

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 01/07/2026 - 30/06/2028.
- Tên dự toán hạng mục: Thuê dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 01/07/2026 - 30/06/2028.
- Chủ đầu tư: Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM.
- Địa điểm thực hiện: Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM, Số 15, đường D5, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.HCM.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng (từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2028).
- Loại hợp đồng: Trọn gói (*Lưu ý: Giá đã bao gồm thuế VAT*).

2. Mục tiêu công việc: Lựa chọn đơn vị có năng lực thực hiện công việc cung cấp dịch vụ vệ sinh hàng ngày tại Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 01/07/2026 - 30/06/2028 đảm bảo chất lượng, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Phạm vi công việc:

- Dịch vụ vệ sinh bao gồm việc cung cấp: Nhân viên vệ sinh, người giám sát/quản lý, máy móc, trang thiết bị, dụng cụ làm vệ sinh, hóa chất tẩy rửa, các dụng cụ vệ sinh khác theo yêu cầu, trang bị bảo hộ lao động và an toàn lao động, bảo hiểm cho người lao động.

- Giá dự thầu của nhà thầu phải chào bao gồm toàn bộ chi phí nhân sự, máy móc/thiết bị, hóa chất và công cụ, dụng cụ để thực hiện đầy đủ các công việc theo yêu cầu và phải bao gồm toàn bộ thuế, phí các loại, phí dịch vụ khác có liên quan (nếu có) theo quy định.

3.2 Thông tin về dịch vụ sẽ thực hiện và các nội dung yêu cầu cung cấp dịch vụ phải đáp ứng:

3.2.1 Quy mô quét dọn vệ sinh:

Tại địa chỉ: Số 15, đường D5, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.HCM.

- 01 khối nhà 06 tầng và 1 khối nhà 4 tầng với tổng diện tích sàn 6.200 m², gồm có:
 - + 04 cầu thang bộ, 02 cầu thang thoát hiểm và các sảnh, hành lang.

+ 25 phòng học thường và 01 phòng học vi tính, bao gồm 02 phòng có diện tích dưới 50m², 14 phòng học có diện tích từ 50 - 100 m², 08 phòng học + 01 phòng vi tính có diện tích từ 100 - 180m².

+ 28 phòng làm việc, phòng họp, phòng đọc thư viện, phòng tự học, phòng tập thể thao, phòng giảng viên, bộ phận y tế.

+ 27 khu vực vệ sinh, mỗi khu vực có nhiều phòng vệ sinh nhỏ bên trong.

+ Văn phòng Đoàn hội (thuộc Phân viện VJCC)

+ 2 phòng học Nagoya 1 và Nagoya 2 (thuộc Phân viện VJCC)

- Sân trường khoảng 2.000 m²

- Khu sinh hoạt chung, cho sinh viên (khu ghế đá): 150 m²

- Khu tự quản, tự học và phòng tự quản phục vụ sinh viên: 550 m²

- Khu vực thác nước trước cổng trường;

- Khu vực xung quanh thang máy, bên trong và ngoài thang máy....

- Khu vực lam nhôm hành lang và mái hiên tầng trệt.

3.2.2 Thời gian làm việc:

- Khối phòng làm việc: Thứ 2 - Thứ 6: Từ 07h30 đến 17h30

- Khối phòng học: Thứ 2 - Chủ nhật: Từ 05h30 đến 21h30

3.2.3 Bố trí nhân sự:

- 14 nhân viên làm vệ sinh (trong đó 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh/ca);

- 01 giám sát kiểm tra chất lượng hàng tuần;

- Các nhân viên được sắp xếp làm việc 08 giờ/ngày, 26 ngày/tháng;

- Bố trí theo ca hàng ngày như sau:

+ Thứ 2 - Thứ 6:

• Ca 1 từ 05h30 - 13h30: 08 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);

• Ca 2 từ 13h30 - 21h30: 06 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);

+ Thứ 7 và Chủ nhật:

• Ca 1 từ 05h30 - 13h30: 05 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);

• Ca 2 từ 13h30 - 21h30: 05 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);

+ Các ngày lễ, tết: Từ 07h00 đến 17h00: 01 nhân viên.

