

HỢP ĐỒNG ĐIỆN TỬ⁽¹⁾

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____ [*Chủ đầu tư/đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin*]

Gói thầu: _____ [*Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu*]

Thuộc dự án: _____ [*Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu*]

- Căn cứ⁽²⁾ ____ (*Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015*) [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*];

- Căn cứ⁽²⁾ ____ (*Luật Đấu thầu ngày 23 tháng 06 năm 2023*) [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*];

- Căn cứ Quyết định số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của ____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu ____ [*ghi tên gói thầu*] và Thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của Bên mời thầu; [*Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu*]

- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được Bên mời thầu và nhà thầu trúng thầu ký ngày ____ tháng ____ năm ____; [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*]

- Các căn cứ khác (nếu có). [*Hệ thống để trường ký tự để Chủ đầu tư/Đơn vị được ủy quyền và nhà thầu tự kê khai*]

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Đối với trường hợp Chủ đầu tư trực tiếp ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng với nhà thầu:

Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)

Tên Chủ đầu tư: _____ [*Hệ thống trích xuất*]

Địa chỉ: _____ [*Hệ thống trích xuất*]

Điện thoại: _____ [*Hệ thống trích xuất*]

Fax: _____

E-mail: _____ [*Hệ thống trích xuất*]

Tài khoản: ____; [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*]

Mã số thuế: _____ [*Hệ thống trích xuất*]

⁽¹⁾ Căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu, nội dung hợp đồng theo mẫu này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đặc biệt là đối với các nội dung khi hoàn thiện hợp đồng có sự khác biệt so với E-ĐKCT.

⁽²⁾ Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

Đại diện là ông/bà: _____ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: _____ [Hệ thống trích xuất]

Đối với trường hợp Chủ đầu tư ủy quyền ký kết và quản lý hợp đồng:

Chủ đầu tư

Tên Chủ đầu tư: _____ [Hệ thống trích xuất]

Địa chỉ: _____ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: _____ [Hệ thống trích xuất]

Fax: _____

E-mail: _____ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: _____; [Chủ đầu tư kê khai thông tin]

Mã số thuế: _____ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: _____ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: _____ [Hệ thống trích xuất]

Đơn vị được ủy quyền (sau đây gọi là Bên A)

Tên Đơn vị được ủy quyền: _____ [Hệ thống trích xuất]

Địa chỉ: _____ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: _____ [Hệ thống trích xuất]

Fax: _____

E-mail: _____ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: _____; [Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin]

Mã số thuế: _____ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: _____ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: _____ [Hệ thống trích xuất]

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền) [Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin].

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu: _____ [Chủ đầu tư kê khai]

Địa chỉ: _____ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: _____ [Hệ thống trích xuất]

Fax: _____

E-mail: _____ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: _____ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: _____ [Hệ thống trích xuất]

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp dịch vụ với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Bên A giao cho Bên B thực hiện gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ công trình Thủy điện Đại Ninh theo đúng Hồ sơ mời thầu, nội dung công việc cụ thể như sau:

1. Danh mục dịch vụ:

- a) Chốt trực số 1 (Trụ sở chính; khu nhà trực vận hành tại Ninh Gia; Đập phụ số 1, Đập chính Đa Queyon);
- b) Chốt trực số 2 (Đập phụ số 2);
- c) Chốt trực số 3 (Cổng vào từ ngã ba Quốc lộ 20);
- d) Chốt trực số 4 (Cửa nhận nước);
- e) Chốt trực số 5 (Nhà van);
- g) Chốt trực số 6 (khu nhà trực vận hành Lương Sơn).
- h) Tuần tra, kiểm tra công tác bảo vệ an ninh trong phạm vi bảo vệ; phối hợp cùng lực lượng bảo vệ của bên A.

