

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

1. Mô tả khái quát về dự toán và gói thầu.

- Tên dự toán: Lập hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng di tích quốc gia đặc biệt Thành Diên Khánh.
- Tên gói thầu: Gói thầu 1: Chi phí lập hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng di tích quốc gia đặc biệt Thành Diên Khánh.
- Nguồn vốn: Nguồn thu phí tham quan được để lại.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 240 ngày.

2. Mô tả mục đích tuyển chọn nhà thầu.

- Mục đích tuyển chọn nhà thầu là lựa chọn nhà thầu để thực hiện toàn bộ công việc: Gói thầu 1: Chi phí lập hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng di tích quốc gia đặc biệt Thành Diên Khánh.
- Việc lựa chọn nhà thầu là nhằm tìm được nhà thầu có đủ điều kiện năng lực thực hiện lập hồ sơ khoa học di tích đảm bảo hồ sơ tư vấn đạt yêu cầu về kỹ thuật, chất lượng, tiến độ, có sức thuyết phục và được các cơ quan chức năng chấp thuận.

II. Phạm vi công việc:

1. Phạm vi công việc của gói thầu:

- a. Phạm vi công việc đối với nhà thầu tư vấn:
 - Hồ sơ khoa học di tích được lập theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 (được hợp nhất tại Văn bản 3299/VBHN-BVHTTDL ngày 06/8/2024) của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch – lịch sử và danh lam thắng cảnh.
 - Hồ sơ đảm bảo chất lượng, tiến độ, có sức thuyết phục và được các cơ quan chức năng chấp thuận công nhận xếp hạng di tích Quốc gia đặc biệt Thành Diên Khánh.

- b. Tiến độ thực hiện: 240 ngày.

2. Nội dung thực hiện:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Xây dựng báo cáo tổng thuật tài liệu và tình hình nghiên cứu về khu di tích	tuần	2
2	Thu thập thông tin, tài liệu, dữ liệu, xử lý số liệu, phân tích thông tin	tuần	3
3	Kinh phí điều tra, khảo sát		
3.1	Khảo sát sơ bộ (05 người x 05 ngày)		

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
-	Phụ cấp công tác phí: 05 ngày x 05 người	Người/Ngày	25
-	Khoán tiền nghỉ: 04 đêm x 05 người	Người/đêm	20
-	Vé tàu khứ hồi: 05 người x 02 vé/người	vé	10
-	Thuê xe đi khảo sát trung bình: Xe 07 chỗ x 05 ngày	chuyến	5
3.2	Khảo sát chi tiết kiểm kê tại di tích		
a	Khảo sát phần di tích kiến trúc (10 người x 30 ngày/đợt)		
-	Phụ cấp công tác phí: 30 ngày x 10 người	Người/Ngày	300
-	Khoán tiền nghỉ: 29 đêm x 10 người	Người/đêm	290
-	Vé tàu khứ hồi: 10 người x 02 vé/người	vé	20
-	Thuê xe đi khảo sát trung bình: Xe 16 chỗ x 30 ngày	chuyến	30
b	Khảo sát phần khảo cổ học (01 đợt, 08 người x 20 ngày/đợt)		
-	Phụ cấp công tác phí: 20 ngày x 08 người	Người/Ngày	160
-	Khoán tiền nghỉ: 19 đêm x 08 người	Người/đêm	152
-	Vé tàu khứ hồi: 08 người x 02 vé/người	vé	16
-	Thuê xe đi khảo sát trung bình: Xe 16 chỗ x 20 ngày	chuyến	20
4	Thực hiện xây dựng các nội dung nghiên cứu		
4.1	Xây dựng nội dung nghiên cứu		
a	Nội dung nghiên cứu 1: Tổng quan chung về di tích (tên gọi, địa điểm và đường đi đến di tích, loại hình, sự kiện, nhân vật lịch sử, đặc điểm di tích; lịch sử hình thành và phát triển của Thành Diên Khánh)		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 09 công)	tuần	1,5
-	Cán bộ kỹ thuật (02 người x 09 công)	tuần	3
-	Chuyên gia văn hóa, lịch sử (02 người x 05 công)	ngày	10
b	Nội dung nghiên cứu 2: Nghiên cứu về giá trị lịch sử, văn hóa, kiến trúc của di tích.		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 09 công)	tuần	1,5
-	Cán bộ kỹ thuật (02 người x 09 công)	tuần	3

