

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

I. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

1. Về dự án:

- Tên dự án: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bảo tàng Tôn Đức Thắng năm 2026-2027.
- Chủ đầu tư: Bảo tàng Tôn Đức Thắng;
- Thời gian thực hiện dự án: 12 tháng;
 - Địa điểm: số 5 Tôn Đức Thắng, Phường Sài Gòn, TP.HCM.
- Mục đích thuê dịch vụ: Thuê gói cung cấp dịch vụ bảo vệ để:
 - + Nhằm đảm bảo an ninh trong cơ quan, ngăn chặn mọi hành vi gây rối, mất trật tự và trộm cắp tài sản, hiện vật tại cơ quan.
 - + Nhằm đảm bảo công tác cứu hộ cứu nạn, phòng cháy chữa cháy khi có sự cố cháy nổ xảy ra trong khu vực cần bảo vệ.
 - + Nhằm tiếp đón, hướng dẫn khách đến tham quan, liên hệ công tác tại đơn vị.
- Dự án gồm 01 gói thầu:

Gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bảo tàng Tôn Đức Thắng năm 2026-2027.

2. Về gói thầu:

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bảo tàng Tôn Đức Thắng năm 2026-2027.
- Nguồn vốn: Thu sự nghiệp.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II/2025.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng.

II. Mục tiêu công việc:

1. Mục tiêu công việc

Nhà thầu bằng nguồn lực và kinh nghiệm của mình, thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bảo tàng Tôn Đức Thắng với toàn bộ các hạng mục theo phạm vi cung cấp quy định và Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật (yêu cầu về chất lượng đầu ra) theo quy định tại Mục III của Chương này khi thực hiện công việc.

2. Khảo sát hiện trường: trừ trường hợp bất khả kháng:

- Bên mời thầu sẽ tạo điều kiện, hướng dẫn nhà thầu đi khảo sát hiện trường. Chi phí khảo sát hiện trường để phục vụ cho việc lập E-HSDT thuộc trách nhiệm của nhà thầu.
- Bên mời thầu không chịu trách nhiệm pháp lý về những rủi ro đối với nhà thầu phát sinh từ việc khảo sát hiện trường như tai nạn, mất mát tài sản và các rủi ro khác.
- Nhà thầu cần liên hệ Bên mời thầu tối thiểu 03 ngày làm việc tính đến ngày đóng thầu để thực hiện các phân công nhiệm vụ/các thủ tục kiểm soát an ninh cần thiết trước khi khảo sát.

III. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

1. Nội dung công việc thực hiện của nhân viên bảo vệ, yêu cầu chất lượng

1.1 Nội dung công việc thực hiện của nhân viên bảo vệ:

1. Ca trực ngày (Từ 07 giờ 00 - 19 giờ 00 các ngày từ thứ Hai đến hết Chủ nhật)

- 01 nhân viên Bảo vệ trực tại cổng đường Tôn Đức Thắng:

+ Hướng dẫn các đoàn đến liên hệ công tác, đăng ký tham quan, khách gửi xe. Tuần tra khu vực trong khuôn viên (phía trước cơ quan từ cổng đường Tôn Đức Thắng đến hành lang nội bộ phía sau Phòng Hành chính - Tổng hợp).

+ Thực hiện việc giao, nhận chìa khóa đối với viên chức, người lao động trong đơn vị theo quy định.

+ Trực điện thoại nội bộ, tiếp nhận thông tin và chuyển các cuộc gọi liên hệ công tác vào các phòng chuyên môn.

+ Thông báo khẩn cấp ngay cho các vị trí khác khi tử trung tâm báo cháy phát tín hiệu chuông cảnh báo.

+ Khi viên chức, người lao động đem tài sản cơ quan ra ngoài phải có giấy xác nhận của lãnh đạo, ca trực đó giữ giấy xác nhận và lưu vào sổ (kể cả đối với công nhân, thợ thi công, sửa chữa trong đơn vị).