3.2.4 Thời gian cung cấp dịch vụ: 24 tháng (từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2028).

3.2.5 Yêu cầu công việc:

TT	Công việc thực hiện	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
TẠI ĐỊA CHỈ: SỐ 15 ĐƯỜNG D5, PHƯỜNG THẠNH MỸ TÂY, TP. HCM					
I	KHU VỰC BÊN NGOÀI				
1	Quét thu gom rác	X			
2	Vận chuyển rác đến nơi quy định	X			
3	Nhặt lá, rác nổi các lối đi, bồn hoa quanh trường	X			
4	Bắn rửa sân bằng máy áp lực			X	03 tháng/lần
5	Quét dọn, vệ sinh sạch sẽ khu vực tập trung thu gom rác	X			
II	KHU VỰC TỰ QUẢN, TỰ HỌC CỦA SINH VIÊN				
1	Quét thu gom rác	X			
2	Vận chuyển rác đến nơi quy định	X			
3	Lau sàn, xử lý keo cao su trên nền sàn	X			
4	Lau bàn, ghế	X			
5	Quét mạng nhện		X		
III	KHU VỰC TỪ LẦU TRỆT ĐẾN LẦU 5 KHỐI NHÀ A-B				
1	Khu vực sảnh, hành lang lối đi công cộng				
1.1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định	X			
1.2	Xử lý keo cao su trên nền sàn	X			
1.3	Lau sàn bằng hóa chất làm sạch	X			
1.4	Làm sạch cửa kính và cửa ra vào		X		
1.5	Làm sạch vách kính, khung nhôm		X		
1.6	Lau khô khu vực tiền sảnh thường xuyên	X			
1.7	Hút bụi thảm chùi chân	X			
1.8	Thay túi rác, lau sạch thùng đựng rác.	X			
1.9	Lau sạch các biển báo, bảng hiệu, gờ tường.		X		
1.10	Lau bình hộp, bình cứu hỏa, công tắc đèn		X		
1.11	Quét mạng nhện		X		
1.12	Lau các vết bẩn trên tường		X		
1.13	Lau sạch cửa thông gió, máng đèn			X	
1.14	Đánh sạch, bảo dưỡng sàn nền bằng máy và hóa chất chuyên dụng				3 tháng/lần

TT	Công việc thực hiện	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
1.15	Lau chùi vệ sinh bên trong thang máy, bên ngoài thang máy và khu vực xung quanh thang máy	X			
2	Phòng làm việc				
2.1	Quét rác, thu gom rác đến nơi quy định	X			
2.2	Lau sàn, cạo keo cao su	X			
2.3	Lau bàn, ghế	X			
2.4	Lau máy photocopy, máy in, điện thoại, máy fax, tủ		X		
2.5	Lau sạch bình nước nóng lạnh, ly uống nước	X			
2.6	Làm sạch kính cửa sổ và cửa ra vào		X		
2.7	Hút bụi thảm chùi chân	X			
2.8	Lau cửa ra vào, cửa sổ		X		
2.9	Thay túi rác, lau sạch thùng rác	X			
2.10	Làm sạch các bảng hiệu, biển báo, gờ tường.		X		
2.11	Lau công tắc đèn		X		
2.12	Quét mạng nhện		X		
2.13	Làm sạch cửa thông gió, máng đèn, quạt trần			X	
3	Các phòng học, phòng chức năng, phòng máy tính				
3.1	Quét rác, thu gom rác đến nơi quy định	X			
3.2	Lau bảng, lau bàn giáo viên	X			
3.3	Lau sàn, cạo keo cao su	X			
3.4	Làm sạch kính cửa sổ và cửa ra vào		X		
3.5	Lau cửa ra vào, cửa sổ		X		
3.6	Lau vách kính, hút bụi khung nhôm chân tường			X	
3.7	Thay túi rác, lau sạch thùng rác	X			
3.8	Làm sạch các bảng hiệu, biển báo, gờ tường.		X		
3.9	Quét mạng nhện		X		
3.10	Lau máng đèn, quạt trần			X	
4	Khu vực nhà vệ sinh				
4.1	Thu gom rác và vận chuyển rác đến nơi quy định	X			
4.2	Lau cửa ra vào		X		
4.3	Lau sàn bằng hóa chất làm sạch	X			
4.4	Lau gương soi, làm sạch vòi nước	X			

TT	Công việc thực hiện	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
4.5	Vệ sinh bồn rửa mặt	X			
4.6	Vệ sinh bồn cầu	X			
4.7	Thay túi rác, lau thùng đựng rác	X			
4.8	Khử mùi bằng hóa chất có mùi thơm	X			
4.9	Thay giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay	X			
4.10	Tổng vệ sinh cuối ngày	X			
4.11	Quét mạng nhện trần, quạt thông gió			X	
5	Khu vực cầu thang bộ				
5.1	Làm sạch các bậc thềm, lối đi, cầu thang	X			
5.2	Lau sạch các tay vịn, lau kính cầu thang		X		
5.3	Tẩy các vết bẩn trên tường		X		
5.4	Quét mạng nhện		X		
6	Khu vực kho				
6.1	Quét dọn kho				3 tháng/lần
6.2	Quét mạng nhện				3 tháng/lần
6.3	Lau sạch các cửa kho				3 tháng/lần
6.4	Sử dụng thuốc diệt mối, ẩm mốc, côn trùng				3 tháng/lần
7	Khu vực lam nhôm hành lang và mái hiên tầng trệt				
7.1	Vệ sinh lam nhôm				3 tháng/lần
7.2	Quét dọn thu gom rác và xịt rửa mái che				3 tháng/lần

3.2.5.a Yêu cầu về chất lượng đầu ra:

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra	Tiêu chí đánh giá
1. Công việc hàng ngày		
1.1. Sân, lối đi xung quanh nhà A,B, khu ghế đá, khu tự quản (tầng hầm VJCC), khu vực tự học của sinh viên (khu vực tự học	- Không có rác, sạch sẽ	Đạt/Không đạt

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra	Tiêu chí đánh giá
A012, A014, A500, A600),		
1.2. phòng học: bàn ghế, bảng, bục giảng viên, sàn nhà	- Không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn không xuất hiện trên mặt bàn ghế - Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn	Đạt/Không đạt
1.3. Sàn, hành lang các tầng, cầu thang bộ	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Sàn được lát gạch không được có vết bẩn nhìn thấy được bằng mắt thường.	Đạt/Không đạt
1.4. Phòng làm việc, phòng họp, phòng chức năng	- Thu dọn rác, lau bụi trên bàn, ghế và các trang thiết bị và lau sàn sạch sẽ các phòng làm việc; - Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn; - Không có bụi và vết bẩn nhiều (có thể có ít bụi)	Đạt/Không đạt
1.5. Dụng cụ uống nước trong các phòng	- Không có bụi và rửa sạch sẽ	Đạt/Không đạt
1.6. Giấy vệ sinh và nước rửa tay trong nhà vệ sinh	- Được bổ sung và kịp thời thay thế khi hết giấy	Đạt/Không đạt
1.7. Khăn lau các loại	- Được giặt sạch sẽ để phục vụ các lớp trước các ca học	Đạt/Không đạt
1.8. Rác thải các loại	- Được thu gom để vào thùng đặt gần cổng trường để công ty vệ sinh gom đưa đi đổ	Đạt/Không đạt
1.9. Thang máy	- Sàn không có bụi và sạch sẽ - Các vách bên trong thùng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn - Gương không có vết bẩn và dấu vân tay cả bên trong và bên ngoài - Góc thang và đèn không có bụi - Ray trượt của thang không có các mảnh vụn	Đạt/Không đạt

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra	Tiêu chí đánh giá
	- Khu vực đứng đợi thang máy, vách tường bên ngoài khu vực thang máy sạch sẽ, không có bụi	
1.10. Nhà vệ sinh	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết do giày gây ra không được coi là thiếu sót - Gương không có vết bẩn và dấu vân tay - Thiết bị vệ sinh không có bụi và vết bẩn - Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước. - Bồn cầu, bồn tiểu không có mùi hôi, không xuất hiện cặn đá vôi. <u>LƯU Ý:</u> - Nếu lòng chậu rửa mặt bị bẩn do da dầu hoặc cặn xà phòng, có thể xác minh bằng mắt thông qua việc cho nước chảy trên bề mặt chậu. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch đúng cách, nước sẽ chảy như một lớp mỏng trên thành chậu tới lỗ thoát nước. - Nếu chậu rửa mặt được làm sạch không đúng cách, nước sẽ chảy theo các dòng bị vỡ dọc theo lòng chậu. - Phải đặc biệt chú ý tới khu vực nối giữa bề ngồi và bồn cầu, vị trí đầu ra của ống thoát nước và chân bồn cầu nơi có các ốc vít bắt xuống	Đạt/Không đạt
1.11. Thùng rác	- Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng). Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có. - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.	Đạt/Không đạt
2. Công việc định kỳ (hàng tuần)		

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra	Tiêu chí đánh giá
2.1. Cửa đi, cửa sổ các loại	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết do giày gây ra không được coi là thiếu sót <i>LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</i>	Đạt/Không đạt
2.2. Tường, vách ngăn, trần nhà, các bảng thông báo,....	- Không có bụi và vết bẩn, mạng nhện - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn <i>LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.</i>	Đạt/Không đạt
2.3 Vách thác nước	- Không còn các mảnh rác, lá cây trong hồ; - Bề mặt thành, đáy hồ sạch sẽ; - Tường thác nước sạch sẽ.	Đạt/ Không đạt
3. Công việc định kỳ (03 tháng/lần)		
3.1. Sàn phòng làm việc, phòng học, hành lang, cầu thang,...	- Không có bụi và vết bẩn - Đánh bóng sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng	Đạt/Không đạt
3.2. Thiết bị điện các loại (quạt, đèn, công tắc,...)	- Lau sạch sẽ. Không có bụi và vết bẩn.	Đạt/Không đạt
3.3. Kho	- Vệ sinh sạch sẽ. Không có bụi và vết bẩn.	Đạt/Không đạt
3.4 Lam nhôm hành lang và mái hiên tầng trệt	- Vệ sinh sạch sẽ. Không có bụi và rác bẩn	Đạt/Không đạt

3.2.5.b Vật tư, máy móc, thiết bị phục vụ vệ sinh do nhà thầu cung cấp và sử dụng:

- Số lượng: theo nhu cầu thực tế

1. Danh sách máy móc:

TT	Tên thiết bị	Dung tích bình chứa tối thiểu	Điện áp sử dụng
1	Máy hút bụi khô	20 lít	220 V
2	Máy hút bụi khô/ướt	20 lít	220 V
3	Máy chà, rửa sàn	Bình chứa nước sạch 20 lít, bình chứa nước bẩn 20 lít	220 V

2. Danh sách dụng cụ làm sạch, trang bị bảo hộ lao động:

TT	Tên dụng cụ	Điều kiện sử dụng
1	Xe vắt nước	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
2	Cây lau sàn	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
3	Cây đẩy bụi	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
4	Ký hốt rác, thùng đựng rác nhỏ trong nhà vệ sinh	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
5	Bộ dụng cụ lau kính/ tường gạch men	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
6	Chổi	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
7	Cây chà, thụt bồn cầu	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
8	Biển báo sàn nhà còn ướt	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
9	Miếng chà sàn	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
10	Khăn, chai xịt, dụng cụ khác	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
11	Các dụng cụ bảo hộ: găng tay cao su, khẩu trang y tế, quần áo bảo hộ lao động, giày/ủng/dép	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt

3. Vật dụng thay thế và tiêu hao thường xuyên:

STT	TÊN DỤNG CỤ LÀM SẠCH	Điều kiện sử dụng
1	Bàn chải chà bồn cầu/chà sàn/bình xịt hóa chất	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
2	Giẻ lau ướt	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
3	Giẻ lau sàn khô	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
4	Chổi quét và sọt rác	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
5	Pad đánh sàn	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
6	Khăn lau các loại	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt
7	Khăn lau kính chuyên dụng/phớt cọ	Đảm bảo yêu cầu sử dụng tốt

4. Hóa chất làm sạch:

TT	Loại hóa chất	Điều kiện sử dụng
1	Hóa chất lau kính	Hàng mới, đảm bảo yêu cầu an toàn trong trường học
2	Hóa chất làm sạch và khử trùng sàn nhà	Hàng mới, đảm bảo yêu cầu an toàn trong trường học
3	Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh	Hàng mới, đảm bảo yêu cầu an toàn trong trường học
4	Hóa chất khử mùi	Hàng mới, đảm bảo yêu cầu an toàn trong trường học
5	Hóa chất làm sạch ly, tách	Hàng mới, đảm bảo yêu cầu an toàn trong trường học
6	Bột giặt	Hàng mới, đảm bảo yêu cầu an toàn trong trường học

7	Bột thông nhà vệ sinh	Hàng mới, đảm bảo yêu cầu an toàn trong trường học
---	-----------------------	--

Ghi chú:

Hóa chất do đơn vị cung cấp dịch vụ cung cấp phải có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo khử khuẩn theo yêu cầu vệ sinh và an toàn trong trường học, không được sử dụng các loại hóa chất tẩy rửa khác hoặc không có nhãn hiệu rõ ràng.

- Nhà thầu phải cung cấp danh sách chi tiết về hóa chất được sử dụng cho cả dịch vụ vệ sinh hàng ngày và vệ sinh định kỳ.

- Yêu cầu bao gồm:

- Cung cấp bảng kê ghi rõ Tên hóa chất, hãng sản xuất, xuất xứ, kèm hướng dẫn sử dụng (nếu hoá chất của nước ngoài phải có bản dịch).

- Có giấy chứng nhận/kiểm nghiệm chất lượng (hoặc tài liệu tương đương) đối với hóa chất nhà thầu đề xuất, chứng minh đảm bảo các tiêu chuẩn về an toàn, môi trường đưa vào sử dụng theo quy định hiện hành.

- Có cam kết sử dụng hóa chất có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, thân thiện với môi trường.

- Có hợp đồng nguyên tắc với nhà cung cấp phù hợp với thời gian thực hiện gói thầu.

3.3. Yêu cầu về bố trí nhân viên vệ sinh

3.3.a. Yêu cầu số lượng nhân viên vệ sinh; Khối lượng, phạm vi công việc và tần suất, thời gian thực hiện

Địa điểm, yêu cầu số lượng nhân sự và thời gian thực hiện:

- Địa điểm: Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM, Số 15, đường D5, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.HCM

- Số lượng nhân sự:

+ 14 nhân viên làm vệ sinh (trong đó 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đôn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh/ca);

+ 01 giám sát kiểm tra chất lượng hàng tuần;

- Vị trí làm việc: Theo sự phân bổ của nhà thầu đảm bảo yêu cầu thực hiện dịch vụ:

- Các nhân viên được sắp xếp làm việc 08 giờ/ngày, 26 ngày/tháng;

- Bố trí theo ca hàng ngày như sau:

+ Thứ 2 - Thứ 6:

- Ca 1 từ 05h30 - 13h30: 08 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đôn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);

- Ca 2 từ 13h30 - 21h30: 06 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đôn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);

+ Thứ 7 và Chủ nhật:

- Ca 1 từ 05h30 - 13h30: 05 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đôn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);

- Ca 2 từ 13h30 - 21h30: 05 nhân viên (bao gồm 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh);
- + Các ngày lễ, tết: Từ 07h00 đến 17h00: 01 nhân viên.

3.3.b. Yêu cầu về nhân viên vệ sinh (theo số lượng/vị trí nêu tại mục 3.3 a). Bao gồm các nhân sự như sau:

b.1 Huy động 01 giám sát kiểm tra chất lượng hàng tuần:

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm theo yêu cầu của E-HSMT (Quy định tại Bảng số 02 Mục 2.2 Chương III).

b.2 Huy động 14 nhân viên làm vệ sinh (trong đó 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh/ca) phải đảm bảo từng nhân viên vệ sinh phải có đầy đủ các hồ sơ sau:

- Có giấy khám sức khỏe đảm bảo đủ điều kiện sức khỏe làm việc trong vòng 06 tháng trước thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Có giấy chứng chỉ/chứng nhận/thẻ huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động còn hiệu lực tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng;

- Thẻ CCCD/CMND (Trường hợp thông tin về CCCD điện tử đã tích hợp trên VNeID thì cung cấp bản chụp hình ảnh).

- Có độ tuổi từ 18 tuổi đến 55 tuổi để có thể thực hiện tốt các yêu cầu về việc cung cấp dịch vụ của Chủ đầu tư.

- Có sơ yếu lý lịch được xác nhận của chính quyền địa phương trong vòng 06 tháng trước thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Có giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của chính quyền địa phương (hoặc tài liệu chứng minh tương đương) trong vòng 02 tháng trước thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Tài liệu chứng minh khả năng huy động các nhân viên vệ sinh đã đề xuất. Nhân viên vệ sinh có thể thuộc biên chế của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động (Hợp đồng lao động (*trường hợp nhân sự thuộc biên chế của nhà thầu*) hoặc Hợp đồng thỏa thuận/hợp đồng thuê (*trường hợp do nhà thầu huy động*)).

3.3.c. Yêu cầu về máy móc thiết bị

- Đảm bảo đủ số lượng, chủng loại theo yêu cầu của E-HSMT.

3.3.d. Yêu cầu khả năng huy động nhân viên vệ sinh và thiết bị và thực hiện tại bước hoàn thiện hợp đồng (trước khi ký kết hợp đồng)

d.1. Đối với nhân viên vệ sinh

- Quá trình tham dự thầu, nhà thầu có thể đề xuất và kèm theo tài liệu hoặc phải có cam kết huy động đầy đủ số lượng nhân viên vệ sinh (cam kết có đầy đủ số lượng nhân viên (*tối thiểu 01 giám sát kiểm tra chất lượng hàng tuần và 14*

nhân viên làm vệ sinh (trong đó 01 nhân viên thường trực để kiểm tra đơn đốc dọn dẹp nhà vệ sinh/ca)) và hồ sơ kèm theo theo yêu cầu tại Mục 3.3.a và 3.3.b nêu trên). Nhà thầu phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chứng minh theo nội dung cam kết để phục vụ cung cấp/kiểm tra trong thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Để đảm bảo tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng (trước khi ký kết hợp đồng), xác định nhà thầu đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật và khả năng huy động đầy đủ nhân viên vệ sinh theo yêu cầu để tiến hành thực hiện dịch vụ ngay sau khi ký kết hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ tổ chức kiểm tra nhân sự của nhà thầu (nhà thầu phải huy động, trình diện nhân sự đầy đủ theo hồ sơ đã đề xuất (được kiểm tra, chấp thuận trước đó)). Thời gian, địa điểm sẽ được Chủ đầu tư thông báo trước 03 ngày làm việc, trường hợp nhà thầu không đáp ứng sẽ xử lý tình huống theo quy định. Nếu nhà thầu không cung cấp đầy đủ hồ sơ chứng minh, không bố trí được đầy đủ nhân viên vệ sinh đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời thầu và theo cam kết thì nhà thầu sẽ bị loại (có 01 nhân sự trở lên không đáp ứng yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị đánh giá không đạt), Chủ đầu tư sẽ công bố hủy kết quả lựa chọn nhà thầu và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào hoàn thiện hợp đồng.

d.2. Đối với máy móc, thiết bị huy động để thực hiện gói thầu

- Để đảm bảo tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng (trước khi ký kết hợp đồng), xác định nhà thầu đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật và khả năng huy động đầy đủ máy móc, thiết bị theo yêu cầu để tiến hành thực hiện dịch vụ ngay sau khi ký kết hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ tổ chức kiểm tra máy móc, thiết bị của nhà thầu (nhà thầu phải có biện pháp thực tế chứng minh huy động, trình diện đầy đủ máy móc, thiết bị đầy đủ theo hồ sơ đã đề xuất (được kiểm tra, chấp thuận trước đó)). Thời gian, địa điểm sẽ được Chủ đầu tư thông báo trước 03 ngày làm việc, trường hợp nhà thầu không đáp ứng sẽ xử lý tình huống theo quy định. Nếu nhà thầu không cung cấp đầy đủ hồ sơ chứng minh, không bố trí được đầy đủ máy móc, thiết bị đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời thầu và hồ sơ dự thầu (có 01 máy móc, thiết bị trở lên không đáp ứng yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị đánh giá không đạt), Chủ đầu tư sẽ công bố hủy kết quả lựa chọn nhà thầu và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào hoàn thiện hợp đồng.

3.4. Trách nhiệm của Nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh

Nhà thầu cam kết các nội dung về trách nhiệm khi cung cấp dịch vụ vệ sinh như sau:

- Nhà thầu có trách nhiệm cung cấp nhân viên vệ sinh như yêu cầu.
- Nhà thầu có trách nhiệm đăng ký danh sách nhân viên vệ sinh làm việc cho Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM.
- Trong quá trình làm việc, nếu nhân viên của nhà thầu làm hư hỏng, mất mát tài sản của Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM thì nhà thầu phải chịu trách nhiệm sửa chữa hoặc bồi thường theo giá trị thực tế.

- Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm về đồng phục, an toàn lao động theo yêu cầu của Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM.
- Tuân thủ nội quy phòng cháy chữa cháy trong quá trình làm việc.
- Mọi thay đổi về nhân sự cũng như lịch trình công việc cụ thể sẽ được nhà thầu thông báo trước cho Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM.
- Nhà thầu có trách nhiệm thực hiện việc mua bảo hiểm cho nhân viên trong quá trình làm việc và bảo hiểm cho bên thứ ba đối với các tai nạn xảy ra trong quá trình làm việc
- Nhà thầu chịu trách nhiệm vận hành dịch vụ vệ sinh tại Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM theo pháp luật hiện hành về Lao động tại Việt Nam.
- Trong trường hợp có vấn đề phát sinh do nhân viên nhà thầu, nhà thầu sẽ chịu trách nhiệm và thực hiện các hành động cần thiết để đáp ứng các yêu cầu của Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM trừ khi hành động đó nằm ngoài phạm vi dịch vụ hoặc không được pháp luật Việt Nam cho phép. Nếu không xử lý được vấn đề có thể dẫn đến chấm dứt hợp đồng sớm.
- Nhà thầu đảm bảo lượng nhân viên vệ sinh lưu động được đào tạo về công việc vệ sinh và các quy định của Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM về bảo vệ môi trường, an ninh, v.v. để đáp ứng các yêu cầu đột xuất của Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM hoặc hỗ trợ cho các nhân viên khác khi họ nghỉ phép hoặc nghỉ việc. Tổng số nhân viên làm việc tại Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM phải đầy đủ để đảm bảo hiệu quả của các dịch vụ cung cấp. Danh sách nhân viên vệ sinh lưu động cần gửi cho Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM để duyệt trước khi thực hiện công việc.
- Nhà thầu đảm bảo đồng phục làm việc chuyên nghiệp cho nhân viên của mình bao gồm quần áo, khẩu trang, mũ, thẻ đeo,...
- Nhà thầu có thể yêu cầu thay đổi nhân viên vệ sinh bằng cách thông báo trước 7 ngày làm việc cho Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM. Đối với người giám sát, thời hạn báo trước bắt buộc là 14 ngày làm việc.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương III và Chương V, gồm các phần như sau:

- a. Giải pháp và phương pháp luận.
- b. Kế hoạch công tác.

5. Các yêu cầu chất lượng đầu ra công việc:

- Cam kết đảm bảo chất lượng vệ sinh theo quy định của Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM.
- Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo vệ tài sản, nguyên

vật liệu và máy móc thiết bị đưa vào sử dụng cho việc thực hiện gói thầu. Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có xảy ra bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản chung, người lao động, nguyên vật liệu, máy móc thiết bị thì nhà thầu phải tự sửa chữa, bồi thường bằng chính chi phí của mình.

- Nhà thầu cam kết nếu để xảy ra sự cố về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện hợp đồng do lỗi của nhà thầu thì nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các sự việc xảy ra.

- Nếu để xảy ra sự cố, làm chậm tiến độ hoặc vi phạm pháp luật do lỗi của Nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng, làm ảnh hưởng đến uy tín của Chủ đầu tư thì nhà thầu phải bồi thường cho Chủ đầu tư 100% giá trị thiệt hại.

- Nhà thầu cam kết đảm bảo đủ số lượng nhân sự và thiết bị cần thiết để đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng của gói thầu đã đề xuất (Trường hợp nhà thầu vi phạm quá 03 lần thì Chủ đầu tư được phép đơn phương chấm dứt hợp đồng và sẽ ra quyết định xử phạt nhà thầu và đăng tải hành vi vi phạm hợp đồng lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia).

6. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm thực hiện dịch vụ:

- Quy trình kiểm tra: Hàng ngày đánh giá chất lượng theo hợp đồng đã cam kết.

- Quy trình nghiệm thu sản phẩm: Đáp ứng yêu cầu về đầu ra của sản phẩm.