

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Chủ đầu tư: Ban Công tác Nông dân
- Tên kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Nhiệm vụ “Tổ chức Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Nông dân Việt Nam lần thứ IX, nhiệm kỳ 2026-2031”
- Tên gói thầu: Gói thầu 01: Thuê địa điểm và thiết bị tổ chức Đại hội
- Giá gói thầu: 6.090.685.749 VND
- Nguồn vốn: Nguồn NSNN.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi (lựa chọn nhà thầu qua mạng)
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 60 ngày
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II năm 2026
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 60 ngày
- Tùy chọn mua thêm: Không áp dụng

2. Mục tiêu công việc:

Thực hiện thuê địa điểm và thiết bị tổ chức Đại hội. Các dịch vụ cần thực hiện sẽ nêu cụ thể chi tiết tại Mục 3 dưới đây.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

a. Yêu cầu chung

- Thời gian Tổ chức Hội nghị: Trong 02 ngày 07/06/2026 và 08/06/2026;
- Vị trí tổ chức hội nghị: Thành phố Hà Nội, nơi tổ chức phải đảm bảo Hội trường, phòng họp, phòng chức năng, khu trưng bày - triển lãm, phòng trung tâm, phòng nhân sự, phòng chờ và nơi để xe của đại biểu trong cùng một khuôn viên.
- Nhà thầu đảm bảo tổ chức sự kiện diễn ra đúng tiến độ, chuyên nghiệp.
- Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chất ổn định, an toàn của tất cả các hoạt động trong suốt thời gian thực hiện dịch vụ;
- Nhà thầu cung cấp nơi tổ chức hội nghị đáp ứng tối thiểu 1000 người, nơi để xe đáp ứng tối thiểu 1500 người.

b. Yêu cầu cụ thể:

Nhà thầu cần phải chuẩn bị các công việc, cụ thể:

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật tối thiểu (nhà thầu có thể chào tương đương hoặc tốt hơn)
I	Hội trường, phòng họp			
1	Phòng họp			
1.1	Ngày Dàn dựng (5/6)			
	Hội trường chính	phòng/ buổi 18h-22h	1	
		Ca đêm 22h-8h	1	
1.2	Ngày Tổng duyệt (6/6)			
a	Hội trường chính	phòng/ 8h-18h	1	
		phòng/ buổi 18h-22h	1	
b	Phòng chờ diễn viên	phòng/ 8h-18h	2	
		phòng/ buổi 18h-22h	2	
1.3	Ngày làm việc thứ nhất (7/6)			
a	Hội trường chính	phòng/ ngày	1	
b	Phòng phục vụ: (3 phòng x 2 buổi)	phòng/ buổi	6	
c	Phòng chờ khách VIP (kê tối đa 36 ghế salon, bao gồm trà mạn): 1 phòng x 2 buổi	phòng/ngày	1	
d	Phòng thảo luận	phòng/ buổi (14h-18h)	6	

1.4	Ngày làm việc thứ 2 (8/6): Buổi sáng (Phiên trọng thể); Buổi chiều (Phiên kết thúc)			
a	Hội trường chính	phòng/ ngày	1	
b	Phòng chờ khách VIP (kê tối đa 72 ghế salon, bao gồm trà mạn): 1 phòng x 1 buổi	phòng/ buổi	1	
c	Phòng chờ khách VIP (kê tối đa 36 ghế salon, bao gồm trà mạn): 1 phòng x 2 buổi	phòng/ buổi	2	
d	Phòng phục vụ: (3 phòng x 2 buổi)	phòng/ buổi	6	
2	Phòng Chức năng			
2.1	Phòng Trung tâm báo chí và họp báo	buổi 8h -12h	1	
2.2	Phòng nhân sự; Phòng Tổng hợp	phòng/ ngày	2	
2.3	Phòng trực y tế	phòng/ ngày	2	
2.4	Phòng kiểm phiếu	buổi 14h-18h	1	
2.5	Phòng họp Ban chấp hành Phiên thứ nhất (khoảng 150 người)	phòng/ buổi 16h -20h	1	
3	Khu Trưng bày - Triển lãm			
3.1	Sảnh trong tầng 1	ngày (8h-18h)	2	
3.2	Sảnh trong tầng 1 (dàn dựng)	ngày (8h-18h)	3	
		Buổi 18h-22h	3	

