

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu

- Dự toán mua sắm: Các nhiệm vụ, đề án năm 2026 (đợt 1) của Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số;
- Chủ đầu tư: Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số.
- Tên gói thầu: Chương trình, sự kiện chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề.
- Nguồn vốn: Sự nghiệp kinh tế (Chương trình phát triển thương mại điện tử quốc gia năm 2026).
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói.
- Địa điểm thực hiện: Tại 02 tỉnh/thành phố tại miền Bắc và miền Nam theo yêu cầu của Chủ đầu tư
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 90 ngày

2. Mục tiêu công việc của gói thầu:

2.1 Phạm vi công việc

- Lựa chọn nhà thầu Chương trình, sự kiện chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề

2.2. Khối lượng

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
A	Chương trình, sự kiện chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề tại miền Bắc		
I	Khảo sát trước khi tổ chức chương trình (chi phí đi lại, công tác phí, phòng nghỉ cho đoàn khảo sát)	Gói	1
II	Thiết kế tổng thể	Bản thiết kế	1
III	Truyền thông – Báo cáo – Tư liệu hóa		
1	Quay dựng video clip: clip về ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền có thời lượng tối thiểu 05 phút và clip tổng kết sự kiện có thời lượng tối thiểu 05 phút.	Clip	2
2	Truyền thông cho sự kiện (Trước, trong và sau sự kiện)	Tin bài	15
3	Chụp ảnh sự kiện	Gói	1

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
4	Báo cáo về hoạt động chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề tại miền Bắc	Báo cáo	1
IV	Chi phí tổ chức		
	<i>Các hoạt động bên lề</i>		
1	Thuê mặt bằng tổ chức các hoạt động bên lề (bao gồm thời gian lắp đặt và tháo dỡ)	Gói	1
2	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công không gian chung khu vực tổ chức các hoạt động bên lề	Gói	1
3	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực megalive	Gói	1
4	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực gian hàng triển lãm	Gian hàng	29
5	Xây dựng kịch bản chi tiết cho phiên livestream	Kịch bản	1
6	Thù lao cho KOL, KOC	Buổi	1
7	Tiết mục văn nghệ	Tiết mục	2
8	Chi phí điện, nước trong 05 ngày	Gói	1
9	Đường truyền internet	Gói	1
10	Bảo vệ khu vực tổ chức các hoạt động bên lề trong 05 ngày	Gói	1
11	Dọn dẹp vệ sinh khu vực tổ chức các hoạt động bên lề trong 05 ngày	Gói	1
	<i>Hội thảo nâng cao nhận thức và kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền</i>		
12	Thuê hội trường	Ngày	2
13	Trang trí hội trường	Gói	1
14	Màn hình LED trong hội trường (15m ²)	Gói	1
15	Thiết kế, in ấn, vận chuyển standee chữ X có kèm chân (0,8m x 1,8m)	Chiếc	6
16	Tiết mục văn nghệ trong lễ khai mạc	Tiết mục	2
17	Hiệu ứng visual LED/quả cầu LED và bục khai mạc	Gói	1
18	Người dẫn chương trình	Ngày	2
19	Thù lao giảng viên (4.000.000đ/buổi)	Buổi	4
20	Xây dựng kịch bản chi tiết cho việc đào tạo, hướng dẫn thực hành livestream	kịch bản	1
21	Giải khát giữa giờ cho đại biểu (50.000đ x 4 buổi)	Người	200
22	In ấn và đóng quyển tài liệu phục vụ hội thảo (tài liệu tối thiểu 100 trang)	Quyển	200
23	Văn phòng phẩm (Giấy, bút, túi đựng tài liệu)	Người	200
24	Thiết kế, in ấn thẻ đeo đại biểu	Gói	1
25	Nhân viên phục vụ trong 05 ngày (500.000đ/người/ngày)	người	3
V	Tổng duyệt chương trình	Gói	1

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
VI	Chi phí cho đoàn công tác (chi phí đi lại, công tác phí, phòng nghỉ)	Gói	1
B	Chương trình, sự kiện chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề tại miền Nam		
I	Chi phí khảo sát trước khi tổ chức chương trình (chi phí đi lại, công tác phí, phòng nghỉ cho đoàn khảo sát)	Gói	1
II	Thiết kế tổng thể	Bản thiết kế	1
III	Truyền thông – Báo cáo – Tư liệu hóa		
1	Quay dựng video clip: clip về ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền có thời lượng tối thiểu 05 phút và clip tổng kết sự kiện có thời lượng tối thiểu 05 phút.	Clip	2
2	Truyền thông cho sự kiện (Trước, trong và sau sự kiện)	Tin bài	15
3	Chụp ảnh sự kiện	Gói	1
4	Báo cáo về hoạt động chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề tại miền Nam	Báo cáo	1
IV	Chi phí tổ chức		
	<i>Các hoạt động bên lề</i>		
1	Thuê mặt bằng tổ chức các hoạt động bên lề (bao gồm thời gian lắp đặt và tháo dỡ)	Gói	1
2	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công không gian chung khu vực tổ chức các hoạt động bên lề	Gói	1
3	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực megalive	Gói	1
4	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực gian hàng triển lãm	Gian hàng	29
5	Xây dựng kịch bản chi tiết cho phiên livestream	Kịch bản	1
6	Thủ lao cho KOL, KOC	Buổi	1
7	Tiết mục văn nghệ	Tiết mục	2
8	Chi phí điện, nước trong 05 ngày	Gói	1
9	Đường truyền internet	Gói	1
10	Bảo vệ khu vực tổ chức các hoạt động bên lề trong 05 ngày	Gói	1
11	Dọn dẹp vệ sinh khu vực tổ chức các hoạt động bên lề trong 05 ngày	Gói	1
	<i>Hoạt động kết nối giữa các địa phương trong khu vực miền Nam, nâng cao nhận thức và kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền</i>		
12	Thuê hội trường	Ngày	2