2. Phạm vi và đối tượng bảo vệ:

Toàn bộ công trình Đập, hành lang bảo vệ an toàn các Đập và đường vận hành công trình; các thiết bị, vật tư, tài sản, hệ thống chiếu sáng tại khu vực các Đập chính, các Đập phụ, Đập tràn; Đập tràn sự cố; Cửa nhận nước; Giếng điều áp; Nhà van và đường ống áp lực (đoạn từ Nhà van đến Block H); Nhà máy và trạm phân phối; Trụ sở chính và khu nhà trực vận hành tại Ninh Gia; toàn bộ diện tích mặt nước trong lòng hồ và hành lang bảo vệ hồ chứa thủy điện Đại Ninh; khu nhà trực vận hành Lương Sơn.

3. Nhiệm vụ:

a) Bố trí lực lượng bảo vệ thường trực 24/24 giờ tại các chốt trực và nhân viên tuần tra các ngày trong tháng (bao gồm các ngày nghỉ lễ, tết) để bảo vệ an toàn tuyệt đối cho các công trình trong phạm vi bảo vệ; kiểm tra chặt chẽ người và phương tiện ra vào khu vực công trình theo đúng nội quy, quy định của Công ty Thủy điện Đại Ninh; ngăn chặn các phương tiện cơ giới ra vào khu vực bảo vệ (trừ trường hợp được sự đồng ý của Ban Giám đốc bên A);

b) Sử dụng các biện pháp tuần tra, canh gác, kiểm tra, giám sát trong phạm vi bảo vệ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các trường hợp: lấn, chiếm, sử dụng trái phép đất đai công trình; phá hoại, lấy cắp thiết bị, vật tư, tài sản của bên A (kể cả xe ô tô, xe gắn máy của cán bộ công nhân viên và khách của bên A); chăn thả trâu, bò, dê; các hành vi phá hoại cảnh quan môi trường; các hoạt động khai thác tài nguyên, khoáng sản, đánh bắt, nuôi trồng thủy sản trái phép và giao thông đi lại trái phép trong lòng hồ;

c) Ngăn chặn, xử lý kịp thời các hoạt động gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự trong phạm vi bảo vệ; ngăn chặn các hành vi xâm hại đến sức khỏe, tính mạng của CBCNV bên A đang làm việc, cư trú trong khu vực được giao bảo vệ;

d) Tăng cường và phối hợp với lực lượng bảo vệ của bên A khi có yêu cầu liên quan đến công tác bảo vệ;

e) Thực hiện các yêu cầu của Phòng Hành chính và Lao động - Công ty Thủy điện Đại Ninh các công việc có liên quan đến công tác bảo vệ trong phạm vi bảo vệ và ổn định công tác sản xuất của bên A.

f) Tuân tra, kiểm tra trên toàn bộ công trình trong phạm vi bảo vệ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm và báo cáo kết quả thực hiện hàng ngày cho bên A.

g) Hàng Quý, phối hợp bên A kiểm tra các phương tiện chữa cháy.

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng;
2. E-ĐKCT của hợp đồng được điền đầy đủ toàn bộ nội dung và bao gồm cả các nội dung hiệu chỉnh, bổ sung, làm rõ trong quá trình lựa chọn nhà thầu, hoàn thiện hợp đồng (nếu có);
3. Biên bản hoàn thiện hợp đồng;
4. E-ĐKC của hợp đồng;
5. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
6. Thư chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng;
7. E-HSDT và các văn bản làm rõ E-HSDT của Nhà thầu (nếu có);
8. E-HSMT và các tài liệu sửa đổi, làm rõ E-HSMT (nếu có);
9. Các tài liệu khác quy định tại E-ĐKCT.

