoại, làm việc riêng trong giờ làm việc.

❖ **Cung cấp đủ dụng cụ, vật tư và hóa chất như sau:**

- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm cung cấp và sử dụng những trang thiết bị, dụng cụ, vật tư và hóa chất phù hợp với công việc, đảm bảo đạt tiêu chuẩn chất lượng, tiêu chuẩn về vệ sinh. Cam kết và phải thực hiện thay thế mới đối với tất cả dụng cụ, vật tư, hóa chất khi hết thời hạn sử dụng.

Stt	Tên dụng cụ, vật tư, hóa chất vệ sinh	Đơn vị tính	Số lượng	Nhãn hiệu, nguồn gốc, xuất xứ (Nhà thầu đề xuất)
Dụng cụ, vật tư				
1	Xe làm sạch 2 xô	Xe	Theo nhu cầu thực tế	
2	Xe/thùng/thiết bị vận chuyển rác (xanh, vàng)	Xe		
3	Thang chữ A gấp	Cái		
4	Cây đẩy nước	Cây		
5	Pad đánh sàn	Miếng		
6	Cây đẩy bụi	Cây		
7	Chổi mềm	Cây		
8	Chổi nhựa (Chổi xương)	Cây		
9	Bàn chải cọ nhà vệ sinh	Cái		
10	Khăn lau	Cái		
11	Găng tay cao su	Đôi		
12	Cây xúc rác nhựa	Cây		

Stt	Tên dụng cụ, vật tư, hóa chất vệ sinh	Đơn vị tính	Số lượng	Nhãn hiệu, nguồn gốc, xuất xứ (Nhà thầu đề xuất)
13	Bộ gạt kính	Bộ		
14	Cây lau sàn	Cây		
15	Tài lau sàn	Miếng		
16	Xô đựng hóa chất	Cái		
17	Pad nhựa, Pad sắt	Miếng		
18	Chổi quét mạng nhện và lau tường	Cây		
19	Các thiết bị dụng cụ phục vụ công tác làm sạch: Dao, sùi sàn,...	Cái		
20	Thảm dậm chân (thảm vải, thảm nhựa rồi,v.v) theo yêu cầu của bệnh viện	Cái		
21	Túi đựng rác	Kg		
22	Thùng chứa rác theo đúng quy định hiện hành về quản lý chất thải y tế theo Thông tư 20/2021/TT-BYT hoặc theo yêu cầu của bệnh viện	Thùng		
23	Bảng cảnh báo trơn trượt/sàn ướt	Cái		
Hóa chất				
1	Hóa chất lau sàn trung tính	Lít	Theo nhu cầu thực tế	- Hóa chất cung cấp có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, được cấp phép sử dụng - Hóa chất không có tính ăn mòn cao - Không mùi hoặc có mùi dễ chịu và không có tính độc hại cho người sử dụng - Có danh mục hóa chất sử dụng gồm: tên
2	Hóa chất khử khuẩn	Lít hoặc kg hoặc viên		
3	Hóa chất lau kính	Lít		
4	Hóa chất tẩy nhà vệ sinh	Lít		
5	Hóa chất lau sàn khử khuẩn	Lít		
6	Hóa chất khử mùi	Lít		

Stt	Tên dụng cụ, vật tư, hóa chất vệ sinh	Đơn vị tính	Số lượng	Nhãn hiệu, nguồn gốc, xuất xứ (Nhà thầu đề xuất)
7	Nước tẩy	Lít		hóa chất, nhãn hiệu, xuất xứ, có tài liệu kỹ thuật hướng dẫn sử dụng, tỷ lệ pha, an toàn sử dụng sản phẩm.
8	Xà bông	Lít/Kg		- Đối với các hóa chất khử trùng, diệt khuẩn, diệt côn trùng nhà thầu phải đính kèm giấy phép lưu hành của Bộ Y tế, đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn của Bộ Y tế, không gây ảnh hưởng đến môi trường và cộng đồng.

