

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về gói thầu:

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ công nghệ thông tin đối với phần mềm 55 Trang thông tin điện tử các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.
- Chủ đầu tư: Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước qua mạng đấu thầu quốc gia.
- Phương thức đấu thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 09 tháng.

2. Yêu cầu về kỹ thuật:

Yêu cầu thông số kỹ thuật quy định trong mục này là tối thiểu, ***nhà thầu có thể chào thầu những dịch vụ có thông số kỹ thuật tương đương hoặc tốt hơn.*** (Bất kỳ thương hiệu, ký mã hiệu (nếu có) trong tiêu chuẩn kỹ thuật chi tiết là để minh họa các tiêu chuẩn chất lượng, tính năng kỹ thuật. Vì vậy nhà thầu có thể chào các dịch vụ có thương hiệu, ký mã hiệu khác nhưng phải đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng “tương đương” hoặc “tốt hơn” so với yêu cầu của E-HSMT). ***Nhà thầu có quyền chào Quy cách đóng gói khác, miễn sao đáp ứng được khối lượng sử dụng tối thiểu theo Hồ sơ mời thầu.***

- Nhà thầu phải có bảng đáp ứng về kỹ thuật của dịch vụ chào thầu so sánh với yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT (đính kèm file word/excel tại E-HSDT):

STT	Yêu cầu kỹ thuật của Hồ sơ mời thầu	Đáp ứng kỹ thuật của Hồ sơ dự thầu	Tài liệu kỹ thuật tham chiếu trong E-HSDT
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mô tả dịch vụ của E-HSMT	Mô tả dịch vụ của E-HSDT (chi tiết đáp ứng từng mục)	Trang ... của Catalog/Tài liệu kỹ thuật ... thuộc E-HSDT

2.2 Yêu cầu chung

+ **Khối lượng, phạm vi cung cấp:**

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Thời gian thực hiện
1	Thuê dịch vụ công nghệ thông tin đối với phần mềm 55 Trang thông tin điện tử các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	Phần mềm thương mại (Trang)	55	09 tháng

+ Yêu cầu chung:

STT	Danh mục yêu cầu	Yêu cầu đáp ứng
1	Yêu cầu chung về phần mềm	- Phần mềm chạy trên nền tảng điện toán đám mây. - Phần mềm chạy được trên ứng dụng app Mobile; hỗ trợ thiết bị di động; - Đảm bảo cung cấp hàm API tích hợp với các phần mềm khác tỉnh Lạng Sơn; - Công nghệ: PHP, MongoDB, lấy tin tự động crawler
2	Yêu cầu về an toàn bảo mật	- Hệ thống lưu trữ được chứng nhận Bảo mật thông tin ISO 27017:2015 (hoặc cao hơn) (Có tài liệu minh chứng kèm theo E-HSDT).
3	Yêu cầu về bản quyền phần mềm	Có giấy chứng nhận đăng ký quyền tác giả của cơ quan quản lý có thẩm quyền hoặc Có đầy đủ tài liệu chứng minh quyền được khai thác sử dụng và cung cấp trên thị trường. (Cung cấp tài liệu chứng minh kèm theo E-HSDT)
4	Giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp, cài đặt hàng hóa	- Có giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp, triển khai phần mềm hợp lý. - Nhà thầu thực hiện triển khai cài đặt, nghiệm thu đưa phần mềm vào vận hành thực tế trong vòng 07 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
5	Các yếu tố về điều kiện thương mại, thời gian thực hiện, đào tạo chuyển giao công nghệ.	- Nhà thầu cam kết bố trí tối thiểu 02 cán bộ kỹ thuật để hỗ trợ trong quá trình sử dụng và khắc phục sự cố phát sinh. - Có thời gian triển khai cung cấp dịch vụ, hướng dẫn sử dụng, vận hành thử, đào tạo chuyển giao công nghệ hợp lý, khả thi, phù hợp với đề xuất 07 ngày về tiến độ cung cấp, triển khai. - Nhà thầu cam kết giới thiệu (demo) các chức năng của phần mềm trong vòng 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư, phục vụ quá trình đánh giá E-HSDT (nếu cần). - Có cam kết cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng (HDSĐ), vận hành chi tiết và đào tạo cho toàn bộ nhân sự quản trị Công nghệ thông tin (CNTT) cho đến khi thành thạo. - Có phương án tích hợp với các dữ liệu lưu trữ hiện có của Chủ đầu tư đối với các Cổng/Trang thông tin thành phần tương ứng trong vòng 3 ngày. - Có liên thông dữ liệu với hệ thống cổng thông tin điện tử đang triển khai của UBND tỉnh: langson.gov.vn và các cổng cấp xã, phường (dữ liệu mang tính chất liên thông 2 chiều, trong đó cổng phía dưới đẩy lên trên phải thông qua cơ chế kiểm duyệt).