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A

1. Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng quy định tại Điều 5 của hợp đồng này theo phương thức được quy định tại điều kiện cụ thể của hợp đồng cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được quy định tại điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng. Trong trường hợp dịch vụ được cung cấp không đạt được như thỏa thuận thì tùy theo mức độ, bên A có quyền giảm tiền dịch vụ;

2. Cung cấp cho bên B những quy định cần thiết để bên B lấy đó làm cơ sở thực hiện hợp đồng. Định kỳ hàng tháng hay đột xuất, cán bộ phụ trách công tác bảo vệ của bên A tổ chức giao ban với đội bảo vệ bên B, thông báo cho bên B những thông tin, tài liệu mới liên quan đến công tác bảo vệ, đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ của bên B trước khi thanh toán phí dịch vụ;

3. Phối hợp với bên B xử lý các sự cố xảy ra (đối với những vụ việc xảy ra vượt quá khả năng và thẩm quyền của bên B, bên A có trách nhiệm phối hợp với bên B báo cáo lên các cơ quan chức năng tại địa phương để giải quyết);

4. Đối xử với nhân viên bên B trên tinh thần tôn trọng và hợp tác; có quyền yêu cầu Bên B thay đổi nhân viên không đảm bảo tiêu chuẩn đã đề ra và Bên B phải thực hiện trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của Bên A;

5. Ban Giám đốc, Phòng Hành chính và Lao động bên A có quyền điều hành nhân viên bảo vệ của bên B (trong trường hợp khẩn cấp để xử lý công việc có liên quan đến công tác bảo vệ và ổn định công tác sản xuất), có quyền kiểm tra nhân viên bảo vệ của bên B.

Điều 4. Trách nhiệm của Bên B

1. Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các dịch vụ như quy định tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

2. Cung cấp đủ số lượng nhân viên bảo vệ (tối thiểu 24 người) có đầy đủ các tiêu chuẩn đối với nhân viên bảo vệ theo quy định tại Khoản 1 Điều 32 Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ; có kinh nghiệm trong công tác bảo vệ, mặc trang phục, đeo biển hiệu theo quy định trong khi làm nhiệm vụ và được trang bị các phương tiện, công cụ hỗ trợ cần thiết (trong khuôn khổ pháp luật cho phép) để làm nhiệm vụ;

3. Tuyển dụng, huấn luyện nhân viên bảo vệ có chất lượng, làm việc ổn định lâu dài (đặc biệt là Đội trưởng phụ trách bảo vệ); hạn chế việc luân chuyển nhân viên giữa các chốt trực để đảm bảo tính ổn định và thuận lợi trong công tác;

4. Bên B có trách nhiệm trả lương đầy đủ cho nhân viên bảo vệ hàng tháng, các loại bảo hiểm, thuế, thưởng và các chế độ khác theo quy định của Pháp luật Việt Nam; trang bị ca nô, xe máy hoặc xe điện,... đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện hoạt động và chi phí thực hiện công tác tuần tra, kiểm tra;

5. Bên B cử 01 đại diện có đủ năng lực và quyền hạn để làm việc trực tiếp bên A và nhận các thông báo, yêu cầu của bên A cũng như cung cấp các thông tin cần thiết do bên A yêu cầu; tham gia cùng bên A đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ hàng tháng;

6. Bên B có trách nhiệm bố trí 01 Đội trưởng, 01 Cơ động, nhân viên trực bảo vệ (03 nhân viên bảo vệ/chốt trực), và 04 nhân viên tuần tra để thực hiện tốt các nhiệm vụ đã nêu tại khoản 3 Điều 1 trong hợp đồng này; tuân thủ các Nội quy, quy định của bên A đề ra. Ghi chép chính xác, đầy đủ vào Sổ Nhật ký trực bảo vệ và Sổ Nhật ký tuần tra các hoạt động xảy ra trong phạm vi bảo vệ. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định. Báo cáo kịp thời các thông tin về tình hình an ninh trật tự để bên A có kế hoạch, chỉ đạo xử lý;

7. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về kiểm tra, kiểm soát, các quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ bảo vệ;

8. Phải duy trì đúng, đủ các điều kiện về an ninh, trật tự trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng; hàng tháng (trước ngày 01) cung cấp Lịch trực ca tại các chốt trực và Lịch tuần tra, kiểm tra cho bên A;