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
13	Trang trí hội trường	Gói	1
14	Màn hình LED trong hội trường (15m ²)	Gói	1
15	Thiết kế, in ấn, vận chuyển standee chữ X có kèm chân (0,8m x 1,8m)	Chiếc	6
16	Tiết mục văn nghệ trong lễ khai mạc	Tiết mục	2
17	Hiệu ứng visual LED/quả cầu LED và bục khai mạc	Gói	1
18	Người dẫn chương trình	Ngày	2
19	Thù lao giảng viên (4.000.000đ/buổi)	Buổi	4
20	Xây dựng kịch bản chi tiết cho việc đào tạo, hướng dẫn thực hành livestream	kịch bản	1
21	Giải khát giữa giờ cho đại biểu (50.000đ x 4 buổi)	Người	200
22	In ấn và đóng quyển tài liệu phục vụ hội thảo (tài liệu tối thiểu 100 trang)	Quyển	200
23	Văn phòng phẩm (Giấy, bút, túi đựng tài liệu)	Người	200
24	Thiết kế, in ấn thẻ đeo đại biểu	Gói	1
25	Nhân viên phục vụ trong 05 ngày (500.000đ/người/ngày)	người	3
V	Tổng duyệt chương trình	Gói	1
VI	Chi phí cho đoàn công tác (chi phí đi lại, công tác phí, phòng nghỉ)	Gói	1

2.3 Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ

Nhà thầu trình bày tính hiệu quả của việc đơn vị chuyên nghiệp thực hiện cung cấp dịch vụ thay vì chủ đầu tư tự tổ chức thực hiện và tính hiệu quả của dịch vụ được cung cấp bởi nhà thầu.

2.4. Tính chất và mục đích công việc

Lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức chương trình chia sẻ kỹ năng và ứng dụng công nghệ, trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng đáp ứng tất cả các yêu cầu của E-HSMT.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Tính hợp lý và khả thi của Kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ

Nhà thầu trình bày được kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ một cách hợp lý và khả thi, đáp ứng được yêu cầu của Chủ đầu tư trong việc tổ chức, thực hiện gói thầu, cụ thể:

a) Kế hoạch:

- Bản dự kiến các nội dung công việc cần thực hiện;
- Phân công nhân sự (người thực hiện, người phối hợp (nếu có)) cho từng nội dung công việc và thời hạn hoàn thành phù hợp với tiến độ thực hiện;
- Có thuyết minh bố trí nhân sự, vật tư, vật liệu, thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ triển khai các nội dung công việc hợp lý, khả thi và phù hợp với tính chất công việc của gói thầu.

b) Các giải pháp kỹ thuật:

Trình bày cách thức và phương tiện để giải quyết công việc trong công tác kiểm soát chất lượng đối với: Công tác khảo sát trước khi tổ chức chương trình, Công tác thiết kế tổng thể; Công tác Chuẩn bị Truyền thông – Báo cáo – Tư liệu hóa; Công tác Chuẩn bị cho các hoạt động bên lề; Công tác Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực megalive; Công tác Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực gian hàng triển lãm; Công tác Chuẩn bị tổ chức hội thảo; Công tác tổng duyệt chương trình; Công tác tổ chức, bố trí lịch trình, di chuyển cho đoàn đi công tác.

c) Biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ:

Có thuyết minh trình bày biện pháp tổ chức của nhà thầu và phương án chỉ đạo của Ban lãnh đạo nhà thầu đối với các nhân sự chủ chốt và các nhân sự thực hiện mà nhà thầu đề xuất trong sơ đồ tổ chức trong quá trình thực hiện công việc, bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Công tác Chuẩn bị khảo sát trước khi tổ chức chương trình;
- Công tác thiết kế tổng thể;
- Công tác Chuẩn bị Truyền thông – Báo cáo – Tư liệu hóa;
- Công tác Chuẩn bị cho các hoạt động bên lề;
- Công tác Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực megalive;
- Công tác Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực gian hàng triển lãm;
- Công tác Chuẩn bị tổ chức hội thảo;
- Công tác tổng duyệt chương trình;
- Công tác tổ chức, bố trí lịch trình, di chuyển cho đoàn đi công tác.

3.2. Phương pháp thực hiện đảm bảo chất lượng và đáp ứng hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ

Nhà thầu trình bày được phương pháp hợp lý, khả thi để đảm bảo chất lượng và đáp ứng hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ, cách thức và phương tiện để giải quyết công việc trong công tác kiểm soát chất lượng đối với 1 số công việc sau:

- Công tác Chuẩn bị khảo sát trước khi tổ chức chương trình;
- Công tác thiết kế tổng thể;
- Công tác Chuẩn bị Truyền thông – Báo cáo – Tư liệu hóa;
- Công tác Chuẩn bị cho các hoạt động bên lề;
- Công tác Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực megalive;
- Công tác Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực gian hàng triển lãm;
- Công tác Chuẩn bị tổ chức hội thảo;
- Công tác tổng duyệt chương trình;
- Công tác tổ chức, bố trí lịch trình, di chuyển cho đoàn đi công tác.

3.3. Mức độ đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ

3.3.1. Tiêu chuẩn về dịch vụ phải đáp ứng

Nhà thầu có cam kết và có tài liệu thuyết minh khả năng đáp ứng các yêu cầu của E-HSMT. Bất cứ một dịch vụ hoặc chi tiết cơ sở vật chất cho thuê/mua sắm của nhà thầu qua kiểm tra và thử nghiệm mà không phù hợp về chất lượng, về đặc tính kỹ thuật...theo yêu cầu tại Mục 3.3 của Chương này, thì chủ đầu tư sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng và bị công bố nhà thầu không hoàn thành hợp đồng/vi phạm hợp đồng do

lỗi nhà thầu. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại xảy ra (nếu có) về ảnh hưởng đến tiến độ tổ chức chương trình.

Nhà thầu có cam kết cung cấp toàn bộ các hạng mục/nội dung công việc cần thực hiện và đề xuất và cung cấp tài liệu tại 1 số nội dung theo bảng dưới đây để chứng minh các dịch vụ cung cấp phù hợp các yêu cầu công việc, cụ thể như sau:

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
I	Khảo sát trước khi tổ chức chương trình (chi phí đi lại, công tác phí, phòng nghỉ cho đoàn khảo sát)	<p>Nhà thầu cần chuẩn bị các nội dung công việc sau để đoàn làm việc của chủ đầu tư (tối thiểu 02 người) khảo sát và làm việc với địa phương nơi tổ chức sự kiện. Cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 02 ngày 01 đêm. Lịch cụ thể sẽ được chủ đầu tư báo trước tối thiểu 02 ngày. - Hạng mục công việc: <ol style="list-style-type: none"> 1. Đi lại: <ul style="list-style-type: none"> - Vé máy bay khứ hồi cho 02 người đối với tỉnh thuộc miền miền Nam; - Xe ô tô đưa đón: bao gồm các chặng sau: <ul style="list-style-type: none"> - Hà Nội – địa phương tổ chức – Hà Nội (đối với địa phương tại miền Bắc) - Hà Nội – Nội Bài – Hà Nội - Sân bay tỉnh/thành phố gần nhất - các địa điểm làm việc/khảo sát – sân bay tỉnh/thành phố gần nhất. - Di chuyển tới các địa điểm làm việc/khảo sát. 2. Phòng nghỉ tại địa điểm làm việc/khảo sát: tiêu chuẩn 02 người/phòng, nếu lẻ nam/nữ hoặc lẻ người thì cần bố trí phòng riêng cho phù hợp. 3. Công tác phí: đảm bảo định mức 300.000 đồng/người/ngày.
II	Thiết kế tổng thể	Nhà thầu đề xuất bản thiết kế tổng thể cho phần hội trường tổ chức hội thảo và mặt bằng tổ chức các hoạt động bên lề.
III	Truyền thông – Báo cáo – Tư liệu hóa	
1	Quay dựng video clip: clip về ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong	<ul style="list-style-type: none"> - 02 Video clip tại mỗi Sự kiện, có thời lượng tối thiểu 05 phút/1 video clip; Bàn giao cho chủ đầu tư trước tối thiểu 02 ngày trước khi tổ chức Sự kiện: - Video clip có khả năng tạo cảm xúc, có hình ảnh chuyên nghiệp, màu sắc tươi tắn, các yếu tố hoạt hoạ

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
	<p>livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền có thời lượng tối thiểu 05 phút và clip tổng kết sự kiện có thời lượng tối thiểu 05 phút.</p>	<p>(nếu có) phải phù hợp với chủ đề và tinh thần cần truyền tải;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Video clip của sự kiện có nhạc nền phù hợp, có giọng thuyết minh truyền cảm, đảm bảo không có lỗi về phát âm hoặc các lỗi về âm thanh phát sinh trong quá trình trình chiếu; - Video clip của sự kiện phải được Chủ đầu tư duyệt trước khi trình chiếu; - Video clip được bàn giao cho Chủ đầu tư phải đảm bảo độ phân giải tối thiểu đạt từ FullHD (1920x1080) trở lên, có định dạng tập tin .avi hoặc .mp4, độ nét cao, đáp ứng nhu cầu trình chiếu trong khuôn khổ sự kiện; - Trong mỗi clip có phần phỏng vấn đại diện cơ quan quản lý nhà nước về nội dung liên quan đến sự kiện tại địa phương nơi tổ chức. <p>Nhà thầu đề xuất và nộp cùng E-HSDT kịch bản cho video clip, đảm bảo gắn sát với mục tiêu sự kiện: Giới thiệu vùng miền, sản phẩm, thành tựu, ý nghĩa sự kiện...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản quyền của video clip thuộc về Chủ đầu tư.
2	<p>Truyền thông cho sự kiện (Trước, trong và sau sự kiện)</p>	<p>Nhà thầu chịu trách nhiệm biên soạn các tin bài truyền thông phục vụ mục đích truyền thông về sự kiện;</p> <p>Nhà thầu đề xuất nội dung của các tin bài tại HSDT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 15 tin bài/1 sự kiện; - Mỗi tin, bài viết phải có tối thiểu 300 từ; - Tin bài có cấu trúc rõ ràng, mạch lạc đảm bảo truyền tải đầy đủ thông tin tới người đọc, có tính thuyết phục và thu hút được sự quan tâm của người đọc; - Các tin bài phải được trình bày và thể hiện bằng phong cách ngôn ngữ phù hợp, đảm bảo tính chính thống và chuẩn mực về ngôn ngữ, tuân thủ văn phong nhà nước; - Các bài viết phải được thiết kế, biên tập, sửa lỗi, dàn trang, vào bài theo đúng quy định, đúng định dạng; - Tin bài truyền thông phải được Chủ đầu tư phê duyệt; <p>Nhà thầu bàn giao cho Chủ đầu tư ở định dạng tập tin .doc hoặc .docx;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản quyền về các tin bài thuộc về Chủ đầu tư.
3	<p>Chụp ảnh sự kiện</p>	<p>Đảm bảo tối thiểu 02 máy chụp hình chuyên nghiệp/1 sự kiện;</p> <p>Sản phẩm đảm bảo nắm bắt được nội dung và hình ảnh xuyên suốt sự kiện.</p>

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
4	<p>Báo cáo về hoạt động chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề tại miền Bắc/miền Nam</p>	<p>Tại mỗi địa phương tổ chức, Nhà thầu xây dựng và trình Chủ đầu tư phê duyệt báo cáo về hoạt động chia sẻ kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, kết nối tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền cùng các hoạt động bên lề.</p> <p>Báo cáo cần có bố cục và các nội dung chính như sau:</p> <p>I. Thông tin chung</p> <p>Tên hoạt động.</p> <p>Thời gian, địa điểm.</p> <p>Thành phần tham dự.</p> <p>II. Mục tiêu và nội dung hoạt động</p> <p>Mục tiêu</p> <p>Các nội dung triển khai chính.</p> <p>III. Kết quả đạt được</p> <p>IV. Đánh giá</p> <p>V. Định hướng</p>
IV	Chi phí tổ chức	
	<i>Các hoạt động bên lề</i>	
1	<p>Thuê mặt bằng tổ chức các hoạt động bên lề (bao gồm thời gian lắp đặt và tháo dỡ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khoảng cách từ địa điểm tổ chức các hoạt động bên lề đến hội trường tổ chức Hội thảo nâng cao nhận thức và kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền không quá 200m; - Diện tích mặt bằng cần đảm bảo tối thiểu việc có thể lắp đặt được các gian hàng triển lãm, khu vực megalive,.. và lối đi lại rộng tối thiểu 2m giúp di chuyển tham quan dễ dàng và thuận tiện. - Mặt bằng đảm bảo độ phẳng, không lún, không trơn trượt, đảm bảo an toàn khi dựng hệ khung gian hàng và vận hành sự kiện. - Nền bê tông hoặc nền cốt định chịu tải trọng tốt, đảm bảo đủ cho gian hàng, người tham quan và thiết bị trưng bày). - Không có vật cản cố định trong vùng dựng gian hàng (cột, trụ, cây, hố ga...). - Đảm bảo hệ thống cấp điện xung quanh mặt bằng hoặc có khả năng đấu nối tạm cho từng gian hàng (công suất dự kiến tối thiểu 2kW/gian). - Có hệ thống thoát nước

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
		<ul style="list-style-type: none"> - Có lối ra vào chính và tối thiểu 01 lối thoát hiểm trong phạm vi mặt bằng. - Nhà thầu đề xuất và nộp cùng E-HSDT tối thiểu 01 địa điểm phù hợp với yêu cầu (Địa danh, địa điểm, diện tích, ...)
2	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công không gian chung khu vực tổ chức các hoạt động bên lề	<ul style="list-style-type: none"> - Cổng chào 3D, theo dạng khung hợp kim, ốp fomex, decal giạt nổi rộng tối thiểu 1m; Kích thước tối thiểu rộng 6 - 8m, cao 4 - 5m; Thiết kế đảm bảo tính thẩm mỹ và chủ đề của sự kiện; In ấn nội dung theo đúng thiết kế được duyệt; - Đảm bảo ánh sáng và đèn chiếu ở khu vực lối đi, gian hàng và đảm bảo ánh sáng cho khách tham quan mua sắm; - Bố trí hệ thống làm mát tại khu vực nêu trên - Sàn gỗ chống nước ngoài trời MDF, phủ thảm/bạt các gian hàng triển lãm, khu vực megalive - Âm thanh ánh sáng chuyên dụng - Các hoạt động thu hút khách tham quan gian hàng: mô hình mascot, trình diễn ánh sáng hoặc các hoạt động khác có liên quan được Chủ đầu tư phê duyệt.
3	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực megalive	<p>Khu vực megalive có diện tích tối thiểu 24m², được trang bị sẵn bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 màn hình LED kích thước tối thiểu 12m²; - Các thiết bị phục vụ cho phiên livestream cần có tối thiểu: Thiết bị hỗ trợ Livestream Megalive <ol style="list-style-type: none"> 1. Thiết bị quay video <ul style="list-style-type: none"> • Smartphone: Phù hợp cho livestream đơn giản, chất lượng camera tốt • Máy quay chuyên nghiệp/Webcam: Dùng cho livestream chất lượng cao • Máy ảnh DSLR/Mirrorless: Đáp ứng yêu cầu hình ảnh sắc nét, chuyên nghiệp; cần kết hợp với capturecard. 2. Thiết bị thu âm <ul style="list-style-type: none"> • Micro: Micro USB/3.5mm, hoặc microcondenser • Tai nghe: Dùng để giám sát âm thanh trực tiếp 3. Thiết bị chiếu sáng <ul style="list-style-type: none"> Đèn softbox: Dùng cho không gian lớn hoặc ánh sáng chuyên nghiệp. • Phụ kiện khuếch tán ánh sáng: Softbox hoặc ô phản sáng để giảm bóng gắt, tạo ánh sáng mềm mại.

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
		<p>4. Thiết bị mạng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Router Wi-Fi/mạng 4G/5G:Đảm bảo kết nối internet ổn định (tốc độ upload tối thiểu 5–10 Mbps). • Cáp Ethernet: Ưu tiên sử dụng với PC để đảm bảo ổn định khi phát sóng. <p>5. Thiết bị điều khiển và phát sóng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máy tính/Laptop: Cấu hình mạnh (Core i5 trở lên, RAM8GB+), cài đặt phần mềm livestream(OBS Studio, Streamlabs...). • Capture card: Sử dụng khi livestream bằng máy ảnh chuyên nghiệp. • Điện thoại dự phòng: Theo dõi bình luận hoặc làm thiết bị phát sóng phụ khi cần. <p>6. Phụ kiện hỗ trợ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chân tripod/Gimbal: Đảm bảo thiết bị quay ổn định. • Phòng nền (green screen): Thay đổi background theo nhu cầu (vải xanh hoặc thiết kế tùy chỉnh). • Bàn mixer âm thanh • Cáp kết nối HDMI, USB, cáp âm thanh chất lượngcao...Thiết kế khu vực Megalive- Khu vực Megalive cần được thiết kế đảm bảo nhận diện thương hiệu của sự kiện và thu hút sự chú ý của: Khách mời, đại biểu tham dự và khách tham quan sự kiện <p>- Các hạng mục trang trí tối thiểu gồm có:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photobooth trang trí • Vách trang trí • Decor xung quanh khu vực Megalive • Đèn LED Matrix đã bao gồm Nhân công, chi phí vận chuyển, lắp đặt và tháo dỡ thiết bị trước & sau sự kiện, đảm bảo an toàn trong quá trình thi công và toàn thời gian diễn ra sự kiện
4	Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực gian hàng triển lãm	<p>- Mỗi gian hàng có kích thước tối thiểu 03m x 04m hoặc đề xuất khác phù hợp để tương xứng với địa điểm tổ chức;</p> <p>- Khu vực gian hàng được thiết kế đảm bảo tính ngang bằng, phù hợp, các gian hàng không che khuất lẫn nhau, đảm bảo khả năng tham quan và nhận diện của các đại biểu tham dự và khách tham quan sự kiện;</p> <p>- Khu vực di chuyển của khách tham quan giữa các gian hàng phải được bố trí phù hợp, thuận tiện;</p>

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
		<ul style="list-style-type: none"> - Các gian hàng phải được thiết kế đảm bảo các yếu tố về thẩm mỹ, thương hiệu và công năng sử dụng, có sẵn khu vực để treo bandron của các thương hiệu; - Mỗi gian hàng đã bao gồm khung sắt gia cố, banner trước, sau, bàn ghế, 01 đèn chiếu sáng và các phụ kiện trang trí phù hợp cho mỗi gian hàng
5	Xây dựng kịch bản chi tiết cho phiên livestream	Nhà thầu đề xuất và nộp cùng E-HSDT kịch bản chi tiết cho phiên livestream tại các sự kiện
6	Thù lao cho KOL, KOC	<p>Nhà thầu cần đề xuất và cung cấp tài liệu nộp cùng E-HSDT chứng minh tối thiểu 02 KOL/KOC tham gia sự kiện, mỗi KOL/KOC phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Có tối thiểu 30.000 follower. • Đã thực hiện 5-10 video quảng bá chương trình có gắn hashtag. • Tổng lượt tiếp cận của các video đạt 25 triệu views. • Có ít nhất 20.000 tương tác (bao gồm like, share, tim, comment)
7	Tiết mục văn nghệ	Nhà thầu cần chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ/1 sự kiện, ưu tiên các tiết mục thể hiện bản sắc vùng miền
8	Chi phí điện, nước trong 05 ngày	Đảm bảo ổn định, thường xuyên và liên tục trong suốt quá trình diễn ra sự kiện
9	Đường truyền internet	Đảm bảo ổn định, không bị gián đoạn, có tốc độ phù hợp với yêu cầu của dịch vụ.
10	Bảo vệ khu vực tổ chức các hoạt động bên lề trong 05 ngày	- Đảm bảo an ninh trật tự, không để xảy ra các hành vi gây mất an ninh trật tự tại nơi diễn ra Sự kiện
11	Dọn dẹp vệ sinh khu vực tổ chức các hoạt động bên lề trong 05 ngày	- Tất cả các khu vực phải sạch, không có bụi, vết bẩn, rác và đảm bảo vệ sinh môi trường
	<i>Hội thảo nâng cao nhận thức và kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền (đối với</i>	

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
	<p><i>Chương trình tại miền Bắc) và Hoạt động kết nối giữa các địa phương trong khu vực miền Nam, nâng cao nhận thức và kỹ năng, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong livestream bán hàng, tiêu thụ đặc sản địa phương, đặc sản vùng miền (đối với Chương trình tại miền Nam)</i></p>	
12	Thuê hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Hội trường đảm bảo đủ chỗ ngồi cho tối thiểu 200 người, địa điểm tổ chức phải trình/báo cáo Chủ đầu tư phê duyệt; ưu tiên lựa chọn các địa điểm thuộc Trung tâm thành phố/tỉnh; - Có hệ thống điều hòa không khí và hệ thống wifi miễn phí tốc độ cao, còn hoạt động tốt; - Hệ thống Âm thanh: <ul style="list-style-type: none"> Loa full array 2 bass 20, 2 treble: 8 chiếc. Loa trung trầm: 02 chiếc Loa trầm kép 2 bass 50: 02 chiếc. Loa kiểm âm sân khấu: 02 chiếc. Mixer 16-24 kênh: 01 bộ. Micro không dây: 3-5 micro cầm tay/cài áo. Bộ chống hú (feedback suppressor): 01 bộ Hệ phụ kiện (Connector Jacks các định dạng, cáp điện nguồn ...): 01 bộ - Hệ thống Ánh sáng: <ul style="list-style-type: none"> Đèn LED Par: 10-12 chiếc. Đèn Follow Spot: 01 chiếc. Bảng điều khiển ánh sáng: 01 chiếc. Hệ phụ kiện (Cáp, dây tín hiệu, zac niutrich ...): 01 bộ. - Hội trường có trang bị sẵn bục phát biểu, bàn ghế, bố trí, sắp xếp theo yêu cầu của Chủ đầu tư;

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
		<ul style="list-style-type: none"> - Có không gian bố trí riêng cho khu vực kỹ thuật, khu vực hậu cần. Nhà thầu đề xuất và nộp cùng E-HSDT tối thiểu 01 địa điểm phù hợp với yêu cầu và mô tả sơ bộ về địa điểm đó (Địa chỉ, diện tích, ...)
13	Trang trí hội trường	<p>Bàn ghế tại hội trường nơi tổ chức sự kiện phải được bố trí theo yêu cầu của Chủ đầu tư, phù hợp với chương trình tổ chức sự kiện;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bàn đại biểu và khách mời phủ khăn trải bàn với tông màu với tông màu hài hòa, sang trọng; - Toàn bộ ghế tại hội trường phải có áo bọc ghế; - Hội trường phải được trang trí hoa tươi, tối thiểu 01 lẵng tại bục phát biểu, 06 lẵng đặt tại bàn đại biểu và khách mời; - Việc trang trí hội trường phải được hoàn thành trước khi sự kiện diễn ra 01 ngày, riêng hạng mục trang trí hoa tươi phải được hoàn thành trước khi sự kiện diễn ra tối thiểu 30 phút
14	Màn hình LED trong hội trường (15m ²)	<ul style="list-style-type: none"> - Màn hình LED trung tâm trong nhà, chuyên dụng; - Màn hình LED được bố trí đúng vị trí yêu cầu, lắp đặt và gia cố chắc chắn, đảm bảo an toàn cho người tham gia, hoàn thiện việc lắp đặt và cho phép Chủ đầu tư kiểm thử, chạy thử hệ thống trước khi sự kiện diễn ra 01 ngày; - Có khả năng chịu nước, đảm bảo khả năng vận hành tốt trước và trong thời gian diễn ra sự kiện, đảm bảo khả năng hiển thị, phát hình liên tục, màu sắc chuẩn, không bị sai lệch màu, góc nhìn rộng; - Màn hình LED đã bao gồm hệ thống bàn điều khiển, máy tính kết nối, nguồn cấp điện phù hợp và các phụ kiện đi kèm khác, diện tích tối thiểu 15m² trở lên; - Màn hình LED đã bao gồm nhân viên kỹ thuật phụ trách giám sát vận hành và điều chỉnh theo yêu cầu của Chủ đầu tư trong suốt quá trình tổ chức sự kiện.
15	Thiết kế, in ấn, vận chuyển standee chữ X có kèm chân (0,8m x 1,8m)	<ul style="list-style-type: none"> - 06 Standee/Sự kiện, có kích thước tối thiểu 0,8m x 1,8m, phải được thiết kế trang nhã, màu sắc hài hoà, hiện đại, phù hợp với bộ nhận diện chung của sự kiện, đảm bảo không vi phạm pháp luật và không chứa các thông tin/yếu tố nhạy cảm, không phù hợp; - Standee phải được in trên các chất liệu phẳng như hiflex, PP hoặc Decal, đảm bảo màu sắc in ấn trung thực theo thiết kế;

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
		<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế của standee phải được Chủ đầu tư phê duyệt, được chuẩn bị và cung cấp trước ngày tổ chức 01 ngày, được bố trí hợp lý nơi tổ chức sự kiện và lối vào sự kiện, đảm bảo an toàn cho các đại biểu/khách mời tham dự
16	Tiết mục văn nghệ trong lễ khai mạc	Nhà thầu cần chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ/1 sự kiện, ưu tiên các tiết mục thể hiện bản sắc vùng miền
17	Hiệu ứng visual LED/quả cầu LED và bục khai mạc	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu ứng visual LED: Sử dụng đèn Light Emitting Diode (LED) để tạo ra các hình ảnh động và hiệu ứng trực quan, phản ánh tốt tầm nhìn độc đáo của người đạo diễn - Quả cầu LED: Tối thiểu 5 quả cầu Led có đường kính 40 - 50cm. - Bục khai mạc: Kích thước: W800 xD600 x H1200 mm; được thiết kế theo phong cách hiện đại.
18	Người dẫn chương trình	<ul style="list-style-type: none"> - Người dẫn chương trình có phát âm chuẩn, giọng truyền cảm, không có tật về phát âm, không nói ngọng, không nói lắp; - Người dẫn chương trình đã có kinh nghiệm triển khai, dẫn chương trình tại các sự kiện có quy mô tương đương, có khả năng làm chủ sân khấu, ứng xử nhẹ nhàng, khéo léo, có khả năng ứng biến, xử lý linh hoạt để xử lý sự cố trong trường hợp cần thiết; - Người dẫn chương trình đảm nhiệm việc dẫn chương trình trong toàn bộ thời gian tổ chức sự kiện.
19	Thù lao giảng viên	Nhà thầu phải chi thù lao cho giảng viên theo đúng định mức đã được Chủ đầu tư phê duyệt (4.000.000đ/buổi)
20	Xây dựng kịch bản chi tiết cho việc đào tạo, hướng dẫn thực hành livestream	Nhà thầu đề xuất và nộp cùng E-HSDT kịch bản chi tiết cho phiên livestream tại các sự kiện
21	Giải khát giữa giờ cho đại biểu	<ul style="list-style-type: none"> - Nước uống phục vụ tối thiểu 200 người, bao gồm các loại nước khoáng, trà, cà phê; - Nước uống phải được chuẩn bị và cung cấp trước khi diễn ra chương trình tối thiểu 45 phút và trong suốt thời gian diễn ra chương trình.
22	In ấn và đóng quyển tài liệu phục vụ hội thảo (tài liệu tối thiểu 80 trang)	<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu phục vụ chương trình sẽ được Chủ đầu tư cung cấp trước ngày tổ chức 02 ngày; - Nhà thầu cần đảm bảo photo và đóng quyển với số lượng tối thiểu theo yêu cầu, cỡ giấy A4 (21 x 29,7 cm), đóng quyển bìa cứng.

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
		- Nhà thầu đảm bảo in ấn đúng số lượng, đúng nội dung tài liệu nhận được từ Chủ đầu tư
23	Văn phòng phẩm (Giấy, bút, túi đựng tài liệu)	- Mỗi bộ văn phòng phẩm bao gồm tối thiểu: 02 bút bi mới, mực xanh; Giấy ghi chép; 01 túi clear bag.
24	Thiết kế, in ấn thẻ đeo đại biểu	- Thiết kế và in thẻ đeo đại biểu theo nhận diện sự kiện - Nhà thầu cần đảm bảo in đủ số lượng theo yêu cầu
25	Nhân viên phục vụ trong 05 ngày	- Nhà thầu cung cấp và chuẩn bị tối thiểu 01 lễ tân đón tiếp, 01 nhân viên kỹ thuật, 01 nhân viên quản trị điều phối chung; - Toàn bộ nhân sự phục vụ hội thảo phải đảm bảo có mặt trong suốt thời gian tổ chức sự kiện; - Các nhân viên có thái độ tươi vui, đúng mực, nhã nhặn, lịch sự, phù hợp với không khí của sự kiện; - Các nhân viên trang điểm nhẹ (nếu là nữ), phù hợp với sự kiện, trang phục lịch sự (lễ tân mặc áo dài)
V	Tổng duyệt chương trình	Nhà thầu cần chuẩn bị sẵn hội trường, sân khấu, trang thiết bị, nhân sự và các yêu cầu khác để đảm bảo sẵn sàng cho việc set up, tổng duyệt sự kiện. Chủ đầu tư sẽ tổng duyệt chương trình trước ngày tổ chức chính thức 01 ngày.
VI	Chi phí cho đoàn công tác (chi phí đi lại, công tác phí, phòng nghỉ)	Nhà thầu cần chuẩn bị các nội dung công việc cho đoàn công tác tổ chức chương trình của Chủ đầu tư như sau: 1. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ 1.1. Đi lại: 02 tỉnh thuộc 2 miền: Bắc, Nam. 1.1.1. Vé máy bay - Số lượng: Vé khứ hồi cho 08 người. - Địa điểm: 01 tỉnh miền Nam. 1.1.2. Xe ô tô đưa đón - Số lượng: tối thiểu 02 xe ô tô 07 chỗ trở lên. - Phân bổ: o 01 xe phục vụ nhân sự tổ chức. o 01 xe phục vụ diễn giả/báo cáo viên. - Lộ trình: o Miền Bắc: Hà Nội – Nơi tổ chức – Hà Nội. o Miền Nam: - Hà Nội – Sân bay Nội Bài – Hà Nội. - Sân bay tỉnh/thành phố gần nhất – Nơi tổ chức – Sân bay tỉnh/thành phố gần

Stt	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
		<p>nhất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Di chuyển trọn gói tại nơi tổ chức. - Mục đích: Đáp ứng nhu cầu di chuyển phục vụ công việc. <p>1.2. Phòng nghỉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn: 02 người/phòng. - Quy định đặc biệt: <ul style="list-style-type: none"> o Nếu lẻ nam/nữ hoặc lẻ người, bố trí phòng riêng phù hợp. - Số lượng tối thiểu: 04 phòng. - Địa điểm: Tại nơi tổ chức sự kiện. <p>1.3. Công tác phí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Định mức: 300.000 đồng/người/ngày - Đối tượng áp dụng: Toàn bộ đoàn công tác. <p>2. SỐ LƯỢNG VÀ THỜI GIAN CÔNG TÁC DỰ KIẾN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nhân sự tổ chức: 04 người, 06 ngày 05 đêm. • Diễn giả/Báo cáo viên: 04 người, 03 ngày 02 đêm <p>3. LỊCH TRÌNH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo: Chủ đầu tư sẽ cung cấp lịch cụ thể trước tối thiểu 02 ngày

3.3.2. Tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ phải đáp ứng:

Cung cấp dịch vụ tổ chức chuỗi hội nghị kết nối truyền thông và thương mại điện tử tại các địa phương đáp ứng tất cả các yêu cầu của E-HSMT.

3.4. Tiến độ thực hiện gói thầu

Nhà thầu có bảng tiến độ chi tiết thực hiện cho từng Chương trình, sự kiện, bao gồm các nội dung công việc cần thực hiện theo các giai đoạn hợp lý, khả thi và phù hợp với đề xuất kỹ thuật và đáp ứng các yêu cầu của Chủ đầu tư về việc cung cấp dịch vụ, trong đó bao gồm tối thiểu các nội dung sau: khảo sát trước khi tổ chức chương trình, thiết kế tổng thể; Chuẩn bị Truyền thông – Báo cáo – Tư liệu hóa; Chuẩn bị cho các hoạt động bên lề; Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực megalive; Thiết kế, trang trí, vận chuyển, thi công khu vực gian hàng triển lãm; Chuẩn bị tổ chức hội thảo; Công tác tổng duyệt chương trình; tổ chức, bố trí lịch trình, di chuyển cho đoàn đi công tác.

3.5. Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường

Nhà thầu có thuyết minh trình bày về biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường, giảm thiểu, bảo vệ môi trường trong quá trình thực hiện công việc, kiểm soát rác thải trong quá trình tổ chức chương trình, trong quá trình thực hiện công việc một cách hợp lý, khả thi, phù hợp với các nội dung công việc cần thực hiện. Cụ thể: Kiểm soát rác thải trong quá trình thi công lắp đặt và trong quá trình tổ chức hội nghị.

3.6. Bảo đảm điều kiện Phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động

Nhà thầu có thuyết minh trình bày về biện pháp phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc một cách hợp lý, khả thi, phù hợp với các nội dung công việc cần thực hiện, bao gồm các nội dung:

a) Phòng cháy: Trình bày các biện pháp phòng cháy trong quá trình thực hiện công việc nhằm loại trừ hoặc hạn chế đến mức tối đa các nguy cơ xảy ra cháy, nổ trong quá trình sử dụng: Điện, đèn chiếu sáng và các thiết bị sử dụng điện trong quá trình thi công lắp đặt.

b) Chữa cháy: Trình bày các biện pháp chữa cháy khi xảy ra sự cố cháy từ các nguyên nhân: Chập điện, cháy nổ từ các thiết bị sử dụng điện.

c) An toàn lao động: Trình bày các biện pháp an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình lao động; ưu tiên các biện pháp phòng ngừa, loại trừ, kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại trong quá trình lao động. Trình bày các biện pháp an toàn cho người lao động trong suốt quá trình thực hiện công việc. Cụ thể:

- Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến rơi, ngã (Cụ thể: rơi, ngã trong quá trình thi công lắp đặt);

- Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến điện (Cụ thể: chập điện trong quá trình sử dụng thiết bị điện và vận hành các thiết bị điện trong thời gian tổng duyệt chương trình);

- Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến cháy, nổ từ các thiết bị sử dụng (Cụ thể: Các thiết bị trong quá trình sử dụng);

Có thuyết minh và bản vẽ hoặc hình ảnh minh họa trình bày các biện pháp an toàn cho người lao động trong suốt quá trình thực hiện công việc, cụ thể: Đối với nơi làm việc trên cao cách mặt bằng làm việc từ 2m trở lên (Cụ thể: Thi công lắp dựng các khu vực gian hàng) theo quy định tại Mục 7 danh mục công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Theo tình hình thực tế và tiến độ thực hiện của nhà thầu.

a) Quy trình kiểm tra: Đánh giá chất lượng theo hợp đồng đã cam kết;

b) Quy trình nghiệm thu sản phẩm: Đáp ứng yêu cầu về chất lượng dịch vụ;

c) Trình tự giao nộp sản phẩm: Theo tiến độ đề xuất của nhà thầu.