

Số: 3410 /26-HSMT-PTM/BMĐH

Ngày: 31/03/2026

THỎA THUẬN
“СОГЛАСОВАНО”

Phó Tổng giám đốc Khoan&SG
Зам. Ген директора по Бурению и КРС

PHÊ DUYỆT
“УТВЕРЖДАЮ”

Tổng giám đốc Vietsovpetro
Генеральный директор

Nguyễn Thái Sơn

Vũ Mai Khanh

THỎA THUẬN
“СОГЛАСОВАНО”

Phó Tổng giám đốc phụ trách Thương mại
Зам. Ген. Директора по коммерции

PHÊ DUYỆT
“УТВЕРЖДАЮ”

Phó tổng giám đốc thứ nhất
Первый зам. ген. директора

Trần Quốc Thắng

Сидоров И. Н.

HỒ SƠ MỜI THẦU **ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЕНДЕРНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ**

Đơn vị đặt hàng /Заказчик: **XNK&SG / ПБуКРС**

Đơn hàng/Заявка **No. 94-DV-1000/26-KB**

Gói thầu: cung cấp **Dịch vụ Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất, Lô 09-2/09**

На приобретение: на аренду услуги гибких труб для первой разведочной скважины блока 09-2/09.

Gói thầu này áp dụng theo: “Quy chế về thể thức mua sắm hàng hóa và thuê dịch vụ để đảm bảo tính liên tục cho sản xuất và duy trì hoạt động thường xuyên của Liên doanh Việt - Nga Vietsovpetro” số VSP-000-TM-238 phiên bản 2 ngày 01/04/2024 và sửa đổi lần 2 ngày 01/01/2026.

Данный тендерный пакет применяет «Положение о порядке приобретения товаров и услуг для обеспечения непрерывность хозяйственно-производственной деятельности и поддержания постоянной работы СП «Вьетсовпетро» № VSP-000-TM-238 rev2 от 01.04.2024г. и изменить от 01.01.2026г.

I. DANH MỤC HỒ SƠ MỜI THẦU TRÌNH PHÊ DUYỆT - TENDER DOCUMENTS:

1. Part 1: Bidding Procedures
Chapter I. Instructions to bidders
Chapter II. Bidding data sheet
Chapter III. Bid proposal evaluation criteria
Chapter IV. Bidding form

2. Part 2: Scope of Services Requirements
Chapter V. Scope of services
3. Part 3: Conditions of Contract and Contract forms
4. Part 4: Appendices

II. DANH MỤC TÀI LIỆU LIÊN QUAN ĐÍNH KÈM:

1. Đơn hàng số **94-DV-1000/26-KB** ngày/om 25.03.2026
2. Kế hoạch lựa chọn nhà thầu đã phê duyệt.

Tổ chuyên gia:

1. Tổ trưởng Tổ chuyên gia xét thầu

Phó phòng Thương mại

Руководитель рабочей группы экспертов

Зам.Начальника КО ВСП

Канатов А.Е.

2. Tổ phó Tổ chuyên gia phụ trách kỹ thuật/ Зам. Руководителя рабочей группы экспертов по тех. части:

Nguyễn Văn Xá – Giám đốc XNK&SG

Директора ПБиКРС

Phạm Văn Hiếu - Trưởng Phòng K&SG VSP

Начальника ОБиКРС СП

Các thành viên Tổ chuyên gia:

- XNK&SG /ПБиКРС:

Tạ Ngọc Ánh

Phó giám đốc XNK&SG
Зам. Директора

Nguyễn Khắc Khanh

Trưởng phòng KTSX
Начальник ПТО

Tạ Kim Vũ

Kỹ sư Phòng KTSX
Инж. ПТО

- Phòng Khoan &SG VSP / ОБиКРС:

Hoàng Thế Tài

Kỹ sư/ Инженер

- Ban QLHĐDK_Lô 09-2/09/ CУНК_ Блок 09-2/09

Nguyễn Bình Minh

Kỹ sư/ Инженер

- Phòng Kế toán VSP / Бухгалтерия СП:

Trịnh Hoàng Phương Anh

Kỹ sư/ Инженер

- Phòng Thương mại / КО

Lê Thùy Linh

Kỹ sư/ Инженер

NTH_ P.TM/ Исполнитель КО: Lê Thùy Linh/ 2248

INVITATION TO BID

Bidding package No: 94-DV-1000/26-KB

Title of bidding package: Provision of Coiled Tubing Services for First Exploration Well of Block 09-2/09.

Name of the project: Block 09-2/09.

Issued on:

Issued including Decision:

CONTENTS

Brief description

Abbreviation

PART 1 – BIDDING PROCEDURES

Chapter I. Instructions to bidders

Chapter II. Bidding data sheet

Chapter III. Bid proposal evaluation criteria

Chapter IV. Bidding form

PART 2 – SCOPE OF SERVICES REQUIREMENTS

Chapter V. Scope of services

PART 3 – CONDITIONS OF CONTRACT AND CONTRACT FORMS

PART 4 – APPENDICES

BRIEF DESCRIPTION

Part 1. BIDDING PROCEDURES

Chapter I. Instructions to bidders

This Chapter provides information to help bidder in preparation of Bid Proposal. Information includes rules of preparation, submission of Bid Proposal, bid opening, bid evaluation and contract award. Chapter I contains provisions that are to be used without modification.

Chapter II. Bidding data sheet

This Chapter specifies in detail contents of Chapter I for applying for each bidding package.

Chapter III. Bid evaluation criteria

This Chapter includes criteria for evaluation of Bid Proposal.

Chapter IV. Bidding forms

This Chapter includes forms that bidder shall complete to form a part of Bid Proposal.

Part 2. TECHNICAL REQUIREMENTS

Chapter V. Technical requirements

This Chapter includes scope, progress of services supply, technical requirements, drawing for description the specification of services.

Part 3. TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT AND CONTRACT FORMS

Chapter VI. General Conditions of Contract

This Chapter includes general conditions applied for all contracts of various bidding packages. Chapter VI contains common provisions that are completed by awarded bidder before contract comes into effect.

Chapter VII. Particular Conditions of Contract

This Chapter includes contract data and specific conditions, which specifies detailed conditions for each contract. Particular conditions of contract are to be modified and supplemented but not to replace general conditions of contract.

Chapter VIII. Contract forms

This Chapter includes forms which, once completed, shall become integrated part of contract. Templates of contract performance guarantee (Performance Bond) and Advance payment guarantee (if any) are completed by awarded bidder before contract comes into effect.

Part 4. APPENDICES

- Scope of services;
- Technical requirements;
- Technical evaluation criteria;
- Other technical documents, ... + link for reference (if any).

ABBREVIATION

ITB	Instructions to Bid
BDS	Bid data sheet
GCC	General conditions of contract
PCC	Particular conditions of contract
VND	Vietnam Dong
USD	US Dollar
EUR	European currency

Part 1. BIDDING PROCEDURES

Chapter I. INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. Scope of bid	1.1. Employer as specified in the BDS issues this Invitation to Bid for selection of Bidder to implement bidding package for supplying of services following single-stage one-envelope procedure. 1.2. Title of the bidding package; number, quantity of parts (in case bidding package is divided into many independent parts) belongs to bidding package as specified in BDS. 1.3. Time for implementation of contract as specified in the BDS.
2. Explanation of terms used in bidding	2.1. The Deadline for bid submission is the deadline for submission bids and is specified in the Invitation to Bid. 2.2. Day refers to Gregorian calendar day, including weekends, holidays, and Tet holidays according to the provisions of labor law. 2.3. Time and date is the time and date displayed on the National bidding network (GMT + 7).
3. Source of funds	Source of funding (or method of capital arrangement) for bidding package as specified in BDS.
4. Prohibited acts in bidding	4.1. Offering, giving, receiving or taking a bribe; 4.2. Abusing positions or entrusted power to influence or illegally intervene in bidding process in any form; 4.3. Collusive practice, including: a) Reaching, with or without undue influence, an arrangement or agreement which is designed to let one or more parties to prepare bids for all bidders or to withdraw submitted bids so that one of them will win the bid; b) Reaching an arrangement or agreement on refusal to supply goods or services, or subcontract, or reaching other agreements to limit competition so that one party will win the bid; c) A bidder or investor with appropriate qualifications and experience has submitted a bid and meets the requirements laid down in the Invitation to Bid but deliberately refuses to provide additional documents proving their capacity and experience at the Vietsovpetro's request for clarification of the bid or verification of their submitted documents with the aim of facilitating one party's winning of the bid. 4.4. Fraudulent practice, including: a) Forging or falsifying information and/or documents used in bidding; b) Deliberately providing information and documents which are not accurate or objective in bids or proposals with the aim of falsifying the contractor selection result. 4.5. Obstructive practice, including: a) Destroying, deceiving, altering or concealing of evidence or making false statements; threatening, harassing or intimidating any party to

	prevent the verification or investigation into a corrupt, fraudulent or collusive practice made with a supervision, inspection or audit authority; b) Obstructing the competent person, employer, Vietsovpetro, bidders in the course of contractor selection; c) Impeding competent authorities' rights of supervision, inspection or audit of bidding activities; d) Deliberately making false complaints, denunciations or petitions with the aim of impeding bidding process; e) Acts of violation against laws and regulations on cybersecurity and safety intended to intervene or impede the online bidding process. 4.6. Inequality and non-transparency, including: a) A bidder of a package or investment project is also Vietsovpetro or employer or takes charge of performing tasks of Vietsovpetro or employer of that package or investment project, violating against the regulations stated in Point 5 ITB; b) A person or entity concurrently engages in the preparation and appraisal of Invitation to Bid, or RFP of the same package or investment project; c) A person or entity concurrently engages in the evaluation of bids or proposals and the appraisal of the contractor selection result of the same package or investment project; d) A person who is working for Vietsovpetro/employer directly engages in the contractor selection, or acts as a member of the expert team or appraising team in charge of appraising the contractor selection result, or is a competent person or head of Vietsovpetro/employer, for a package or investment project for which his/her family relative, as defined in the Law on enterprises, directly submits a bid or acts as the legal representative of a bidder; e) A bidder submits a bid for a procurement, construction or non-consulting service package for which the bidder is also acting as a consultant on preparation, verification and appraisal of cost estimate, technical design, building drawings and designs, front-end engineering design (FEED); preparation and appraisal of Invitation to Bid; evaluation of bids; inspection of goods; appraisal of contractor selection result; supervision of contract execution; f) A person acts as a bidder for a package of a project or investment project of Vietsovpetro or employer for which he/she worked and held the executive or managerial position within 12 months from the date of his/her resignation therefrom; g) A supervision consultant also acts as the inspection consultant of the same package. 4.7. Unauthorized disclosure of the following information and documents on the contractor selection: a) Contents of Invitation to Bid before they are issued as prescribed; b) Contents of Bids, notebooks, minutes of bid evaluation meetings, comments and evaluations for each Bids before publishing contractor selection result;
--	--

	c) Content of request for clarification of Bid proposals of Vietsovpetro and responses of bidders during the evaluation process of Bid proposals before publishing the contractor selection result; d) Report of Vietsovpetro, report of the expert group, appraisal report, report of consulting bidder, report of relevant professional authorized organization during the contractor selection process before publishing the contractor selection result; e) The contractor selection result before it is disclosed as prescribed; f) Other documents in the contractor selection process, which are stamped confidential according to the provisions of Regulation No. VSP-000-TM-238. 4.8. Illegal transfer of awarded contract: The contractor transfers to other contractor(s) a volume of tasks of the package worth more than 10% of package value; or worth less than 10% of package value but more than 02 million USD (after deducting the work part of the subcontractor's responsibility as declared in the contract), calculated on the signed contract price.
5. Eligibility of bidders	A bidder that is an organization shall be deemed to be eligible if complying the following requirements: a) It is required to have registration and operational license granted by the competent government body of the country in which it is operating. b) It must keep independent accounting records; c) It is not undergoing dissolution process or subject to revocation of enterprise registration certificate, cooperative/cooperative union/artel registration certificate; is not facing insolvency as prescribed by the law on bankruptcy; d) It must ensure competitiveness in bidding as prescribed in BDS; e) It is not being prohibited from participating in bidding; f) It is not liable to criminal prosecution; g) It is not the state of temporary suspension, termination of participation in National bidding network; h) Its name is registered on National bidding network before the grant of approval for contractor selection result as prescribed in BDS.
6. Contents of Invitation to Bid	6.1. The Invitation to Bid consists of Parts 1, 2, 3 and 4 accompanied with documents of Bid Proposal amendment as specified in ITB 7 (if any) including as follows: Part 1. Bidding procedures: - Chapter I. Instructions to Bidders (ITB); - Chapter II. Bidding Data Sheet (BDS); - Chapter III. Bid Proposal Evaluation Criteria; - Chapter IV. Bidding Forms. Part 2. Technical Requirements: - Chapter V. Technical Requirements. Part 3. Conditions and Forms of Contract This Part includes terms, conditions, data and forms that constitute the complete contract. Part 4. Appendices 6.2. Vietsovpetro is not responsible for the preciseness, completeness of

