

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm

- Tên dự toán: Thuê dịch vụ in báo Hà Nội mới của Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội năm 2026;
- Tên chủ đầu tư: Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội;
- Nguồn vốn: Chi thường xuyên năm 2026 của Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội;
- Thời gian thực hiện dự toán: Năm 2026;
- Địa điểm: Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội.

2. Giới thiệu chung về gói thầu:

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ in báo Hà Nội mới của Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội năm 2026;
- Nguồn vốn: Chi thường xuyên năm 2026 của Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội;
- Hình thức đấu thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng;
- Phương thức đấu thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ;
- Thời gian tổ chức LCNT: 45 ngày;
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II/2026;
- Hình thức hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 07 tháng;
- Tùy chọn mua thêm: Không áp dụng.

Mục 2. Mục tiêu công việc:

1. Địa điểm thực hiện:

- Báo in tại nhà in của nhà thầu.
- Địa điểm bàn giao: Trụ sở Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội.

2. Quy mô của gói thầu:

TT	Tên báo	ĐVT	Số lượng (tờ/kỳ)	Số kỳ (từ tháng 6 đến tháng 12/2026)
1	Báo Hà Nội mới từ thứ Hai đến thứ Bảy	Tờ	65.000	183

2	Báo Hà Nội mới Chủ nhật	Tờ	62.000	30
3	Báo Hà Nội mới cuối tuần	Tờ	1.700	30

Mục 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

1. Tiêu chuẩn kỹ thuật các số báo và ấn phẩm

- Chất lượng Mục in đều, đẹp, rõ ràng, đúng maket thiết kế.
- Đóng gói thành phẩm: Theo danh sách yêu cầu của Chủ đầu tư (Bó, buộc chia chi tiết từng xã, phường).

TT	Tên báo	Quy cách, tiêu chuẩn kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (tờ/kỳ)	Số kỳ	Số lượng báo in 07 tháng
1	Báo Hà Nội mới từ thứ Hai đến thứ Bảy	Khuôn khổ: 40 x 58cm 8 trang, trong đó (2 trang 4 màu và 6 trang 1 màu); In lồng 4/1, 1/1. Giấy in báo nhập ngoại, độ trắng 58 ISO hoặc tương đương	Tờ	65.000	183	11.895.000
2	Báo Hà Nội mới Chủ nhật	Khuôn khổ: 40 x 58cm 8 trang, trong đó (4 trang 4 màu và 4 trang 1 màu); In lồng 4/1, 4/1. Giấy in báo nhập ngoại, độ trắng 58 ISO hoặc tương đương	Tờ	62.000	30	1.860.000
3	Báo Hà Nội mới cuối tuần	Khuôn khổ: 29 x 42cm 16 trang, trong đó (4 trang 4 màu và 12 trang 1 màu); In lồng 4/1, 1/1. Giấy in báo nhập ngoại, độ trắng 58 ISO hoặc tương đương Phát hành ngày thứ Bảy hàng tuần	Tờ	1.700	30	51.000

Ghi chú:

- Đối với các nội dung có mô tả về kích thước, nhưng chưa nêu rõ tăng giảm kích thước cho phép thì số đo kích thước cho phép sai số $\pm 1\%$.
- Bất kỳ thương hiệu, ký mã hiệu, danh từ riêng (nếu có) trong bảng yêu cầu kỹ thuật chi tiết chỉ mang tính chất minh họa, tham khảo cho các tiêu chuẩn chất lượng, tính năng kỹ thuật của dịch vụ, Nhà thầu có thể chào giấy in được nêu trên hoặc loại giấy in khác phù hợp với điều kiện cung cấp của nhà thầu nhưng phải đảm bảo yêu cầu tiêu chuẩn kỹ thuật, đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng "tương đương" hoặc "ưu việt" hơn hẳn so với yêu cầu tối thiểu.
- "Tương đương" được hiểu là tương đương về mặt kỹ thuật, tính năng sử dụng, tiêu chuẩn công nghệ, Nhà thầu có thể chào giấy in vé được nêu trên hoặc loại giấy in khác phù hợp với điều kiện cung cấp của nhà thầu nhưng phải đảm bảo yêu cầu tiêu chuẩn kỹ thuật, đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng "tương đương" hoặc "ưu việt" hơn hẳn so với yêu cầu tối thiểu. Để chứng minh sự tương đương nhà thầu phải có bảng so sánh chi tiết về thông số kỹ thuật, đặc tính sử dụng cùng các tài liệu kỹ thuật kèm theo để chứng minh. Nếu nhà thầu không có tài liệu chứng minh sự tương đương hoặc ưu việt hơn thì được xem là không đạt về mặt kỹ thuật.

