

## Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

### Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

#### 1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán: Gói thuê máy photocopy cho bệnh viện Đa Khoa Đồng Nai.
- Gói thầu: Gói thuê máy photocopy cho bệnh viện Đa Khoa Đồng Nai.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai.
- Nguồn vốn: Nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.
- Thời gian thực hiện gói thầu:
  - + Thời gian chuẩn bị dịch vụ (gồm thời gian vận chuyển và lắp đặt): tối đa 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
  - + Thời gian cung cấp dịch vụ: 24 tháng.
- Nội dung quy mô thực hiện: Gói thuê máy photocopy cho bệnh viện Đa Khoa Đồng Nai.

#### 2. Mục tiêu công việc:

Thuê 10 máy photocopy cho Bệnh Viện Đa Khoa Đồng Nai phục vụ tác vụ văn phòng, công tác khám và điều trị cho bệnh nhân được thuận tiện, nhanh chóng.

#### 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

##### 3.1. Yêu cầu chung

Thông số kỹ thuật của thiết bị phải tuân thủ các thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn theo yêu cầu, tương đương hoặc cao hơn, tốt hơn.

##### 3.2. Yêu cầu chi tiết

##### 3.2.1. Yêu cầu về thông số máy chủ, dịch vụ đi kèm:

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG
01	<b>Thuê máy photocopy cho Bệnh Viện Đa Khoa Đồng Nai</b> Tính năng kỹ thuật: In Qua mạng, Coppy, Scan màu (chức năng Scan 2 mặt). - Khổ giấy A5-A3 - Tốc độ In /copy: 40-50 bản/phút. - Tự động đảo bản sao và bản gốc 2 mặt - Phóng to - thu nhỏ: 25 - 400% - Tự động chia bộ. - 2 khay giấy >= 500 tờ/khay +1 khay 100 tờ - Màn hình màu cảm ứng. - Hỗ trợ ru lô dầu chống kẹt giấy. - Tái sử dụng mực thải. Nhà cung cấp phải xử lý chất thải độc hại từ máy photocopy. - Scan miễn phí. - Cung cấp đủ linh kiện, mực miễn phí khi có yêu cầu của bên thuê máy (không bao gồm giấy).	Gói	01

Thời gian thuê: 24 tháng Số lượng máy: 10 máy Tổng số trang in tối thiểu: 3.312.000 trang		
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3.2.2. Yêu cầu khác

Nhà thầu phải cam kết cung cấp và chuyển giao các tài liệu sau trong quá trình triển khai thực hiện dự án:

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng (bản cứng/ bản mềm, có hình ảnh hoặc video).
- Nhà thầu cam kết bổ sung thêm 01 máy dự phòng nhưng không vượt quá số lượng tổng số trang/ tháng dự kiến trong trường hợp cần thiết, chủ đầu tư có thể yêu cầu.
- Nhà thầu chịu trách nhiệm toàn bộ chi phí đổ mực, bảo dưỡng, sửa chữa, thay máy mới nếu máy in đang sử dụng không đáp ứng được yêu cầu kỹ thuật (không bao gồm giấy in).
- Nhà thầu cung cấp đủ linh kiện, mực miễn phí khi có yêu cầu của bên thuê máy (không bao gồm giấy).
- Nhà thầu cam kết mực in, vật tư thiết bị thay thế phải là hàng chính hãng, mới 100% chưa qua sử dụng.
- Nhà thầu cam kết bảo đảm chất lượng bản chụp rõ ràng, sạch sẽ (không bị nhòe, lem mực), không bị nhăn, không kẹt giấy.
- Nhà thầu cam kết Máy photocopy đảm bảo luôn hoạt động tốt để phục vụ việc in, photo tài liệu được liên tục.
- Nhà thầu cam kết thiết bị cho thuê phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng

### 3.3.3. Yêu cầu về bảo trì, sửa chữa

Việc bảo trì, sửa chữa thiết bị được thực hiện hoàn toàn miễn phí theo các quy định sau đây:

- Nhà thầu đề xuất 01 Nhân sự bảo trì, sửa chữa sẵn sàng khắc phục các vấn đề và lỗi phát sinh khi nhận được yêu cầu của chủ đầu tư.
- Nội dung bảo hành được thực hiện khi có yêu cầu khắc phục lỗi, các công việc chính bao gồm:
  - ✓ Khắc phục các sự cố (nếu có).
  - ✓ Thực hiện sửa chữa các thiết bị khi bị hư hỏng, lỗi kỹ thuật. Thời gian sửa chữa thiết bị kéo dài thì phải có kế hoạch thay thế thiết bị khác cho chủ đầu tư để sử dụng.
  - ✓ Hỗ trợ những vấn đề liên quan đến các sản phẩm cung cấp.

- Về thời gian cung cấp và đáp ứng:

✓ Nhà thầu phải tiến hành nạp mực, có biện pháp khắc phục trong vòng 01 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu bảo hành chính thức bằng văn bản, điện thoại/fax hoặc email của chủ đầu tư về việc nạp mực, các hư hỏng, lỗi phát sinh,.

Trong trường hợp nhận được thông báo cần hỗ trợ về các vướng mắc gặp phải trong quá trình sử dụng sản phẩm, nhà thầu phải trả lời hoặc hướng dẫn sử dụng ngay sau khi nhận được thông báo, yêu cầu hỗ trợ.

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

Nhà thầu đề xuất giải pháp và phương pháp luận triển khai dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

*1. Giải pháp và phương pháp luận;*

*2. Kế hoạch công tác.*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

Thực hiện kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ theo quy định hiện hành.