	the Invitation to Bid, explanation for clarification documents, minutes of pre-tender conference (if any) or amendment of Invitation to Bid as prescribed in ITB 7 if these documents are not obtained from Vietsovpetro. In case of any contradiction, documents issued by Vietsovpetro shall prevail for consideration and evaluation. 6.3. The bidder is expected to examine all instructions, forms, supply requirements and other requirements in the Invitation to Bid, including the contents of amendment, clarification of the Invitation to Bid, the minutes of the pre-bid conference (if any) for preparation Bid Proposal including all information or documentation as required by the Invitation to Bid.
7. Clarification, amendment of Invitation to Bid	7.1. The amendment of the Invitation to Bid shall be made as prescribed in BDS prior to the deadline for bid submission by issuing the written documentation for amendment in accordance with the methods as prescribed in BDS. To give bidders reasonable time in preparing their Bid proposal, Vietsovpetro may, at its discretion, extend the deadline for bid submission. 7.2. Any bidder who needs clarification of the ITB shall send a written request to Vietsovpetro in a minimum period of time as prescribed in the BDS prior to date of deadline for bid submission in order that Vietsovpetro shall take consideration. After receiving the written request for clarification by the deadline, Vietsovpetro shall make a written clarification response in a minimum period of time as prescribed in BDS, that specifying clarification content request without specifying the name of the requesting bidder, and send it to every bidder who have received the ITB from the Vietsovpetro. If the clarification leads to amendment ITB, Vietsovpetro shall amend the ITB in accordance with ITB 7.1. 7.3. If necessary Vietsovpetro hold pre-bidding conference to discuss the contents in Bidding Document in which the bidders are unclear as stipulated in BDS. Vietsovpetro shall send an invitation to the pre-bidding conference to all bidders who have received the Invitation to Bid and post it on the System. The discussion shall be formally recorded as minutes of clarification which shall be sent to all bidders who have bought or acquired Invitation to Bid from Vietsovpetro. 7.4. In case the Invitation to Bid is required to be modified after the pre-tender conference, Vietsovpetro shall issue a written document for amendment as specified in ITB 7.1, minutes of pre-bidding conference is not the amendment of Invitation to Bid. 7.5. No participation in pre-bidding conference or without a confirmation letter that bidder having participated in pre-bidding conference is not the reason to reject the Bid proposals' bidder.
8. Cost of bidding	The bidder shall bear all costs associated with the bidding process (the preparation and submission of its Bid Proposal). Vietsovpetro shall not be liable for those cost under any circumstances. Cost of bidding as specified in the BDS.
9. Language of Bid Proposal	The bid proposal, as well as all correspondence and documents relating to the bid proposal exchanged by the bidder and Vietsovpetro, shall be written in English. Any supporting documents in bid proposal can be written in other languages and concurrently attached with translation in English. In case of no translation, if necessary, Vietsovpetro may ask bidder for supplementation of documents.
10. Documents comprising the bid	The Bid Proposal consists of the following: 10.1. Application for bidding in accordance with ITB 11;

proposal	10.2. Consortium agreement in case the bidder is Consortium in accordance with Template No. 3, Chapter IV – Bidding forms; 10.3. Bid Bond, in accordance with ITB 18; 10.4. Proof documents for eligibility of bidder in accordance with ITB 5; 10.5. Proof documents for eligibility of signatory under the Application for bidding, in accordance with ITB 20.3; 10.6. Proof documents for capacity and experience of bidder, in accordance with ITB 16; 10.7. Technical proposals and proof document for service qualification, in accordance with ITB 15; 10.8. Financial proposals and price schedules with full information, in accordance with ITB 11 and 13; 10.9. Proposals of technical alternatives, in accordance with ITB 12 (if any); 10.10. Other contents as specified in BDS.
11. Application for bidding form and price schedules	The application for bidding form and respective price schedules shall be prepared using the relevant forms furnished in Chapter IV, Bidding Forms.
12. Proposals of Technical alternatives	12.1. In case Invitation to Bid stipulates in BDS for probability of technical alternatives, then those technical alternatives shall be considered and evaluated. The bidder is required to clearly state the main offer and the alternative offer in the bidding proposal. 12.2. Technical alternatives are only considered when main solution meets requirements and bidder is ranked first. In this case, bidder shall provide all information necessary for evaluation of the alternatives by Vietsovpetro, including notes, drawings, technical specifications, progress of supply and other relevant information. The evaluation of technical alternatives in accordance with Section 5 Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria.
13. Bidding prices and discounts	13.1. Bidding price stated in the Application for bidding and in the bidding price tables with discounts must comply with the regulations as specified in this Section: a) The bidding prices means the price stated in Application for bidding, including all costs for implementation of bidding package (not including discounts) as prescribed in Part 2 – Technical Requirements. b) In case the bidding packages is not divided into independent parts, on condition that bidder offers discount, this can be offered directly in Application for Bidding or put in separate letter for discount. Bidder has to specify the content of discount and details of discount allocation into specific items in columns of “List of goods”, “Services description”. In case details are not provided, the discount is assumed to apply uniformly for all items in the columns of “List of goods”, “Services description”. Letter for discount (if any) can be submitted with Bid Proposal or separately provided that Vietsovpetro receive prior to Deadline for bid submission. c) Bidder shall submit Bid Proposal for all work described in ITB 1.1 and offer unit prices, extended amount for work specified in columns of “List of services”, “Services description” in accordance with respective template prescribed in Chapter IV – Bidding forms. In case columns “Unit price” and “Extended amount” are not offered or offered “0”, it is assumed that bidder allocates prices of these goods and services into others prices of those in bidding package, bidder is

	responsible to provide goods, services in accordance with requirements of Invitation to Bid and not receive payment from Vietsovpetro during implementation of contract. Bidder is required to offer prices in each Price schedules. 13.2. In case bidding package is divided into independent parts and bidder is allowed bidding in each part specified in BDS, bidder is able to bid for one or many parts of bidding package. Bidder has to bid all work of such part which the bidder attends. Should the bidder offer discount, bidder shall specify details and prices of discount in each part as per ITB 1.2. 13.3. The bidder shall be responsible for the bidding price quoted to perform and complete the work in accordance with the requirements as stated in the Invitation to Bid. In case the bidder offer a low unit price in abnormal manner which affecting to the quality of the bidding package, the Vietsovpetro may require the bidder to clarify the feasibility of such abnormal unit price. 13.4. Bidder's bidding price quoted shall include all taxes, fees and charges (if any) in response to tax rates, expenses, fees at the time of 28 days prior to the stipulated deadline for bid submission. In case bidders announce bidding prices not including taxes, fees, charges (if any), bidders' Bid Proposal shall be rejected. 13.5. Bidders offer the bidding price as stipulated in BDS.
14. Currencies of Bid and Payment	14.1. The currency of the bid shall be offered in VND/USD/EUR. Cost incurred inside Vietnam shall be offered in VND. Cost incurred outside Vietnam shall be offered in VND/USD/EUR. Bidders have to offer by only one currency for a specific work. In case bidding price is offered in foreign currency, bidder has to prove that the respective work has been using foreign currency. 14.2. The currency of payment for work items shall correspond with the currency of bid for those items. Domestic costs are only paid in VND. 14.3. The currency for conversion of different bidding prices from various currencies into unique currency for evaluation and comparison is: VND/USD applying the selling rate stated by Vietcombank on the date when the bid is closed. If all bidding prices are in foreign currency, then bid evaluation and comparison shall be done in USD. In the event that one of bidding prices is in VND, then bid evaluation and comparison shall be done in VND. 14.4. Without prejudice to any terms mentioned above and relevant applicable laws, contract currency for domestic bidders shall be in VND, applying the selling rate stated by Vietcombank on the date when the bid is closed.
15. Documents establishing the conformity of the technical specifications and standards	15.1. To establish the eligibility of the services in accordance with Invitation to Bid, the bidder shall furnish as part of its Bid Proposal the documentary evidence that the services conform to the technical specifications and standards specified in Chapter V – Scope of services. 15.2. Standards for service supplying specified by Vietsovpetro in the Chapter V – Scope of services, are intended to be descriptive only and not restrictive. The bidder may offer other standards of quality for service, provided that it demonstrates, to Vietsovpetro's satisfaction, that the substitutions ensure substantial equivalence or are superior to those specified in the Chapter V – Scope of services.
16. Documents establishing the capacity and	16.1. The bidder shall provide necessary information in templates in Chapter IV – Bidding Forms in order to demonstrate capability and experiences for performance of contract as specified in Chapter III – Bid

experiences of the bidder	Proposal evaluation criteria. The bidder shall prepare original documents for verification if Vietsovpetro requires. In case application of pre-qualification, if there are changes in capacity and experience when submitting the bid proposal in comparison with the information in the evaluated pre-qualification documents, the bidders must update their capability and experience; in case there is no change in bidders' capacity and experience, the bidders must send a written commitment that they still satisfy the bidding package's requirements. 16.2. The documentary evidence of the bidder's capacity to perform the contract if its bid proposal is accepted. 16.3. If pre-qualification has been applied to a bidding package, if there is a change in the contractor's capacity and experience when submitting the Bid Proposal and participating in the pre-qualification, their capacity and experience must be updated.
17. Period of validity of Bid Proposal	17.1. Bid Proposal shall remain valid not shorter than the period specified in the BDS. Bid Proposal with shorter validity period shall not be considered and evaluated by Vietsovpetro. 17.2. In exceptional circumstances, prior to the expiration of the bid proposal's validity period, Vietsovpetro may request bidders to extend the period of validity of their Bid Proposal. The Bid Bond as also requested shall be extended for 30 days beyond the deadline of the extended validity period. If a Bidder refuses to extend its Bid Proposal validity as required, the Bid Proposal shall not be further considered and the Bid Bond shall be returned to bidder. The bidder have accepted Vietsovpetro's extension request shall not be permitted to modify any contents of its Bid Proposal, except for the extension of the validity of the Bid Bond. The extension request and acceptance or non-acceptance shall be show in writing.
18. Bid Guarantee	18.1. When attending the bid, prior to deadline for bid submission, the bidder shall implement bid guarantee and attach it to Bid proposal under the following forms: a) A form unconditional guarantee issued by a bank or financial institution which is legally operating in Vietnam or foreign bank branches established under Vietnamese law in accordance with ITB 18.2; b) Or pay a deposit or bank transfer to VSP's account as specified in BDS 18.2; c) Or submit a certificate of surety bond insurance issued by a domestic non-life insurer or branch of a foreign non-life insurer duly established under the law of S.R. Vietnam. In the case of a bank guarantee, the bid security shall be submitted either using the Bid Bond Forms - 04(a) or 04(b) included in Chapter IV - Bidding Forms or in another substantially similar format with full basic contents of Bid Bond. In case the validity of Bid proposal is extended as specified in ITB 17.2, the Bid bond's validity shall be accrodingly extended. In case of consortium bidder, all partners of consortium shall implement the same form of Bid bond. In case of Consortium, the Bid Bond shall comply with one of the following: a) Each Consortium partner shall provide a separate Bid Bond; however, the aggregate amount of Bid Bond submitted by all Consortium partners is not less than the required amount specified in ITB 18.2. If the Bid Bond of any Consortium partner is determined to be invalid, the bid of the Consortium shall not be considered and evaluated further. If any

	Consortium partner is in breach of the rules resulting in without return of Bid Bond in accordance with ITB 18.5, then bid securities of all Consortium partners shall not be returned. b) All partners of the Consortium shall nominate one partner to arrange a single Bid Bond for itself and all other partners in the Consortium. In this case, the Bid Bond shall be in the name of the Consortium or the name of the partner who arranges the Bid Bond for the entire Consortium provided that the total amount is not less than the required amount in BDS of ITB 18.2. If any Consortium partner is in breach of the rules resulting in without return of the Bid Bond in accordance with ITB 18.5, the Bid Bond shall not be returned. 18.2. Amount, currency and valid period of the Bid Bond shall be as specified in the BDS. 18.3. The Bid Bond shall be considered illegitimate in one of following cases: having lower value, with shorter valid period as specified in ITB 18.2, incorrectly states the name of the beneficiary not original and without legitimate signature, signed before Vietsovpetro issues the Invitation to Bid or accompanied with adverse condition for Vietsovpetro (including not fully committed with content of the Bid Bond Forms – 04A, 04B, 04C in Chapter IV). In case of using a letter of guarantee or certificate of insurance, the letter of guarantee or certificate of insurance must be provided, signed and stamped (if applied) by one of the following: a lawful representative of a domestic credit institution, a branch of a foreign bank established under Vietnamese law, a domestic non-life insurance enterprise, a branch of foreign non-life insurance enterprise established under Vietnamese law. In case of using a letter of guarantee (of deposit/transfer to Vietsovpetro's account), the letter must be signed and stamped by the legal representative of the contractor. 18.4. Unsuccessful bidder shall be returned or released the Bid Bond in the maximum duration specified in the BDS since the date for notification of result of selecting bidder. For successful bidder, the Bid Bond shall be returned or released after the bidder furnishes the contract performance guarantee. 18.5. The Bid Bond shall not be returned in one of following cases: a) After the deadline for bid submission and during the validity period of the bid, the bidder withdraws their bid or gives a written refusal to perform one or some tasks proposed in their bid in accordance with the requirements laid down in the Invitation to Bid; b) The bidder performs any of the prohibited acts specified in Point 4 ITB or commits violations of the bidding law resulting in bid cancellation as prescribed in Point 32 ITB; c) The successful bidder fails to furnish the required performance security as prescribed Point 37 ITB; d) The first ranked contractor is invited to negotiate the Contract. Within seven (07) days from the date of receipt of the invitation to negotiate the contract from Vietsovpetro, the bidder does not come to negotiate or refuses to negotiate the contract or offers conditions different from the contents. content in the Bid proposal or withdrawing commitments in the Bid proposals leading to unsuccessful contract negotiations, the Bid bond shall be not returned to bidder, except in cases of force majeure; e) The bidder fails or refuses to complete the contract within twenty (20) days from the date of receipt of notification of Bid award from Vietsovpetro, except in cases of force majeure;
--	---