3.3. Yêu cầu công việc đối với dịch vụ hộ lý:

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
1. Yêu cầu về thực hành hộ lý	
1.1 Sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân	Mang phương tiện phòng hộ cá nhân đúng khi thực hành công tác hộ lý (theo quyết định số 3671/QĐ-BYT của Bộ Y tế)
1.2 Biết phân loại chất thải rắn	Phân loại chất thải rắn theo Thông tư 20/2021/TT-BYT
1.3 Công việc hộ lý (hỗ trợ chăm sóc người bệnh)	
- Hỗ trợ chăm sóc vệ sinh cá nhân: lau rửa mặt, chăm sóc răng miệng, tắm gội, đi vệ sinh, đại tiện... - Giúp NB ngồi dậy và ra khỏi giường. - Giúp NB xoay trở, chống tỳ loét. - Cùng điều dưỡng vận chuyển người bệnh đi làm các thủ thuật lâm sàng và cận lâm sàng: xét nghiệm, siêu âm, Xquang, ... theo hướng dẫn nhân viên y tế, của khoa/phòng. - Thực hiện yêu cầu khẩn của nhân viên y tế trong các trường hợp cấp cứu (trong phạm vi cho phép). - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của các khoa phòng trong phạm vi cho phép.	- Người bệnh sạch sẽ, thoải mái, hài lòng công tác hộ lý khi khám và điều trị tại Bệnh viện - Người bệnh an toàn

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
- Hướng dẫn người bệnh cách di chuyển lên, xuống giường.	- Người bệnh an toàn - Không gây tổn thương
2. Vận chuyển người bệnh	
- Hỗ trợ, di chuyển người bệnh, người già từ giường lên xe lăn, băng ca... - Hỗ trợ, di chuyển người bệnh, người già từ xe lăn, băng ca... lên giường. - Hỗ trợ, di chuyển, vận chuyển người bệnh ngồi xe lăn, băng ca, chuyển khoa, chuyển viện, vệ sinh, đại tiện... trượt qua dốc, vượt qua chướng ngại vật...	- Người bệnh an toàn - Không gây tổn thương cho người bệnh
3. Hỗ trợ/ giúp người bệnh già, mệt, liệt vận chuyển các tư thế thích hợp	
Các tư thế: nằm ngửa thẳng, nằm ngửa đầu thấp, nằm ngửa đầu hơi cao, tư thế nửa nằm nửa ngồi, tư thế nằm sấp, tư thế nằm nghiêng sang phải hoặc trái	- Người bệnh an toàn - Không gây tổn thương - Tạo sự thoải mái cho người bệnh
3.1 Thay, đổi đồ vải của người bệnh	- Không để đồ vải bẩn xuống sàn nhà hoặc trên giường bên cạnh. - Đồ vải dơ/ sạch khi còn lưu tại khoa phòng phải đựng trong bao sạch đã được buộc kín miệng.
- Thay và mặc quần áo cho người bệnh	- Người bệnh được thay đồ sạch định kỳ và đột xuất. - Người bệnh được cấp phát quần áo đúng kích cỡ. - Bảo quản đồ vải đúng quy định của bệnh viện. - Thông tin ngay cho nhân viên y tế khi có sai lệch về số lượng, chất lượng đồ vải.
- Thay drap trải giường. - Quy trình chuyển đồ vải sạch và dơ. - Phân loại đồ vải dính máu, dịch tiết, chất thải và xử lý tại chỗ trước khi giao cho nhà giặt. - Đồ vải sạch và dơ khi giao, nhận phải được buộc trong túi và vận chuyển bằng xe chuyên dụng. - Xe vận chuyển đồ vải sạch và dơ: Được làm sạch đúng quy định.	- Người bệnh được thay giặt định kỳ và đột xuất. - Drap giường phẳng, không nhăn nhúm. - Thay đúng từng chủng loại theo quy định của bệnh viện. - Sạch. - Không có bụi. - Không làm hư thiết bị của xe.
3.2 Vệ sinh vật dụng của người bệnh yếu liệt	