+ Bảo đảm an ninh, trật tự khu vực tượng đài Bác Tôn và phía trước cổng chính đơn vị, không cho đậu xe, tụ tập buôn bán. Hướng dẫn, giám sát, ghi nhận các trường hợp ra, vào cổng theo quy định. (Trường hợp khách có mang theo hàng hóa, túi xách cồng kềnh, yêu cầu kê khai, ghi chép vào sổ nhật ký bảo vệ và yêu cầu gửi lại phòng thường trực, tuyệt đối không cho khách mang vật dễ cháy, dễ nổ vào đơn vị).

+ Khi đơn vị có tổ chức hội nghị, hội thảo và sự kiện quan trọng, phối hợp với các bảo vệ trong ca trực khác, sắp xếp, hướng dẫn khách đậu xe đúng nơi qui định.

+ Phối hợp với Bảo vệ trực bên trong, trao đổi qua điện thoại, máy bộ đàm khi có việc cần thiết.

- 01 nhân viên bảo vệ trực tại cổng đường Thái Văn Lung:

+ Giám sát toàn bộ màn hình hệ thống camera an ninh, nếu có tình huống nghi ngờ, thông qua bộ đàm báo ngay cho lực lượng bảo vệ gần khu vực có sự cố, qua điện thoại, bộ đàm và báo cáo Giám đốc cử lực lượng hỗ trợ xử lý. Phối hợp chặt chẽ với bảo vệ cổng chính đảm bảo an ninh trật tự khu vực trước và trong khuôn viên. Điều tiết, hướng dẫn khách đến tham quan, khách dự hội nghị đậu xe ô tô đúng quy định.

+ Tuần tra, quan sát an ninh khu vực tầng hầm và cổng phụ phía lộ giới đường Tôn Đức Thắng - Thái Văn Lung đến phía sau lối đi nội bộ phòng họp đơn vị. Khi hết giờ làm việc của viên chức, người lao động, kiểm tra hệ thống chiếu sáng xung quanh cơ quan, kiểm tra máy phát điện, máy bơm nước và hệ thống PCCC.

+ Phối hợp với bảo vệ trực bên trong, trao đổi qua điện thoại, máy bộ đàm khi có việc cần thiết.

- 01 nhân viên bảo vệ, trực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn bên trong đơn vị (nhân viên nội bộ của bảo tàng):

+ Thường xuyên tuần tra canh gác toàn bộ khuôn viên bảo tàng, bảo vệ toàn bộ hiện vật, tài sản lắp đặt vào công trình, các phòng trưng bày nơi khách ra, vào tham quan. Phối hợp với viên chức thuyết minh hướng dẫn khách tham quan theo quy trình; giám sát các hoạt động của khách tham quan, đối tác, khách liên hệ công tác trong việc tổ chức quay phim, chụp hình, lễ, hội.... Trực tiếp nhắc nhở và yêu cầu khách tham quan, các đơn vị đối tác thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan.

+ Thường xuyên tuần tra, giám sát an ninh, trật tự trong khu vực ở các tầng bên trong tòa nhà, đảm bảo hệ thống PCCC hoạt động bình thường, đề phòng cháy nổ tại các phòng làm việc, kho hiện vật, phòng trưng bày, hội trường, phòng họp. Tắt, mở hệ thống quạt hút khói và cấp gió tươi và máy phát điện ở khu vực tầng hầm.

+ Trong ca trực giữ chìa khóa tủ PCCC bên mình để kịp thời xử lý khi có sự cố cháy, nổ xảy ra ở khu vực tuần tra, cũng như hỗ trợ xử lý ở các khu vực khác. Phối hợp với viên chức thuyết minh hướng dẫn khách tham quan hướng đi lối thoát nạn khi có sự cố cháy, nổ xảy ra.

+ Khi hết giờ làm việc của viên chức, người lao động, bảo vệ bên trong phối hợp với viên chức thuyết minh niêm phong và kiểm tra lại tất cả hiện vật được đặt trong các phòng trưng bày, kiểm tra ổ khóa phòng làm việc, các dãy nhà kho, cầu thang máy, cầu thang bộ ghi sổ tình hình trực bên trong.

+ Phối hợp làm việc cùng với các vị trí khác trong ca trực.