	f) The bidder refuses to sign the contract within ten (10) days from the date of completion of the contract, except in cases of force majeure. 18.6. In case the bidding package is divided into a number of independent parts, Bidder can choose Bid Bond for individual part or combination of parts as follows: a) Bid Bond for all parts/ combination of parts, value of Bid Bond should be equal to Sum of Bid Bond value with respective parts. In case that value of Bid Bond is less than Sum of those Bid Bond value with respective parts, Vietsovpetro has the right to decide Bid Bond is used for which part of package attended by Bidder. b) Bid Bond for individual part attended by Bidder. In case that Bidder violates and the Bid Bond shall not be returned as per ITB 18.5, non returned value of Bid Bond is calculated on the part that Bidder violates.
19. Deadline for bid submission	19.1. The deadline for bid submission is the time specified in the BDS. 19.2. Vietsovpetro may at its discretion, extend the deadline for the submission of Bid Proposal by amending the Invitation to Bid in accordance with ITB 8, in which case all rights and obligations of Vietsovpetro and bidders previously subject to the deadline shall thereafter be subject to the new deadline as extended. 19.3. The bidder submits directly or delivers the Bid Proposal to Vietsovpetro address provided that it arrives before deadline for bid submission specified in the BDS. Vietsovpetro receives Bid Proposal of all bidders before deadline for bid submission, including the case bidder has not bought or received the Invitation to Bid from Vietsovpetro. For such case, the bidder shall submit the remittance, evidencing the transfer of monetary amount accounting for selling price of bidding document at the moment of submission of Bid Proposal, but must be ensured before the deadline for bid submission. 19.4. The method of purchasing and submitting Bid Proposal is specified in the BDS. 19.5. Vietsovpetro may at its discretion, extend the deadline for the submission of Bid Proposal by amending the Invitation to Bid in accordance with ITB 7.3, in which case all rights and obligations of Vietsovpetro and bidders previously subject to the deadline shall thereafter be subject to the deadline as extended. 19.6 Vietsovpetro shall not consider any bid proposal that arrives after the deadline for bid submission. Any bid proposal received by Vietsovpetro after the deadline for bid submission shall be declared late, rejected, and returned unopened to the bidder.
20. Submission, withdrawal, substitution and amendment of Bid Proposal	20.1. The bidder shall prepare Bid Proposal comprising: one original as specified in ITB 10 and some copies with amount mentioned in the BDS. The cover of dossier shall be marked clearly “ORIGINAL OF BID PROPOSAL”, “COPY OF BID PROPOSAL”. In case of amendment, alternative of Bid Proposal, the bidder shall prepare one original and some copies of dossier with amount specified in the BDS. The cover of dossier shall be marked clearly “ORIGINAL OF AMENDED BID PROPOSAL”, “COPY OF AMENDED BID PROPOSAL”, “ORIGINAL OF ALTERNATIVE”, “COPY OF ALTERNATIVE”. In case of technical alternative in the Bid Proposal specified in ITB 12, the bidder shall prepare one original and some copies with amount

	mentioned in BDS. The cover of dossier shall be marked clearly “ORIGINAL OF TECHNICAL ALTERNATIVE”, “COPY OF TECHNICAL ALTERNATIVE OPTION”. 20.2. Bidders shall be responsible for the appropriateness of the copies compared to the original. In case of deviation between original and copy but without changing the bidder ranking, the original shall be used for evaluation. In case of deviation between original and copy leading to different results in evaluation of original and the copy, and resulting change in the bidder ranking, the Bid Proposal of that bidder shall be rejected. 20.3. The original of Bid Proposal shall be typed, printed with inerasable ink, with continuous page numbers. The application for bidding form letter, letter of discount (if any), supplementary documents, clarifying the Bid Proposal, price offer list and other forms in Chapter IV – Bidding forms shall be signed and stamped by the bidder's legitimate representative or the bidder's legitimate attorney (if any), in case of attorney, letter of attorney specified in Template 02, Chapter IV – Bidding forms or certified copy of company charter, decision on establishment of branch or other documents to demonstrate power of attorney shall be submitted with the Bid Proposal. 20.4. In case of Consortium bidders, Bid Proposal shall be signed by legal representative of all partners in Consortium or legal partner representating Consortium bidders according to Consortium agreement. In order that all partners of Consortium to be legally bound, Consortium agreement must be signed by legal representatives of all partners of Consortium. 20.5. Any words added, written between lines, erased, overwritten shall only be deemed legitimate if having signature nearby or in that page of signatory on the application for bidding letter. 20.6 The envelope of Bid Proposal comprises of original and copies, duly marking “BID PROPOSAL”. In case of amendment, alternative of Bid Proposal, then the amended, alternative document (including original and copies) shall be placed in separated envelopes other than the envelope for Bid Proposal, clearly marking “AMENDMENT OF BID PROPOSAL”, “ALTERNATIVE BID PROPOSAL”. In case the bidder proposes an alternative technical plan, the entire alternative technical plan, including technical proposals and price proposals, must be contained in separate envelopes from the Bid Proposal envelop, the outside must clearly state "PROPOSED ALTERNATIVE TECHNICAL OPTION". The envelopes: for Bid Proposal; amended Bid Proposal, proposed alternative technical options (if any) must be sealed. Sealing method is according to the bidders' own regulations. 20.7. The envelopes shall: - bear the name and address of the bidder; - be addressed to Vietsovpetro in accordance with BDS; - bear title of bidding package in accordance with ITB 1.2; - bear a warning “not to open before the time and date for bid opening”. 20.8. The bidder shall be responsible for aftermath or disadvantages if
--	--

	is not in accordance with this Invitation to Bid such as not sealing or losing seal of Bid Proposal during delivery to Vietsovpetro, not marking right information on envelopes of Bid Proposal as specified in ITB 20.6 and ITB 20.7. Vietsovpetro shall not be responsible for confidentiality of information in Bid Proposal if the bidders do not comply with above requirements. 20.9. Vietsovpetro shall not consider any Bid Proposals submitted after the Deadline for bid submission. Any Bid Proposals received by Vietsovpetro after the Deadline for bid submission shall be declared late submission, be rejected and be returned unopened to the Bidder. 20.10. After submitting the Bid Proposals, the Bidders may amend, replace or withdraw the Bid Proposals by sending a written notice signed by the bidder's legal representative, in case of attorney, a power of attorney letter must be enclosed as prescribed in ITB 20.3. Dossier for amendment or replacement of Bid Proposal must be enclosed with a written notification of the corresponding amendment, replacement and must ensure the following conditions: a) Being prepared by the Bidders and being submitted to the Vietsovpetro in accordance with ITB 20, the dossier containing the notification must be clearly stated "AMENDMENT OF BID PROPOSAL" or "SUBSTITUTION OF BID PROPOSAL" or "WITHDRAWAL OF BID PROPOSAL"; b) Being received by Vietsovpetro before the Deadline for bid submission as stipulated in ITB 19. 20.11. The Bid Proposals which the bidder requests to withdraw in accordance with ITB 20.10 shall be returned unopened to the bidder. 20.12. The Bidder is not allowed to modify, replace or withdraw the Bid Proposal after the Deadline for bid submission until the expiration of the Bid Proposal's validity as stated in the application for bidding form letter or until the expiration of the extended validity of the Bid Proposal.
21. Bid opening	21.1. Except in the cases specified in ITB 20, Vietsovpetro shall publicly open and read out, clearly information in accordance with ITB 21.3 of all Bid Proposal received before the deadline for submission of bids. The bid opening shall take place publicly at time and place specified in the BDS in the presence of bidders and representatives of related organizations. The bid opening does not depend on presence or absence of bidders' representatives attending the bid. 21.2. In case bidder requests withdrawal or substitution of Bid Proposal, Vietsovpetro shall firstly open and read out clearly information in envelope of which outer notification marks "WITHDRAWAL OF BID PROPOSAL", the envelope of Bid Proposal of bidder with request for withdrawal shall remain sealed and be returned unopened to Bidder. Vietsovpetro shall not accept the Bidders' withdrawal of the Bid Proposal and still open such the Bid Proposal if the written notice of "Withdrawal of Bid Proposal" does not include documents providing that the person signing such documents is the bidder's legal representative and must be publicly announced during the bid opening. Next, Vietsovpetro shall open, read out clearly information in envelope of which outer notification marks "SUBSTITUTION OF BID PROPOSAL" and this shall be replaced with the previous. This previous shall not be opened and be returned unopened to bidder. Vietsovpetro shall not accept the bidder to replace the Bid Proposal if the written notice

	of Bid Proposal replacement is not accompanied by documents proving that the person signing the document is the bidder's legal representative and must be made public during the bid opening. For envelope with notification marked “SUBSTITUTION OF BID PROPOSAL”, any attached notification document accompanied with amended Bid Proposal shall be opened, read out clearly. Vietsovpetro shall not accept the bidder to amend the Bid Proposal if the written notice of Bid Proposal’s amendment does not include documents proving that the person signing the document is the bidder's legal representative. Only Bid Proposal opened and read out at the bid opening then shall be considered further and evaluated. 21.3 All the Bid Proposals shall be opened one at a time following the alphabetical sequence of the bidders’ names and sequence below: a) Examine the seals; b) Open original of Bid Proposal, amendment of Bid Proposal (if any) and read out clearly at least the following information: name of bidder, quantity of originals and copies, bidding price in letter of bid, bidding price in summarized price list, discount (if any), validity of Bid Proposal, date of contract performance, value, validity of Bid Bond and other necessary information. In case bidding package is divided into many independent parts, then bidding prices and discount for each part shall be read out. Only discount read out in bid opening shall be further considered and evaluated; c) Representatives of Vietsovpetro shall countersign in original of letter of bid, Bid Bond, summarized price list, letter of attorney of bidder’s legal representative (if any), letter of discount (if any), Consortium agreement (if any). Vietsovpetro shall not reject any Bid Proposal at the bid opening, except for late submission Bid Proposals as specified in ITB 20. 21.4. Vietsovpetro shall prepare a record of the bid opening that shall include information specified in ITB 21.3. The record shall be signed by representatives of Vietsovpetro and bidders attending bid opening. The omission of a bidder’s signature on the record shall not invalidate the contents and effect of the record. The record shall be distributed to all bidders attending the bid.
22. Confidentiality	22.1. Information relating to the evaluation of bids and recommendation of contract award shall not be disclosed to bidders or any other persons not officially concerned with the bidder selection process until publication of result of bidder selection. Under no circumstances, is the information in Bid Proposal revealed to any other bidders, except for the information that need disclosing during the bid opening. 22.2. Except for the case of enquiries for clarification of Bid Proposal and contract negotiation, bidder is not permitted to contact Vietsovpetro for issues related to bidder’s Bid Proposal and other relevant issues of bidding package during the time from bid opening until the result of tendered selection is published.
23. Clarification of Bid Proposal	23.1. After bid opening, the bidder shall be responsible to clarify the Bid Proposal if required by Vietsovpetro, including eligibility, capacity and experiences of the Bidder. In terms of technical, financial proposal in bidder’s Bid Proposal, the clarification shall comply with the principle of not changing the basic content of the submitted Bid Proposal and not changing the offered bidding price.

	23.2. During the evaluation process, clarification of Bid proposal between Bidders and Vietsovetro is perform directly in written. 23.3. Clarification of Bid Proposals is only performed between the Vietsovetro and Bidder whose Bid Proposals need to be clarified. In terms of clarification contents that directly affect evaluation of eligibility, capacity, experiences, technical requirement, financial issues, if period of clarification exceeds deadline and bidder does not submit documentation for clarification or submitted documentation does not comply with requirements of clarification from Vietsovetro, Vietsovetro shall evaluate based on the Bid Proposal submitted before deadline for bid submission. Vietsovetro shall give the Bidder a reasonable period of time to clarify the Bid Proposal. 23.4. In case after deadline for submission of bids, the bidder knowing that the Bid Proposal it has submitted falls short of documents establishing its eligibility, similar contracts, production capacity, financial reports, tax declaration and payment obligations, documents on personnel, specific equipment proposed in its Bid Proposal may provide such evidence to the Procuring entity within a period of time specified in the Bid Proposal. The Procuring entity shall receive, consider and evaluate the bidder's additional and clarifying documents, which shall be considered as part of the Bid Proposal. 23.5. In case of any inconsistencies in the Bid Proposal's content or on the condition that the content is unclear, Vietsovetro request clarification toward the bidder based on compliance as specified in ITB 23.1. 23.6. In case of doubt about the authenticity of documents provided by the Bidder, Vietsovetro shall verify with organizations and individuals related to the content of the documents. 23.7. In case the Invitation to Bid requires the commitment, Contract Principles for equipment rental, main material supply, warranty, upkeep and maintenance, but such documents are not enclosed in the Bid Proposals, Vietsovetro shall request Bidders to clarify their Bid Proposals and supplement documents within an appropriate period of time but not less than 03 working days as a basis for evaluation of Bid Proposals.
24. Deviations, Imposing conditions and Omission of content	The following definitions shall be applied during the evaluation process of bidding proposals: 24.1. "Deviation" refers to any differences from the requirements stated in the Invitation to Bid; 24.2. "Imposing conditions" means setting conditions that are restrictive or indicate a partial non-acceptance of the requirements stated in the Invitation to Bid; 24.3. "Omission of content" refers to the contractor's failure to provide some or all of the information or documents as required in the Invitation to Bid.
25. Determination of responsiveness	25.1. Vietsovetro's determination of a responsiveness of Bid Proposal is to be based on the contents of the bid Proposal itself, as defined in ITB 10. 25.2. A substantially responsive Bid Proposal is one that meets the requirements of the Invitation to Bid without material deviation, reservation, or omission. A material deviation, reservation, or omission