2. Thời gian giao file maket:

Chủ đầu tư bàn giao file maket qua mạng internet cho nhà in chậm nhất vào 22h ngày hôm trước ngày phát hành đối với Báo Hà Nội mới từ thứ Hai đến thứ Bảy, Báo Hà Nội mới Chủ nhật. Bàn giao File maket qua mạng internet cho nhà in chậm nhất 01 ngày trước ngày phát hành đối với Báo Hà Nội mới cuối tuần.

Chú ý: Nếu xảy ra sự cố về mạng thì nhà thầu phải cho nhân viên đến trụ sở Chủ Đầu tư để copy file mềm.

3. Bàn giao báo:

- Nhà in giao báo cho đơn vị phát hành chuyển đầu tiên từ 02 giờ 00 phút và giao chuyển cuối cùng chậm nhất là trước 5 giờ 30 phút sáng cùng ngày với ngày phát hành báo;

- Địa điểm giao nhận: Tại địa điểm của đơn vị in báo.

4. Yêu cầu khác

4.1. Yêu cầu chung:

- Nhà thầu phải đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về vệ sinh, an toàn lao động, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường khi triển khai thực hiện gói thầu.

- Nhà thầu phải chịu mọi toàn bộ trách nhiệm liên quan đến các vấn đề phát sinh và chịu trách nhiệm đền bù, bồi thường thiệt hại cho bên chủ đầu tư do lỗi của nhà thầu gây ra trong quá trình triển khai

- Nhà thầu phải đảm bảo tuân thủ đúng luật và các văn bản hướng dẫn liên quan đến việc in ấn, xuất bản và phát hành sách theo quy định của luật hiện hành

- Nhà thầu phải tuân thủ tất cả các quy định về an toàn lao động theo Tiêu chuẩn Việt Nam đối với những công việc liên quan đến gói thầu.

- Nhà thầu phải thực hiện mọi biện pháp để bảo đảm an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc trên phạm vi Nhà thầu hoạt động bằng nguồn kinh phí của mình. Nhà thầu phải chịu mọi phí tổn và trách nhiệm pháp lý về việc tai nạn xảy ra.

4.2. Tiến độ thực hiện.

Thời gian in 01 kỳ: Nhà thầu phải hoàn thiện in ấn phẩm, đúng số lượng, tiêu chuẩn và bàn giao, nghiệm thu sản phẩm đảm bảo thời gian phát hành theo đúng quy định tại mục *Thời gian giao file maket* và mục *Bàn giao báo*.

4.3. Bảo hành.

Trong quá trình bàn giao, nghiệm thu nếu có sản phẩm nào bị lỗi, hư hỏng không đạt yêu cầu thì nhà thầu có trách nhiệm sản xuất lại mới 100%. Nếu có sai sót, nhà thầu bố trí thời gian có mặt để kiểm tra trong vòng 01h kể từ khi nhận

được thông báo bằng bất kỳ hình thức nào. Thời gian in lại và bàn giao trong vòng 02h đối với các loại báo. Mọi chi do nhà thầu chịu.

Mục 4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;
- Kế hoạch công tác.

Mục 5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.