

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. Giới thiệu:

Mô tả khái quát về dự án:

1. Tên dự án: Cải tạo và nâng cấp Trung tâm Triển lãm Văn hóa nghệ thuật Việt Nam.

2. Địa điểm xây dựng: Số 02 Hoa Lư, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

3. Người quyết định đầu tư: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

4. Chủ đầu tư: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng.

5. Nhóm dự án, loại, cấp công trình: Công trình dân dụng, Cấp II.

6. Mục tiêu đầu tư xây dựng:

- Cải tạo, nâng cấp Trung tâm Triển lãm Văn hoá Nghệ thuật Việt Nam, nhằm khắc phục những nhược điểm còn tồn tại của Trung tâm Triển lãm Văn hoá Nghệ thuật Việt Nam. Theo đó, việc cải tạo và nâng cấp trên cơ sở tận dụng cơ sở vật chất hiện có cải tạo công trình xây dựng mới để hoàn chỉnh Triển lãm Văn hoá Nghệ thuật Việt Nam đảm bảo công năng sử dụng đa năng cho các hoạt động trong các lĩnh vực giao lưu văn hoá, nghệ thuật, triển lãm, hội chợ, du lịch văn hoá ở tầm quốc gia và quốc tế.

- Đảm bảo các nhiệm vụ chính trị, văn hoá, của Đảng, Nhà nước và hội nhập văn hoá quốc tế ngày càng cao, đòi hỏi sự thay đổi cả về chất và lượng của công trình Triển lãm Văn hoá Nghệ thuật Việt Nam.

- Tạo dựng các giá trị kiến trúc lâu dài, góp phần tích cực vào cảnh quan chung của khu vực và thủ đô.

Mô tả khái quát về gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 03: Tư vấn thiết kế BVTC; lập dự toán xây dựng và mô hình thông tin công trình BIM

- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước

- Hình thức LCNT: Đấu thầu rộng rãi

- Phương thức LCNT: Một giai đoạn hai túi hồ sơ.

- Loại hợp đồng: Trọn gói

- Thời gian thực hiện gói thầu: 60 ngày.

Mô tả mục đích tuyển chọn nhà thầu:

Mục đích nhằm lựa chọn được một đơn vị tư vấn có đủ năng lực và kinh nghiệm thực hiện tốt và chuyên nghiệp công tác Tư vấn thiết kế bản vẽ thi công – dự toán và mô hình thông tin công trình BIM theo các quy định hiện hành và yêu cầu của Chủ đầu tư.

II. Phạm vi công việc:

1. Phạm vi công việc

- Tư vấn thiết kế bản vẽ thi công và lập dự toán và mô hình thông tin công trình BIM theo quy định của Luật Xây dựng và các văn bản hướng dẫn thi hành còn hiệu lực.
- Sửa đổi bổ sung hoàn thiện theo yêu cầu của cơ quan thẩm tra thẩm định, phê duyệt.

- Giám sát tác giả theo quy định.

2. Sản phẩm phải nộp

- Chất lượng sản phẩm tư vấn xây dựng phải đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng và quản lý chất lượng công trình xây dựng, quy chuẩn, tiêu chuẩn áp dụng cho hợp đồng tư vấn xây dựng. Những sai sót trong sản phẩm của hợp đồng tư vấn xây dựng phải được bên nhận thầu hoàn chỉnh theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Nhà thầu cung cấp sản phẩm của hợp đồng tư vấn thiết kế xây dựng công trình được lập theo đầy đủ theo phạm vi công việc bao gồm:

- + Bản vẽ, thuyết minh thiết kế xây dựng công trình, các bản tính kèm (chỉ rõ các tiêu chuẩn, quy chuẩn áp dụng cho công trình).

- + Thuyết minh thiết kế.

- + Chỉ dẫn kỹ thuật.

- + Dự toán xây dựng công trình.

- + Quy trình bảo trì

- Số lượng: 08 bộ

- 01 file scan (định dạng PDF) toàn bộ bản vẽ.

- 01 USB lưu toàn bộ nội dung sản phẩm phải nộp.

3. Quy cách hồ sơ

- Hồ sơ thiết kế được lập bao gồm thuyết minh thiết kế, bản tính, các bản vẽ thiết kế, các tài liệu liên quan, dự toán xây dựng công trình, chỉ dẫn kỹ thuật và quy trình bảo trì công trình xây dựng;

- Bản vẽ thiết kế phải có kích cỡ, tỷ lệ, khung tên được thể hiện theo các tiêu chuẩn áp dụng trong hoạt động xây dựng. Trong khung tên từng bản vẽ phải có tên, chữ ký của người trực tiếp thiết kế, người kiểm tra thiết kế, chủ trì thiết kế, chủ nhiệm thiết kế, người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thiết kế và dấu của nhà thầu thiết kế xây dựng công trình.

- Các bản thuyết minh, chỉ dẫn kỹ thuật, bản vẽ thiết kế, dự toán phải được đóng thành tập hồ sơ theo khuôn khổ thống nhất, được lập danh mục, đánh số, ký hiệu để tra cứu và bảo quản lâu dài.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

- Ngay sau khi hợp đồng giữa hai bên có hiệu lực, nhà tư vấn có trách nhiệm lên danh mục khối lượng công việc thực hiện và các yêu cầu đề xuất cần thiết với chủ đầu tư để có sự phối hợp cần thiết trong công việc.

- Nhà thầu thực hiện chế độ báo cáo bằng văn bản cho chủ đầu tư theo định kỳ: tuần, tháng, giai đoạn, hạng mục, hoàn thành và không định kỳ khi có sự cố bất thường hoặc đột xuất theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Kế hoạch công việc của nhà thầu phải thể hiện rõ các nội dung công việc từ khâu chuẩn bị khởi công cho đến khi hoàn thiện công trình.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

- Nhân sự đảm nhiệm vị trí tư vấn phải có sức khỏe, trình độ chuyên môn và chứng chỉ hành nghề phù hợp theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Nhà thầu phải sử dụng những nhân sự chủ chốt có thể sẵn sàng huy động cho gói thầu.

V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

Cung cấp đầy đủ điều kiện làm việc, cán bộ hỗ trợ của bên mời thầu và những tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ của tư vấn, kể cả các tài liệu nghiên cứu liên quan hiện có nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.