Cuối ca trực kiểm tra toàn bộ các phòng trưng bày, đóng cửa, ngắt hết các nguồn điện, ghi chép tình hình trong ngày vào Sổ Nhật ký bảo vệ và bàn giao công việc cùng toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất cho nhân viên bảo vệ ca trực tiếp theo.

2. Ca trực đêm (từ 19 giờ 00 đến 07 00 giờ sáng hôm sau)

- 01 nhân viên trực cổng đường Tôn Đức Thắng:

+ Tuần tra khu vực trong khuôn viên (phía trước cơ quan từ cổng đường Tôn Đức Thắng đến hành lang nội bộ phía sau Phòng Hành chính - Tổng hợp và sân hành lễ tượng đài Bác Tôn).

+ Giữ gìn an ninh trật tự trong ca trực.

+ Ghi chép sổ trực tình hình trong ca trực.

+ Theo dõi tủ trung tâm báo cháy khi có sự cố.

+ Trong ca trực nếu có sự việc xảy ra phối hợp với các ca trực khác.

- 01 nhân viên trực cổng đường Thái Văn Lung:

+ Tuần tra khu vực trong khuôn viên(hướng đầu đường Thái Văn Lung đến phía sau phòng họp.

+ Giám sát toàn bộ màn hình hệ thống camera an ninh, nếu có tình huống nghi ngờ, thông qua bộ đàm báo ngay cho bảo vệ trực bên trong để hỗ trợ xử lý.

+ Kiểm tra hệ thống chiếu sáng của khuôn viên, các lối đi hành lang nội bộ.

- 01 Nhân viên trực bên trong tòa nhà (nhân viên nội bộ của bảo tàng):

+ Khi viên chức, người lao động ra về ca trực bên trong có nhiệm vụ kiểm tra lại toàn bộ khu vực trong cơ quan. Tiếp nhận và cất giữ chìa khóa các phòng; kiểm tra việc ngắt nguồn điện các thiết bị trong các phòng; tình hình khóa và niêm phong các cửa các phòng trưng bày, kho hiện vật và phòng kỹ thuật. Thường xuyên tuần tra, canh gác bảo vệ an toàn tài sản, cơ sở vật chất trong tòa nhà, đề phòng cháy nổ tại các phòng làm việc, kho hiện vật. Phối hợp với công an khu vực khi có sự việc xảy ra.

+ Kiểm tra trạm bơm nước, máy phát điện và hệ thống PCCC và các trang thiết bị gắn vào công trình.

+ Cuối ca trực ghi nhận tình hình trong ca trực vào Sổ Nhật ký bảo vệ để bàn giao cho ca trực ngày tiếp theo.

3. Trong các đợt cao điểm, ngày Lễ, Tết, sự kiện quan trọng của đất nước.

- Hàng năm, vào dịp kỷ niệm ngày sinh, ngày mất của Chủ tịch Tôn Đức Thắng và các ngày lễ, Tết sự kiện quan trọng của đất nước. Lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo các cấp, Sở Văn hóa và Thể thao rất quan tâm đến công tác an ninh trật tự tại đơn vị. Bảo tàng Tôn Đức Thắng thực hiện quy chế phối hợp với công an phường Bến Nghé, Ban Chỉ huy Quân sự phường Bến Nghé trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, bảo vệ an toàn toàn bộ trong đơn vị.

- Trong những ngày này, nhà thầu lập danh sách phân công như sau:

* Trong giờ mở cửa phục vụ khách tham quan:

+ 02 bảo vệ trực cổng Tôn Đức Thắng và cổng Thái Văn Lung, phối hợp quan sát, theo dõi hệ thống camera an ninh, nếu có tình huống nghi ngờ, thông qua bộ đàm báo ngay cho bảo vệ trực bên trong để hỗ trợ xử lý.

+ Tầng trệt: Có 01 bảo vệ thực hiện nhiệm vụ tuần tra canh gác đảm bảo an ninh trật tự toàn khuôn viên và khu vực sân hành lễ; sắp xếp ổn định đoàn, phối hợp với thuyết minh điều hành đoàn vào dâng hương Bác Tôn tại phòng Tưởng niệm Chủ tịch Tôn Đức Thắng và phối hợp với 01 nhân viên thuyết minh hướng dẫn quy trình tham quan tại Bảo tàng.