9. Khi có sự thay đổi người lãnh đạo, quản lý, nhân viên tại các chốt trực phải thông báo cho bên A bằng văn bản, kèm theo lý lịch, giấy khám sức khỏe (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, thời hạn không quá 06 tháng), chứng chỉ huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ, biên bản đào tạo công việc phụ trách, chậm nhất là 07 ngày trước khi thực hiện việc thay đổi;

10. Bảo quản tài sản, phương tiện do bên A trang bị để thực hiện công việc;

11. Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại 100% giá trị vật chất khi để mất mát tài sản của bên A và những thiệt hại có liên quan khi để mất hoặc bị phá hoại tài sản của bên A trong phạm vi bảo vệ; đồng thời phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về mọi mặt hoạt động của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ bảo vệ;

12. Chủ động quan hệ, phối kết hợp với bên A, chính quyền, Công an địa phương các cấp, Hạt kiểm lâm, Ban Quản lý rừng,... để hoàn thành nhiệm vụ;

13. Trong quá trình thực hiện công tác bảo vệ, bên B phải tự quản lý và chịu trách nhiệm về mọi rủi ro (nếu có) đối với nhân viên của mình;

14. Không được giao cho người khác thực hiện thay công việc; không được cung cấp

các thông tin kỹ thuật, quản lý vận hành về các công trình trong phạm vi bảo vệ cho tổ chức, đơn vị, cá nhân khác khi chưa được sự đồng ý của bên A.

Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: *[ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng]*.
2. Phương thức thanh toán: ____ *[Hệ thống trích xuất phương thức thanh toán theo quy định tại Mục 13.1 E-ĐKCT]*.

Điều 6. Loại hợp đồng

Loại hợp đồng: *[Hệ thống trích xuất loại hợp đồng theo E-ĐKCT]*.

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng: ____ *[Chủ đầu tư/Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin về thời gian thực hiện hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 8 E-ĐKC, E-HSĐT và kết quả hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên]*.

Điều 8. Giá trị công việc mà nhà thầu phụ thực hiện không vượt quá: ____ *[trích xuất theo Mục 27.2 E-CDNT] giá hợp đồng*.

Điều 9. Chấm dứt hợp đồng

Bên A hoặc Bên B có thể chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Mục 19 E-ĐKC hoặc trong các trường hợp sau:

- Trong trường hợp bên A đã có văn bản nhắc nhở 02 lần mà bên B không khắc phục được vấn đề bên A nhắc nhở, thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn một cách vô điều kiện mà không phải chịu bất cứ phí tổn nào;
- Bên B có quyền chấm dứt hợp đồng và thông báo cho bên A trước 15 ngày nếu bên A không đảm bảo các yêu cầu cho bên B như đã thỏa thuận trong hợp đồng, hoặc bên A yêu cầu nhân viên bên B thực hiện những công việc ngoài hợp đồng.

Điều 10. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ____ *[Chủ đầu tư/Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin về ngày có hiệu lực của hợp đồng]*.
 2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.
- Hợp đồng được lập trên sự chấp thuận của tất cả các bên.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA

NHÀ THẦU

[xác nhận, chữ ký số]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA

CHỦ ĐẦU TƯ/ĐƠN VỊ ĐƯỢC ỦY QUYỀN

[xác nhận, chữ ký số]

PHỤ LỤC 1: BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày _____ tháng _____ năm _____)

Phụ lục này được lập trên cơ sở bảng chào giá dự thầu của Nhà thầu theo các Mẫu bảng giá dự thầu tương ứng nêu tại E-HSMT và các thỏa thuận đã đạt được trong quá trình hoàn thiện hợp đồng, trong đó bao gồm đơn giá, thành tiền cho từng hạng mục, nội dung công việc.