		Ca đêm 22h-8h	2	
3.3	Sảnh tầng 2 2 cánh + Sảnh trong tầng 2 gần hội trường	ngày (8h-18h)	2	
3.4	Sảnh tầng 2 cánh tây + Sảnh trong tầng 2 gần hội trường	ngày (8h-18h)	1	
		Buổi 18h-22h	2	
		Ca đêm 22h-8h	2	
3.5	Phòng kho	ngày	5	
4	Các dịch vụ khác tại địa điểm tổ chức Đại hội			
4.1	Trông đỗ xe	người	1500	Bãi gửi xe cho đại biểu tham dự Hội nghị
4.2	Kiểm tra an ninh	buổi	3	
4.3	Hệ thống đài phun nước đón khách đầu giờ sáng	buổi	1	Hệ thống đài phun nước bố trí khu vực đón khách, vận hành đầu giờ sáng tạo hiệu ứng cảnh quan sinh động, góp phần tăng tính trang trọng và thu hút cho sự kiện.
4.4	Thăm dò lộ trình	lộ trình	6	Trải từ sảnh trong cho đến của phòng họp
4.5	Vận chuyển bằng thang hàng	chuyến	100	
4.6	Nguồn điện 1 pha 80A thi công	nguồn	3	
4.7	Cấp điện tại 2 khu trưng bày triển lãm. Nguồn 3 pha 100A	nguồn	3	
II	Trang trí trong và ngoài Hội trường			
1	Trong Hội trường chính			

1.1	Hoa bàn chủ tịch + bàn thư ký	lăng	15	
1.2	Hoa bục phát biểu	lăng	1	
1.3	Hoa tượng bác	lăng	1	
1.4	Hoa dây bàn VIP trong hội trường	bát	40	
1.5	Thảm hoa tại phòng MMH (ở giữa: 1,8m* 15m=27m)	m2	27	
2	Tại các phòng chức năng			
2.1	Trung tâm báo chí + hợp báo			
a	Hoa bục phát biểu	Lăng	1	
b	Hoa bàn chủ tọa	Lăng	2	
2.2	Phòng VIP			
a	Hoa bàn trong phòng Vip	Bát	18	
2.3	Phòng họp Ban Chấp hành			
a	Hoa bục phát biểu	Lăng	1	
b	Hoa bàn chủ tọa	Lăng	3	
c	Hoa trang trí lan can	m	40	
3	Khu vực sảnh và các tầng			
3.1	Cổng chào VIP	Chiếc	1	Khung xương sắt, mặt ốp gỗ MDF dán 2 mặt decan PP cán mờ in hình ảnh theo thiết kế, KT ngang 15m, cao tới đỉnh logo là 7,5m, sâu 0,8m
3.2	Màn led trình chiếu đặt ở hành lang tầng 2	Ngày	2,5	Màn hình Led P3 (Khoảng cách điểm ảnh Pixel Pitch: 3mm, độ phân giải cao; khoảng 111.111

				điểm ảnh/m ² ; độ sáng 600 - 1200 cd/m ²). Kích thước: 6m x 3m
4	Trang trí ngoài khuôn viên			
4.1	Pano trên cổng 1: (20x2=40m2) x 2 Pano cột 2 bên cổng 1 (3,53m x 4.05m x 2) x 2 Pano má trái cổng 1; 10m x 5m Pano ngang cổng phụ (8.55m x 1.1m) x 2 Pano dọc cổng phụ (1.1m x 3.53m) x 2	Gói	1	KT: (20x2=40m2) x 2 Pano cột 2 bên cổng 1 (3,53m x 4.05m x 2) x 2 Pano má trái cổng 1; 10m x 5m Pano ngang cổng phụ (8.55m x 1.1m) x 2 Pano dọc cổng phụ (1.1m x 3.53m) x 2 In bạt hiflex để ghi
4.2	Pano trên cổng 2: (18m x 1,5m) x 2 Pano dọc 2 bên (1,5m x 4,25m) x 2 Pano giữa (2 mặt): (4.75m x 4.25m) x 2 Pano má (14m x 4m) x 2	Gói	1	KT: (18m x 1,5m) x 2 Pano dọc 2 bên (1,5m x 4,25m) x 2 Pano giữa (2 mặt): (4.75m x 4.25m) x 2 Pano má (14m x 4m) x 2 In bạt hiflex để ghi
III	Thuê thiết bị			
1	Phòng họp lớn			
1.1	Âm thanh ánh sáng hội nghị -	bộ/ buổi	1	Âm thanh ánh sáng hội nghị - ca nhạc đầu giờ cho chương trình chính thức
1.2	Âm thanh ánh sáng hội nghị -	bộ/ buổi	1	Hệ thống âm thanh - Bàn mixer âm thanh Quantum 225: 1 cái - Rack in-out trên sân khấu DiGiCo D2 Rack: 1 cái - Laptop sử dụng để mở nhạc và điều khiển hệ thống: 1 cái - Bộ phát sóng WIFI TP-CPE610: 1 cái; Bộ lưu điện UPS HUYNDAI (HD-1KR9): 1 cái