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
Xử lý chất thải của người bệnh	- Xử lý ngay
Cọ rửa dụng cụ, phương tiện đựng chất thải của người bệnh	- Thực hiện đúng quy định của bệnh viện - Đảm bảo các dụng cụ, phương tiện phải sạch chuẩn bị lần sử dụng tiếp theo
4. Các công việc khác	
Thực hiện theo các yêu cầu của khoa: - Ngâm rửa dụng cụ (xử lý ban đầu) - Giao nhận bàn giao đồ vải giữa hộ lý và khoa - Đổi bình oxy (nếu có) theo yêu cầu của khoa - Giao nhận mẫu bệnh phẩm, xét nghiệm, lấy các kết quả cận lâm sàng có sổ ký nhận - Bổ sung giấy vệ sinh và xà phòng khi hết. - Hỗ trợ điều dưỡng vận chuyển ăn phẩm, vật tư, hóa chất (nếu có) - Bàn giao đầy đủ cho hộ lý trực khi chuyển ca - Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công - Vệ sinh trong các buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng làm việc của khoa - Vệ sinh bề mặt khi có máu và dịch cơ thể	- Theo nhu cầu của khoa/ phòng, thực hiện đúng quy định tại bệnh viện. - Đảm bảo tôn trọng quyền riêng tư người bệnh, bảo mật thông tin Giao nhận mẫu bệnh phẩm, xét nghiệm.
5. Công tác phối hợp, tác phong làm việc, giao tiếp ứng xử	- Có tinh thần trách nhiệm, trung thực trong công tác, hòa nhã, thân thiện với người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế. - Không để xảy ra tình trạng không đeo thẻ bảng tên khi làm việc - Không để phát hiện tình trạng vờn vĩnh người bệnh, người bệnh phàn nàn về giao tiếp ứng xử - Không để xảy ra việc tự ý bỏ vị trí, không lơ là chây lười, ngủ trong giờ làm việc, hút thuốc và sử dụng các chất kích thích, đánh bài bạc, uống rượu, bia trong giờ làm việc. Tụ tập, nghe điện thoại, làm việc riêng trong giờ làm việc. - Phát hiện và báo cáo kịp thời dụng cụ, áo quần hỏng, mất cho điều dưỡng trưởng khoa (hoặc người có trách nhiệm quản lý). - Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công

3.4. Yêu cầu công việc phun hóa chất diệt muỗi, lăng quăng, đặt mồi diệt chuột:

- Hóa chất có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, còn nguyên tem mác, còn hạn sử dụng và có sổ đăng ký lưu hành sản phẩm còn hiệu lực theo Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-BYT ngày 30/12/2024 về quản lý hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế hoặc thông tư 75/2025/TT-BNNMT có hiệu lực ngày 26 tháng 12 năm 2025 ban hành danh mục thuốc bảo vệ thực vật được phép sử dụng tại Việt Nam, danh mục thuốc bảo vệ thực vật cấm sử dụng tại Việt Nam.

- Có danh mục mồi thuốc, hóa chất sử dụng gồm: tên hóa chất, nhãn hiệu, xuất xứ, có tài liệu kỹ thuật hướng dẫn sử dụng, tỷ lệ pha, an toàn sử dụng sản phẩm.

- Việc phun hóa chất diệt muỗi và đặt mồi diệt chuột phải bảo đảm an toàn cho người bệnh, nhân viên y tế và môi trường bệnh viện, tuân thủ các quy định hiện hành về kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn hóa chất.

- Chỉ sử dụng hóa chất được phép lưu hành, có nguồn gốc rõ ràng, còn hạn sử dụng và phù hợp sử dụng trong cơ sở y tế.

- Trang thiết bị, dụng cụ phun hóa chất và đặt mồi phải bảo đảm kỹ thuật, an toàn, không gây phát tán hóa chất ngoài khu vực xử lý.

- Thực hiện phun hóa chất và đặt mồi theo kế hoạch được Bệnh viện phê duyệt, ưu tiên ngoài giờ hành chính hoặc thời điểm ít người qua lại.

