

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- **Tên dự toán mua sắm:** Lớp bồi dưỡng công tác Quản lý nhà nước về đất đai, môi trường và tài nguyên nước cấp xã năm 2025.

- **Tên gói thầu:** Tổ chức lớp bồi dưỡng công tác Quản lý nhà nước về đất đai, môi trường và tài nguyên nước cấp xã năm 2025.

- **Chủ đầu tư:** Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Địa điểm cung cấp dịch vụ:** Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Loại hợp đồng:** Đơn giá cố định.

- **Thời gian thực hiện hợp đồng:** 60 ngày.

- **Số lượng học viên dự kiến:** 500 Học viên.

2. Mục tiêu công việc

2.1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về công tác quản lý nhà nước về đất đai, môi trường, tài nguyên nước cấp xã; hiểu rõ vai trò, ý nghĩa của việc công tác quản lý nhà nước về đất đai, môi trường, tài nguyên nước đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh (sau sáp nhập).

- Cập nhật các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền cho chính quyền địa phương cấp xã trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai, Quản lý nhà nước về môi trường; Quản lý nhà nước về tài nguyên nước.

- Tạo điều kiện để học viên trao đổi những kinh nghiệm, vướng mắc, qua đó vận dụng linh hoạt để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2.2. Yêu cầu

- Cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nội dung chương trình giảng dạy, bố trí đội ngũ giảng viên có chuyên môn, kinh nghiệm và đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật phục vụ giảng dạy.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức đăng ký và tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng.

- Học viên tích cực, chủ động trong quá trình học tập, thảo luận và vận dụng kiến thức để đề xuất giải pháp, sáng kiến phù hợp với thực tiễn cơ quan, đơn vị.

3. Yêu cầu về kỹ thuật của gói thầu

3.1. Yêu cầu về nội dung bồi dưỡng:

3.1.1. Về bồi dưỡng công tác Quản lý nhà nước về đất đai cấp xã

- Công tác Quản lý nhà nước về đất đai cấp xã: Giới thiệu về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền cho chính quyền địa phương cấp xã trong quản lý nhà nước về lĩnh vực đất đai đã được quy định trong Luật Đất đai và Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.

- Thẩm quyền quản lý nhà nước về đất đai cấp xã, bao gồm: Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan quản lý đất đai cấp xã.

- Trình tự thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cấp xã.

- Thảo luận và giải đáp thắc mắc của học viên.

3.1.2. Về Bồi dưỡng công tác Quản lý nhà nước về Bảo vệ môi trường cấp xã

- Thẩm quyền quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường cấp xã, bao gồm: Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thảo luận và giải đáp thắc mắc của học viên.

3.1.3. Về Bồi dưỡng công tác Quản lý nhà nước về khoáng sản và tài nguyên nước cấp xã

- Thẩm quyền quản lý nhà nước về khoáng sản và tài nguyên nước cấp xã, bao gồm: Thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Trình tự, thủ tục: Cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; Phê duyệt, phê duyệt điều chỉnh, phê duyệt lại, quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản đối với giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

3.2. Thời gian, địa điểm:

3.2.1. Thời lượng của chương trình: Tối thiểu 05 - 07 lớp (mỗi lớp tối đa 100 học viên), 02 buổi/ngày, 04 buổi/lớp (đã bao gồm buổi kiểm tra cuối khóa), 4 tiếng/buổi cho tổng cộng 03 địa điểm tổ chức.

3.2.2. Thời gian học: dự kiến các lớp khai giảng trong quý II năm 2026.

3.2.3. Địa điểm: dự kiến tổ chức tại 03 địa điểm ở khu vực I (Thành phố Hồ Chí Minh trước sáp nhập); khu vực II (tỉnh Bình Dương trước sáp nhập); khu vực III (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu trước sáp nhập).

3.2.4. Hình thức: trực tiếp.

3.2.5. Số lượng: dự kiến 500 người.

3.2.6. Thành phần tham dự:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;

- Đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phụ trách công tác quản lý nhà nước đất đai; môi trường; tài nguyên.

- Công chức phụ trách công tác quản lý nhà nước đất đai, môi trường, tài nguyên của Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

3.3. Yêu cầu về nhân sự triển khai:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn
1	Giảng viên	5 người	Tối thiểu 5 năm hoặc tối thiểu 2 hợp đồng	- Có trình độ Tiến sĩ trở lên. Trong đó: có tối thiểu 3 giảng viên chuyên ngành Quản lý đất đai; có tối thiểu 2 giảng viên chuyên ngành Công nghệ môi trường hoặc Năng lượng và môi trường. - Có tối thiểu 3 giảng viên có chứng chỉ giảng viên chính. - Tổng số năm kinh nghiệm tối thiểu 12 năm (Tính từ năm tốt nghiệp đại học). - Kinh nghiệm trong các công việc tương tự (Tính từ năm bắt đầu tham gia giảng dạy), có kinh nghiệm thực tiễn thực hiện giảng dạy các lớp có liên quan. - Nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh kinh nghiệm trong các công việc tương tự như: Bằng cấp chứng chỉ của nhân sự; Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự; Tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm của nhân sự; hợp đồng có danh sách tên nhân sự tham gia.
2	Cán bộ quản lý lớp	3 người	Tối thiểu 02 năm hoặc tối thiểu 1 hợp đồng	- Có trình độ Đại học trở lên thuộc các ngành đào tạo về quản lý đất đai, công nghệ môi trường, năng lượng và môi trường. - Tổng số năm kinh nghiệm tối thiểu 02 năm (Tính từ năm tốt nghiệp đại học). - Kinh nghiệm trong các công việc tương tự (Tính từ năm bắt đầu tham gia quản lý lớp). - Nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh kinh nghiệm trong các công việc tương tự như: Bằng cấp chứng chỉ của nhân sự; Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự; Tài

				liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm của nhân sự; hợp đồng có danh sách tên nhân sự tham gia.
--	--	--	--	---

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng đối với khóa bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30/04/2023 của Bộ Nội vụ.

- Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, trong đó bao gồm việc tham dự học đầy đủ, tinh thần tích cực tham gia thảo luận, trao đổi.

- Đánh giá thông qua bài tập kiểm tra cuối khóa.

- Khảo sát mức độ thành thạo của học viên về kiến thức, nghiệp vụ trước và sau khóa học; khảo sát đánh giá học viên về khả năng ứng dụng những kiến thức, kỹ năng được đào tạo vào thực tiễn các cơ quan, đơn vị.

- Cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học theo mẫu tại Thông tư số 03/2026/TT-BNV ngày 26/3/2026 của Bộ Nội vụ.