				- Loa toàn dải treo line arrays 80° d&b KSL 8: 20 cái; Loa toàn dải treo line arrays 120° (d&b KSL12: 4 cái - Loa trầm d&b KSLsub: 6 cái; Loa trầm đặt đất d&b J sub: 4 cái; Loa toàn dải d&b 10S-D: 4 cái; d&b 10S-D loudspeaker: 4 cái; Loa kiểm tra d&b M4 Stage Monitors: 2 cái - Amply d&b D80: 10 cái - Bộ kết nối âm thanh Dante d&b DS10 Audio network bridge: 4 cái; Bộ chuyển đổi mạng Switch Yamaha SWP 1-8: 2 cái - Bộ thu micro không dây kỹ thuật số Shure ULXD4: 1 cái; Bộ thu không dây Shure UR4D: 2 cái; Bộ phát micro không dây cầm tay Shure UR2: 2 cái - Bộ phát micro không dây cầm tay Shure UR2/Beta 58; Anten đa năng dành cho micro không dây RF Venue Fin: 1 cái - RF Venue Distro 4: 1 cái - Dây ăng ten chuyên dụng 20m: 2 cái; Bộ đàm HYT: 4 cái; Chân mic K&M: 4 cái; Tủ phân phối điện 3 pha 150A: 2 cái; Bộ chia điện: 4 cái; Dây chia điện socapex: 4 cái; Dây cáp 16 line Soundking AH104: 1 cái
1.3	Ánh sáng rọi phòng và ĐCT tại Đại hội	bộ/ buổi	4	Hệ thống ánh sáng Đèn moving wash: Studio Command (High End): 16 cái Đèn moving washled: Mac Ultra wash (Martin): 4 cái Đèn moving washled: Mac Quantum wash (Martin): 6 cái Đèn moving beam: MH3 (Martin): 8 cái Đèn moving (3 in 1): MH7 (Martin): 5 cái

				Đèn parled: Rushpar 1 rgbw (Martin): 48 cái Đèn par64: 1kW: 24 cái Đèn 329h (F + PC): 2kW (Robert Juliat): 18 cái Đèn Source Four: 750W (ETC): 30 cái Đèn Zoom Spotlight: SX 611 1.2kW (Robert Juliat): 14 cái Bàn điều khiển ánh sáng: 1 cái. Cấu hình tối thiểu hoặc tương đương.
1.4	Mic đại biểu đặt bàn	chiếc/ ngày	32	
1.5	Mic Trung tâm thảo luận, họp báo (mỗi phòng 2 cái cho chủ tọa x 7 phòng)	chiếc/ buổi	28	
1.6	Bộ điều khiển trung tâm cho mic	bộ/ ngày	2	
1.7	Bộ điều khiển trung tâm cho mic họp báo	bộ/ buổi	1	
1.8	Mic phục vụ quân nhạc (tổng duyệt, KM và bế mạc)	chiếc/ buổi	54	
1.9	Màn hình Led P3 70m2 chính thức	m2/ ngày	140	Màn hình Led P3 (Khoảng cách điểm ảnh Pixel Pitch: 3mm, độ phân giải cao; khoảng 111.111 điểm ảnh/m ² ; độ sáng 600 - 1200 cd/m ²) KT: 7m x 5m x 2 bên - Ngày chính thức
1.10	Màn hình Led P3 70m2 tổng duyệt	m2/ ngày	70	Màn hình Led P3 KT: 7m x 5m x 2 bên - Ngày tổng duyệt
1.11	Layer truss lắp màn led nếu tổng chiều cao + chân cao từ 7m trở lên	m3/ kỳ	300	

1.12	Màn hình LCD 55" phục vụ Đoàn Chủ tịch và bàn thư ký (3 cái PV 3 dãy bàn ĐCT và 1 cái phục vụ thư ký) + kệ đặt màn hình tại Hội trường lớn	chiếc/ buổi	8	
		chiếc/ ngày	4	
1.13	Bộ mic đứng cho lễ ra mắt	chiếc	1	
1.14	Bộ chuyển đổi hình ảnh (AV-VGA; HDMI-VGA; SID-HDMI; SDI- VGA) tại hội trường lớn	Bộ	3	
1.15	Bộ Base cho báo chí tại Hội trường lớn (PV khai mạc và bế mạc)	buổi	2	
1.16	Camera thường quay ghi hình trực tiếp lên màn hình led hai bên sân khấu	chiếc/ buổi	4	
		chiếc ngày	2	
1.17	Bàn trộn hình ảnh	Bộ/ buổi	2	
		Bộ/ ngày	1	
1.17	Nguồn điện và địa điểm cho xe màu cho buổi khai mạc	trọn gói	1	
1.18	Cáp tín hiệu từ màn led xuống xe màu	đường	1	
1.19	Cabin dịch cánh đông phòng MMH cho VOV (phòng 501)	Phòng	1	
1.20	Đường truyền quang trắng (truyền từ phòng 152 lên phòng kỹ thuật 313 tầng 3, từ 313 lên 501 khách tự kéo)	đường/ buổi	1	
1.21	Đường truyền cat6 trắng từ phòng kỹ	đường/ buổi	1	

	thuật 313 lên cabin tầng 5 (501)			
1.22	Tai nghe 2 kênh Philip hoặc tương đương (tối thiểu 50 tai)	chiếc	100	
1.23	Ca bin dịch	chiếc	2	
1.24	Gói 4 đèn phát hồng ngoại Philip hoặc tương đương công suất 100W	gói	2	
1.25	Gói 4 đèn phát hồng ngoại Philip hoặc tương đương công suất 200W	gói	2	
1.26	Bộ phục vụ phiên dịch từ 0-7 kênh	bộ	2	
1.27	Bộ 2 mic phiên dịch ngôn ngữ cabin	bộ	2	
2	Phòng Trung tâm báo chí + hộp báo			
2.1	Mic không dây	chiếc/ buổi	2	
2.2	Mic đặt bàn chủ tọa	chiếc/ buổi	3	
2.3	Đường truyền tín hiệu âm thanh, hình ảnh từ phòng MMH sang trung tâm báo chí	đường/ ngày	3	
2.4	Máy tính	bộ	3	
2.5	Màn hình LCD 55"	bộ/ ngày	1	
2.6	Ổ cắm lioa tại các dãy bàn	cái	10	
2.7	Wifi trọn bộ cho 100-200 người	bộ	1	
3	Trung tâm thảo luận			

3.1	Mic không dây (02 mic/ phòng *6 phòng *01 buổi)	cái	12	
3.2	Mic có dây cho chủ tọa trên sân khấu (6 phòng *01 buổi)	cái	12	
4	Phòng họp Ban Chấp hành			
4.1	Màn chiếu 5500 ans + máy chiếu 150" (bao gồm bộ chia tín hiệu)	bộ/ buổi	1	
4.2	Mic có dây cho chủ tọa trên sân khấu (06 mic)	cái	6	
4.3	Bộ điều khiển mic trung tâm	Bộ	1	
4.4	Mic không dây (04 mic)	cái	4	
5	Phòng nhân sự			
5.1	Máy in màu	chiếc/ ngày	3	
5.2	Máy in đen trắng	chiếc/ ngày	9	
5.3	Ổ điện lioa	chiếc/ ngày	6	
5.4	Wifi trọn bộ cho 50-100 người	bộ	1	
IV	Nước uống, giải khát giữa giờ đại biểu			
1	Nước uống, giải khát giữa giờ đại biểu: 1000 ĐB x 4 buổi	người/buổi	4.000	
2	Trà mạn	bình	4	
3	Trà mạn Hội trường chính	cốc	50	
V	Cặp da			
1	Cặp da cho đại biểu	cái	600	Mặt ngoài bằng nhựa giả da PU. Màu giả da là màu đen, gai sần,

				độ bền cao. Có khả năng chống ướt và chống xước tốt. KT: 38 x29 x7cm. Mô tả chi tiết kết cấu: Sản phẩm có 2 quai xách chính và 01 dây đeo phụ, có khoá cạnh. Bên trong thiết kế gồm: 02 ngăn chính (đựng được laptop 14inch), tài liệu, sách vở, điện thoại, ô che nắng,...
--	--	--	--	--

- Nhà thầu nộp bảng phân tích chi phí thực hiện gói thầu cụ thể như trên