

## PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

### CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

#### **I. Giới thiệu:**

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ kế toán hỗ trợ công tác tài chính, kế toán công đoàn tại Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai.
- Chủ đầu tư: Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai.
- Thời gian thực hiện: 12 tháng.

#### **II. Phạm vi công việc:**

- Xây dựng dự toán: Lập dự toán thu – chi tài chính công đoàn hàng năm đúng thời hạn.
- Hạch toán thu chi: Kiểm soát các khoản thu từ kinh phí công đoàn và chi tiêu cho các hoạt động phong trào, thăm hỏi,... đảm bảo đúng định mức.
- Quyết toán và Báo cáo: Lập báo cáo quyết toán tài chính để nộp cho Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Hỗ trợ giải trình số liệu đã duyệt dự toán, quyết toán khi có đoàn kiểm tra từ Công đoàn cấp trên, thanh tra, kiểm toán,....

#### **III. Báo cáo và thời gian thực hiện**

- Nộp cho chủ đầu tư các báo cáo và các tài liệu thuộc dịch vụ tư vấn cho từng nội dung công việc theo tiến độ đã dự kiến. Nhà thầu phải thông báo đầy đủ và kịp thời tất cả các thông tin liên quan đến công việc tư vấn có thể làm chậm trễ hoặc cản trở việc hoàn thành các công việc theo tiến độ và đề xuất giải pháp thực hiện. Các báo cáo đánh giá về sự cố ngay sau khi có sự cố xảy ra trong quá trình thực hiện.
- Nhà thầu tư vấn có trách nhiệm hoàn thành đúng tiến độ và giao nộp các sản phẩm tư vấn. Nhà thầu có trách nhiệm trình bày và bảo vệ các quan điểm về các nội dung của công việc tư vấn trong các buổi họp trình duyệt của các cấp có thẩm quyền do Chủ đầu tư tổ chức.

#### **IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:**

Yêu cầu Kinh nghiệm và nhân sự được quy định cụ thể tại Bảng 01, Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật, Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSMT.

#### **V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:**

- Cử cán bộ hỗ trợ nhà thầu.
- Liên hệ với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan để công tác thu thập tài liệu được thực hiện thuận lợi.
- Cung cấp thông tin, tư liệu (nếu có) cho nhà thầu tư vấn khi nhà thầu yêu cầu trong thời gian thực hiện hợp đồng.
- Tổ chức các cuộc họp để đơn vị tư vấn báo cáo tiến độ triển khai.
- Cùng nhà thầu báo cáo, trình duyệt kết quả lên cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).

- Ký kết hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán đối với công việc dịch vụ tư vấn do nhà thầu thực hiện.
- Và một số nội dung cần thiết khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tư vấn của nhà thầu.