+ Khu vực tầng 3, tầng 4: Có 01 bảo vệ thực hiện nhiệm vụ tuần tra canh gác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại các khu vực; phối hợp với nhân viên thuyết minh hướng dẫn đoàn, đảm bảo an ninh trật tự.

* Ngoài giờ mở cửa phục vụ khách tham quan:

- 02 bảo vệ cùng 01 nhân viên kỹ thuật: Phối hợp cùng lực lượng của Thành phố tuần tra, canh gác bảo vệ cơ quan, sửa chữa khắc phục ngay các sự cố về cháy, nổ (nếu có).

- 01 Bảo vệ thường trực tại cổng Thái Văn Lung theo dõi, quan sát hệ thống camera an ninh, nếu có tình huống nghi ngờ, thông qua bộ đàm báo ngay cho bảo vệ trực bên trong để hỗ trợ xử lý.

1.2. Yêu cầu chất lượng

- Bảo vệ được an toàn cho con người và tài sản trong toàn bộ phạm vi mục tiêu;

- Phòng chống, ngăn ngừa được tai nạn, sự cố có thể xảy ra gây tổn thất về người và tài sản tại mục tiêu, làm giảm các tổn thất đến mức thấp nhất;

- Thực hiện được tất cả các nhiệm vụ an ninh, bao gồm một số nhiệm vụ bổ sung (các nhiệm vụ này có thể thuộc hay không thuộc phạm vi các công việc yêu cầu hàng ngày) nhằm mục đích bảo vệ an toàn tuyệt đối mục tiêu hoặc theo các yêu cầu buộc phải thực hiện từ các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

2. Yêu cầu về nhân viên bảo vệ; bố trí công việc, thời gian làm việc; công cụ hỗ trợ

2.1 Nhân viên bảo vệ

- Giới tính: Nam;

- Độ tuổi: từ 20 - 60 tuổi;

- Số lượng: 04 nhân viên

- Sức khỏe: sức khỏe tốt, thị lực 10/10 (không kính), cao trên 1m60, nặng

từ 55kg trở lên; không bị dị tật;

- Có lý lịch rõ ràng; không có tiền án, tiền sự; tư cách đạo đức tốt, trung thực, cảnh giác; có tính kỷ luật cao, nhiệt tình, giao tiếp lịch sự;
- Được đào tạo và có chứng chỉ về nghiệp vụ bảo vệ, chứng chỉ về huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy;
- Sử dụng thành thạo và được trang bị công cụ hỗ trợ, thiết bị cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ.

2.2 Bố trí công việc

*** Nhân viên bên nhà thầu:**

STT	Vị trí mục tiêu	Tổng Số lượng	Số lượng bố trí	
			Ca ngày	Ca đêm
1	Cổng chính (đường Tôn Đức Thắng)	2	1	1
2	Cổng phụ (đường Thái Văn Lung)	2	1	1
	Tổng cộng	4	2	2

*** Nhân viên nội bộ của bảo tàng**

STT	Vị trí mục tiêu	Tổng Số lượng	Số lượng bố trí	
			Ca ngày	Ca đêm
1	Tuần tra xung quanh khuôn viên và bên trong tòa nhà	2	1	1
	Tổng cộng	2	2	2

3. Thời gian làm việc:

- Làm việc 02 ca/ngày; 12 giờ/ca - bao gồm ngày lễ, Tết, thứ bảy, Chủ nhật;
- Thời gian ca làm việc:
- + Ca trực ngày (Từ 07 giờ 00 - 19 giờ 00 các ngày từ thứ Hai đến hết Chủ nhật)
- + Ca trực đêm (từ 19 giờ 00 đến 07 00 giờ sáng hôm sau)

4. Công cụ hỗ trợ

- Nhà thầu tự trang bị trang phục cho nhân viên bảo vệ
- Nhà thầu tự cấp phát công cụ hỗ trợ, các thiết bị và các phương tiện cần thiết khác đầy đủ và phù hợp với địa hình, thời tiết, nội dung công việc đối với từng mục tiêu bảo vệ cho nhân viên bảo vệ;

- Công cụ hỗ trợ có giấy phép của cơ quan có thẩm quyền cấp và theo quy định của pháp luật.