2.2 Yêu cầu kỹ thuật của phần mềm

Phần mềm cung cấp phải đáp ứng các chứng năng và yêu cầu kỹ thuật cụ thể như sau:

+ Chức năng, tính năng của hệ thống

TT	Mô tả yêu cầu	
1	Kéo thả giao diện	Hệ thống hiển thị danh sách các module được phân nhóm theo chuyên mục dành cho Destop. Cho phép Kéo-thả vị trí các ứng dụng trên 1 trang của cổng thông tin Khả năng cá nhân hoá, người dùng có thể tự bỏ đi các chức năng không cần thiết trên giao diện, thay đổi cách hiển thị. - Phần mềm xây dựng bộ công cụ có khả năng thay đổi, tùy biến giao diện. Tùy chỉnh màu sắc, bố cục một cách linh hoạt, đáp ứng theo tùy từng thời điểm của người sử dụng.
2	Quản lý cổng thông tin và trang thông tin	Cung cấp khả năng quản lý nhiều cổng và trang thông tin hoạt động trong hệ thống: Quản trị danh sách site Quản trị mẫu giao diện Quản trị module Quản trị nội dung file Quản trị các mẫu cấu trúc trang Quản trị layout Quản trị danh sách trang mặc định Quản trị Tùy chỉnh Theme-Css Quản trị nhóm site
3	Thông tin người dùng	Cho phép người dùng có thể thay đổi thông tin cá nhân

TT	Mô tả yêu cầu	
4	Hệ thống tin tức	Cung cấp khả năng khai báo và điều chỉnh, quản trị tin tức trong Công thông tin: + Quản trị chuyên mục: Cho phép tạo ra nhóm chuyên mục có nội dung nhằm phân loại, dễ dàng tìm kiếm, chỉnh sửa. + Quản trị Banner, Footer: Cho phép người dùng tự chủ động thêm mới, cập nhật, sửa, xóa thông tin trên banner/Footer + Quản trị tin tức: Cho phép người dùng quản trị hệ thống tin tức của cổng. Có thể thêm mới, cập nhật, sửa, xóa và duyệt hiển thị tin tức trên hệ thống. Hệ thống linh động cho phép quản lý tin tức theo mô hình 2 bước, 3 bước, 4 bước + Quản trị liên hệ: Mục Liên hệ dành cho Người dùng có thể liên hệ (Contact us) với người quản trị website. Người quản trị sẽ duyệt (xem) các thông tin liên hệ, trả lời hoặc xóa các tin liên hệ đó (duyet in, xóa tin tương tự phần duyệt và xóa tin bài ở trên). + Quản trị liên kết website: Tăng khả năng mở rộng và liên kết thông tin của hệ thống với các website bên ngoài. Cho phép quản trị danh sách các site liên kết Thống kê bài viết site thành viên: Thống kê bài viết theo site, theo ngày tháng năm + Báo cáo tình hình quản trị tin bài: Báo cáo thống kê số lượng tin đã đưa theo chuyên mục, cho xuất ra file excel hoặc pdf

+ Yêu cầu về chức năng:

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
A	Phân hệ trang chủ		
A.3		Xem thông tin bài viết tin tức, giới thiệu	
A.3.1			Xem bài viết
A.3.2			In bài viết
A.3.3			Chia sẻ bài viết
A.3.4			Xem danh sách các tin liên quan
A.3.5			Xem chi tiết tin liên quan
A.3.6			Lưu bài viết
A.3.7			Bỏ lưu bài viết
A.3.8			Tìm kiếm theo Tags bài viết
A.3.9			Tính năng hỗ trợ người khuyết tật
A.3.10			Đọc bài viết
A.3.11			Chia sẻ mạng xã hội
A.4		Mutimedia	
A.4.1			Video
A.4.1.1			Xem danh sách video
A.4.1.2			Xem chi tiết video
A.4.1.3			Play video
A.4.1.4			Pause video
A.4.2			Thư viện ảnh
A.4.2.1			Xem danh sách thư viện ảnh
A.4.2.2			Xem chi tiết thư viện ảnh
A.4.2.3			Next ảnh
A.4.2.4			Back ảnh
A.4.3			Chia sẻ mạng xã hội
A.4.3.1			Chia sẻ lên Face
A.4.3.2			Chia sẻ lên Twitter
A.4.3.3			Chia sẻ lên G+
A.5		Liên hệ	
A.5.1			Xem thông tin liên hệ
A.5.2			Chia sẻ thông tin liên hệ
A.5.3			In thông tin liên hệ
B	Phân hệ quản trị hệ thống		
B.1		Quản lý tổng quan	
B.1.1			Box bài viết chờ xuất bản