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
-	Chuyên gia văn hóa, lịch sử (02 người x 05 công)	ngày	10
c	Nội dung nghiên cứu 3: Nghiên cứu về phạm vi, quy mô, bố cục tổng thể, không gian cảnh quan, địa điểm và mối liên hệ của di tích		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 09 công)	tuần	1,5
-	Cán bộ kỹ thuật (02 người x 09 công)	tuần	3
-	Chuyên gia văn hóa, lịch sử (01 người x 05 công)	ngày	5
d	Nội dung nghiên cứu 4: Nghiên cứu đặc điểm công trình, hiện trạng kỹ thuật, mức độ hư hại, xuống cấp của di tích		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 09 công)	tuần	1,5
-	Cán bộ kỹ thuật (02 người x 09 công)	tuần	3
-	Chuyên gia văn hóa, lịch sử (01 người x 05 công)	ngày	5
e	Nội dung nghiên cứu 5: Đánh giá thực trạng công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích.		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 09 công)	tuần	1,5
-	Cán bộ kỹ thuật (01 người x 12 công)	tuần	2
-	Chuyên gia văn hóa, lịch sử (02 người x 05 công)	ngày	10
f	Nội dung nghiên cứu 6: Đề xuất các phương hướng bảo vệ và phát huy giá trị di tích		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 09 công)	tuần	1,5
-	Cán bộ kỹ thuật (01 người x 12 công)	tuần	2
-	Chuyên gia văn hóa, lịch sử (02 người x 05 công)	ngày	10
4.2	Xây dựng hồ sơ bản vẽ tình trạng kỹ thuật của di tích		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 18 công)	tuần	3
-	Cán bộ kỹ thuật (05 người x 26 công)	Tháng	5
-	Chuyên gia bảo tồn (02 người x 13 công = 26 công)	Tháng	1
4.3	Xây dựng hồ sơ bản dịch		
-	Chi bản dịch câu đối, di sản tư liệu khác từ tiếng dân tộc thiểu số sang tiếng Việt (350 từ/trang tài liệu được dịch)	Trang	45

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
-	Hiệu đính tài liệu dịch	Trang	45
5	Tổng hợp xây dựng hồ sơ Lý lịch di tích, bảng thống kê hiện vật thuộc di tích trình xếp hạng cấp QGĐB	Tuần	4
6	Xây dựng hồ sơ bản vẽ, bản đồ vị trí và bản đồ khoanh vùng bảo vệ di tích: Điều chỉnh, khớp nối các bản vẽ của các hạng mục công trình trên bản đồ đo đạc địa hình tổng thể, xây dựng bản đồ khoanh vùng bảo vệ di tích		
-	Chủ trì nhiệm vụ (01 người x 18 công)	tuần	3
-	Cán bộ kỹ thuật (03 người x 26 công)	Tháng	3
-	Chuyên gia bảo tồn (02 người x 13 công = 26 công)	Tháng	1
7	Chi khác		
-	In tài liệu hồ sơ trình và hồ sơ lưu	Bộ	10
-	Văn phòng phẩm		

3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn: Kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

- Báo cáo sơ bộ (báo cáo ban đầu) vào ngày thứ 05 kể từ thời điểm bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn. Nội dung gồm: Công tác chuẩn bị của nhà thầu, các văn bản pháp lý, kế hoạch khảo sát.

- Báo cáo định kỳ: vào ngày 01 và 15 hàng tháng, kéo dài cho đến khi kết thúc.

- Báo cáo nghiệm thu công tác tư vấn.

Và một số báo cáo khác theo yêu cầu của chủ đầu tư trong quá trình thực hiện hợp đồng.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

Mỗi nhân sự chỉ tham gia duy nhất một vị trí trong gói thầu. Trường hợp một nhân sự tham gia nhiều vị trí trong gói thầu thì chỉ được xét chấm điểm một vị trí.

Nhà thầu phải có bảng kê khai nhân sự tham gia gói thầu này. Nhà thầu gửi kèm E-HSDT bản quét (bản chính hoặc bản sao chứng thực) các tài liệu sau đây của các nhân sự để phục vụ cho công tác đánh giá E-HSDT:

- Bằng tốt nghiệp đại học trở lên (có thể hiện rõ chuyên ngành yêu cầu, trường hợp trong văn bằng không thể hiện rõ chuyên ngành yêu cầu thì cần có tài liệu để chứng minh như: Giấy chứng nhận tốt nghiệp; Bảng điểm kết quả học tập đại học,...);

- Hợp đồng lao động (Đối với trường hợp thuộc quản lý của Nhà thầu), hoặc tài

liệu chứng minh có thể sẵn sàng huy động cho gói thầu (Đối với trường hợp không thuộc Nhà thầu quản lý);

- Kinh nghiệm thực hiện gói thầu tư vấn: Theo yêu cầu chi tiết tại các nội dung;
- Lý lịch chuyên gia tư vấn theo Mẫu số 07 của E-HSMT.

Trường hợp liên danh dự thầu, Nhân sự của liên danh được tính bằng tổng Nhân sự của tất cả các thành viên trong liên danh.

V. Trách nhiệm của chủ đầu tư:

- Cung cấp đầy đủ tài liệu cần thiết có liên quan, phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ, kỹ sư, nhân viên của nhà thầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (theo điều kiện thực tế của Chủ đầu tư).

- Bố trí cán bộ có trách nhiệm và chuyên môn làm việc với nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan nhằm tạo điều kiện thuận lợi để nhà thầu tư vấn thực hiện hợp đồng đạt kết quả theo yêu cầu.

- Tiến hành nghiệm thu và thanh toán cho nhà thầu theo đúng hợp đồng.

- Thực hiện các biện pháp khắc phục các tồn tại được phát hiện trong quá trình lập hồ sơ xếp hạng di tích quốc gia Thành Diên Khánh.