

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu

- Chủ đầu tư: Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên
- Tên gói thầu: Gói 3: Dịch vụ Biên tập, thiết kế, in và phát hành 2026 của Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên.
- Tên dự toán: Dịch vụ biên tập tổng thể, thiết kế, in và phát hành Đặc san Trà Việt năm 2026 của Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên
- Địa điểm thực hiện: Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên, Số 16A, đường Nha Trang, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
- Nguồn vốn: NSNN năm 2026
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 250 ngày

2. Mục tiêu công việc:

Lựa chọn đơn vị có đủ năng lực cung cấp Dịch vụ biên tập tổng thể, thiết kế, in và phát hành Đặc san Trà Việt năm 2026 của Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên theo Quy định Luật Xuất bản và các quy định hiện hành của nhà nước.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Hình thức và yêu cầu cơ bản của 01/12 số Đặc san Trà Việt năm 2026:

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SL
1	Biên tập tổng thể	Trang	80
2	Thiết kế mỹ thuật, chế bản đọc duyệt, sửa bản in, đọc đính chính, đồ họa, cổ vấn, in bông và phát hành Đặc san Trà Việt	Trang	80
3	In Đặc san Trà Việt - Bìa: + Kích thước: A4; + Bìa giấy Couche: 300gsm; + In offset cao cấp 4 màu CMYK trên 2 mặt, cán mờ; - Ngôn ngữ: Tiếng Việt và tiếng Anh. - Ruột: + Kích thước 20,5 x 29,5cm; + In offset cao cấp 4 màu CMYK trên 2 mặt; + Giấy couche 120gsm;	Cuốn	2.400

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SL
	+ Số lượng trang: 80 trang/cuốn; + Gia công khâu, keo, gáy vuông, thành phẩm đẹp, sắc nét.		
4	Chuyên phát Đặc san Trà Việt - Chuyên phát trong và ngoài tỉnh đến các địa chỉ do Chủ đầu tư cung cấp như sau: + Trong tỉnh: Giao Đặc san Trà Việt trong 48 giờ kể từ thời điểm có danh sách phát hành. + Ngoài tỉnh: Giao Đặc san Trà Việt trong 84 giờ kể từ thời điểm có danh sách phát hành. - Đối với các cơ quan nhà nước phải giao trực tiếp đến phòng văn thư và có xác nhận của bộ phận văn thư. - Danh sách địa điểm phát hành (dự kiến).	Cuốn	2.400

3.2 Sắp xếp nội dung và biên tập tổng thể nội dung:

Mục lục

1. CÙNG BẠN ĐỌC
2. THỜI SỰ - CHÍNH TRỊ
3. KINH TẾ
4. CHUYỆN QUANH ẤM TRÀ
5. SẢN XUẤT, GIAO THƯƠNG TRÀ
6. VĂN HÓA - XÃ HỘI
7. DU LỊCH
8. VĂN NGHỆ

CHỈ ĐẠO NỘI DUNG

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN

CHỊU TRÁCH NHIỆM XUẤT BẢN VÀ NỘI DUNG

TẠ VĂN LỘC - GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN TỈNH THÁI NGUYÊN

BAN BIÊN TẬP

TÂN XUÂN, THU CÚC

SOÁT BẢN IN

TRẦN HUYỀN - THU TRANG

BIÊN DỊCH

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP SỐ 1

THIẾT KẾ :.....

GIẤY PHÉP XUẤT BẢN SỐ 13/GP- XBĐS NGÀY 16/01/2026 CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

IN VÀ NỘP LƯU CHIỀU/

IN 2.400 CUỐN TẠI ĐỊA CHỈ.....

MỌI SỰ GÓP Ý VÀ TÁC PHẨM CỘNG TÁC VỚI ÁN PHẨM TRÀ VIỆT ĐƯỢC GỬI VỀ ĐỊA CHỈ BAN BIÊN TẬP :

TRUNG TÂM THÔNG TIN - CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH THÁI NGUYÊN, SỐ 16A, ĐƯỜNG NHÀ TRANG, PHƯỜNG PHAN ĐÌNH PHÙNG, TỈNH THÁI NGUYÊN

EMAIL: PORTAL@THAINGUYEN.GOV.VN;

bbttraviet@gmail.com

ĐIỆN THOẠI: 0208.3656.836 – FAX: 0208.385.149

- Chủ đề Đặc San Trà Việt số 01 - 2026: **Thái Nguyên - Khát vọng đầu Xuân.**

- Thể thức: Theo đúng quy định và phong cách thiết kế các ấn phẩm đã ban hành năm 2024. Tham khảo tại địa chỉ www.thainguyen.gov.vn.

