

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự án: Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã Bom Bo
- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: Thu gom vận chuyển rác thải
- Chủ đầu tư: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bom Bo.
- Địa điểm thực hiện: Xã Bom Bo, tỉnh Đồng Nai.
- Nguồn vốn: Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 của UBND xã Bom Bo
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: 01 giai đoạn, 01 túi hồ sơ.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày
- Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã Bom Bo.

2. Mục tiêu công việc:

Khối lượng trung bình phát sinh rác sinh hoạt: 6,25 tấn/ngày (theo biên bản thống kê)

- Công tác thu gom cơ giới chất thải rắn sinh hoạt từ hộ gia đình, cá nhân đến cơ sở tiếp nhận (3 ngày/lần) cự ly $25\text{km} > L > 30\text{km}$: $6,25 \times 122 = 762,5$ tấn.
- Công tác vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt từ điểm tập kết đến cơ sở tiếp nhận, từ trạm trung chuyển đến cơ sở xử lý
- + Tổng khối lượng rác sinh hoạt phát sinh trong năm (365 ngày): $6,25 \times 365 = 2281,25$ tấn.
- Công tác san lấp rác bằng máy đào $1,25 \text{ m}^3$: $2409/0,3/100 = 76,04$ (100m³).

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Công tác thu gom cơ giới chất thải rắn sinh hoạt từ hộ gia đình, cá nhân và vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt từ điểm tập kết đến cơ sở tiếp nhận, từ trạm trung chuyển đến cơ sở xử lý:

a. Công tác thu gom cơ giới chất thải rắn sinh hoạt từ hộ gia đình, cá nhân

- Bố trí người lao động thu gom chất thải rắn sinh hoạt từ hộ gia đình, cá nhân theo địa bàn được giao.
- Chuẩn bị dụng cụ bảo hộ lao động (quần, áo, giày, ủng, mũ, găng tay, khẩu trang...), chổi và các dụng cụ lao động cần thiết khác.
- Kiểm tra phương tiện thu gom thủ công và các thiết bị cần thiết khác đáp ứng các yêu cầu về an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường theo quy định.
- Di chuyển phương tiện thu gom từ điểm tập kết hoặc điểm lưu giữ phương tiện đến vị trí thu gom theo lịch trình được phân công, dừng phương tiện, báo hiệu thời điểm thu gom chất thải rắn sinh hoạt tới các hộ gia đình, cá nhân.
- Hỗ trợ, hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân bỏ chất thải rắn sinh hoạt vào đúng vị trí trên phương tiện thu gom; vệ sinh vị trí thu gom trước khi di chuyển đến vị trí thu gom tiếp theo.

- Cảnh giới, đảm bảo an toàn giao thông trong khi tác nghiệp.
- Thu gom chất thải rắn sinh hoạt cho đến khi đạt tải trọng hoặc thể tích lưu chứa tối đa của phương tiện thu gom; di chuyển về điểm tập kết; hỗ trợ chuyển chất thải rắn sinh hoạt từ phương tiện thu gom lên phương tiện vận chuyển; che phủ phương tiện thu gom trong quá trình chờ chuyển chất thải rắn sinh hoạt lên phương tiện vận chuyển.
- Tiếp tục thu gom chất thải rắn sinh hoạt theo quy trình kỹ thuật tại khoản này cho đến hết ca làm việc.
- Di chuyển phương tiện thu gom, dụng cụ lao động về điểm tập kết hoặc điểm lưu giữ phương tiện.
- Kiểm tra, vệ sinh, tập kết phương tiện thu gom, dụng cụ lao động vào vị trí quy định và bàn giao cho ca làm việc tiếp theo.
- Tổng hợp số chuyển thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong ca làm việc.

b. Công tác Vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt từ điểm tập kết đến cơ sở tiếp nhận, xử lý

- Bố trí người lao động chuyển chất thải rắn sinh hoạt từ điểm tập kết lên phương tiện vận chuyển; người lao động điều khiển phương tiện vận chuyển.
- Chuẩn bị dụng cụ bảo hộ lao động (quần, áo, giày, ủng, mũ, găng tay, khẩu trang,...), biển cảnh báo, chổi, xẻng và các dụng cụ lao động cần thiết khác.
- Kiểm tra phương tiện vận chuyển (xe cuốn ép, xe ô tô tải, xe ô tô tải thùng rời hoặc phương tiện vận chuyển khác) đáp ứng các yêu cầu về an toàn kỹ thuật, an toàn giao thông vận tải và bảo vệ môi trường theo quy định.
- Di chuyển phương tiện vận chuyển từ điểm lưu giữ phương tiện đến điểm tập kết chất thải rắn sinh hoạt theo lịch trình được phân công; dừng phương tiện, phát tín hiệu dừng đỗ; đặt biển cảnh báo đảm bảo an toàn giao thông.
- Chuyển chất thải từ điểm tập kết lên phương tiện vận chuyển. Thu gom chất thải rắn sinh hoạt rơi vãi tại điểm tập kết; phun chế phẩm khử mùi lên bề mặt chất thải trong trường hợp cần thiết trước khi di chuyển đến điểm tập kết tiếp theo. Thu gom theo lịch trình phân công đến khi đạt tải trọng của phương tiện vận chuyển.
- Di chuyển phương tiện vận chuyển đến cơ sở tiếp nhận theo lịch trình, phù hợp với kế hoạch tiếp nhận chất thải của cơ sở tiếp nhận; qua trạm cân khi vào và ra khỏi cơ sở tiếp nhận để xác định khối lượng chất thải rắn sinh hoạt; nhận phiếu cân giao nhận chất thải; chuyển giao chất thải vào đúng vị trí theo hướng dẫn của nhân viên cơ sở tiếp nhận.
- Tiếp tục di chuyển phương tiện vận chuyển theo quy trình kỹ thuật tại khoản này cho đến hết ca làm việc.
- Di chuyển phương tiện vận chuyển về điểm lưu giữ phương tiện;
- Kiểm tra, vệ sinh, tập kết phương tiện vận chuyển, dụng cụ lao động vào vị trí quy định và bàn giao cho ca làm việc tiếp theo.
- Nộp phiếu cân giao nhận chất thải cho người có thẩm quyền trong đơn vị công tác.
- Tổng hợp số chuyển, khối lượng chất thải rắn sinh hoạt vận chuyển và chuyển giao trong ca làm việc.

3.2 Yêu cầu về nhân lực, thiết bị;

- Nhân lực: Nhà thầu cung cấp danh sách nhân sự chủ chốt và công nhân cho Chủ đầu tư trước khi khởi công công trình. Có các nhân sự theo yêu cầu của Mục 2.2 Chương III E-HSMT đảm bảo luôn có mặt tại công trình để điều hành thực hiện gói thầu và số lượng công nhân phù hợp với yêu cầu của gói thầu. Trong trường hợp chủ đầu tư kiểm tra phát hiện không có các nhân sự như nêu trên tại công trình sẽ lập biên bản nhắc nhở. Nếu tiếp diễn quá 03 lần Chủ đầu tư sẽ đình chỉ thực hiện, chấm dứt hợp đồng và đồng thời cảnh báo và đánh giá về uy tín trong thực hiện hợp đồng của nhà thầu.

- Thiết bị thi công: Thiết bị đảm bảo luôn được bố trí tại công trình (theo yêu cầu của tiến độ thực hiện) để thực hiện gói thầu phù hợp với yêu cầu của gói thầu.

3.3 Yêu cầu về vệ sinh môi trường;

- Nhà thầu phải đảm bảo vệ sinh môi trường trên công trường và trong công tác chuyên chở vật liệu và vận chuyển rác thải công trình đến nơi tập kết.

3.4 Yêu cầu về an toàn lao động;

Có biện pháp về an toàn lao động đảm bảo yêu cầu, cụ thể:

- Đối với công nhân phải được tập huấn an toàn lao động.
- Đối với các công việc thi công trên cao phải có bảo hiểm an toàn lao động.
- Đối với máy móc thiết bị thi công trên công trường phải có biện pháp bảo đảm an toàn máy móc, thiết bị...
- Đối với các công việc thực hiện trên cao phải thuyết minh cụ thể biện pháp đảm bảo an toàn lao động.
- Có thuyết minh biện pháp xử lý khi xảy ra tai nạn lao động và biện pháp an toàn điện, an toàn trong khi làm việc trên cao:

3.5 Yêu cầu về phòng, chống cháy, nổ

Nhà thầu phải có biện pháp thực hiện phòng, chống cháy nổ cho công trình trong suốt quá trình thực hiện. Có biện pháp phòng chống cháy nổ đối với kho bãi chứa vật tư, máy móc, thiết bị thi công. Mọi sự cố xảy ra do không đảm bảo yêu cầu phòng chống chống cháy nổ nhà thầu phải chịu trách nhiệm. Trường hợp có sự cố nhà thầu phải báo cáo kịp thời và phối hợp với các cơ quan chức năng, chủ đầu tư để xác định nguyên nhân và khắc phục hậu quả, các chi phí phát sinh do việc xảy ra các sự cố do nhà thầu chịu.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

5.1. Quản lý, kiểm tra, giám sát:

- Chủ đầu tư thực hiện chức năng quản lý, giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện hợp đồng của Nhà thầu cả về thời gian và chất lượng đối với các hoạt động dịch vụ công

ích do nhà thầu thực hiện. Việc kiểm tra, giám sát được tổ chức thường xuyên, định kỳ và đột xuất đảm bảo đúng yêu cầu về kỹ thuật, quy định.

- Công tác nghiệm thu:

+ Nghiệm thu theo ngày bằng hình thức sổ nhật ký, phiếu cân khối lượng, được cán bộ giám sát A&B (đại diện chủ đầu tư và nhà thầu) được phân công có trách nhiệm ký nghiệm thu công việc thực hiện vào sổ nhật ký theo ngày;

+ Nghiệm thu từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến hết ngày hợp đồng hết hiệu lực.

+ Nghiệm thu đột xuất hoặc theo vụ việc: Cán bộ kỹ thuật A&B được phân công có trách nhiệm lập biên bản nghiệm thu và ký xác nhận đối với các công việc đột xuất hoặc theo vụ việc;

+ Nghiệm thu tháng: Trên cơ sở nghiệm thu hàng ngày, vụ việc và nghiệm thu đột xuất, các bên đối chiếu (kiểm tra hiện trạng nếu thấy cần thiết) thống nhất lập biên bản nghiệm khối lượng hoàn thành (tháng) làm cơ sở để thực hiện thanh toán hàng tháng.

+ Nghiệm thu năm: Trên cơ sở thống nhất biên bản nghiệm thu hàng tháng, các bên đối chiếu (kiểm tra hiện trạng nếu thấy cần thiết) thống nhất lập biên bản nghiệm thu năm làm cơ sở Quyết toán năm.

- Thành phần nghiệm thu:

+ Nghiệm thu theo ngày và nghiệm thu theo vụ việc: Gồm cán bộ giám sát bên A và bên B được giao nhiệm vụ.

+ Nghiệm thu tháng: Lãnh đạo, cán bộ giám sát, bộ phận chuyên môn trực tiếp của các bên A và bên B.

+ Nghiệm thu năm: Lãnh đạo, cán bộ giám sát, bộ phận chuyên môn trực tiếp của các bên A và bên B.

5.2. Nghiệm thu sản phẩm:

Nhà thầu được đánh giá là “đạt” và nghiệm thu khối lượng thực hiện khi đáp ứng được các yêu cầu thực hiện các thành phần công việc theo Thông tư 36/2024/TT-BTNMT về định mức kinh tế - kỹ thuật hoạt động thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt do Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành.