

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ cho hệ thống Cửa hàng Satrafoods Cụm 4 năm 2026.
- Dự toán: Thuê dịch vụ bảo vệ cho hệ thống Cửa hàng Satrafoods Cụm 4 năm 2026.
- Địa điểm: Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian thực hiện hợp đồng là: 12 tháng.
- Mục đích tuyển chọn nhà thầu: Lựa chọn nhà thầu có đủ kinh nghiệm, năng lực thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ cho hệ thống cửa hàng Satrafoods.
- Thuế giá trị gia tăng (VAT) nhà thầu chào trong đơn giá dự thầu là 8%.

2. Mục tiêu công việc:

- Thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ tại các cửa hàng của Chi nhánh Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn - TNHH Một thành viên – Trung tâm Điều hành Cửa hàng Tiềm lợi Satra (Satrafoods).

Stt	Tên cửa hàng	Địa chỉ	Vị trí trực
1	ĐƯỜNG SỐ 17	6-8 Đường Số 17, Phường Tân Hưng, Tp.HCM	24/24
2	LÊ VĂN KHƯƠNG	304A-304B Lê Văn Khương, Phường Thới An, Tp.HCM	09/24
3	LÊ VĂN LƯƠNG	353 Lê Văn Lương, Phường Tân Hưng, Tp.HCM	24/24
4	NGỌC LAN	Khu Thương Mại A2.1 (Tầng 1), chung cư Ngọc Lan, số 35 đường Phú Thuận, Phường Phú Thuận, Tp.HCM	24/24
5	NGUYỄN VĂN QUÁ 1	1/64 Nguyễn Văn Quá, Phường Đông Hưng Thuận, Tp.HCM	09/24
6	TÔ KÝ	652A Tô Ký, Phường Trung Mỹ Tây, Tp.HCM	24/24
7	PHÚ MỸ HƯNG	Số 1, Đường Số 10 (C15B), khu phố Starhill, khu đô thị Phú Mỹ Hưng, Phường Tân Mỹ, Tp.HCM	09/24
8	NGUYỄN VĂN QUÁ 2	73/1 Nguyễn Văn Quá, Phường Đông Hưng Thuận, Tp.HCM	09/24
9	ĐƯỜNG SỐ 1 (Q7)	44 Đường Số 1, Phường Tân Mỹ, Tp.HCM	09/24

Stt	Tên cửa hàng	Địa chỉ	Vị trí trực
10	NGUYỄN THỊ ĐẶNG	1E/1 Nguyễn Thị Đặng, Phường Tân Thới Hiệp, Tp.HCM	09/24
11	NGUYỄN THỊ KIỀU	46-46A Nguyễn Thị Kiều, Phường Thới An, Tp.HCM	24/24
12	TRẦN THỊ CỜ	247 Trần Thị Cờ, Phường Thới An, Tp.HCM	09/24
13	NGUYỄN THỊ KIỀU	60F/17 Nguyễn Thị Kiều, Phường Tân Thới Hiệp, Tp.HCM	24/24
14	BÙI CÔNG TRÙNG	25 Bùi Công Trùng, Phường Thới An, Tp.HCM	24/24
15	LÂM VĂN BÈN	86 Lâm Văn Bền, Phường Tân Hưng, Tp.HCM	24/24
16	HÀ HUY GIÁP 2	412B Hà Huy Giáp, Phường An Phú Đông, Tp.HCM	09/24
17	LÊ VĂN LƯƠNG 2	1131A - 1131B Lê Văn Lương, Xã Nhà Bè, Tp.HCM	24/24
18	LÊ VĂN LƯƠNG 3	1560/2 Lê Văn Lương, Xã Hiệp Phước, Tp.HCM	24/24
19	NGUYỄN THỊ BÚP	281 Nguyễn Thị Búp, Phường Trung Mỹ Tây, Tp.HCM	24/24
20	LÝ PHỤC MAN	98 Lý Phục Man, Phường Tân Thuận, Tp.HCM	09/24
21	BÙI VĂN BA	157-157A Bùi Văn Ba, Phường Tân Thuận, Tp.HCM	09/24
22	HUỖNH TẤN PHÁT 2	464 Huỳnh Tấn Phát, Xã Nhà Bè, Tp.HCM	24/24
23	LÊ VĂN LƯƠNG 4	1234 - 2044 Lê Văn Lương, Xã Hiệp Phước, Tp.HCM	09/24
24	NGUYỄN VĂN TẠO 2	136/6A Nguyễn Văn Tạo, Xã Hiệp Phước, Tp.HCM	09/24
25	THẠNH LỘC 27	66 Thanh Lộc 27, Phường An Phú Đông, Quận 12	24/24
26	NGUYỄN THỊ KIỀU 2	32 Nguyễn Thị Kiều, Phường Tân Thới Hiệp, Tp.HCM	24/24
27	ĐÔNG HƯNG THUẬN 02	124 Đông Hưng Thuận 02, Phường Đông Hưng Thuận, Tp.HCM	24/24

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Đồng phục tác phong, lý lịch sức khỏe nhân viên bảo vệ:

Trong thời gian làm nhiệm vụ các nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục thống nhất (theo mẫu qui định của công ty bảo vệ) nhưng trang phục phải sạch sẽ, gọn gàng. Tác phong, ngôn ngữ phải nghiêm túc, văn hóa ứng xử vui vẻ, hòa nhã, lịch sự...

Nhân viên Bảo vệ phải được tuyển chọn kỹ về lý lịch, phải có nhân thân tốt, không có tiền án, tiền sự, phải có ngoại hình tốt không có dị hình, dị tật, có đủ năng lực, trách nhiệm hành vi dân sự, có đủ sức khỏe để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3.2. Nhân viên bảo vệ được huấn luyện để triển khai tại mục tiêu bảo vệ như sau:

- Các kỹ năng giám sát cơ bản nghiệp vụ bảo vệ;
- Nghiệp vụ ứng phó trong tình huống khẩn cấp; Nghiệp vụ bảo vệ;

- Nghiệp vụ phòng chống cháy, nổ, sơ cấp cứu;
- Các công cụ hỗ trợ;
- Giữ gìn chặt chẽ điều kiện làm việc và thái độ làm việc tốt để tạo hình ảnh đẹp.

3.3. Phục vụ khách hàng tại Cửa hàng Satrafoods:

Khi khách hàng đến cửa hàng Satrafoods bắt buộc nhân viên bảo vệ phải ghi thẻ giữ xe giao cho khách và thực hiện đúng qui trình trông giữ xe cho khách.

Hướng dẫn cho khách gửi tài sản gọn, nhẹ vào tủ Locker theo qui định. Khi khách ra phải lấy và để xe theo hướng đi mà khách yêu cầu, khi cần thì giúp khách mang hàng lên xe cho khách; giữ gìn an ninh trật tự, phòng cháy và chữa cháy tại cửa hàng.

3.4. Công tác nhân viên bảo vệ phối hợp với Quản lý cửa hàng và nhân viên cửa hàng Satrafoods:

Kiểm tra, kiểm soát việc mang hàng hóa, tài sản, công cụ, dụng cụ... ra bên ngoài (phải có xác nhận của người quản lý cửa hàng), hỗ trợ cho cửa hàng khi cần thiết (bao gồm cả ngày lễ và ngày chủ nhật) được giới hạn bên trong khuôn viên và xung quanh cửa hàng.

Hết giờ hoạt động kinh doanh của cửa hàng Satrafoods nhân viên bảo vệ có trách nhiệm nhận bàn giao niêm phong và hộp chìa khóa giữa nhân viên cửa hàng và bảo vệ ca trực đêm. Có sổ theo dõi “Bàn giao ca trực” trong đó ghi rõ tình hình an ninh trật tự tại mục tiêu và có trách nhiệm bàn giao lại niêm phong và hộp chìa khóa cho cửa hàng Satrafoods vào ca sáng ngày hôm sau.

Điều kiện mở niêm phong: Trong ca trực khi có sự cố hay nghi ngờ có sự cố xảy ra trong cửa hàng muốn mở dấu niêm phong để kiểm tra, xử lý phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm quản lý cửa hàng,. Đội trưởng bảo vệ và bắt buộc phải lập biên bản sự việc.

Hỗ trợ cửa hàng Satrafoods bắt giữ các đối tượng trộm cắp tài sản và lập biên bản kịp thời khi bắt được đối tượng trộm cắp các trường hợp phạm pháp quả tang phá hoại, trộm cắp, lừa đảo, gian lận, hoặc gây rối khu vực bảo vệ đồng thời thông báo ngay cho người có trách nhiệm của Satrafoods về việc vừa xảy ra.

3.5. Trách nhiệm công ty bảo vệ bồi thường:

Bảo vệ trực tại cửa hàng không chú ý khi có mất mát xảy ra, Bên công ty bảo vệ phải có trách nhiệm bồi thường ngay cho khách hàng trong ngày với giá trị nhỏ như nón bảo hiểm, các phụ tùng xe... Đối với tài sản có giá trị lớn như trường hợp mất xe phải bồi thường 100% giá trị tài sản theo giá thị trường trong thời điểm hiện tại trong vòng 07 (bảy) ngày làm việc cho khách hàng. Tránh để sự việc kéo dài hoặc khách hàng đến cửa hàng khiếu nại;

Bảo vệ ca đêm trực chú ý nhận hàng hóa vào buổi sáng tầm khoản 3, 4 giờ sáng kiểm tra rau củ, thịt, cá trông coi không để mất hàng hóa (nếu thất thoát hàng hóa công ty chịu trách nhiệm bồi thường trên giá trị hóa đơn ngày hôm đó xảy ra mất cắp).

3.6. Biện pháp chế tài bảo vệ vi phạm:

Giày dép: Đi chân không, đi dép lê, dép kẹp, mang dép không có quai hậu, mang giày dẫm gót

Trang phục: Mang quần, áo, nón, thẻ tên không đúng quy định, mở quá 1 nút áo trên, bỏ áo ngoài quần, xoắn quần, đội nón ngược,...; Quần áo không sạch sẽ, rách, vá, mất nút.

Làm việc riêng, không chú ý phục vụ khách hàng: nghe nhạc/ radio dưới mọi hình thức, gây tiếng ồn, chơi game hoặc nói chuyện điện thoại quá lâu trong ca làm việc; Khách hàng ra vào Cửa hàng mà không quan tâm, không đưa thẻ xe, không hướng dẫn khách hàng cất đồ vào tủ locker;

Ngủ trong ca làm việc.

Sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện: tiêm chích ma túy, chơi hàng đá, uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong ca làm việc. Tuyệt đối không lên ca làm việc sau khi uống rượu bia hoặc hơi thở có mùi rượu, bia.

Nghiêm cấm hút thuốc bên trong Cửa hàng hoặc khi ngồi gần các thiết bị, dụng cụ có nguy cơ cháy-nổ cao như: Máy phát điện, xe gắn máy của khách, khu vực trước Cửa hàng có thùng carton, ...

Tự ý mở niêm phong Cửa hàng khi không có sự cố khẩn cấp như: mở cửa vào Cửa hàng đi vệ sinh, tắm rửa, vào trong Cửa hàng ngủ, ...

Tự ý thay đổi vị trí, kết cấu hoặc thiết kế tài sản tại cửa hàng để phục vụ mục đích cá nhân: chỉnh góc camera

Đề mất hàng hóa của Vissan, của XN CBRCQ, tài sản, CCDC,.. do Cửa hàng trực tiếp bàn giao cho Bảo vệ quản lý như: rau củ quả, trái cây của Xí Nghiệp và Vissan giao buổi sáng sớm không trông coi bị mất mát thì phải đền bù 100% giá trị của hàng hóa; chìa khóa Cửa hàng, khóa tủ locker, thẻ số tủ locker, ghế được cấp, bộ điều khiển cửa cuốn mất phải đền 100% giá trị tài sản bị mất;

Khi đóng cửa cuốn không quan sát để có vật cản làm hư cửa cuốn phải chịu toàn bộ chi phí sửa chữa và vật tư/ tài sản mua mới để thay thế.

Có cử chỉ, hành động, lời nói đe dọa đến an toàn, công việc, tài sản của khách hàng, người lao động Satrafoods (có lời nói hăm dọa hoặc sử dụng vũ khí như gậy, cây, dao, kéo,... đe dọa khách hàng, đối tác, người lao động Satrafoods)

*** Bảng chế tài xử phạt:**

Stt	Nội dung vi phạm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Diễn giải chi tiết nội dung vi phạm
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Đi dép lê, không bỏ áo vào quần; - Hoặc không mặc đồng phục; - Hoặc mặc đồng phục nhưng không nghiêm túc. 	Phạt 100.000 đ	Phạt 200.000 đ	Phạt 500.000 đ	<ul style="list-style-type: none"> - Giày dép: Đi chân không, đi dép lê, dép kẹp, mang dép không có quai hậu, mang giày dẫm gót - Trang phục: Mang quần, áo, nón, thẻ tên không đúng quy định, mở quá 1 nút áo trên, bỏ áo ngoài quần, xoắn quần, đội nón ngược,...; Quần áo không sạch sẽ, rách, vá, mất nút.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc riêng, không chú ý phục vụ khách hàng; - Không tuân thủ các Quy định phòng, chống dịch bệnh Covid 19 - Hút thuốc khi đang phục vụ khách hàng; 	Phạt 100.000 đ	Phạt 200.000 đ	Phạt 500.000 đ	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc riêng, không chú ý phục vụ khách hàng: nghe nhạc/ radio dưới mọi hình thức, gây tiếng ồn, chơi game hoặc nói chuyện điện thoại quá lâu trong ca làm việc; Khách hàng ra vào Cửa hàng mà không quan tâm, không đưa thẻ xe, không hướng dẫn khách hàng cất đồ vào tủ locker; - Ngủ trong ca làm việc. - Không tuân thủ các quy định

Stt	Nội dung vi phạm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Diễn giải chi tiết nội dung vi phạm
					<p>phòng chống dịch Covid 19: không đeo khẩu trang, không đảm bảo khoảng cách, khử khuẩn, không kiểm tra thân nhiệt khách hàng,...</p> <p>- Hút thuốc khi đang phục vụ, nói chuyện với khách hàng.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Giao tiếp với khách hàng với tư thế ngồi; - Ngồi chiếm lối ra vào cửa hàng; - Ngồi trên xe khách hàng; - Xin điếm mua hàng của khách hàng. 	Phạt 100.000 đ	Phạt 200.000 đ	Phạt 500.000 đ	<ul style="list-style-type: none"> - Ngồi khi giao tiếp với khách hàng, vừa xem điện thoại vừa trả lời khách hàng, nói chuyện không có chủ ngữ, xưng danh (xung hô) không phù hợp với người đối diện, nói trống không và không nói cảm ơn, xin lỗi. - Ngồi chiếm lối ra vào, lối đi Cửa hàng; Ngồi che, dựa cột trụ, dựa cửa kính,...
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Nói tục, chửi thề; - Hoặc nói chuyện lớn tiếng, cộc cằn. 	Phạt 500.000 đ	Phạt 1.000.000 đ		<ul style="list-style-type: none"> - Giao tiếp: tuyệt đối không được nói đê mê, nói tiếng lóng, lớn tiếng, xúc phạm, cãi nhau qua lại với khách hàng cũng như nhân viên Satrafoods. - Có thái độ, hành vi khiếm nhã trước mặt khách hàng như: gây gổ, chửi thề qua điện thoại trong lúc có mặt khách hàng, dùng ngôn ngữ cơ thể cố ý xúc phạm người khác, ...
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện; - Hoặc cơ thể có mùi rượu, bia; hoặc đang uống rượu, bia; - Hút thuốc bên trong cửa hàng 	Phạt 500.000 đ	Phạt 1.000.000 đ		<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện: tiêm chích ma túy, chơi hàng đá, uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong ca làm việc. Tuyệt đối không lên ca làm việc sau khi uống rượu bia hoặc hơi thở có mùi rượu, bia. - Hút thuốc bên trong Cửa

Stt	Nội dung vi phạm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Diễn giải chi tiết nội dung vi phạm
	(nguy cơ cháy - nổ).				hàng hoặc khi ngồi gần các thiết bị, dụng cụ có nguy cơ cháy-nổ cao như: Máy phát điện, xe gắn máy của khách, khu vực trước Cửa hàng có thùng carton, ...
6.	- Tự ý mở niêm phong cửa hàng (khi không có sự cố). - Tự ý thay đổi vị trí, kết cấu hoặc thiết kế tài sản tại cửa hàng để phục vụ mục đích cá nhân	Phạt 500.000 đ	Phạt 1.000.000 đ		- Tự ý mở niêm phong Cửa hàng khi không có sự cố khẩn cấp như: mở cửa vào Cửa hàng đi vệ sinh, tắm rửa, vào trong Cửa hàng ngủ, ... - Tự ý thay đổi vị trí, kết cấu hoặc thiết kế tài sản tại cửa hàng để phục vụ mục đích cá nhân: chỉnh góc camera, ...
7.	- Tự ý bỏ chốt trực hoặc tự ý thay đổi người trực.	Phạt 200.000 đ	Phạt 500.000 đ		- Tự ý bỏ chốt trực hoặc tự ý thay đổi người trực, nhờ người trực thế ca mà không thông báo cho Đội An Ninh – PCCC, bỏ đi vệ sinh không nhờ nhân viên Cửa hàng trông coi và rời vị trí chốt trực quá 30 phút.
8.	- Để mất tài sản, dụng cụ nhận bàn giao từ cửa hàng hoặc hàng hóa do nhà cung cấp giao.	Đền 100% nguyên giá	Đền 100% nguyên giá Phạt 500.000 đ		- Để mất hàng hóa của Vissan, của XN CBRCQ, tài sản, CCDC,.. do Cửa hàng trực tiếp bàn giao cho Bảo vệ quản lý như: rau củ quả, trái cây của Xí Nghiệp và Vissan giao buổi sáng sớm không trông coi bị mất mát thì phải đền bù 100% giá trị của hàng hóa; chìa khóa Cửa hàng, khóa tủ locker, thẻ số tủ locker, ghế được cấp, bộ điều khiển cửa cuốn mất phải đền 100% giá trị tài sản bị mất; - Khi đóng cửa cuốn không quan sát để có vật cản làm hư cửa cuốn phải chịu toàn

Stt	Nội dung vi phạm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Diễn giải chi tiết nội dung vi phạm
					bộ chi phí sửa chữa và vật tư/ tài sản mua mới để thay thế.
9.	- Sử dụng công cụ, tài sản, nguồn lực (ghế ngồi, locker, nguồn điện,...) của Trung tâm không đúng quy định, gây thất thoát, lãng phí, ảnh hưởng không tốt đến công tác phục vụ khách hàng tại cửa hàng Satrafoods.	Phạt 200.000 đ	Phạt 500.000 đ		<ul style="list-style-type: none"> - Không sử dụng công cụ dụng cụ do Công ty Dịch vụ Bảo vệ quy định: ghế ngồi, ... - Tủ locker: sử dụng quá 02 ngăn tủ và ngăn phía trên của tủ locker; - Để nhiều vật dụng cá nhân trước mặt tiền Cửa hàng, treo móc vật dụng cá nhân trên cây dù, tủ locker, kê bàn ghế để ăn uống; - Cầu móc điện để sử dụng quạt, sạc điện thoại, nấu nướng trong/trước Cửa hàng, ... - Không giữ gìn khu vực sạch sẽ, gọn gàng khu vực bảo vệ và mặt tiền Cửa hàng.
10	- Để người lạ vào phạm vi cửa hàng ngoài giờ hoạt động kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none"> - Phạt từ 500.000 đ đến 2.000.000 đ tùy mức độ vi phạm. - Không bố trí Bảo vệ vi phạm làm việc trong hệ thống Satrafoods. 			<ul style="list-style-type: none"> - Để người khác vào trong phạm vi cửa hàng ngoài giờ hoạt động kinh doanh (tùy giờ thực tế hoạt động của cửa hàng) - Nếu dẫn người lạ vào cửa hàng mà việc đó có thể làm ảnh hưởng xấu đến Satrafoods do không phù hợp với thuần phong mỹ tục người Việt Nam hoặc văn hóa kinh doanh của Satrafoods

Stt	Nội dung vi phạm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Diễn giải chi tiết nội dung vi phạm
11	<ul style="list-style-type: none"> - Những lỗi của bảo vệ do khách hàng trực tiếp phản ánh (qua hotline, fanpage, email, ...) tác động đến uy tín của Satrafoods. - Tự ý ngăn cản hoặc không cho khách vào mua hàng trong giờ phục vụ. 	Phạt 500.000đ Đòi nhân sự khác		Phạt 1.000.000 đ	<ul style="list-style-type: none"> - Những lỗi tác động trực tiếp đến khách hàng hoặc uy tín của Satrafoods do Khách hàng trực tiếp phản ánh qua hotline, fanpage, email, ... - Liên tục vi phạm những quy định mà bảo vệ phải làm và không được làm: không hỗ trợ khách hàng; ngồi một chỗ chỉ chờ đợi xe cho khách hàng, không hỗ trợ khách hàng lớn tuổi, phụ nữ có thai, khách hàng đi cùng trẻ em, ... - Tự ý ngăn cản hoặc không cho khách vào mua hàng trong giờ phục vụ
12	<ul style="list-style-type: none"> - Làm người đối diện cảm thấy bất an hoặc có cử chỉ, hành động, lời nói đe dọa đối với khách hàng, đối tác, người lao động Satrafoods. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phạt tiền 500.000 đ - Không bố trí Bảo vệ vi phạm làm việc trong hệ thống Satrafoods. 			<ul style="list-style-type: none"> - Có cử chỉ, hành động, lời nói đe dọa đến an toàn, công việc, tài sản của khách hàng, người lao động Satrafoods (có lời nói hăm dọa hoặc sử dụng vũ khí như gậy, cây, dao, kéo,... đe dọa khách hàng, đối tác, người lao động Satrafoods)
13	<ul style="list-style-type: none"> - Có hành vi hoặc dấu hiệu vi phạm pháp luật. Những hành vi này ảnh hưởng đến hoạt động của cửa hàng Satrafoods và có thể tạo ra những dư luận không tốt về Satrafoods đối với môi trường xung quanh hoặc trên truyền thông (như báo, đài,..) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phạt tối thiểu bằng 30% số tiền chi phí dịch vụ tại vị trí bảo vệ xảy ra sự cố khi xử lý vi phạm nội bộ. Nếu vi phạm bị truyền thông đại chúng làm ảnh hưởng đến uy tín của Satrafoods thì phạt bằng chi phí 1 tháng tiền dịch vụ tại vị trí xảy ra sự cố mà Satrafoods đã thanh toán cho Công ty dịch vụ bảo vệ. - Thanh toán chi phí xử lý, bồi thường thiệt hại về các nguồn lực, kinh doanh, thương hiệu,.. cho 			<ul style="list-style-type: none"> - Có hành vi hoặc dấu hiệu vi phạm pháp luật. Những hành vi này ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của cửa hàng và có thể tạo ra những dư luận không tốt về Satrafoods đối với môi trường xung quanh hoặc trên truyền thông (như báo, đài, internet, facebook, ...)

Stt	Nội dung vi phạm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Diễn giải chi tiết nội dung vi phạm
		Satrafoods tối thiểu bằng mức định phí hoạt động bình quân trong ngày của cửa hàng Satrafoods (tiền điện, tiền thuê mặt bằng, tiền nhân công,...).			
		- Không bố trí tiếp tục làm việc trong hệ thống Satrafoods.			
14	- Bảo vệ có hành vi lấy cắp hàng hóa, tài sản tiền,.. của khách hàng, đối tác hoặc cửa hàng, người lao động Satrafoods	- Bồi hoàn giá trị vật chất đã lấy cắp và các chi phí phát sinh (nếu có) cho người hoặc tổ chức bị mất cắp	- Không bố trí Bảo vệ vi phạm làm việc trong hệ thống Satrafoods.		- Khi bảo vệ có hành vi lấy cắp bất kỳ sẽ không bố trí làm việc tại Satrafoods. - Các hành vi lấy cắp ví dụ: tiền hàng hóa, tài sản hay công cụ dụng cụ tại cửa hàng hoặc của khách hàng, đối tác,..
15	- Cá nhân Bảo vệ vi phạm nội dung thứ 1, 2, 3 lần thứ 3/ tháng và nội dung 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 vi phạm lần thứ 2/ tháng; không bố trí tiếp tục làm việc trong hệ thống Satrafoods.				- Cá nhân Bảo vệ vi phạm nội dung thứ 1, 2, 3 lần thứ 3/ tháng; nội dung 4, 5, 6, 7, 8, 9 vi phạm lần thứ 2/ tháng.

3.7. Thời gian làm việc:

- Đối với vị trí trực 9/24: Thời gian làm việc từ 21 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút ngày hôm sau (Tối thiểu 01 nhân viên bảo vệ).
- Đối với vị trí trực 24/24: Thời gian làm việc xuyên suốt 24 giờ/ngày, chia thành 02 ca (Nhà thầu phải bố trí tối thiểu 02 nhân viên bảo vệ để thay ca cho nhau).

* Các yêu cầu khác:

- Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với: Tính chính xác của thông tin kê khai và các tài liệu đính kèm trong Hồ sơ dự thầu, tính chính xác của các tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của Nhà thầu cũng như Nhân sự tham dự thầu. Trường hợp Chủ đầu tư/Tổ chuyên gia nghi ngờ tính chính xác của tài liệu, Chủ đầu tư/Tổ chuyên gia sẽ yêu cầu Nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh, Nhà thầu có trách nhiệm làm rõ theo yêu cầu của Chủ đầu tư/Tổ chuyên gia;

- Đối với các loại chứng chỉ/chứng nhận của Nhân sự: Trường hợp sau thời điểm đóng thầu mà hiệu lực của chứng chỉ/chứng nhận của Nhân sự hết hiệu lực hoặc không đảm bảo thời gian thực hiện gói thầu thì nhà thầu phải có trách nhiệm cung cấp chứng chỉ/chứng nhận mới của Nhân sự còn hiệu lực theo yêu cầu của Chủ đầu tư/Tổ chuyên gia.

- Đối với các loại thiết bị yêu cầu phải có Giấy chứng nhận kiểm định: Trường hợp sau thời điểm đóng thầu mà hiệu lực của Giấy chứng nhận kiểm định thiết bị hết hiệu lực hoặc không đảm bảo thời gian thực hiện gói thầu thì nhà thầu phải có trách nhiệm kiểm định lại và cung cấp Giấy chứng nhận kiểm định còn hiệu lực theo yêu cầu của Chủ đầu tư/Tổ chuyên gia.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.