- Nội dung: Tất cả các bài viết phải được sắp xếp đầy đủ, đúng trình tự mục lục và phù hợp với từng chuyên mục trong nội dung ấn phẩm đặc san Trà Việt yêu cầu thiết kế mẫu; việc lựa chọn bài viết vào các chuyên mục phải phù hợp, logic, xuyên suốt, đảm bảo tính nhất quán và phù hợp với tổng thể.

- Nội dung: Nhà thầu phải sắp xếp toàn bộ nội dung được cập nhật dưới đây để phù hợp với các chuyên mục của Đặc san mà mục lục đã nêu ở trên.

3.3. Thiết kế bìa, maket, trình bày ruột và biên tập nội dung:

3.3.1. Thiết kế bìa:

- Kích thước: khổ A4; Bìa 1 thể hiện: **Thái Nguyên - Khát vọng đầu Xuân.**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

PEOPLE'S COMMITTEE OF THAI NGUYEN PROVINCE

TRUNG TÂM THÔNG TIN - CENTER OF INFORMATION

- Mẫu thiết kế bìa phải phù hợp với chủ đề Đặc san Trà Việt số 01- 2026 và phải phù hợp với quy định hiện hành, do nhà thầu tự khảo sát và đưa vào; mẫu bìa đúng phong cách ấn phẩm Đặc san Trà Việt đã phát hành năm 2025 (Măng sét và Logo)

- Thiết kế đúng kích thước, quy cách phù hợp và đảm bảo tính thẩm mỹ theo yêu cầu cho cuốn đặc san Trà Việt số 01 - 2026;

+ Chủ đầu tư cung cấp 03 (Ảnh bìa 1, Ảnh bìa 2, Ảnh bìa 3) ảnh để nhà thầu lựa chọn, thiết kế ít nhất 02 bìa (bìa 1); nhà thầu có thể dùng ảnh của mình để thiết kế, sáng tạo để làm ảnh bìa 01 Đặc san Trà Việt số 01 - 2026. Ảnh bìa phải đúng quy định, đáp ứng về chất lượng hình ảnh, tính định hướng thông tin và có bản quyền hình ảnh. Tuyệt đối không được sử dụng ảnh làm ảnh bìa trùng lặp với các mẫu mã đã có trên thị trường.

3.3.2. Trình bày ruột, maket

- Nhà thầu chủ động thiết kế, tham khảo phong cách của Đặc san Trà Việt đã đăng tải trên thainguyen.gov.vn.

- Trình bày có sự sáng tạo, phù hợp với phong cách của Đặc san Trà Việt. Tuyệt đối không được sử dụng các bản thiết kế tương tự hoặc trùng lặp với các mẫu mã đã có trên thị trường;

Market thể hiện sự rõ ràng, khoa học, dễ đọc, dễ hiểu, thể hiện tính thẩm mỹ; yêu cầu xuất file pdf trang đơn và trang đôi để tiện việc rà soát tổng thể nội dung và ảnh...

3.3.3. Biên tập nội dung và in bông:

- Nội dung các bài viết phải được biên tập, rà soát kỹ lưỡng nhằm đảm bảo tính chính xác về nội dung, thông tin; tuyệt đối không để có lỗi chính trị trong nội dung bài viết. Ngôn ngữ sử dụng phải chuẩn xác, rõ ràng, mạch lạc; việc ngắt câu, sử dụng từ ngữ, cấu trúc ngữ pháp phải phù hợp với ngữ cảnh và đảm bảo tính chuyên nghiệp. Nội dung sau khi biên tập phải phù hợp với toàn bộ nội dung gốc của bài viết Nhà thầu phải bảo đảm thiết kế mẫu không có lỗi sai thông tin, lỗi chính tả, lỗi câu, lỗi ngữ pháp, lỗi diễn đạt, lỗi dùng từ hoặc các lỗi được xác định là nghiêm trọng; trường hợp vẫn còn lỗi chính tả, lỗi câu, lỗi ngữ pháp, dấu chấm, dấu phẩy và lỗi nghiêm trọng... thì đánh giá, xếp loại theo số lượng lỗi đánh giá là “Chấp nhận được” theo từng nội dung cụ thể.

Đối với các bài viết, thơ chưa có ảnh, nhà thầu lựa chọn ảnh, thiết kế tranh minh họa cho bài viết, thơ đảm bảo tính phù hợp, bổ trợ cho nội dung tác phẩm, có tính định hướng, có bản quyền...

- Hình ảnh: Là hình ảnh đã được sự đồng ý của tác giả, hình ảnh sắc nét, đảm bảo độ phân giải; các hình ảnh sắp xếp phải có tính thẩm mỹ, đảm bảo sự logic, phù hợp với tiêu chí nội dung đưa ra, và tuyệt đối không có lỗi chính trị về hình ảnh, việc sử dụng hình ảnh thiết kế phải phù hợp, đúng chuẩn mực, phong cách. Nhà thầu cam kết chịu trách nhiệm về bản quyền của các hình ảnh được sử dụng in trên cuốn đặc san.

Biên tập tổng thể, thiết kế mỹ thuật, dàn trang, đọc soát bông, chế bản, tạo file PDF và in ấn phẩm mẫu Đặc san Trà Việt 2026 theo đúng quy định tại HSMT và các quy định pháp luật hiện hành nói chung và pháp luật ngành của Bên mời thầu nói riêng.

- In 03 bản bông gửi Bên mời thầu sau khi thống nhất về Biên tập tổng thể, thiết kế mỹ thuật.

*** Lưu ý:** *khi nhà thầu có file nội dung của cuốn Đặc san Trà Việt 2026 (do chủ đầu tư cung cấp) để thiết kế mẫu, thì bản thảo cần phải được biên tập lại tổng thể tất cả các bài viết để đảm bảo thể hiện được trọng tâm của cuốn Đặc san Trà Việt 2026, thiết kế mỹ thuật, rà soát lại tất cả các lỗi morrat, chế bản đọc duyệt lại toàn bộ những nội dung được chỉnh sửa, biên tập, đọc đính chính, sắp xếp lại các bài viết phù hợp với các chuyên mục trong mục lục theo đúng quy định tại HSMT và các quy định pháp luật hiện hành.*

Nội dung, thiết kế và biên tập sẽ được bên mời thầu đánh giá Đạt/Chấp nhận được/Không đạt (Trường hợp bên mời thầu đánh giá Đạt/Chấp nhận được

thì thiết kế được đánh giá đáp ứng yêu cầu kỹ thuật; Trường hợp bên mời thầu đánh giá Không đạt thì thiết kế được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu kỹ thuật).

Nhà thầu nộp file PDF kèm theo HSDT quy định tại mục 3 Chương III của E-HSMT này.

3.3.4. Thời gian thực hiện

Thời gian biên tập tổng thể, thiết kế mỹ thuật, chế bản đọc duyệt, đọc đính chính, đồ họa, cổ vấn của từng số phải được hoàn thành trong 48 giờ tính từ khi bên A bàn giao file điện tử hoàn chỉnh (ảnh, bài viết) vào địa chỉ email của bên B.

3.5. In ấn: Đặc san Trà Việt

- Bìa:

+ Kích thước: A4;

+ Bìa giấy Couche: 300 gsm;

+ In offset cao cấp 4 màu CMYK trên 2 mặt, cán mờ;

- Ngôn ngữ: Tiếng Việt và tiếng Anh.

- Ruột:

+ Kích thước 20,5 x 29,5cm;

+ In offset cao cấp 4 màu CMYK trên 2 mặt;

+ Giấy couche 120gsm;

+ Số lượng trang: 80 trang/cuốn;

+ Gia công khâu, keo, gáy vuông, thành phẩm đẹp, sắc nét.

3.6. Chuyển phát đến nơi sử dụng:

Nhà thầu có cam kết đóng gói thùng Catton, đóng gói, chuyển phát đến nơi sử dụng theo số lượng, địa điểm theo yêu cầu của Bên mời thầu; quá trình cung cấp phải có xác nhận của đơn vị được bàn giao và nếu trong quá trình cung cấp hàng hóa không đúng với các yêu cầu cam kết thì nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước chủ đầu tư, pháp luật.

- Thời gian chuyển phát trong và ngoài tỉnh đến các địa chỉ do Chủ đầu tư cung cấp như sau:

+ Trong tỉnh: Giao Đặc san Trà Việt trong 48 giờ kể từ thời điểm có danh sách phát hành Trà Việt

+ Ngoài tỉnh: Giao Đặc san Trà Việt trong 84 giờ kể từ thời điểm có danh sách phát hành Trà Việt

- Đối với các cơ quan nhà nước phải giao trực tiếp đến phòng văn thư và có xác nhận của bộ phận văn thư.

- Danh sách địa điểm phát hành (Dự kiến):

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
I	Tỉnh ủy và các cơ quan Đảng:	Cuốn	

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
1	Bí thư Tỉnh ủy	Cuốn	Số 28, đường Phan Đình Phùng, Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
2	Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy	Cuốn	
3	VP Tỉnh ủy	Cuốn	
4	Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy	Cuốn	
5	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Cuốn	
7	Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy	Cuốn	
8	Ban Nội chính Tỉnh ủy	Cuốn	
II	Các sở, ban, ngành, đoàn thể:	Cuốn	
1	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cuốn	phường Quyết Thắng, tỉnh Thái Nguyên
2	Sở Khoa học và Công nghệ	Cuốn	phường Vạn Xuân, tỉnh Thái Nguyên
3	Trung tâm Công nghệ TT (<i>trực thuộc sở KHCN</i>)	Cuốn	
4	Sở Tài chính	Cuốn	Số 16A đường Nha Trang, phường Phan Đình Phùng
5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cuốn	xã Đồng Hỷ
6	Văn phòng Điều phối chương trình xây dựng nông thôn mới	Cuốn	
7	Trung tâm khuyến nông tỉnh	Cuốn	Số 215, đường Bắc Nam, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
8	Sở Công Thương	Cuốn	366/1 Bắc Kạn, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
9	TT xúc tiến T/mại	Cuốn	
10	Trung tâm Khuyến Công	Cuốn	
11	Sở Y tế	Cuốn	đường Phùng Chí Kiên, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
12	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh TN	Cuốn	Ngã 3 Mỏ Bạch, số 971 đường Dương Tự Minh, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
13	Sở Giáo dục và Đào tạo	Cuốn	Ngõ 185, Đường Lương Ngọc Quyến, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
14	Sở Nội vụ tỉnh	Cuốn	17 Đội Cấn, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
15	Cục Thống kê tỉnh	Cuốn	Số 9 Nha Trang, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
16	Kho bạc Nhà nước khu vực 7	Cuốn	Tổ 2, Phường Phan Đình Phùng, Tỉnh Thái Nguyên. Điện thoại: 0208 3659 678 - Fax: 0208 3659 678.
17	Báo Thái Nguyên và Phát thanh truyền hình	Cuốn	Phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên.
18	Trung tâm Xúc tiến du lịch	Cuốn	phường Quyết Thắng
19	Hội Nông dân tỉnh	Cuốn	Xóm Bắc Thành, phường Quyết Thắng, TP Thái Nguyên
20	Hiệp hội làng nghề	Cuốn	
21	Hiệp hội chè tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
22	Liên minh các Hợp tác xã	Cuốn	Phùng Chí Kiên, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
23	Mặt trận tổ quốc tỉnh	Cuốn	xã Đồng Hỷ
24	Hội nhà báo tỉnh	Cuốn	xã Đồng Hỷ
25	Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh	Cuốn	xã Đồng Hỷ
26	Tỉnh đoàn Thái Nguyên	Cuốn	xã Đồng Hỷ
27	Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh TN	Cuốn	Đường Bắc Sơn, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
28	Thư viện tỉnh	Cuốn	Số 27, đường Bến Tượng, Phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
29	Bảo tàng tỉnh	Cuốn	
30	Sở Xây dựng	Cuốn	phường Phan Đình Phùng

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
31	Công an tỉnh	Cuốn	Số 238/1 đường Bắc Kạn, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
32	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Cuốn	282 Quang Trung, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
33	Hội hữu nghị Việt - Lào	Cuốn	phường Phan Đình Phùng
34	Cục Thuế khu vực VII	Cuốn	số 11 Đường Cách Mạng Tháng 8, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
35	Chi cục Kiểm lâm	Cuốn	số 210, đường Bắc Kạn, phường Phan Đình Phùng, Tỉnh Thái Nguyên
36	Hội Văn học Nghệ thuật	Cuốn	xã Đồng Hỷ
37	Thông tấn xã VN	Cuốn	đường Bắc Nam, phường Phan Đình Phùng
38	Báo Nhân dân chi nhánh TN	Cuốn	tầng 2,3, số 1 Quyết Tiến, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
39	Báo Quân khu I	Cuốn	xã Đồng Hỷ, Tỉnh Thái Nguyên.
40	Báo Nông nghiệp và Môi trường chi nhánh tỉnh Thái Nguyên	Cuốn	phường Quyết Thắng
41	Hội Doanh nghiệp, doanh nhân trẻ tỉnh Thái Nguyên	Cuốn	số 590. đường Lương Ngọc Quyến, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
42	Hiệp Hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa	Cuốn	Phường Phan Đình Phùng
43	Viễn Thông Thái Nguyên	Cuốn	Số 10, đường Cách Mạng Tháng 8, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
44	ATK Định hóa	Cuốn	Thôn Đèo De, xã Phú Đình, tỉnh Thái Nguyên

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
45	Không gian Văn hóa Trà	cuốn	Xã Tân Cương, Tỉnh Thái Nguyên
46	Bệnh Viện Trung ương Thái Nguyên	Cuốn	Số 479 – Đường Lương Ngọc Quyển – phường Phan Đình Phùng
47	Bệnh viện Gang thép Thái Nguyên	Cuốn	Phường Hương Sơn, tỉnh Thái Nguyên
48	Bệnh viện A Thái Nguyên	cuốn	Đường Quang Trung, Phường Quyết Thắng, Thái Nguyên
49	Bệnh viện Y học Cổ truyền Thái Nguyên	Cuốn	số 419 Quang Trung, phường Quyết Thắng, Thái Nguyên
50	Bệnh viện tâm thần Thái Nguyên	Cuốn	Tổ 13, Phường Quyết Thắng, tỉnh Thái Nguyên
51	Bệnh Viện C Thái Nguyên	cuốn	phường Sông Công
52	Bệnh viện mắt Thái Nguyên	Cuốn	số 971 đường Dương Tự Minh, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
53	Công ty TNG Thái Nguyên	Cuốn	Số 434/1, đường Bắc Kạn, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
54	Ngân hàng Chính sách TP Phổ Yên	Cuốn	phường Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên
55	Phòng Cảnh sát giao thông CA tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
56	Bảo hiểm Xã hội khu vực X	Cuốn	phường Linh Sơn, tỉnh Thái Nguyên
57	Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh TN	Cuốn	Tổ 5, Đường Phùng Chí Kiên, Phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
58	Liên đoàn lao động tỉnh	Cuốn	xã Đồng Hỷ, tỉnh Thái Nguyên
59	Hội cựu chiến binh	Cuốn	xã Đồng Hỷ, tỉnh Thái Nguyên

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
60	Chi cục phát triển nông thôn	Cuốn	134 Đường Hoàng Văn Thụ, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
61	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Thái Nguyên	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
62	Sở Tư pháp	Cuốn	Số 7, đường Cách mạng tháng 8, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.
63	Thanh tra tỉnh	Cuốn	số 19 Nha Trang, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
64	Ban Quản lý các KCN	Cuốn	phường Vạn Xuân
65	Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình giao thông	Cuốn	Tổ 15, Phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
66	Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp	Cuốn	Số 666A Quang Trung, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
67	Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và PTNT	Cuốn	Số 134 Đường Hoàng Văn Thụ, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
68	Cục thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên	Cuốn	Số 9, đường Nguyễn Trung Trực, phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
69	Cục Quản lý thị trường tỉnh Thái Nguyên	Cuốn	số 11 đường Nha Trang, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
III	Nguyên Lãnh đạo UBND tỉnh và tác giả	Cuốn	
1	Đ/c Dương Ngọc Long, Nguyên CT UBND tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
2	Đ/c Vũ Hồng Bắc, nguyên Chủ tịch UBND tỉnh	Cuốn	phường Gia Sàng, tỉnh Thái Nguyên
3	Đ/c Ma Thị Nguyệt, Nguyên PCT UBND tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
4	Đ/c Đinh Khắc Hiên, nguyên CVP UBND tỉnh	Cuốn	phường Linh Sơn, tỉnh Thái Nguyên
5	Đ/c Trần Quang Thái, nguyên CVP UBND tỉnh	Cuốn	phường Gia Sàng, TP Thái Nguyên
6	Đ/c Nguyễn Văn Nhâm, nguyên CVP UBND tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
7	Đ/c Ngô Sĩ Hưởng, nguyên Trưởng đoàn ĐBQH	Cuốn	phường Gia Sàng, Thái Nguyên
8	Đ/c Nhữ Văn Tâm, nguyên PCT UBND tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
9	Đ/c Dương Vương Thử, nguyên PCT UBND tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
10	Đ/c Đặng Viết Thuận, nguyên PCT UBND tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
11	Đ/c Đoàn Văn Tuấn. Nguyên PCT UBND tỉnh	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
12	Đ/c Nguyễn Văn Vượng, nguyên bí thư tỉnh ủy TN	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
13	Đ/c Lương Đức Tính, nguyên Chủ tịch UBND tỉnh TN	Cuốn	Số nhà 32, phố Đoàn Thị Điểm, Thái Nguyên. ĐT: 0913.286.265
14	Đ/c Nguyễn Văn Kim, nguyên Phó Bí thư thường trực Tỉnh ủy, nguyên Chủ tịch UBND tỉnh TN	Cuốn	SN: 1551B Tổ 9 phường Tích Lương, Thái Nguyên. ĐT: 0913.286.273
15	Đỗ Anh Tuấn, Chi hội nhiếp ảnh TN 1	Cuốn	phường Phan Đình Phùng, Thái Nguyên
16	Ông Phan Bảo, Chủ nhiệm Câu lạc bộ nhiếp ảnh Thái Nguyên	Cuốn	phường Phổ Yên, Tỉnh Thái Nguyên
17	Ông Vũ Kim Khoa, Chi hội Lý luận phê bình Hội Văn học nghệ thuật tỉnh Thái Nguyên	Cuốn	phường Gia Sàng, Thái Nguyên
18	Nguyên CT UBND tỉnh Nguyễn Huy Dũng	Cuốn	Ủy viên Chuyên trách Ban Chỉ đạo Trung ương về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Lô E2, Khu đô thị

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
			mới Cầu Giấy, đường Dương Đình Nghệ, Phường Cầu Giấy, Hà Nội
IV	Các xã phường, làng nghề chè, doanh nghiệp chè:	Cuốn	
1	UBND các xã phường (92x3)	Cuốn	có Danh sách kèm theo
2	Đảng ủy 92 xã phường (92x3)	Cuốn	
3	Phòng Văn hóa cấp xã phường (92x2)	Cuốn	
4	Phòng Kinh tế các xã phường	Cuốn	
6	Các làng nghề chè trong tỉnh: 108 làng nghề x 3 cuốn/làng nghề <i>(Có danh mục chi tiết kèm theo)</i>	Cuốn	(Có danh mục chi tiết kèm theo)
7	Các doanh nghiệp, HTX SX, chế biến, KD chè tại Thái Nguyên (02 cuốn/HTX x 126 HTX) <i>(Có danh mục chi tiết kèm theo)</i>	Cuốn	(Có danh mục chi tiết kèm theo)
V	Các địa chỉ ngoài tỉnh:	Cuốn	
1	Bộ Quốc phòng	Cuốn	
2	Bộ Công an	Cuốn	
3	Bộ Ngoại giao	Cuốn	
4	Bộ Nội vụ	Cuốn	
5	Bộ Tư pháp	Cuốn	
6	Bộ Tài chính	Cuốn	
7	Bộ Công Thương	Cuốn	
8	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Cuốn	
9	Bộ Xây dựng	Cuốn	
10	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cuốn	
11	Bộ Khoa học và Công nghệ	Cuốn	
12	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Cuốn	
13	Bộ Y tế	Cuốn	
14	Bộ Dân tộc và Tôn giáo	Cuốn	
15	Văn phòng Trung ương Đảng	Cuốn	16 Lê Hồng Phong - Ba Đình - Hà Nội

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
16	Văn phòng Chính phủ	Cuốn	16 Lê Hồng Phong - Ba Đình - Hà Nội
17	Văn phòng Chủ tịch nước	Cuốn	Số 2 Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội
18	Văn phòng Quốc hội	Cuốn	Tòa nhà Quốc hội, số 2 đường Độc Lập, phường Quán Thánh, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội
19	Cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Cuốn	138A Giảng Võ - Ba Đình - Hà Nội
20	Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Cuốn	Số 8 Hoàng Quốc Việt, quận Cầu Giấy
21	Cục xúc tiến đầu tư	Cuốn	20 Lý Thường Kiệt - Hà Nội
22	Liên minh các Hợp tác xã Việt Nam	Cuốn	Số 06 P. Dương Đình Nghệ, Yên Hoà, Cầu Giấy, Hà Nội
23	Hiệp hội làng nghề Việt Nam	Cuốn	14 P. Hoa Lư, Lê Đại Hành, Hai Bà Trưng, Hà Nội
24	Cổng Thông tin Chính phủ	Cuốn	16 Phường Lê Hồng Phong, Điện Biên, Ba Đình, Hà Nội
25	Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố (33x1)	Cuốn	33 tỉnh thành
26	Văn phòng HDND các tỉnh, thành phố	Cuốn	33 tỉnh thành
27	Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành phố	Cuốn	33 tỉnh thành
28	Cổng thông tin điện tử các tỉnh, thành phố (33t x 01)	Cuốn	33 tỉnh thành
29	Báo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam	Cuốn	
30	Báo Đại Đoàn kết	Cuốn	
31	Báo Đại biểu Nhân dân	Cuốn	
32	Báo Giáo dục và Thời đại	Cuốn	
33	Báo Vietnamnet	Cuốn	
34	Báo Nhân dân	Cuốn	số 71 phố Hàng Trống, phường Hàng Trống,

TT	Địa chỉ nhận	Đơn vị tính	Địa chỉ
			quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội
35	Báo Nông nghiệp	Cuốn	Số 14 phố Ngô Quyền, phường Tràng Tiền, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội
36	tạp chí cộng sản Việt Nam	Cuốn	381 Đội Cấn, Ba Đình, Hà Nội
37	Đại sứ quán các nước nhập khẩu chè và sản phẩm Trà Việt Nam (02 cuốn/địa chỉ, 13 địa chỉ) (Có danh mục chi tiết kèm theo)	Cuốn	có danh mục kèm theo
VI	Cộng tác viên trên Đặc san Trà Việt	Cuốn	có danh mục kèm theo
VII	Các Doanh nghiệp tiêu biểu tỉnh Thái Nguyên	cuốn	có danh mục kèm theo
VIII	Văn Phòng UBND + HĐND tỉnh Thái Nguyên	cuốn	có danh mục kèm theo

3.6. Yêu cầu khác

Nhà thầu chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung biên tập, trình bày bản mẫu in và in 03 bản bông gửi Chủ đầu tư để duyệt bản mẫu; in gia công hoàn thiện ấn phẩm theo đúng thông số kỹ thuật nêu chi tiết nêu tại mục Hình thức và yêu cầu cơ bản Chương V, phần III; và chuyển ấn phẩm tới địa chỉ giao hàng. Mọi chi phí liên quan đến vận chuyển, giao nhận ấn phẩm nhà thầu trúng thầu chịu trách nhiệm.

Để chứng minh tính hợp lệ và năng lực thực hiện gói thầu, nhà thầu phải gửi bản thiết kế, trình bày sản phẩm dưới dạng file PDF do nhà thầu thiết kế (bản scan file PDF và bản in quy định tại mục 3 Chương III của E-HSMT này) nộp cùng E-HSDT trước thời điểm đóng thầu và phải scan bản gốc hoặc bản chụp được chứng thực bởi cơ quan có thẩm quyền các giấy tờ pháp lý và chứng minh năng lực nêu trong E-HSMT.

- Tiến độ cung cấp: ≤ 250 ngày.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm đảm bảo chất lượng sản phẩm chính xác, đúng yêu cầu kỹ thuật, mỹ thuật, tuyệt đối không để xảy ra sai sót trong suốt quá trình thực hiện việc biên tập, sắp xếp các bài viết phù hợp với các chuyên mục, biên tập, đọc bông chỉnh sửa lỗi chính tả, ngữ pháp, câu từ, chế bản hoàn thiện file, in và phát hành sản phẩm.

- Nhà thầu phải xây dựng quy trình công nghệ sản xuất đặc san bao gồm từ: khâu nhận biên tập, đọc bông, sửa bản in, đọc đính chính, đồ họa, in ấn hoàn thiện sản phẩm đến khâu phát hành. Quy trình phải thể hiện được công tác phối hợp giữa đơn vị in và Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên.

- Nhà thầu phải xây dựng kế hoạch tiến độ sản xuất phù hợp với gói thầu (kể cả ngày thứ 7, chủ nhật và ngày lễ). Bảng kế hoạch sản xuất phải mô tả được tiến độ sản xuất và phương án bố trí thiết bị, nhân lực vào dây chuyền công nghệ, tổng hợp được số liệu về nhân lực, máy móc thiết bị cho dự án, phù hợp với năng lực của nhà thầu

- Nhà thầu cử 01 cán bộ thường xuyên làm nhiệm vụ giao nhận bông bài hàng ngày và các công việc có liên quan giữa Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên và nhà thầu trong suốt quá trình thực hiện gói thầu đảm bảo đúng tiến độ.

- Bố trí nhân viên (1-2 người) làm việc tại Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên để hỗ trợ Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên trong việc kiểm tra khi có yêu cầu (Các chi phí phát sinh do nhà thầu chịu trách nhiệm).

- Nhà thầu chịu trách nhiệm giao các sản phẩm theo đúng số lượng, tiến độ, thời gian và địa điểm theo yêu cầu (kể cả ngày thứ 7, chủ nhật và ngày lễ). Mọi chi phí về vận chuyển do nhà thầu chịu trách nhiệm và đã bao gồm trong giá trị hợp đồng.

- Thay thế ngay sản phẩm bị lỗi, hỏng, rách trong quá trình sản xuất, vận chuyển, giao nhận phát sinh từ phía nhà thầu (hoàn thành trong 24h).

3.7. Nội dung

Nội dung bao gồm bài viết, ảnh (**được đính kèm theo hồ sơ mời thầu**)

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

6. Yêu cầu khác:

Các file dữ liệu đính kèm E-HSDT phải được phân chia riêng biệt theo folder như sau:

1. (Folder 1) Tính hợp lệ:

- Bảo đảm dự thầu + tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký thư bảo lãnh.

2. (Folder 2) Năng lực kinh nghiệm:

- (File 1) Báo cáo tài chính năm ____ (ví dụ: 2022)
- (File 2) Báo cáo tài chính năm ____ (ví dụ: 2023)
- (File 3) Báo cáo tài chính năm ____ (ví dụ: 2024)
- (File 4) Xác nhận thực hiện nghĩa vụ thuế

- (File 5) Hợp đồng tương tự 1 (bao gồm hợp đồng, biên bản nghiệm thu/ thanh lý/ hóa đơn GTGT..., tài liệu chứng minh mã HS của hàng hoá tương tự)
- (File 6) Hợp đồng tương tự 2... .. và các tài liệu liên quan khác (nếu có)

3. (Folder 3) Kỹ thuật:

Các tài liệu liên quan đến phần kỹ thuật: phương pháp luận