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
B.1.1.1			Thống kê số lượng bài viết chờ xuất bản
B.1.1.2			Xem số lượng bài viết chờ xuất bản trong 7 ngày gần đây
B.1.1.3			Xem số lượng bài viết chờ xuất bản của từng ngày trong 7 ngày gần đây
B.1.1.4			Xem danh sách bài viết chờ xuất bản
B.1.2			Box bài viết chờ duyệt
B.1.2.1			Thống kê số lượng bài viết chờ duyệt
B.1.2.2			Xem số lượng bài viết chờ duyệt trong 7 ngày gần đây
B.1.2.3			Xem số lượng bài viết chờ duyệt của từng ngày trong 7 ngày gần đây
B.1.2.4			Xem danh sách bài viết chờ duyệt
B.1.3			Box bài viết đã được duyệt
B.1.3.1			Thống kê số lượng bài viết đã được duyệt
B.1.3.2			Xem số lượng bài viết đã được duyệt trong 7 ngày gần đây
B.1.3.3			Xem số lượng bài viết đã được duyệt của từng ngày trong 7 ngày gần đây
B.1.3.4			Xem danh sách bài viết đã được duyệt
B.1.4			Box bài viết trả lại
B.1.4.1			Thống kê số lượng bài viết đã trả lại
B.1.4.2			Xem số lượng bài viết đã trả lại trong 7 ngày gần đây
B.1.4.3			Xem số lượng bài viết đã trả lại của từng ngày trong 7 ngày gần đây
B.1.4.4			Xem danh sách bài viết đã trả lại
B.1.5			Box thống kê tổng số bài viết
B.1.5.1			Thống kê số lượng bài viết
B.1.5.2			Xem số lượng bài viết trong 7 ngày gần đây
B.1.5.3			Xem số lượng bài viết của từng ngày trong 7 ngày gần đây
B.1.5.4			Xem danh sách tổng số bài viết
B.1.6			Box thống kê thông báo
B.1.6.1			Thống kê số lượng thông báo
B.1.6.2			Xem số lượng thông báo trong 7 ngày gần đây
B.1.6.3			Xem số lượng thông báo của từng ngày trong 7 ngày gần đây
B.1.6.4			Xem danh sách thông báo
B.1.7			Box thống kê số thành viên
B.1.7.1			Thống kê số lượng thành viên
B.1.7.2			Xem số lượng thành viên trong 7 ngày gần đây
B.1.7.3			Xem số lượng thành viên của từng ngày trong 7 ngày gần đây
B.1.7.4			Xem danh sách thành viên
B.1.8			Box thống kê số liên hệ
B.1.8.1			Thống kê số lượng liên hệ
B.1.8.2			Xem số lượng liên hệ trong 7 ngày gần đây
B.1.8.3			Xem số lượng liên hệ của từng ngày trong 7 ngày gần đây

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
B.1.8.4			Xem danh sách liên hệ
B.1.9			Cấu hình hiển thị
B.1.9.1			Cấu hình các box hiển thị ngoài trang
B.1.9.2			Xóa box hiển thị
B.1.10			Quản lý danh mục loại bài viết
B.1.10.1			Xem danh sách danh mục loại bài viết
B.2		Quản lý tài khoản	
B.2.1			Quản lý người dùng
B.2.1.1			Xem danh sách tài khoản
B.2.1.2			Thêm mới tài khoản
B.2.1.3			Cập nhật tài khoản
B.2.1.4			Xóa 1 tài khoản
B.2.1.5			Xóa nhiều tài khoản
B.2.1.6			Khóa/mở khóa 1 tài khoản
B.2.1.7			Khóa/mở khóa nhiều tài khoản
B.2.1.8			Đổi mật khẩu tài khoản
B.2.1.9			Cập nhật phân quyền
B.2.1.10			Tìm kiếm tài khoản
B.2.1.11			Sắp xếp danh sách tài khoản
B.2.2			Quản lý phân quyền
B.2.2.1			Xem danh sách phân quyền
B.2.2.2			Thêm mới phân quyền
B.2.2.3			Sửa phân quyền
B.2.2.4			Xóa 1 phân quyền
B.2.2.5			Xóa nhiều phân quyền
B.2.2.6			Tìm kiếm phân quyền
B.2.2.7			Sắp xếp danh sách phân quyền
B.3		Quản lý bài viết	
B.3.1			Quản lý bài viết tin tức
B.3.1.1			Xem danh sách tin tức
B.3.1.2			Thêm mới tin tức
B.3.1.3			Sửa tin tức
B.3.1.4			Xóa 1 tin tức
B.3.1.5			Xóa nhiều tin tức
B.3.1.6			Chuyển đổi trạng thái tin tức
B.3.1.7			Ẩn/hiện tin tức
B.3.1.8			Ẩn/hiện tin nổi bật và tiêu điểm
B.3.1.9			Xem chi tiết bài viết
B.3.1.10			Đồng bộ tin tức
B.3.1.11			Xuất excel danh sách tin tức
B.3.1.12			Sắp xếp danh sách tin tức

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
B.3.1.13			Tìm kiếm tin tức
B.3.2.1			Xem danh sách hỏi đáp
B.3.2.2			Sửa hỏi đáp
B.3.2.3			Xóa 1 hỏi đáp
B.3.2.4			Xóa nhiều hỏi đáp
B.3.2.5			Chuyển đổi trạng thái hỏi đáp
B.3.2.6			Trả lời hỏi đáp
B.3.2.7			Sắp xếp danh sách hỏi đáp
B.3.2.8			Tìm kiếm hỏi đáp
B.3.4			Quản lý văn bản pháp quy
B.3.4.1			Xem danh sách văn bản pháp quy
B.3.4.2			Thêm mới văn bản pháp quy
B.3.4.3			Sửa văn bản pháp quy
B.3.4.4			Xóa 1 văn bản pháp quy
B.3.4.5			Xóa nhiều văn bản pháp quy
B.3.4.6			Chuyển đổi trạng thái văn bản pháp quy
B.3.4.7			Ẩn/hiện văn bản pháp quy
B.3.4.8			Xem chi tiết bài viết
B.3.4.9			Xuất excel danh sách văn bản pháp quy
B.3.4.10			Đồng bộ văn bản pháp quy
B.3.4.11			Tìm kiếm văn bản pháp quy
B.3.4.12			Sắp xếp danh sách văn bản pháp quy
B.3.6			Quản lý video clip
B.3.6.1			Xem danh sách video clip
B.3.6.2			Thêm mới video clip
B.3.6.3			Sửa video clip
B.3.6.4			Xóa 1 video clip
B.3.6.5			Xóa nhiều video clip
B.3.6.6			Chuyển đổi trạng thái video clip
B.3.6.7			Ẩn/hiện video clip
B.3.6.8			Xem chi tiết bài viết
B.3.6.9			Xuất excel danh sách video clip
B.3.6.10			Đồng bộ dữ liệu
B.3.6.11			Tìm kiếm video clip
B.3.6.12			Sắp xếp danh sách video clip
B.3.7			Quản lý thư viện ảnh
B.3.7.1			Xem danh sách thư viện ảnh
B.3.7.2			Thêm mới thư viện ảnh
B.3.7.3			Sửa thư viện ảnh
B.3.7.4			Xóa 1 thư viện ảnh
B.3.7.5			Xóa nhiều thư viện ảnh
B.3.7.6			Chuyển đổi trạng thái thư viện ảnh

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
B.3.7.7			Ẩn/hiện thư viện ảnh
B.3.7.8			Xem chi tiết bài viết
B.3.7.9			Xuất excel danh sách thư viện ảnh
B.3.7.10			Đồng bộ dữ liệu
B.3.7.11			Tìm kiếm thư viện ảnh
B.3.7.12			Sắp xếp danh sách thư viện ảnh
B.3.10			Quản lý bài viết dạng FAQ
B.3.10.1			Xem danh sách bài viết dạng FAQ
B.3.10.2			Thêm mới bài viết dạng FAQ
B.3.10.3			Sửa bài viết dạng FAQ
B.3.10.4			Xóa 1 bài viết dạng FAQ
B.3.10.5			Xóa nhiều bài viết dạng FAQ
B.3.10.6			Chuyển đổi trạng thái bài viết dạng FAQ
B.3.10.7			Ẩn/hiện bài viết dạng FAQ
B.3.10.8			Xem chi tiết bài viết
B.3.10.9			Xuất excel danh sách FAQ
B.3.10.10			Tìm kiếm bài viết dạng FAQ
B.3.10.11			Sắp xếp danh sách bài viết dạng FAQ
B.3.11			Phân trang
B.3.11.1			Lựa chọn số lượng bản ghi trên trang
B.3.11.2			Next trang
B.3.11.3			Back trang
B.3.11.4			Về trang đầu
B.3.11.5			Về trang cuối
B.3.12			Tìm kiếm bài viết
B.3.12.2			Tìm kiếm theo tiêu đề
B.3.12.3			Tìm kiếm theo danh mục
B.3.12.4			Tìm kiếm theo trạng thái
B.3.12.6			Tìm kiếm theo người tạo
B.3.12.7			Tìm kiếm theo thời gian đăng tin
B.3.13			Sắp xếp bài viết
B.3.13.3			Sắp xếp theo ngày tạo gần đây
B.6		Cấu hình hệ thống	
B.6.1			Quản lý cấu hình hệ thống
B.6.1.1			Xem cấu hình hệ thống
B.6.1.2			Cấu hình tiêu đề rút gọn website
B.6.1.3			Cấu hình tiêu đề website
B.6.1.4			Cấu hình nội dung chân trang
B.6.1.5			Cấu hình đơn vị chủ quản
B.6.1.6			Cấu hình điều khoản sử dụng

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
B.6.1.9			Cấu hình logo
B.6.1.10			Cấu hình logo khác
B.6.1.12			Cấu hình favicon
B.6.1.13			Cấu hình banner
B.6.1.14			Cấu hình ảnh đại diện bài viết
B.6.2			Quản lý log
B.6.2.1			Xem danh sách log
B.6.2.2			Xem chi tiết log
B.6.2.3			Lựa chọn số lượng bản ghi trên trang
B.6.2.4			Xuất excel danh sách log
B.6.2.5			Tìm kiếm Log
B.6.2.6			Refresh danh sách log
B.6.3			Quản lý sao lưu giao diện
B.6.3.1			Xem danh sách sao lưu giao diện
B.6.3.2			Thêm mới sao lưu giao diện
B.6.3.3			Khôi phục giao diện sao lưu
B.6.3.4			Xóa 1 sao lưu giao diện
B.6.3.5			Xóa nhiều sao lưu giao diện
B.6.3.6			Tìm kiếm giao diện sao lưu
B.6.3.7			Lựa chọn số lượng bản ghi trên trang
B.6.3.8			Sắp xếp danh sách sao lưu giao diện
B.6.4			Quản lý đóng dấu lên ảnh
B.6.4.1			Chọn file watermark image
B.6.4.2			Căn dọc dấu
B.6.4.3			Căn ngang dấu
B.6.5			Quản lý cài đặt nâng cao
B.6.5.1			Bật/ tắt yêu cầu kiểm duyệt
B.6.5.2			Bật/ tắt ẩn tính năng quản trị ngay trên webiste
B.6.5.3			Bật/ tắt không hỏi khi rời trang chỉnh sửa
B.6.5.4			Bật/ tắt khóa không cho copy nội dung
B.6.5.5			Bật/ tắt Admin time out
B.6.5.8			Bật/ tắt không hỏi khi rời trang chỉnh sửa
B.6.5.9			Tự động duyệt bài đẩy lên
B.6.5.10			Bật/ tắt kiểm duyệt bình luận
B.6.5.11			Bật/ tắt cố định khung webiste
B.6.5.13			Bật/ tắt có nút lên đầu trang
B.8		Báo cáo, thống kê	
B.8.1			Quản lý báo cáo người dùng đăng nhập
B.8.1.1			Xem báo cáo người dùng đăng nhập
B.8.1.2			Xuất excel báo cáo người dùng đăng nhập
B.8.1.3			Tìm kiếm báo cáo người dùng đăng nhập

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
B.8.2			Quản lý báo cáo thống kê bài viết
B.8.2.1			Xem báo cáo thống kê bài viết
B.8.2.2			Xuất excel báo cáo thống kê bài viết
B.8.2.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê bài viết
B.8.2.4			Lọc xem các loại bài viết theo: Người tạo, ngày viết, ngày xuất bản, chuyên mục, tác giả, loại)
B.8.4			Quản lý báo cáo bài viết tổng hợp
B.8.4.1			Xem báo cáo bài viết tổng hợp
B.8.4.2			Xuất excel báo cáo bài viết tổng hợp
B.8.4.3			Tìm kiếm báo cáo bài viết tổng hợp
B.8.5			Quản lý thống kê lượt xem theo bài viết
B.8.5.1			Xem báo cáo thống kê lượt xem theo bài viết
B.8.5.2			Xuất excel báo cáo thống kê lượt xem theo bài viết
B.8.5.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê lượt xem theo bài viết
B.8.6			Quản lý thống kê lượt xem theo danh mục
B.8.6.1			Xem báo cáo thống kê lượt xem theo danh mục
B.8.6.2			Xuất excel báo cáo thống kê lượt xem theo danh mục
B.8.6.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê lượt xem theo danh mục
B.8.7			Quản lý báo cáo bài viết theo tác giả
B.8.7.1			Xem báo cáo bài viết theo tác giả
B.8.7.2			Xuất excel báo cáo bài viết theo tác giả
B.8.8			Quản lý thống kê theo loại bài viết
B.8.8.1			Xem báo cáo thống kê theo loại bài viết
B.8.8.2			Xuất excel báo cáo thống kê theo loại bài viết
B.8.8.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê theo loại bài viết
B.8.9			Quản lý thống kê số lượng đăng bài theo tác giả
B.8.9.1			Xem báo cáo thống kê số lượng đăng theo tác giả
B.8.9.2			Xuất excel báo cáo thống kê số lượng đăng theo tác giả
B.8.9.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê số lượng đăng theo tác giả
B.8.10			Quản lý thống kê truy cập
B.8.10.1			Xem báo cáo thống kê truy cập
B.8.10.2			Xuất excel báo cáo thống kê truy cập
B.9			Cá nhân hóa tùy biến
B.9.1			Cá nhân hóa tùy biến người dùng
B.9.1.1			Chỉnh sửa thông tin cá nhân
B.9.1.2			Đổi mật khẩu cá nhân
B.9.1.3			Xem danh sách nội dung ưa thích
C	Phân hệ tòa soạn điện tử		
C.1		Quản lý phóng viên	
C.1.1			Xem danh sách bài viết

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
C.1.2			Thêm mới bài viết
C.1.3			Chỉnh sửa bài viết
C.1.4			Xóa bài viết
C.1.5			Gửi bài viết
C.1.6			Sắp xếp danh sách bài viết
C.1.7			Tìm kiếm bài viết
C.1.8			Sửa chuyên mục
C.1.9			Xuất excel danh sách bài viết
C.1.10			Xem chi tiết bài viết
C.2		Quản lý biên tập viên	
C.2.1			Xem danh sách bài viết
C.2.2			Thêm mới bài viết
C.2.3			Trả bài viết
C.2.4			Chỉnh sửa bài viết
C.2.5			Xóa 1 bài viết
C.2.6			Xóa nhiều bài viết
C.2.7			Gửi bài viết
C.2.8			Tìm kiếm bài viết
C.2.9			Xuất excel danh sách bài viết
C.2.10			Sửa chuyên mục
C.2.11			Sắp xếp danh sách bài viết
C.2.12			Xem chi tiết bài viết
C.3		Quản lý tổng biên tập	
C.3.1			Thêm mới bài viết
C.3.2			Trả bài viết
C.3.3			Chỉnh sửa bài viết
C.3.4			Xóa 1 bài viết
C.3.5			Xóa nhiều bài viết
C.3.6			Xuất bản, gỡ bài viết
C.3.7			Xem chi tiết bài viết
C.3.8			Sắp xếp danh sách bài viết
C.3.9			Tìm kiếm bài viết
C.3.10			Xuất excel danh sách bài viết
C.3.11			Đồng bộ dữ liệu bài viết
C.3.12			Sửa chuyên mục
D	Phân hệ người dùng		
D.2		Đăng nhập	
D.2.1			Đăng nhập tài khoản tồn tại trên trang
D.2.2			Đăng nhập tài khoản không tồn tại trên trang

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
D.2.3			Đăng nhập tài khoản bị khóa
D.2.4			Đăng nhập tài khoản sai 5 lần liên tiếp
D.2.5			Quay lại trang chủ
D.2.6			Quên mật khẩu
D.3		Cá nhân hóa tùy biến	
D.3.1			Chỉnh sửa thông tin cá nhân
D.3.2			Đổi mật khẩu cá nhân
D.3.3			Xóa các nội dung ưa thích
D.3.4			Xem danh sách tin tức mới nhất
D.3.5			Xem chi tiết bài viết

3. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;
- Kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện;