

## **PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

### **Chương V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

#### **I. Giới thiệu:**

##### **1. Giới thiệu về dự toán**

- Tên dự toán: Chi phí Số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện đã kết thúc hoạt động đang bảo quản tại Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên.
- Chủ đầu tư: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước năm 2026.
- Địa điểm thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

##### **2. Giới thiệu về gói thầu**

- Tên gói thầu: Gói thầu số 04: Giám sát thi công.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ.
- Thời gian lựa chọn nhà thầu: Quý II/2026.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện: 120 ngày.
- Địa điểm thực hiện: Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên.

#### **II. Phạm vi công việc:**

##### **1. Nhiệm vụ thực hiện:**

Cung cấp dịch vụ tư vấn giám sát thi công số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện đã kết thúc hoạt động đang bảo quản tại Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên tuân thủ theo các quy định của pháp luật hiện hành.

##### **2. Phạm vi thực hiện:**

Giám sát thi công số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện đã kết thúc hoạt động đang bảo quản tại Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên (số lượng: 16.772.110 trang A4).

**3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn:** Ngay sau khi hợp đồng tư vấn được ký kết.

#### **III. Báo cáo và thời gian thực hiện:**

Các báo cáo nhà thầu phải nộp và tiến độ nộp báo cáo trong quá trình thực hiện hợp đồng như sau:

- Nhà thầu phải báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư.
- Sản phẩm tư vấn phải tuân thủ theo các quy định hiện hành của chuyên ngành và Pháp luật có liên quan.
- Sản phẩm của gói thầu: Báo cáo giám sát thi công số hóa tài liệu.
- Số lượng sản phẩm: Số lượng bao gồm 04 bộ và 01 USB lưu lại toàn bộ hồ sơ.

- Công tác lập Báo cáo tiến độ, khối lượng công việc thực hiện: Thời gian thực hiện 120 ngày.

#### **IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:**

- Nhà thầu chuẩn bị sẵn bản gốc các tài liệu chứng minh, trong trường hợp cần thiết chủ đầu tư có thể yêu cầu cung cấp bản gốc để đối chiếu.

- E-HSĐT không đáp ứng mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với một hoặc các tiêu chuẩn giải pháp và phương pháp luận, nhân sự được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật.

- E-HSĐT có điểm kỹ thuật không thấp hơn mức điểm yêu cầu tối thiểu được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật.

- Trường hợp xét thấy cần thiết, chủ đầu tư sẽ yêu cầu nhà thầu nộp tài liệu làm rõ, chứng minh khả năng huy động nhân sự chủ chốt của mình (nhà thầu phải chuẩn bị tài liệu để nộp, nhân sự để đối chiếu khi có yêu cầu).

- Các nhân sự nhà thầu đề xuất phải đáp ứng yêu cầu của E-HSMT, nếu nhà thầu đề xuất nhân sự của mục nào không đáp ứng yêu cầu thì tính không điểm cho nhân sự mục đó.

- Trường hợp bất khả kháng, nhà thầu phải đề xuất nhân sự thay thế có năng lực, kinh nghiệm, trình độ tương đương.

- Khi đề xuất nhân sự thay thế, nhà thầu phải gửi các tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm, trình độ cho Chủ Đầu tư xem xét quyết định. Nhà thầu chỉ được sử dụng nhân sự thay thế khi có sự chấp thuận của Chủ Đầu tư.

#### **V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:**

- Cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến gói thầu trong thời gian sớm nhất theo đề nghị của nhà thầu để phục vụ công tác tư vấn.

- Cung cấp các công văn giới thiệu cần thiết để tư vấn liên hệ với các cơ quan, đơn vị giải quyết các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện gói thầu (nếu có).

- Cùng hợp tác với nhà thầu và tạo điều kiện đến mức tối đa cho nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Cử những cá nhân có đủ năng lực và chuyên môn phù hợp với từng công việc để làm việc với nhà thầu.

- Nghiệm thu thanh toán khối lượng hoàn thành kịp thời cho nhà thầu khi nhà thầu gửi đầy đủ hồ sơ nghiệm thu thanh toán theo chế độ hiện hành cho chủ đầu tư.

- Cùng nhà thầu tổ chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.