PHỤ LỤC 2: CHI TIẾT VỀ GIẢM TRỪ THANH TOÁN
(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày ____ tháng ____ năm ____)

Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu về cung cấp dịch vụ	Phương pháp giám sát, đánh giá	Giảm trừ thanh toán vì không đáp ứng yêu cầu dịch vụ
Bảo vệ an toàn các mục tiêu, không để xảy ra mất cắp, phá hoại, lấn chiếm đất và các hành vi vi phạm khác ảnh hưởng đến sản xuất kinh doanh của bên A	Bố trí lực lượng bảo vệ 24/24 tại 6 chốt trực theo Mục 2, Chương V, Yêu cầu về kỹ thuật của E-HSMT	Kiểm tra đột xuất, định kỳ để xác định tỷ lệ % chất lượng đạt được theo yêu cầu về cung cấp dịch vụ, cụ thể: - <i>Giảm trừ 1% chất lượng dịch vụ nếu để xảy ra các trường hợp sau:</i> + Để gia súc vào ăn cỏ trên mái các bờ đập hoặc trong phạm vi bảo vệ; + Để người lạ hoặc phương tiện cơ giới vào phạm vi bảo vệ; + Để người dân đổ rác thải, chất thải vào phạm vi công trình; + Không ghi đầy đủ, chính xác Sổ nhật ký trực bảo vệ và Sổ nhật ký tuần tra; + Bố trí nhân viên trực 2 ca liên tiếp; + Không vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng nhà trực bảo vệ; + Trang phục không đúng quy định; + Không cung cấp Lịch trực ca tại các chốt trực và Lịch tuần tra, kiểm tra cho bên A theo quy định; + Làm hư hỏng tài sản, phương tiện của Bên A giao cho bên B để thực hiện công việc; + Mất hoặc bị phá hoại tài sản trị giá dưới 05 triệu đồng. - <i>Giảm trừ 2% chất lượng dịch vụ nếu xảy ra các trường hợp sau:</i> + Không phát hiện, ngăn chặn và báo cáo kịp thời (trễ quá 02 ngày) cho bên A các trường hợp lấn, chiếm, sử dụng trái phép đất vùng phụ cận bảo vệ đập, hồ chứa. + Có thái độ, lời lẽ không đúng mực hoặc có hành vi xâm hại đến sức khỏe, tính mạng của CBCNV Công ty; + Không khắc phục các sai sót, tồn tại do Bên A yêu cầu tại các cuộc họp giao ban hàng tháng hoặc đột xuất;	Trừ % phí dịch vụ hàng tháng (không bao gồm thuế) theo tỷ lệ % đánh giá chất lượng dịch vụ

		+ Không thực hiện các công việc có liên quan đến công tác bảo vệ trong phạm vi bảo vệ khi Bên A yêu cầu; + Không thực hiện đúng quy định trong hợp đồng khi có sự thay đổi lãnh đạo, quản lý, nhân viên tại các chốt trực; + Mất hoặc bị phá hoại tài sản trị giá từ 05 triệu đồng đến dưới 20 triệu đồng. - <i>Giảm trừ 3% chất lượng dịch vụ nếu xảy ra các trường hợp sau:</i> + Không phát hiện, ngăn chặn và báo cáo kịp thời cho bên A các trường hợp lấn, chiếm, sử dụng trái phép đất công trình; + Uống rượu, bia, sử dụng chất ma túy trước hoặc trong thời gian trực; + Bỏ vị trí trực (trừ trường hợp Bên A đồng ý); + Không thực hiện đi tuần tra (trừ trường hợp Bên A đồng ý hoặc điều động); + Có tình giả chữ viết để ghi và ký nhật ký ca trực, nhật ký tuần tra. + Không huy động đủ lực lượng, kịp thời để thực hiện và phối hợp giải quyết các trường hợp khẩn cấp, phát sinh trong công việc. + Không thực hiện tuần tra, kiểm tra và báo cáo kết quả tuần tra, kiểm tra hàng ngày theo quy định; + Mất hoặc bị phá hoại tài sản có giá trị từ 20 triệu đồng trở lên.	
--	--	--	--