	is one that: a) if accepted, would affect in any substantial way the scope, quality, or performance of services; limit in any substantial way, inconsistent with the Invitation to Bid , the purchaser’s rights or the bidder’s obligations under the contract; b) if rectified, would unfairly affect the competitive position of other bidders presenting substantially responsive Bid proposal that meet the requirement of the Invitation to Bid. 25.3. Vietsovpetro shall examine the technical aspects of the Bid Proposal submitted in accordance with ITB 15 and ITB 16, in particular, to confirm that all requirements of the Invitation to Bid have been met without any material deviation or reservation, or omission. 25.4. If the Bid Proposal is not substantially responsive to the requirements of Invitation to Bid, it shall be rejected; not being allowed to deviations, reservation conditions or omission of basic content in such Bid Proposal with the purpose of making Bid Proposal to be met substantially responsive to the requirements of Invitation to Bid.
26. Nonmaterial mistake	26.1. Provided that a Bid Proposal is substantially responsive, Vietsovpetro may waive any mistakes in the bid proposal that not to be a material deviation, reservation or omission. 26.2. Provided that a bid proposal is substantially responsive, Vietsovpetro may request that the bidder submits the necessary information or documentation, within a reasonable period of time, to rectify nonmaterial mistake in the bid related to documentation requirements. Such mistakes shall not be related to any aspect of the bidding price. Failure of the bidder to comply with the request may result in the rejection of its Bid Proposal. 26.3. Provided that a bid proposal is substantially responsive, Vietsovpetro shall rectify quantifiable nonmaterial mistakes related to the bidding price. To this effect, the bidding price shall be adjusted to reflect the price of a missing or non-conforming item or component; this adjustment is for comparison purposes only.
27. Subcontractor (Not applicable)	27.1. Sub-contractors are organizations, individuals signing contracts with the bidders to perform related services. 27.2. Requirements of Subcontractors are specified in BDS. 27.3. Sub-contracting will not change the bidder’s responsibilities. The bidders shall be responsible for the workload, quality, progress and other responsibilities for the parts of the contract carried out by the subcontractors. Sub-contractors’ capacity and experiences shall not be considered in evaluation of the Bidder’s Bid proposal. The bidder itself must comply with capacity criteria (no consideration of sub-contractors’ capacity and experiences). 27.4. The bidder may sign contracts with sub-contractors according to the list of sub-contractors stated in the Bid Proposal or signing contracts with sub-contractors approved by Vietsovpetro to participate in performing the work. 27.5. The bidders is not allowed to utilize the sub-contractors to carry out the tasks other than the tasks of the subcontractors mentioned in the Bid Proposal; the replacement or addition of sub-contractors other than the list of sub-contractors prescribed in the Bid Proposal shall only be carried out when there is a valid and appropriate reason and is approved by

	Vietsovpetro; in case sub-contractors are utilized to carry out the tasks other than the tasks listed in the Bid Proposal that using a sub-contractor with a value of 10% or higher (after deducting the work part of the sub-contractor's responsibility) calculated on the contract price signed, as an act of "bid transfer".
28. Bid preferences in the selection of bidder	28.1. Subjects are eligible for bid preferences when participating in international bidding for the provision of non-consultancy services include: - Domestic bidders participate the bidding as an independent bidder or Consortium; - Foreign bidders shall enter into Consortium with domestic bidders and domestic bidders undertake for above 25% of the working value of bidding packages; - Bid preferences are applied during evaluation process for comparing and rating Bid Proposal; - In case all bidders do not receive bid preferences, evaluation and determination of bid preferences shall not be applied. 28.2. Bid preferences calculation is specified in the BDS. 28.3. In case after applying above preferential treatment, if bidding proposals are ranked equally, order of ranking precedence will be: - Goods originating from S.R. Vietnam and Russian Federation; - Services/Job using personnels of S.R. Vietnam and Russian Federation.
29. Bid Proposal evaluation	29.1. Vietsovpetro shall apply evaluation criteria listed in this clause and methods of evaluation are specified in the BDS. Any other criteria and methods of evaluation shall not be allowed. 29.2. Vietsovpetro shall evaluate directly on the bid proposals submitted by the bidder. 29.3. Verify and evaluate eligibility of Bid Proposal: a) The verification and evaluation of eligibility of Bid Proposal as specified in clause 1, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria; b) Any bidders who have eligibility Bid Proposal shall be further considered and evaluated with respect to capacity and experiences. 29.4. Evaluation of capacity and experiences: a) Capacity and experiences are evaluated as specified in clause 2, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria; b) Bidders with satisfactory capacity and experiences shall be considered and evaluated to examine their technical capability. 29.5. Technical and price-based evaluation: a) Evaluation of technical capability must adhere to the evaluation standards and methods prescribed in Section 3, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria; b) Bidders who satisfy technical requirements shall be considered to evaluate the price specified in Section 4, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria. 29.6. After price-based evaluation, Vietsovpetro shall make and approve ranking list of bidders. The bidder ranked at the first position in the bidder's ranking list shall be eligible for the contract negotiation. Ranking of bidders shall be made as prescribed in the BDS.

	29.7. In case bidding package is divided into independent parts and bidder is allowed bidding in each part prescribed in ITB 1.2, bid evaluation is carried out with those respective parts of the bidder as prescribed in Section 6, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria. 29.8. Principle of Bid proposal's evaluation: a) Vietsovpetro evaluate directly based on the bid proposals submitted by the bidder. In case the information committed, declared in the Bid proposal is not truthful, leading to false results of evaluating Bid proposal of the bidder, bidder shall be considered to have committed fraudulent; b) In case there is inconsistency between information of similar contract and supporting documents proving information of such similar contract, Vietsovpetro request bidder to clarify the Bid proposal. In case the contracts declared, enclosed in the Bid proposal that not meeting the requirements of Invitation to Bid or the Bidder does not declare or incompletely declares the similar contracts, Vietsovpetro request the bidder to clarify and supplement the another contract to meet the requirements of the Invitation to Bid within an appropriate period of time but not less than 03 working days. In case the bidder does not have a contract met the requirements of the Invitation to Bid, the bidder shall be disqualified; d) In case the key personnel and key equipment (if any) proposed by the contractor in the Bid proposal not meeting the requirements, Vietsovpetro allow the bidder to supplement or replace. Bidders are only allowed to add or replace each personnel position, equipment once within an appropriate period of time but not less than 03 working days. In case the Bidder does not have the replacement of personnel and equipment that meet the requirements of the Invitation to Bid, the bidder will be disqualified. Under any circumstances, on condition that the Bidder dishonestly declares personnel and equipment, the Bidder is not allowed to substitute other personnel or equipment, the Bidder's Bid proposal shall be rejected and the Bidder shall be considered having committed fraudulent according to regulations in Clause 4, Article 16 of the Bidding Law and shall be subject to be handled according to regulations. đ) For the origin of the goods, in case there is any inconsistency between the declared information and attached documents, Vietsovpetro request clarification of the Bid proposal; e) For contents other than those mentioned in Points a, b, c and d of this Clause, in case there is inconsistency between the information in the original Bid proposal and the copy of the Bid proposal, the information in the original Bid proposal is the basis for review and evaluation; g) At the financial assessment step, in case the Bidder does not declare information in the bid preferences's form for domestically produced goods (for Goods procurement bidding packages) in order that Vietsovpetro have a basis for calculating bid preferences, then Bidder will not receive the bid preferences.
30. Contract negotiation	30.1. Contract negotiation shall be based on the followings: a) Report on evaluation of the Bid Proposal; b) Bid Proposal and bidder's records of clarification of bidding package (if any); c) Invitation to Bid. 30.2. Rules of the contract negotiation: a) Contents of the bidding package that satisfy the requirements of the

	Invitation to Bid do not need to be negotiated; b) While evaluating Bid Proposal and negotiating contract, if scope of supply/ work, workloads specified in Chapter V – Scope of Supply are insufficient compared to the design documentation, Vietsovpetro will request bidder to add supplement scope for this insufficient part, on the basis of the quoted price; if the Bid Proposal has not provided the unit price, Vietsovpetro shall consider and decide to apply the approved estimated price for these scope of work / inadequate workloads or the price quoted by other bidders who have passed the technical evaluation if this quoted price is lower than the one approved in estimate; c) For negotiation over the deficient deviation value, in case the Bid Proposal has not provided respective quoted price for deficient deviation, the lowest quoted offer out of other Bid Proposals that passed the technical evaluation or unit price in approved estimated price if only one Bid Proposal that passes the technical evaluation shall be accepted to negotiate the deficient deviation. 30.3. Contents of contract negotiation: a) Unspecified, inappropriate and inconsistent contents between Invitation to Bid and Bid Proposal or in the same Bid Proposal shall be negotiated to prevent any possible dispute or unexpected impact on the contractual obligations of contracting parties; b) Deviations that have been found by the Bidder and Bidder's recommendations (if any), including proposal of amendment or technical alternatives which Bidder is allowed to provide according to relevant bidding regulations; c) Any issue that arises during the selection of Bidder (if any) in the aim of completing detailed contents of the bidding package; d) Nonmaterial omissions specified in ITB 30; e) Other necessary issues. 30.4. During contract negotiation, negotiating parties must proceed to draft and complete the official agreement, detailed terms and conditions and annexes that determine detailed list of scope of supply, price list and progress of supply. 30.5. If the negotiation fails, Vietsovpetro will consider to and decide to invite the bidder who is ranked at the next positions for contract negotiation; if the successive negotiations also fail, Vietsovpetro will consider and decide to cancel the bid as regulated in point a. of ITB 32.1.
31. Conditions for recommendation as the awarded bidder	Bidder shall be considered for recommendation as the winning bidder upon satisfying the following conditions: 31.1. Having Eligibility Bid Proposal as prescribed in Section 1, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria; 31.2. Having capacity and experiences satisfying requirements as prescribed in Section 2, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria; 31.3. Having technical proposals satisfying requirements as prescribed in Section 3, Chapter III – Bid Proposal Evaluation criteria; 31.4. Having deficient deviation not exceeding 10% of bidding price; 31.5. Meeting requirements specified in the BDS; 31.6. The bidder has the proposed bid-winning price (including taxes, fees, charges (if any) not exceeding the approved bidding package price. If the approved estimated budget of bidding package is lower than or higher than the approved bidding package price, this estimate shall replace the bidding package price as basis for consideration for recommendation as the winning bidder.
32. Bidding	32.1. Vietsovpetro shall notify the bidding cancellation in following cases:

cancellation	a) All Bid Proposals fail to satisfy the requirements of the Invitation to Bid; b) Changes in the objectives, scope of procurement which leads to changes in the workload and evaluation criteria stated in the Invitation to Bid according to the Vietsovpetro's decision; c) The Invitation to Bid fails to comply with legislation on bidding or other relevant legislation that lead to the failure of the selected bidder to meet requirements for performing bidding package, project; d) The award bidder commits prohibited acts specified in section 4 prohibited acts - Chapter I Instructions to Bidders. e) Organizations and individuals other than the awarded bidder commit prohibited acts specified in section 4 prohibited acts - Chapter I Instructions to Bidders leading to deviations in bidder selection results. 32.2. Organizations and individuals other than the selected contractor engages in prohibited actions stipulated Points c, d, e in ITB 32.1, which results in the deviation in contractor selection result. 32.3. In case of bidding cancellation specified in this section, Vietsovpetro shall return or release Bid Bond to bidders within 05 working days except that bidder violates prescription in Points d and e, ITB 32.1.
33. Notice of bidder selection result	33.1. Vietsovpetro shall publish notice of bidder selection results within 05 working days from the date of approval of bidder selection results. Notice of bidder selection result shall include following contents: a) Information of the bidding package: - Number of Invitation to Bidder; - Name of the bidding package; - Bidding package price or approved estimate (if any); - Name of Investor; - Form of bidder selection; - Type of contract; - Time to implement the bidding package; - Time of contract performance. b) Information of the awarded bidder: - Tax code; - Contractor name; - Bidding price; - Bidding price after discount (if any); - Technical scores (if any); - Evaluation price (if any); - Awarded bidding price; - Time to implement the bidding package. c) For each type of goods and equipment in the bidding package, the Investor must publish the following information: - Goods name; - Wattage; - Features and technical specifications; models, part numbers, labels; - Origin;

	- Awarded of bidding unit price. d) List of unselected bidders and brief reasons of each bidder for not being selected. 33.2. In case of bidding cancellation as prescribed in point a, ITB 32.1, in the notice of bidder selection results and on the National bidding network must be clearly stated the reason for cancellation of bidding.
34. Change in volume of services	34.1. When awarding the contract, Vietsovpetro has right to increase or decrease volume of services listed in Chapter V – Scope of Supply provided that this change does not exceed the percentage specified in the BDS and not affect unit price or other conditions in Bid Proposal and Invitation to Bid. 34.2. Additional purchase option Prior to the expiration of the contract, the Investor is entitled to purchase additional service volumes of the bidding package, exceeding the volumes specified in Chapter IV, provided that it does not exceed the ratio, prescribed in BDS.
35. Notice of Bid Proposal acceptance and contract award	After publishing the notice of bidder selection results, Vietsovpetro send a notice of acceptance of the Bid proposals and award the contract, including requirements on measures of contract performance guarantee, completion time, and contract signing. VND according to the provisions in Form as prescribed in Part 3 for the awarded bidder. Notice of acceptance of bid proposals and contract award are part of the contract documentation. In case the awarded bidder fails to complete, sign the contract or submit the contract performance guarantee within the deadline stated in the notice of bid proposal's acceptance and contract award, the bidder shall be disqualified and shall not be refunded the value of Bid bond as prescribed in Section 18.5 ITB. The period of time stated in the notice of bid proposal acceptance is calculated from the date Vietsovpetro sending this acceptance notice to the awarded bidder on the Nation bidding network.
36. Conditions for signing contract	36.1. At time of signing contract, Bid Proposal of the selected bidder are still valid. 36.2. At time of signing contract, the selected bidder must ensure to meet requirements on technical and financial capability for implementation of the bidding package. If the bidder no longer meets basic requirements of capacity and experiences prescribed in Invitation to Bid, then Vietsovpetro shall refuse to sign contract. Vietsovpetro shall therefore cancel previous decision on approval of bidder selection result and contract award and shall invite the bidder who is ranked at the next position for contract negotiation. 36.3. Vietsovpetro must ensure conditions on funding for advance payment, payment funding and other necessary conditions for carrying out the bidding package on the schedule.
37. Contract performance guarantee	37.1. Before signing a contract or the contract comes into effect, the bidder shall provide contract performance guarantee in a form of guarantee issued by a bank or financial institution which is legally operating in Vietnam or foreign bank branches established under Vietnamese law as specified in Part 3 or pay a deposit or bank transfer to VSP's account or submit a certificate of surety bond insurance issued by a domestic non-life insurer or branch of a foreign non-life insurer duly established under the law of Vietnam. In case the bidder uses guarantee for contract performance, Chapter VIII – Bidding forms or another form accepted by Vietsovpetro shall be applied.