IV. Giải pháp và phương pháp luận

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác

V. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Chất lượng dịch vụ cung cấp sẽ được kiểm tra, đánh giá (cả về chất lượng dịch vụ và ý thức chấp hành kỷ luật của nhân viên) hàng ngày và thực hiện phương pháp chấm điểm để vào cuối mỗi tháng hai bên có cơ sở nghiệm thu chất lượng dịch vụ cung cấp trong tháng. Cụ thể đánh giá chất lượng dịch vụ được thực hiện như sau:

1. Phương pháp đánh giá

- Đánh giá tổng quan, trực quan, lấy mẫu ngẫu nhiên;
- Đánh giá chất lượng công việc (chất lượng dịch vụ đầu ra), phân công bố trí nhân viên bảo vệ và chất lượng thực hiện công việc của nhân viên bảo vệ.

2. Đánh giá chất lượng dịch vụ và nghiệm thu

- Sử dụng tiêu chí “Đạt” “Không đạt” để đánh giá nghiệm thu.
- Đại diện quản lý bên Chủ đầu tư cùng quản lý của Nhà thầu thực hiện kiểm tra chất lượng dịch vụ;
- Dịch vụ được đánh giá là “Đạt” khi toàn bộ các tiêu chí nghiệm thu đều được đánh giá là “Đạt”;
- Bảng nội dung nghiệm thu:

STT	Nội dung nghiệm thu	Kết quả	
		Đạt	Không đạt
1	Thời gian làm việc		
-	Đảm bảo thời gian làm việc theo quy định hợp đồng; tuân thủ chế độ 2 ca/ngày		
-	Không có gián đoạn về nhân viên bảo vệ tại bất kỳ mục tiêu bảo vệ nào trong 12 giờ/ca làm việc bao gồm ngày thứ 7, Chủ nhật và lễ, Tết.		
2	Chất lượng nhân viên bảo vệ		
-	Đảm bảo yêu cầu về nhân viên bảo vệ theo quy định hợp đồng (Giới tính, độ tuổi, sức khỏe, lý lịch nhân sự, tác phong làm việc)		

-	Đảm bảo các chứng chỉ nghiệp vụ của nhân viên bảo vệ theo quy định hợp đồng và đang còn hiệu lực tại thời điểm nghiệm thu		
-	Được trang bị đồng phục, công cụ hỗ trợ, các thiết bị và các phương tiện cần thiết khác để làm việc.		
3	Chất lượng thực hiện công việc		
3.1	Bảo vệ mục tiêu an toàn		

-	Mục tiêu được bảo vệ an toàn; không có tai nạn/sự cố gây tổn thất về người và tài sản tại mục tiêu bảo vệ trong kỳ nghiệm thu		
-	Đảm bảo hoạt động tổ chức, quản lý, điều hành của Bên B không làm ảnh hưởng/cản trở/phiền hà đến hoạt động khai thác của Bên A		
-	Có báo cáo đầy đủ, kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình an ninh trật tự tại mục tiêu bảo vệ cho Bên A.		
-	Hoàn thành nhiệm vụ an ninh bổ sung mà Bên A yêu cầu nhằm mục đích tăng cường bảo vệ an toàn tuyệt đối mục tiêu trong kỳ nghiệm thu (nếu có)		
3.2	Hoàn thành nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ		
-	Có hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện và hàng hóa ra vào tuân thủ nội quy, quy định tại mục tiêu bảo vệ		
-	Có tuần tra, kiểm soát tại mục tiêu bảo vệ theo đúng tần suất quy định (tối thiểu 02 lần/ca trực)		
-	Có hành động nhanh chóng, phù hợp khi phát hiện vụ việc xảy ra hoặc được thông báo có vụ việc xảy ra tại mục tiêu (bảo vệ hiện trường, sơ cấp cứu,...) và giữ được rủi ro, thiệt hại, tổn thất ở mức thấp nhất		
-	Đảm bảo không có vi phạm lỗi khi thực hiện nhiệm vụ (được quy định chi tiết tại Phụ lục hợp đồng)		