- Nhân viên thực hiện phải được đào tạo về an toàn hóa chất, sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân.

- Mồi diệt chuột phải được đặt trong hộp chuyên dụng, dán nhãn cảnh báo rõ ràng.

- Có sổ nhật ký theo dõi công việc phun hóa chất diệt muỗi, lăng quăng, đặt mồi diệt chuột.

Stt	Tên dụng cụ, thiết bị, vật tư hóa chất	Đơn vị tính	Số lượng	Nhãn hiệu, nguồn gốc, xuất xứ (Nhà thầu đề xuất)
1	Thiết bị phun hóa chất diệt muỗi, lăng quăng	Cái	Theo nhu cầu thực tế	
2	Hóa chất diệt muỗi, lăng quăng	Kg hoặc lít		
3	Dụng cụ và thiết bị đặt mồi diệt chuột	Cái		
4	Hóa chất diệt chuột	Kg hoặc lít hoặc viên		
5	Biển cảnh báo khu vực đang phun hóa chất	Cái		

Stt	Tên dụng cụ, thiết bị, vật tư hóa chất	Đơn vị tính	Số lượng	Nhãn hiệu, nguồn gốc, xuất xứ (Nhà thầu đề xuất)
6	Dụng cụ thu gom xác chuột và xử lý chất thải phát sinh	Cái		

3.5. Yêu cầu về duy tu mé nhánh cây xanh, bảo dưỡng mảng xanh - cây xanh tại Bệnh viện Đa khoa Bình Thạnh:

- Công tác chăm sóc cây xanh phải bảo đảm mỹ quan, an toàn và phù hợp với yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn trong khuôn viên bệnh viện.

- Không để cây xanh chết/úa vàng, đất trống, lá rụng, nước đọng trở thành nguồn phát sinh côn trùng, vi sinh vật hoặc gây mất an toàn cho người bệnh, nhân viên y tế và người nhà.

- Thực hiện tưới nước, cắt tỉa, bón phân định kỳ, bảo đảm cây sinh trưởng tốt, gọn gàng, không che khuất lối đi, biển báo, hệ thống chiếu sáng.

- Thu gom kịp thời lá rụng, cành khô, rác thải từ hoạt động chăm sóc cây, không để tồn lưu trong khuôn viên bệnh viện. Không để đất, bùn, nước tưới vương vãi gây trơn trượt, mất an toàn. Khi tưới nước hoặc chăm sóc cây, phải vệ sinh sạch khu vực xung quanh, bảo đảm khô ráo, an toàn cho người đi lại.

- Thường xuyên kiểm tra, vệ sinh khu vực xung quanh bồn cây, không để rác thải, lá mục tồn đọng.

- Không tưới nước vào thời gian cao điểm đông người bệnh.

- Việc sử dụng phân bón, thuốc bảo vệ thực vật phải được Bệnh viện phê duyệt trước. Chỉ sử dụng hóa chất an toàn, ít độc, thân thiện môi trường, không gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh và nhân viên y tế. Có biện pháp che chắn, cảnh báo khi thực hiện, tránh phát tán hóa chất vào khu vực điều trị.

*** Duy tu, bảo dưỡng cây:**

- Thực hiện hàng ngày, có sổ nhật ký nội dung công việc, ký nhận giờ ra vào Bệnh viện.

- Thực hiện tưới nước thường xuyên các bồn kiểng, chậu kiểng và cây kiểng trong khuôn viên Bệnh viện (240 lần/năm)

- Đối với bồn kiểng, ngoài việc tưới nước còn được chăm sóc, cắt tỉa, nhổ cỏ dại thường xuyên; thay đất, bón phân, phòng trừ sâu và trồng dặm (30%) theo định kỳ toàn bộ bồn kiểng trong khuôn viên Bệnh viện. Đảm bảo bồn kiểng luôn tươi tốt, phù hợp mỹ quan chung của Bệnh viện.

- Đối với chậu kiểng, ngoài việc tưới nước còn được chăm sóc, cắt tỉa, nhổ cỏ dại thường xuyên; thay đất, bón phân, phòng trừ sâu và trồng dặm (30%) theo định kỳ toàn bộ chậu cây trong khuôn viên Bệnh viện. Đảm bảo cây kiểng trồng chậu phát triển bình thường, xanh đẹp.

- Đối với cây kiểng, ngoài việc tưới nước còn được chăm sóc, cắt tỉa, nhỏ cỏ dại thường xuyên; thay đất, bón phân, phòng trừ sâu theo định kỳ toàn bộ cây kiểng trong khuôn viên Bệnh viện. Đảm bảo cây kiểng phát triển bình thường, xanh đẹp.

* Mé nhánh cây:

- Định kỳ hàng tuần kiểm tra: hiện trạng các cây lớn, độ cao, cành cây khô có biên bản xác nhận của Công ty.

- Định kỳ 3 tháng/lần vào ngày Chủ nhật: có kế hoạch cắt tỉa, mé nhánh, không chế chiều cao các cây lớn, chịu trách nhiệm thu gom vận chuyển, vệ sinh mặt bằng sau khi thực hiện, có biên bản xác nhận của Công ty.

- Trong trường hợp có sự cố đột xuất về gãy ngã đổ cây, khi tiếp nhận thông tin từ Bệnh viện thì trong 24 giờ Công ty phải giải quyết sự cố.

3.6. Thực hiện giặt/vệ sinh ghế, giường người bệnh/nhân viên y tế:

- Công tác vệ sinh ghế, giường được thực hiện định kỳ theo kế hoạch và ngay khi phát hiện bám bẩn, đặc biệt trong các trường hợp bị dính dịch tiết, mồ hôi, thức ăn, chất thải hoặc các vết bẩn hữu cơ khác.

- Việc vệ sinh phải áp dụng phương pháp phù hợp với đặc tính của chất liệu vải ưu tiên các phương pháp vệ sinh chuyên sâu như giặt hút, phun dung dịch làm sạch chuyên dụng hoặc các phương pháp khác; không sử dụng các phương pháp gây phát tán bụi, vi sinh vật ra môi trường xung quanh.

- Hóa chất sử dụng để vệ sinh phải là dung dịch làm sạch phù hợp với chất liệu, có nguồn gốc rõ ràng, an toàn khi sử dụng trong môi trường y tế.

- Trong quá trình thực hiện vệ sinh, phải bố trí thời gian hợp lý theo hướng dẫn của Bệnh viện, của khoa/phòng; hạn chế tối đa ảnh hưởng đến hoạt động khám, chữa bệnh của người bệnh và nhân viên y tế; có biện pháp che chắn, cảnh báo khi cần thiết nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh và nhân viên y tế.

- Sau khi vệ sinh, ghế và giường phải được làm khô hoàn toàn, không còn ẩm ướt, không có mùi khó chịu trước khi đưa vào sử dụng trở lại; trường hợp chưa bảo đảm điều kiện khô ráo thì chưa được phép sử dụng.

- Các ghế, giường có tình trạng xuống cấp, bám bẩn lâu ngày, không thể làm sạch hiệu quả bằng các biện pháp vệ sinh phù hợp cần được báo cáo khoa/phòng quản lý để xem xét phương án sửa chữa, thay thế hoặc thanh lý theo quy định.

- Công tác vệ sinh ghế, giường được thực hiện định kỳ theo kế hoạch và ngay khi phát hiện bám bẩn, đặc biệt trong các trường hợp bị dính dịch tiết, mồ hôi, thức ăn, chất thải hoặc các vết bẩn hữu cơ khác. Có sổ nhật ký theo dõi vệ sinh ghế, giường.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra máy móc, thiết bị, hóa chất, công dụng cụ cơ bản thực hiện gói thầu, nghiệm thu về chất lượng và ngày công vệ sinh để lấy cơ sở nghiệm thu, thanh toán. Chủ đầu tư sẽ xác nhận vào biểu mẫu nghiệm thu hàng tháng.