	37.2. The bidder shall not be entitled for the returning of the contract performance guarantee in the following cases: a) The bidder refuses to perform the contract after the date the contract comes into force; b) The bidder violates agreements in contract; c) The bidder delays in performing contract due to the bidder's fault but refuse to extend the validity of contract performance guarantee.
38. Handling of Complaints in Bidding	38.1. When bidder's legal rights and interests are affected, the bidders, agencies and organizations may file any complaint to Vietsovpetro with respect to procurement process, bidder selection result according to the regulations of Vietsovpetro. 38.2. In case of petition to Vietsovpetro, the bidder shall send the petition to the address specified in the BDS.
39. Monitoring, supervising of Bidder selection process	When detecting violated behavior or content inconsistent with the provisions of bidding law, the bidder is responsible for notifying the organization, individual performing the monitoring task and supervision as prescribed in the BDS.

Chapter II. BIDDING DATA SHEET

ITB 1.1	Name of employer: Vietsovpetro
ITB 1.2	Title of bidding package: Provision of Service of Coiled Tubing Services for First Exploration Well of Block 09-2/09 (<i>VSP's Inquiry No. 94-DV-1000/26-KB</i>) Name of project: Block 09-2/09 Quantity and part number of parts in bidding package: 01 part. Vietsovpetro will evaluation and selection following Whole package of services. Technical requirement and Technical Evaluation Criteria see Attachments of PART 4: Appendices.
ITB 1.3	Time for implementation of contract: according to attached Technical Requirement in Part IV.
ITB 3	Source of funding: Vietsovpetro's financial plan for production activities in the year 2026 for Block 09-2/09
ITB 5(d)	Competitiveness in the bidding must be ensured by following rules: - Bidders participating in bidding do not have a shareholding or equity contribution representing more than 30% with Vietsovpetro, except in the case of: (i) The bidder is an affiliate or subsidiary of a state-owned corporation or group whose main production and business lines are consistent with the nature of the bid package of that state-owned corporation or group. (ii) The bidder is a parent company, subsidiary, or affiliate of a state-owned corporation or group whose main production and business lines are suitable for products and services under the bid package, and this bid package belongs to its subsidiary or affiliate. - The bidder do not either have a shareholding or equity contribution relationship with consultants or have a shareholding or equity contribution representing more than 20% of equity owned by a third party being an entity or a natural person, specifically as follows: + Consulting on preparation for technical design: Not applicable; + Consulting on verification of bid price: Not applicable; + Consulting on supervision of contract execution and inspection: Not applicable; + Consulting on preparation for the BD: Not applicable; + Consulting on appraisal of the BD: Not applicable; + Consulting on evaluation Bid Proposals: Not applicable; + Consulting on appraisal of bidder selection results: Not applicable; + Project management consulting, contract management, other consulting services whose work is directly related to the bid package: Not applicable; - The bidder does not belong to the same agency or organization directly managing the consultants (mentioned above) *. - Public sector entities and employers, procuring entities that have the same direct governing authority, and equity contribution when participating in bidding for each other's bid packages shall not have to satisfy the regulations on legal and financial independence between the bidder and the employer and the procuring entity. - Public sector entities and enterprises that have the same direct governing authority, and equity contribution when participating in bidding for each

	other's bid packages shall not have to satisfy the regulations on legal and financial independence between the bidder and the employer and the procuring entity. - The ratio of shares, equity contributions between the parties is determined at the deadline for submission of bids and according to the ratio stated in the business registration certificate, establishment decision, and other documents of equivalent value. In case the bidder participates in the bidding as a joint venture or the consultant is selected as a joint venture, the equity ownership ratio of other organizations and individuals in the joint venture is determined according to the following formula: $\text{Ownership ratio} = \sum_{i=1}^n X_i \times Y_i$ Of which: X_i: Equity ownership ratio of other organizations and individuals in the i-th joint venture member; Y_i: Percentage (%) of the work volume of the i-th joint venture member in the joint venture agreement; n: Number of members participating in the joint venture *Only evaluate this content for bidders that are public sector entities"
ITB 5(h)	Bidders have to register procurement information on the National bidding network: <u>To be applied</u> - Bidders are to provide confirmation of information registration on the national bidding network system in according to the Circulars issued by Ministry of Planning & Investment for providing provisions on posting information about bidding, on the roadmap for applying online Contractor selection, and managing the use of the value of bidding guarantee, ensuring the performance of non-refundable contracts: <u>Detailed instructions of the National bidding network system are on the website: http://muasamcong.mpi.gov.vn</u>
ITB 7.1	The amendment of Invitation to Bid shall be published in national bidding network at least 03 working days before the Deadline for bid submission.
ITB 7.2	Requests for clarification should be received by Vietsovpetro no later than 05 working days prior to the Deadline for bid submissions.
ITB 7.3	Pre-bidding conference: Not applicable
ITB 8	Cost of bidding: Interested bidders can buy Invitation to Bid with non-refundable cost of VND 500.000 /set (in word: Five hundred thousand Vietnam Dong/set).
ITB 10.10	The Bidder shall submit the following additional documents in its bid proposal: Scope of services, scope and work and Technical Documentation as required Technical Requirement (Part 2 Chapter V: Scope of services, Scope of works and Technical documents in ITB).
ITB 12.1	Bidder is allowed to submit Technical alternative. The bidder is required to clearly state the main offer and the alternative offer in the bidding proposal.

	Technical alternatives are only considered when main solution meets requirements and bidder is ranked first. In this case, bidder shall provide all information necessary for evaluation of the alternatives by Vietsovpetro, including notes, drawings, technical specifications, progress of supply and other relevant information.
ITB 13.2	The parts of bidding package: Following ITB 1.2
ITB 13.5	In the detailed price quotation table, bidder shall offer prices according to the following requirements: <u>For services:</u> The bidders offer prices as Template 2, Chapter IV – Bidding form. In the price quotation, bidders shall analyze the contents of components in the offered prices as follows: - The offered prices shall include costs of services – included but not limited to: charges of Personnel and charges for renting the Equipments to perform the services, - All rates and prices shall remain fixed for the duration of contract and shall not be subject to escalation or revision. - The bidding price of the bidder must include all the necessary costs to implement the tender package, including taxes, fees and charges (if any). Taxes, fees and charges are applied at the tax rates, fees and charges as stipulated at the time of 28 days prior to the bid closing time. <u>Note for foreign bidders:</u> Vietsovpetro will calculate and add FCWT 15.79% into the offered price for comparison and evaluation. - Offers should include the cost of accompanying technical services for the implementation of the bidding package.
ITB 17.1	The Bid proposal shall be valid for: ≥ 120 days from the deadline for bid submission.
ITB 18.2	Contents of Bid Bond: The amount and currency of the Bid Bond shall be: 10.268 USD or 268.530.000 VND or 9.241 EUR The Bid Bond shall be valid for: ≥ 150 days from the Deadline for bid submission. In case the Bidder provides the Bid Bond through Deposit/Telegraphic Transfer to the following Vietsovpetro's account: Account: (VND) 008.100.000001.1 (USD) 0081370000029 Beneficiary: Vietsovpetro VIETCOMBANK, Vung Tau Branch
ITB 18.4	The Bid Bond of unsuccessful Bidders shall be returned or released in maximum 14 days from the date of Notification of Bidder selection Result.
ITB 19.1	The Deadline for bid submission is: Time: at 09h00 (local time) Date: ____ / ____ / 2026
ITB 19.3	Bidders shall submit their Bid Proposals to: Recipients: Vietsovpetro Address: 105 Le Loi Str., Vung Tau Ward, HCM City, S.R. Vietnam
ITB 19.4	Payment for Invitation to Bid shall be made by Telegraphic Transfer to the following Vietsovpetro's account:

	Account No. 008.100.000001.1 (VND) Beneficiary: Vietsovpetro VIETCOMBANK, Vung Tau Branch Please indicate: Payment for Invitation to Bid – Package No. 94-DV-1000/26-KB
ITB 20.1	In addition to original of Technical Proposal and Financial Proposal, the quantity of copies of Technical Proposal (as per required in Technical requirement), Financial Proposal (01 copy). In case of modification, substitution of Technical Proposal, Financial Proposal or technical alternative, the bidders must submit the equal number of copies of modification, substitution or Technical alternative. Note: Quantity of Proposal: + Technical Proposal: 01 original and 01 copy; + Financial Proposal: 01 original; + Soft copy: 01 USB included scanned Technical Proposal 01 USB Financial Proposal and native excel file of Financial Proposal; + All of the Proposals shall be sealing and marking as requirement in Chapter I point 21.
ITB 21.1	The Bid proposal shall be opened publicly at: Time: at 09h30 (local time) Date: ____/ ____ / 2026 at the following address: Vietsovpetro, 105 Le Loi Str., Vung Tau Ward, HCM City, S.R. Vietnam
ITB 23.4	Bidders themselves can provide such evidence to the Procuring entity within 05 days from the deadline for submission of bids <i>[Insert the maximum time the bidder is allowed to send additional documents to the procuring entity]</i> .
ITB 27.2	Total value of sub-contractor(s) shall not exceed: 0% of total value of Bid proposal. Specialized sub-contractor: Not applicable.
ITB 28.2	Calculation of preferential treatment: <i>[In case of Lowest price method]:</i> “Goods that do not receive bid preferences must add a monetary amount accounting for 7.5% of bidding price after rectification of errors, adjustment of deviations and deduction of discounts (if any) of these goods to the bidding price after rectification of errors, adjustment of deviations and deduction of discounts (if any) of bidders for comparison and ranking.”;
ITB 29.1	Bid proposal evaluation methods: a. Evaluation of the bidder’s capacity and experience: using Pass/Fail criteria b. Technical evaluation: <i>to apply evaluation method using Pass/Fail or Yes/No criteria in accordance with evaluation criteria stipulated in Section III, Chapter III, Bid Proposal Evaluation Criteria</i> c. The price evaluation: <i>to apply lowest price method for Whole package in accordance with evaluation criteria stipulated in Section V, Chapter III, Bid Proposal Evaluation Criteria.</i>
ITB 31.5	Ranking of bidders: <i>the bidder who has the lowest price for Whole package</i>

	<i>after rectification of errors, adjustment of deviation and deduction of discounts (if any) is ranked the first.</i>
ITB 34.1	The maximum percentage by which scope of supply may be increased is: <i>Not applicable.</i> The maximum percentage by which scope of supply may be decreased is: <i>Not applicable.</i>
ITB 34.2	Additional purchase option: <i>Not applicable.</i>
ITB 38.2	Employer's address: 105 Le Loi Str., Vung Tau Ward, HCM City, S.R. Vietnam, Tel: (84 254) 3 839 871, Fax: (84 254) 3 839 857
ITB 39	Address of organization, individual in charge of supervision: Mr. Vu Mai Khanh - General Director of Vietsovpetro 105 Le Loi, Vung Tau Ward, HCM City, S.R. Viet Nam Fax: 84-254-3839857

CHAPTER III: BID PROPOSAL EVALUATION CRITERIA

Section 1: Verification and evaluation the eligibility of Bid Proposal

1.1 Verification the Bid Proposal:

- a) Verify the number of original and copies of the bid proposal;
- b) Verify the documents comprising the original Bid proposal including: administrative documents, legal documents, Bidder's capacity and experience documents, technical proposal as stipulated in Invitation to Bid, in which there are: Application for Bidding, Consortium Agreement (if any), Power of Attorney for signing Application for Bidding (if any); Bid Bond or pay a deposit or bank transfer to VSP's account or submit a certificate of surety bond insurance; documentary evidence establishing the Bidder's eligibility to bid; documentary evidence Bidder's capacity and experience; technical proposal; financial proposal and any other relevant documents of Bid Proposal as stipulated in ITB 10;
- c) Verify the consistency of contents between the original and copies for detailed evaluation process of bidding package.

1.2 Evaluation the eligibility of Bid Proposal

A Bid proposal is considered eligibility when it fully meets the following requirements:

- a) The Bidder submits the original of Bid proposal.
- b) The Application for Bidding is signed and stamped (if any) by the legitimate representative of the bidder as required by Invitation to Bid. For consortium, the Application for Bidding is signed and stamped (if any) by the legitimate representatives of each member of the consortium or the authorized leader member of the consortium sign the Application for Bidding according to responsibilities in written agreement of consortium.
- c) Bidding prices in Application for Bidding must be detailed, fixed, indicated by numbers, words and in accordance with total bidding prices mentioned in Summary of bidding price table. Bidders are required not to propose different bidding prices or conditions that put Vietsovpetro in disadvantage.
- d) The validity period of the Bid proposal must meet the requirements stipulated in ITB 17.1
- e) The Bid Bond/Deposit must satisfy all the requirements as stipulated in ITB 18.3.
- f) The bidder is not named in 2 or more Bid proposals as a main bidder (independent bidder or a member of consortium) in one bidding package. In case the bidding package is divided into many independent parts, the bidder is not named in 2 or more Bid proposals as the main bidder for the parts that bidder participates.
- g) For consortium, written agreement of consortium is signed and stamped (if any) by the legitimate representative of each member of the consortium and the consortium agreement must specify the detail scope of work and estimated respective percentage that each member will implement as Bidding Form No. 3, Chapter IV, Bidding Form.
- h) The bidder is eligible as stipulated ITB 5.

Bidders who submit eligible bid proposals shall be considered and evaluated on their capacity and experience.

Section 2: Capacity and experience evaluation criteria

2.1 Capacity and experience evaluation criteria

Capacity and experience evaluation criteria are implemented according to Table No. 01 of this Chapter. Contractors are evaluated as being qualified and experienced when meeting all evaluation criteria. The qualifications and experience of the subcontractors will not be considered when

evaluating the main contractor's bids. The main contractor itself must meet the evaluation criteria for capacity and experience.

It is not required that the contractor has ever performed one contract or more with the Employer in a specific area or the contractor must have experience in providing services in a specific area as the criterion for rejection of bidders.

In case the currency mentioned in similar contracts or confirmation of payment of the Investor for non-consulting service provision contracts performed or tax payment declaration or related documents proving capacity, the contractor's experience is not in VND, when preparing the Bid, the Bidder must convert it into VND stated in the Bid as a basis for evaluation of the Bid. The foreign exchange applied is the selling rate of Vietcombank at the date of signing the such contract(s).

In case the contractor participating in the bid is the parent company (for example, a Corporation) that mobilizes its subsidiaries to perform a part of the work of the bidding package, the contractor must specify the part of the work for these subsidiaries as Form No. 17c Chapter IV. The evaluation of experience in performing similar contracts is based on the value and volume of work undertaken by the parent company and subsidiary companies in the bidding package.

For Consortium, capacity and experience will be defined by the aggregated capacity and experience of each member of Consortium, but it must be assured that each member of Consortium must satisfy the requirement of capacity and experience for the volume of work implemented by him; if any of the members in Consortium do not satisfy the capacity and experience criteria, the Consortium will be evaluated as fail to meet the requirement on capacity and experience.

Sub-contractors' capacity and experience will not be considered in the evaluation of the Bid proposal of main Bidder (unless the Invitation to Bid allows to use specialized sub-contractor). The main bidders themselves must satisfy criteria on capacity and experience (not considered the sub-contractors' capacity and experience)

In case application of pre-qualification, if there are changes in capacity and experience when submitting the bid proposal in comparison with the information in the evaluated pre-qualification documents, the bidders must update their capacity and experience; in case there is no change in bidders' capacity and experience, the bidders must send a written commitment that they still satisfy the bidding package's requirements.

If there is no pre-qualification, the evaluation of capacity and experience will be carried out in accordance with the following evaluation criteria, the bidders are considered "pass" the capacity and experience requirements if they satisfy all the criteria.

Criteria on capacity and experience			Compliance Requirements			Documents
No.	Description	Requirement	Single Entity	Consortium		Submission Requirements
				All Members Combined	Each Member	
1	Historical Contract Non-Performance	From <i>01 January 2021</i> ⁽¹⁾ to the Deadline for bid submission, non-performance of a contract did not occur due to Bidder's fault ⁽²⁾	must meet requirement	not applicable	must meet requirement	Form 08
2	Fulfill your tax obligations	Has fulfilled tax obligations ⁽³⁾ of the latest fiscal year compared to the time of bid closing	must meet requirement	not applicable	must meet requirement	Commitment along with the Application for bidding
3	Average Annual business activity Turnover (exclusive VAT)	The Bidder's net worth for the last year to the bid submission deadline **: > 0 (calculated as the difference between total assets and total liabilities). Minimum average annual turnover (exclusive VAT) of following value within the last 03 ⁽⁴⁾ years: ≥ 633.780,00 USD ⁽⁵⁾ / 16.575.882.120 VND (Incase Company of the Bidder established less than 03 years, the value of Average annual business activity turnover will be sum total value of business activity turnover and divide to total number of years have activities)	must meet requirement	must meet requirement	not applicable	Form 09
4	Experience on implementing Contracts of supplying	Participation in at least <i>01 contract</i> as described hereunder that has been successfully or substantially completed ⁽⁶⁾ as main Bidder (individually or member of Consortium) or sub-contractor ⁽⁷⁾ within the last 05 years ⁽⁸⁾ (to the deadline for bid submission).	must meet requirement	must meet requirement	must meet requirement (equivalent to the volume of work implemented)	Form 13

	similar services	The similar contract is: - Type of similar contract: (supplying similar nature service to the bidding package under consideration) ⁽⁹⁾ - Size of similar contract (The minimum value of similar contract): $\geq$ 205.345 USD / 5.370.585.807 VND ⁽¹⁰⁾ - Completion level of similar contract: the contract must be completed, ending the entire workload - Time of contract completion: the time of delivery/ acceptance of the entire contract, regardless of the time of signing the contract.				
--	-------------------------	--	--	--	--	--

() For packages providing non-consulting services with goods supply (goods account for 50% of the package), the evaluation criteria required: Net Asset value must be positive in the most recent fiscal year.**

Note:

(1) Insert the required time, usually from 03 to 05 years before the year of deadline for submission of bids. For example: from 1 January 2019 to the deadline for submission of bids.

(2) Non-performance contracts for the provision of non-consulting service as a result of bidder defaults includes:

- The contract for providing non-consulting services was concluded by the Employer to be non-performance and it is not challenged by the bidder;

- The contract for providing non-consulting services was concluded by the Employer to be non-performance, it is challenged by the bidder, but was concluded by the arbitrator or court in a direction unfavorable to the bidder.

Non-performance contract for providing non-consulting service shall not include contracts where Employer's decision was overruled by the dispute resolution mechanism. Non-performance must be based on all information on fully settled disputes or litigation, i.e. dispute or litigation that has been resolved in accordance with the dispute resolution mechanism under the respective contract and where all appeal instances available to the bidder have been exhausted. Contracts that are behind schedule due to the bidder's default but still completed are not considered non-performance.

For a joint venture bidder in which only one or several members of the joint venture violate and are prohibited from participating in bidding activities as prescribed in Clause 1, Article 125 of Decree No. 24/2024/ND-CP, the remaining joint venture member shall not be considered as having failed to fulfill the contract due to the contractor's fault. In case one or more members of the joint venture violate the contract, are no longer capable of continuing to perform the contract, seriously affecting the progress, quality and efficiency of the bid package, only one or more members of the joint venture that violate the contract will be considered as failing to fulfill the contract, the remaining members will not be considered as failing to fulfill the contract due to the contractor's fault.

(3) The bidder shall provide documents proving that it fulfilled the tax liabilities (personal income tax for bidders who are business households) of the most recent financial year prior to the bid closing time.

(4) Fill the required time, usually from 03 to 05 years prior to the year of bid closing time. In case the bidder's years of establishment is fewer than the required years by the DB, the average annual turnover (excluding VAT) is calculated based on the on the number of established years. In case the contractor's average annual turnover (excluding VAT) meets the required value by the DB, the bidder will still be evaluated without being disqualified. In case bidders are business households, it is not required to submit financial statements, but bidders must provide documents proving turnover corresponding to tax obligations.

In case the deadline for submission of bids is after the end date of the bidder's fiscal year (year Y) and prior or on the last day of the 3rd month from the end date of year Y, the requirement for submitting financial statements applies to previous years of year Y (year Y-1; Y-2...).

(For example: The closing date for bids is March 20, 2024, the bidder's fiscal year is January 1 - December 31 and the DB requires the contractor to submit financial statements for the last 3 years, the bidder must submit financial statements for the years 2020, 2021, 2022).

For example: Average annual turnover (excluding VAT) of the last 3 fiscal years compared to the deadline for submission of bids. In this case, the deadline for submission of bids is November 15, 2024, then the bidder must submit financial statements for the years 2021, 2022, 2023. The bidder was established in 2022 but the average turnover of 2022 and 2023 meets the required value, the contractor will still be evaluated.

(5) Typical calculation of average annual turnover requirement (excluding VAT):

a) In case the package performance period is 12 months or more, the turnover calculation is as follows:

Minimum requirement for average annual turnover (excluding VAT) = [(Price of package - VAT value)/contract performance period in years] x k. Normally, the k coefficient requirement in this formula is from 1 to 1.5.

b) In case the contract performance period is less than 12 months, the turnover calculation is as follows:

Minimum requirement for average annual turnover (excluding VAT) = (Price of package – VAT value) x k. Normally, the k coefficient requirement in this formula is 1.0.

For insurance packages, it is possible to require a higher average annual turnover than calculated by the above formula, but it must be ensured that it does not limit the participation of bidders.

(6) For contracts in which the contractor has participated as a joint venture member or subcontractor, only the value of the work performed by the contractor shall be recorded.

(7) For contracts in which the Procuring entity and the expert group have evidence that the bidder performed as a subcontractor due to illegal assignment of the contract, violating the Clause 8, Article 16 of the Law on Bidding, this contract will not be considered or evaluated.

(8) Fill the required time usually from 03 to 05 years prior to the year of bid closing time. For example: For example, from January 1, 2019 to the time of bid closing time.

(9), (10) Similar contracts:

Similar contracts are contracts of a similar nature to the package under consideration, with a contract value typically approximately 30% of the package price.

(i) For special jobs or in localities where the capacity of local contractors is limited, the value of similar contracts may be required to be within 40% of the price of the package under consideration.

(ii) In case the package for non-consulting service has a large bidding volume and there are less than 03 domestic contractors who have performed similar contracts with a size of over 50% of the size of the package under consideration, the regulation on the size of similar contracts can be adjusted to reduce to 40% of the size of the package under consideration. In this case, the Employer shall ensure that the selected bidder has the capacity to implement the package to meet schedule and quality requirements.

(iii) If the package includes many different work items, depending on the nature and size of the package, the Procuring entity shall make a request for similar size based on the main items of the package (must clearly state the main items) or a request for similar size based on all items of the package.

(iv) The assessment of the size and nature of similar contracts is based on the completed value and is accepted as follows:

- In case the work items of the package under consideration need to be linked together, the bidder shall prove with at least 01 completed contract providing full similar items with a value at least 50% of the value of the package under consideration.

- In case the work items of the bid package under consideration are independent of each other, the bidder can prove it in one or more of the following ways:

- + There is at least 01 completed contract providing full similar items with a value meeting at least 50% (or 40% in case (i) and (ii) as mentioned above) of the value of the package under consideration, or

+ There are similar work items performed in different contracts (contracts may be completed or in progress) but ensure that the value of each similar work item performed meets at least 50% (or 40% in cases (i) and (ii) as mentioned above) of the value of each corresponding work item in the package under consideration and the total value of the performed items must meet at least 50% (or 40% in cases (i) and (ii) as mentioned above) of the value of the package under consideration. In which, the completed work item is the work item that has been accepted within the prescribed time period, regardless the time of signing the contract. The time of confirmation of performed the work items to determine similar items is the time of acceptance of the work items.

A completed contract is a contract that was accepted by the Employer for all items and work contents in the contract or the contract was liquidated. The time of contract completion confirmation to determine similar contracts is the time when all items and work contents in the contract (excluding warranty obligations) are completed and accepted in accordance with regulations, regardless of the time of contract signing.

For non-consulting package with a cyclical nature of work over the years leading to a prolonged contract implementation period, the value of a similar contract is determined at approximately 50% of the value of the work calculated over 1 cycle (1 year) without calculating the total value of the package over the years. In this case, the assessment of the size and nature of similar contracts is also considered according to a corresponding cycle (1 year).

For example: The package under consideration is to hire a building cleaning service for 03 years with a value of 3,000,000,000 VND, BD can request the value of a similar contract in 01 cycle (01 year) of 500,000,000 VND. Bidder X has a 48-month building cleaning contract with Employer A (in progress, not completed, not liquidated), but up to the time of bidding, bidder X has performed for 15 months, in which the value of the work accepted in the first 12 months is 550,000,000 VND, bidder X is evaluated as meeting the requirements for similar contract value of this package.

Table No. X

Evaluation criteria for capacity and experience

(For the non-consulting service package divided into multiple parts)

No.	Identification number of part (lot)	Name of part (lot)	Estimated value of part (lot) (VND)	Average annual turnover (excluding VAT) (VND)	Characteristics of similar contract	Size of similar contract (VND)
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>

For history of non-performing contracts due to bidder default, tax liabilities are applicable according to Table No.01 of this Chapter.

Note:

(5) *In case there is no requirement on turnover, remove this requirement.* In cases where turnover requirements are specified, and the bidder participates in multiple parts, the evaluation of the turnover will be based on the total average turnover required for the parts the bidder participates in. If the bidder participates in only one part, only the turnover requirement for that part needs to be met.

(6), (7) In cases where the bidder participates in multiple parts, the evaluation of similar contracts will be carried out separately for each part the bidder participates in. The bidder is not required to meet the total size of similar contracts for all parts they participate in.

2.2 Evaluation Criteria for Key personnel and main equipment (evaluated in detail in Section 3 of this Chapter) (Not applicable)

a) Requirements on key personnel:

Key personnel are not required for a package of non-consulting services that do not require highly specialized personnel, except for cases where highly qualified and skilled workers are required to perform specific jobs. In case the non-consulting service has specific and complicated elements, it is necessary to have highly qualified, skilled and experienced personnel to undertake it, the requirements for mobilization of key personnel may be raised. to perform these specific and complex tasks. In addition, the key personnel is not required to be unskilled labor for the package of non-consulting services.

Where the Invitation to Bid require key personnel, the Bidder must demonstrate the ability to mobilize key personnel to meet the requirements of the Bid. Key personnel may be on the contractor's payroll or mobilized by the contractor. In case the key personnel declared by the Bidder in the Bid does not meet the requirements of the Bid, the Procuring Entity shall allow the Bidder to clarify, change or supplement key personnel to meet the requirements of the Bid for a period of time. suitable time but not less than 03 working days. For each unresponsive employee, the contractor is only replaced once. In case the contractor does not have a replacement staff that meets the requirements of the Invitation to Bid, the bidder will be disqualified.

Experience in similar jobs is expressed in the minimum number of years of personnel performing similar jobs or the minimum number of contracts in similar jobs. The number of years of experience of the key personnel is calculated from the time the employee starts performing the same job to the time of closing the bid. Bidders must provide details of proposed key personnel on Forms 14, 15(a), 15(b) Chapter IV to demonstrate that they are adequately staffed for the key positions that meet the following requirements:

Table 02: Key personnel

Seq.	Position	Quantity	Experiences in similar jobs	Certs/ Qualification
1			<i>At least ____ year At least ____ contract (s)</i>	
2			<i>At least ____ year At least ____ contract (s)</i>	
...				

b) Main equipment to be mobilized for the implementation of the bidding package:

Based on the size and nature of the bidding package, the Investor and the bid solicitor shall make requirements on the main equipment to be mobilized and the quantity to execute the bidding package accordingly. Only the main equipment is specified for special and special equipment required to implement the bidding package. Equipment can mainly be from the contractor or mobilized by the contractor. In case the equipment declared by the bidder in the Bid does not meet the requirements of the Bid, the Procuring Entity shall allow the Bidder to clarify, change or supplement the equipment to meet the requirements of the Bid within a suitable period of time. but not less than 03 working days. For each non-conforming device, the contractor may only replace it once. In case the contractor does not have replacement equipment that meets the requirements of the Invitation to Bid, the bidder will be disqualified. The Contractor shall provide detailed information on the proposed Major Construction Equipment according to Form No. 16 Chapter IV to demonstrate that he has sufficient equipment to meet the following requirements:

Table 03: Main equipment

Seq.	Equipment / Descriptions	Minimum quantity required
1		
2		
3		
...		

c) In case the contractor wins the bid and signs the contract, the contractor is obliged to mobilize key personnel and key equipment as originally proposed or proposed to change according to the provisions of this Section. In case key personnel and key equipment cannot be mobilized, the contractor will be fined for the contract and assessed for its reputation when participating in other bidding packages. In all cases, if the contractor declares the key personnel and main equipment dishonestly, the contractor must not replace other personnel and equipment; Proposals of the bidders are rejected and the bidders will be deemed to have committed fraudulent acts.

Section 3: Technical evaluation criteria (*see Attachment 1, Part 4*)

Section 4: Price evaluation criteria

Lowest price method:

For Block 09-1: (NOT applicable)

To be evaluated by the lowest price method as the following steps:

Determination of lowest price as following steps:

Step 1: Determination of bidding price including all taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam.

(For imported material / equipment (if any): In case of using quota of Vietsovpetro for Block 09-1, bidding price includes all taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam and shall be taken into consideration exemption of import tax / temporary import and re-export tax and VAT for ONLY value of imported goods on customs declaration from using List of exempted goods available for Vietsovpetro in Block 09-1);

Step 2: Rectification of errors (apply in accordance with Note);

Step 3: Adjustment of deviations (apply in accordance with Note);

Step 4: Determination of bidding price after rectification of errors, adjustment of deviations, discount deduction (if any);

Step 5: Conversion of bidding price into a single currency (if any);

Step 6: Determination of preferential treatment value (if any) as stipulated in ITB 31;

Step 7: Ranking the bidders: The Bid proposal which has the lowest bidding price after rectification of errors, adjustment of deviations, discount deduction (if any), conversion of bidding price into a single currency, addition preferential treatment value (if any), including all taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam shall be ranked the first.

FOR OTHER BLOCKS:

To be evaluated by the lowest price method as the following steps:

Step 1: Determination of bidding price including all taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam;

Step 2: Rectification of errors (*apply as stipulated in Notes below*);

Step 3: Adjustment of deviations (*apply as stipulated in Notes below*);

Step 4: Determination of bidding price after rectification of errors, adjustment of deviations, discount deduction (if any);

Step 5: Conversion of bidding price into a single currency (if any);

Step 6: Determination of preferential treatment value (if any) as stipulated in ITB 32;

Step 7: Ranking the bidders: The Bid Proposal which has the lowest bidding price after rectification of errors, adjustment of deviations, discount deduction (if any), conversion of bidding price into a single currency, addition preferential treatment value (if any), including all taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam shall be ranked the first.

The following content will be considered in the evaluation and ranking stage of contractors: During the Bid evaluation stage, for proposal of goods originating from countries affected by armed conflict, in state of war, sanctioned or embargoed, and the importation of those may be interrupted and affect the contract performance and delivery schedule, Bidder must provide explanations and commitments on the ability to deliver goods for Vietsovpetro to consider and evaluate.

Based on the actual situation at that time, Vietsovpetro has the sole and exclusive right to review and decide to reject the bids, or not to continue the evaluation, if in the opinion of Vietsovpetro there is any risk to the contract performance and delivery schedule. In that case, the Vietsovpetro at its sole and absolute discretion will have the right to consider and remove these Bidders from the ranking list.

Notes:

1. Rectification of errors

Provided that the bid proposal substantially satisfies Invitation to Bid, Vietsovpetro shall rectify arithmetical errors and other errors on the following basis:

a) Arithmetical errors include mistakes from calculation such as: addition, subtraction, multiplication, division when calculating bidding price. If there is a discrepancy between the unit price and the total price, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected; If there is unusual differences in unit price due to decimal errors (10 times, 100 times, 1000 times), the total price should be used as a legal basis for correction; when the bidder fills without price or "0" in the column of unit price and total price, price of this item shall be deemed to be allocated among the prices for the other items of work of the package and Bidder will not be paid for by Vietsovpetro during contract performance.

b) Other errors:

- If the Total price column is filled without the corresponding unit price, the unit price shall be determined by dividing the total price by the quantity; if the unit price is filled in, but the total price is missing, the total price shall be determined by multiplying the quantity by the unit price; if one of the items has the unit price and total price filled in, but the quantity is missing, the quantity shall be determined by dividing the total price by the unit price of that particular item. In case the aforesaid quantity that has been additionally defined is different from the quantity mentioned in the Invitation to Bid, that value difference is the deviation in the scope of supply, which shall be adjusted under regulations specified in Step 3;
- Mistake in Unit must be corrected to meet the requirements specified in the Invitation to Bid;

- Mistakes in using comas (instead of periods) and vice versa shall also be corrected in accordance with the written in Vietnamese customary. If Vietsovpetro determines the obvious mistake in placing of comas and periods, the total price shall prevail and the unit price shall be corrected;
- If there is an error in a total corresponding to the addition of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected;
- If there is a discrepancy between words and numbers, the amount in words shall used as a legal basis for correction. If the amount expressed in words is incorrect, then the number after rectification of error as stipulated in this article should be used as a legal basis for correction.

2. Adjustment of deviation

a) In case of deviation in the scope of supply compared to the Invitation to Bid, what is deficient shall be added, and what is redundant shall be subtracted according to respective unit price in the Bid proposal of bidder that has deviation;

In case of deficient deviation (lack of items of work in comparison with the scope of supply), if there is no respective unit price in the Bid proposal with deficient deviation, the adjustment of deviation will be as follows:

The highest unit price offered for such item of Bid proposals which pass the Technical evaluation shall be used as legal basis for adjustment of deviation. In case the Bid proposals passed the Technical evaluation has no unit price, unit price in the value of bidding package shall be used as legal basis for adjustment of deviation. In case not having value of bidding package, unit price for calculating price of bidding package shall be used as legal basis for adjustment of deviation.

In case only one bidder passes the Technical evaluation, adjustment of deviation shall be made based on respective unit price in the Bid proposal of this bidder; In case this Bid proposal has no respective unit price, unit price in value of bidding package shall be used. In case not having value of bidding package, unit price for calculating price of the bidding package shall be used as legal basis for adjustment of deviation.

b) In case bidder has discount letter, rectification of errors and adjustment of deviation shall be made based on bidding price without discount. Percentage (%) of deficient deviation shall be determined on basis of comparison of bidding price in Application for Bidding.

c) In case the bidder whose bid has been adjusted for the first ranking deviation is invited to negotiate the contract, when negotiating the contract, the lowest offered unit price must be taken among other bids that have passed the technical evaluation, in order to negotiate for the missing deviation.

Section 5: Technical alternative (if applied)

Bidder is allowed to submit technical alternative and requested to identify clearly which is “**The Main offer**” and which is “**The alternative offer**” in the Proposal.

Note: Technical alternatives are only considered when main solution meets requirements and bidder is ranked first. In this case, bidder shall provide all information necessary for evaluation of the alternatives by Vietsovpetro, including notes, drawings, technical specifications, progress of supply and other relevant information.

Section 6: Bidding package with multiple independent parts (If applied)

If the bidding package is divided into multiple independent parts as stipulated in ITB 1.2, implement as follows:

1. The evaluation and approval of the winning of bid will be carried out on the basis that the total proposed bid winning prices of the bidding package are lowest (for lowest price method); the total evaluated prices are lowest (for evaluated price method); the total proposed bid winning prices shall not exceed the approved value of bidding package but are not compared to the estimated value of each part.
2. There is one contract if only one bidder wins all the parts of the bidding package. There are many contracts if many bidders win the different parts of the bidding package.

Section 7: The right to unilaterally terminate contract negotiations with the first-ranked contractor in in contract negotiation satge.

For the proposal of goods originating from countries affected by armed conflict, in state of war, sanctioned or embargoed, and the importation of the those may be interrupted and affect the contract performance and delivery schedule, explanations and commitments on the ability to deliver goods must be provided by the Bidder for Vietsovpetro to consider and evaluate.

Based on the actual situation at that time, Vietsovpetro will have the sole and exclusive right to review and decide to reject the proposals of those goods, or not to continue the evaluation, if in the opinion of Vietsovpetro there is any risk to the contract performance and delivery schedule. In that case, Vietsovpetro at its sole and absolute discretion will have the right to stop contract negotiation, and the next ranked bidder will be invited to negotiate the contract.

CHAPTER IV: BIDDING FORM

No.	Form name	Form No.	Content
1	APPLICATION FOR BIDDING	Form No. 1	
2	POWER OF ATTORNEY	Form No. 2	Only applicable in case the legal representative of the authorized contractor in the bidding
3	CONSORTIUM/ JOINT BIDDER AGREEMENT	Form No. 3	Only applicable in the case of a consortium bidder participating in the bid
4	GUARANTEE FOR BID PARTICIPATION	Form No. 4(a)	Applied for independent bidder submit bid bond in form of bank guarantee
		Form No. 4(b)	Applied for consortium bidders submit bid bond in form of bank guarantee
		Form No. 4(c)	Deposit
5	BIDDING PRICE SCHEDULE OF SERVICES	Form No. 5	
6	BIDDER'S INFORMATION FORM	Form No. 6(a)	
	INFORMATION FORM FOR CONSORTIUM BIDDER'S MEMBERS	Form No. 6(b)	Only applied for consortium bidders
7	LIST OF COMPANIES TO PERFORM THE WORK OF BIDDING PACKAGE	Form No. 7	Only applicable in case the bidder is the parent company
8	HISTORICAL CONTRACT NON-PERFORMANCE	Form No. 8	
9	BIDDER'S HISTORICAL FINANCIAL PERFORMANCE	Form No. 9	
10	AVERAGE ANNUAL TURNOVER	Form No. 10 (Not applicable)	Only applicable when stated in ITB
11	FINANCIAL RESOURCES	Form No. 11	Only applicable when stated in ITB
12	MONTHLY FINANCIAL RESOURCES REQUIRED FOR EACH CONTRACTS IN PROGRESS	Form No. 12	Only applicable when stated in ITB
13	SIMILAR CONTRACT PERFORMED BY	Form No. 13	

No.	Form name	Form No.	Content
	BIDDER		
14	PROPOSED KEY PERSONEL	Form No. 14	Only applicable when stated in ITB
15	PROFESSIONAL CURRICULUM VITAE OF KEY PERSONNEL	Form No. 15 (a)	Only applicable when stated in ITB
	PROFESSIONAL EXPERIENCE	Form No. 15 (b)	Only applicable when stated in ITB
16	LIST OF EQUIPMENT	Form No. 16	Only applicable when stated in ITB
17	SCOPE OF WORK USING SUB-CONTRACTORS	Form No. 17(a)	Only applicable when using sub-contrators
	LIST OF SPECIALIZED SUB-CONTRACTORS	Form No. 17(b)	Only applicable when SPECIALIZED SUB-CONTRACTORS IS ALLOWED as stated in ITB
	LIST OF SUBSIDIARIES TO PERFORM THE WORK OF BIDDING PACKAGE	Form No. 17(c)	
18	SOLUTIONS AND METHODOLOGY PROPOSED BY THE BIDDER TO PROVIDE NON-CONSULTING SERVICES	Form No. 18	

APPLICATION FOR BIDDING¹

Date: (Date of signing application for bidding)
 Name of bidding package:..... (Name Package according to Bid Announcement)
 Name of project: (Name project)
 Bid invitation No. :.....(In case of limited tendering)
 Attention to: _____ (full name and address of employer)

After studying the Invitation to Bid and the documents for Amendment of the Invitation to Bid [insert the code of the amendment documents, if any] that we have received, we [insert the name of the bidder] commit to execute [name of bidding package] as required by the Invitation to Bid at the total amount of [specify in number, in words, and currency of bid proposal]² and the summary of bidding price.

In addition, we voluntarily offer a discount with amount: ____ [specify in number, in words, and currency of bid proposal].

The bidding price after application of discount is: ____ [specify in number, in words, and currency of bid proposal].³

Validity of the Proposal⁴: ____ [write the validity period from the deadline for submission of bids in accordance with the BDS] days, from the deadline for submission of bids.

Bid Security: ____ [State the value in figures, in words and in currency of the bid security]

Validity of Bid Security: ____ [insert validity period from deadline for submission of bids]

Time for contract implementation: (Total time to perform all work required in Bidding package)⁵

We commit:

1. We are not in the process of carrying out dissolution procedures or having its business registration certificate, cooperative registration certificate, cooperative union registration certificate, or cooperative group registration certificate revoked, not in a case of insolvency according to the provisions of the law on bankruptcy (not in the process of ceasing operations or having its business household registration certificate revoked for Bidders that are household businesses).
2. We do not violate regulations on ensuring fair competition in bidding.
3. We have fulfilled the tax liabilities of the most recent fiscal year prior to the deadline for submission of bids.
4. We are not being under suspension from participating in bidding according to the provisions of the law on bidding.
5. We are not being prosecuted for criminal liability (the household owner is not being prosecuted for criminal liability in case the bidder is a business household).
6. We do not proceed any practices of corruption, bribe, collusion, obstruction and other violated provisions of the law on procurement when participating this package.
7. The information declared in the bid is truthful.
8. In case of winning the bid, the Proposal and clarification, supplemental documents of the Proposal constitute the agreement of responsibilities between the two parties until the contract is signed.
9. If our bid is accepted, we shall furnish a performance security as specified in IBT 40 of the Bidding document.

Legitimate representative of the bidder⁶
(Specify name, title, sign and stamp)

Notes:

¹ Application for bidding must be filled with sufficient and accurate information of Vietsovpetro, Bidder, the validity duration of Bid proposal, signed and stamped by legitimate representative of the bidder.

² Bidding prices in Application for bidding must be specific, fixed, indicated by numbers, words and in accordance with total bidding prices mentioned in price list. Bidders are required not to propose

different bidding prices or conditions that put Vietsovpetro in disadvantage. In case of multiple parts, the Bidder must write the total bidding price of each parts and total bidding price of all parts that bidder participates.

³ Specify discount for the whole bidding package or for one or many works, items (specify detailed discounted works, items)

⁴ The validity of Bid proposal shall be counted from the date of Deadline for bid submission to the last date of validity period as stipulated in the Invitation to Bid. From the time of Deadline for bid submission until 24:00 of the date which has the deadline for bid submission is considered as one day.

⁵ Duration of contract implementation in Application for bidding must be in accordance with Technical proposal and completion schedule specified in the Bid Proposal.

⁶ If legitimate representative of bidder authorizes the subordinate to sign the application for bidding, the bidder must submit Power of Attorney according to Form No.2 of this Chapter; if the company's Charter/regulations or other related documents have the assignment of responsibilities to subordinates to sign application for bidding, the bid proposal must include these documents (no Power Of Attorney is required in accordance with Form No.2 of this Chapter).

For consortium, the application for bidding must be signed by the legitimate representative of each member of the consortium, except in Consortium agreement (as in Form No.3 of this chapter), the members of Consortium agree to authorize the leader member of the consortium to sign the Application for bidding. If each member of consortium has its own authorization, apply as for independent bidders. If the bidder wins the bidding package, the bidder must present to the Employer the notarized/certified copy of these documents before signing the contract. If the information declared is not accurate, the bidder is considered violation of ITB 3.

POWER OF ATTORNEY ¹

Date ____/____/20____, at ____ [name of place]

I ____ (Insert Name, ID/passport number, position of Legitimate representative of the bidder),
Legitimate representative of ____ (insert the bidder name) at ____ (insert address of bidder),
to issue this Power of Attorney to:

Mr/Mrs. _____

ID/Passport number _____

Position _____

To do, execute and perform the following acts and things during the process of participating the
Bidding package ____ [Name of Bidding Package] of Project ____ [Name of project]
held by Vietsovpetro:

- [-Sign the Application for bidding forms of Technical Proposal and Financial Proposal;
-Sign the Consortium agreement (if any);
-Sign all documents, correspondences to Vietsovpetro during the bidding process, including the
written requests to clarify Invitation to Bid, written clarification of Bid proposal, or written
request to withdraw, modify or substitute the bid proposal;
-Negotiate and finalize contract with Vietsovpetro;
-Sign the Bidder's arising claims (if any);
-Sign contract with Vietsovpetro (if awarded the Bidding package)] ²;

The Attorney shall perform the acts within the scope of Power of Attorney as the legitimate
representative of ____ [name of bidder].

The Mandator, ____ [Legitimate representative of the bidder] will be completely responsible for
acts performed by the Attorney in the scope of Power of Attorney.

This Power of Attorney is valid for the period from.....to³ and will be made in
.... originals,of which will be retained by Mandator ;of which will be retained by Attorney
and the rest will be retained by Vietsovpetro. All original copies hereof are identical and legally
equal.

Attorney
(Signature)

Mandator
(Signature)

(Name, position and stamp (if any))

(Name, position and stamp (if any))

of Legitimate representative of the bidder)

Note:

¹The original of this Power of Attorney must be submitted to Vietsovpetro together with the
application for bidding as stipulated in ITB 19.3. Legitimate representative of bidder gives the
power of attorney to the deputy, subordinate, branch's manager, chief of bidder's
representative office to perform one or more above mentioned listed acts. The stamp used in
case of power of attorney can belong to the bidder or to the entity of the Attorney. The Attorney
can not subsequently give this authorization to another.

²The scope of Power of Attorney may include one or more above mentioned listed acts.

³.Specify the date the power of attorney come into force and expiry date, in accordance with
the bidding process.

CONSORTIUM / JOINT BIDDER AGREEMENT ¹

_____, day ____ month ____ year ____

Bidding package: _____ [name of bidding package]

Under the project: _____ [name of project]

- Based on the Invitation to Bid _____ [name of bidding package] date ____ month ____ year ____
[date recorded on the Invitation to Bid];

We, the representatives of the parties sign the Consortium Agreement, including:

Names of Consortium members _____ [name of each consortium member]

Represented by Mr./Ms.: _____

Position: _____

Address: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Account: _____

Tax code: _____

Power of Attorney No. ____ date ____ month ____ year ____ (in case of authorization).

The parties (hereinafter referred to as members) agreed to sign this Consortium Agreement with the following contents:

Article 1. General principles

1. The members voluntarily establish a Consortium to participate in the bidding package _____ [name of bidding package] under the project _____ [name the project].

2. The members agree the name of the Consortium for any transactions related to this package as: _____ [name of the Consortium as Agreement].

3. The members commit that there is not any member to arbitrarily join independently in this bidding package or join consortium with other members to participate in this bidding package. In case of winning the bid, all members of the Consortium shall sign the Contract and there is not any member to have the right to refuse performance of the responsibilities and obligations stipulated in the Agreement. In case a member of the Consortium refuses to fulfill their own responsibilities as agreed or violates the provisions of the signed contract, such member shall be handled as follows:

- Compensating for damages to the parties in the consortium;
- Working with members of the Consortium to compensate for all damages to the Vietsovpetro in accordance with the provisions stipulated in the Contract (corresponding to the proportion of each member specified in Article 2 of this Agreement);
- Other forms of handling ____ [Specify other forms of handling].

Article 2. Assignment of responsibilities

Consortium members agree to assign responsibilities for implementation of the bidding package _____ [write name of bidding package] under the project _____ [write name of project], for each member as follows:

1. Leader of the consortium:

The parties agree to authorize to _____ [Write name of a party] as a leader of the consortium, representing the Consortium in the following part of work ²:

- Signing the application of bidding;
- Sign all documents, correspondences to Vietsovpetro during the bidding process, including the written requests to clarify Invitation to Bid, written clarification of Bid proposal, or written requests to withdraw, modify or substitute the bid proposal;
- Performing Bid Bond on behalf of Consortium;
- Participating in the process of negotiation and finalization of the Contract;
- Performing Performance Bond for the entire Consortium in case the Consortium wins the bid;
- Signing the Bidder's arising claims (if any);
- Performing all obligations of the Consortium which are not specified in the Table of Responsibility between the Consortium members in item 2 as follows;
- Performing other works except for signing Contract _____ [specify the detail content of other jobs (if any)].

2. The members of the Consortium agree to assign the responsibility of members as following table 3:

No.	Name	Content of assigned work	Respective percentage to total bidding price	Amount by percentage to total bidding price
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Name of the first member (Leader of the Consortium)	- Work 1: _____	_____ %	_____ VND/USD
		- Work 2: _____		
		- Work 3: _____		
				
2	Name of the second member	- Work 1: _____	_____ %	_____ VND/USD
		- Work 2: _____		
		- Work 3: _____		
....				
Total		All work of bidding package	100%	_____ VND/USD

3. The payment method for the Consortium in case of winning the bid and signing a contract with the Investor [PIC insert name Vietsovpetro or others block] is as follows:

- The Investor shall make direct payment to each member of the Consortium in accordance with the payment schedule specified in the Contract with the distributed amount corresponding to the proportion of workload agreed by the Consortium members and shown in column (4) of the Table of Responsibility in item 2 of this Consortium Agreement.
- Each member of the Consortium shall issue a Legal Invoice in accordance with the amount of the work performed by such Consortium member pursuant to the progress of each payment specified in the Contract

Article 3. Validity of Consortium Agreement

1. This Consortium Agreement valid from its signing date.
2. This Consortium Agreement shall be determined to be invalid in the following cases:
 - In case the Consortium wins the bid, this Consortium Agreement is an integral part of the contract signed with the Vietsovpetro and shall only be terminated when the parties fulfill their responsibilities and obligations and complete the liquidation of the contract;
 - The parties agree to terminate;
 - The Consortium does not win the bid;

- Cancellation of bidding package _____ [*Write name of bidding package*] under the project _____ [*Write name project*] as notified by the Vietsovpetro.

Consortium Agreement is made in _____ copies, each party keeps _____ copy, each having equal legal force and authenticity.

LEGAL REPRESENTATIVE OF CONSORTIUM LEADER

[Full name, title, signature and stamp]

LEGAL REPRESENTATIVE OF CONSORTIUM MEMBERS

[Full name of each member, title, signature and stamp]

Note:

¹ *Depending on the size and nature of bidding package, the content of agreement as in this form can be amended appropriately. If the bidding package is divided into multiple independent parts, the consortium agreement must specify clearly the name, reference number of parts that the consortium participates, specify mutual responsibility and separate responsibility of each member in accordance with respective parts that bidder participates.*

² *The scope of authorization may include one or more above mentioned listed acts*

³ *Bidder must specify the detail work and the estimated percentage of respective value that each member will implement, mutual responsibility and separate responsibility of each member, including head member of the Consortium.*

GUARANTEE FOR BID PARTICIPATION ¹**(BID BOND)****(This form for independent bidder)****Beneficiary:** VIETSOVPETRO

105 LE LOI STR, VUNGTAU CITY, S.R. VIETNAM.

(Hereinafter referred to as the employer)

Date: _____ *[Insert date of issue]***BID GUARANTEE No.:** _____ *[Insert guarantee reference number]***Guarantor:** _____ *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that*[insert name of the Bidder.]* (hereinafter called "the Applicant") will participate bid for execution of the bidding package_____ *[name of the bidding package]* under project_____ *[name of the project]* according to Bid Invitation letter No/Bid Announcement No._____. *[insert No. of Bid Invitation letter/ Bid Announcement No.]*

We *[name of the bank]*, hereinafter referred to as "the bank", pledge Beneficiary to guarantee for the bidder to participate in bidding for this bidding package with an amount of *[specify the value in number, in words, and the currency in use]*.

This guarantee is effective for².days, from the date.....month.....year³

At the request of the Applicant, we, as Guarantor, hereby unconditionally and irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures, insert amount in words]* within 05 working days upon our receipt of written notice from Beneficiary stating without requiring proof that bidder violates the regulations as follows:

1. Bidder has withdrawn its Bid proposal after Deadline for Bid submission and during the validity period of bid proposal;
2. Bidder violating Law on Bidding leads to cancellation of Bid in accordance with point d, ITB 35.1;
3. Bidder fails or refuses to conduct contract negotiations within 05 working days from the date receipt of notification for negotiation of contracts by Vietsovpetro; or Bidder conducts contract negotiations but withdraws its Bid proposal leading to failed contract negotiations, except for force majeure;
4. Bidder fails or refuses to conduct contract finalization within 20 working days from the receipt date of Bid Award Notification from Vietsovpetro or bidder finalized contract but refuses to sign contract, except for force majeure;
5. Bidder does not conduct performance bond in accordance with ITB 37;

The said guarantee amount shall be paid by Guarantor forthwith to Beneficiary notwithstanding any contestation or protest by Guarantor or Applicant or by any third party, and irrespective of whether or not there is any dispute between Applicant and Beneficiary in respect of or relating to the Bidding

package or in respect of any other matter and irrespective of whether or not such said dispute, if any, has been settled, resolved, litigated, or adjudicated upon otherwise howsoever.

If Applicant is selected as successful bidder: This guarantee will expire immediately if the Applicant signs contract and submit Performance Bond to Beneficiary in accordance with agreement in contract.

If Applicant is not selected as successful bidder: This Guarantee will expire immediately after we receive a copy of the Beneficiary's notification to the Applicant about the result of the Bidder selection; within 30 days after the validity period of bid proposal.

Any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office indicated above on or before that date.

Legitimate representative of the bank

(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

- ¹ Apply if Bid Guarantee is in form of Letter of Guarantee from financial institution or foreign bank's branches which is legally operating in Vietnam
- ² Insert as stipulated in BDS 18.2
- ³ Insert Deadline for Bid submission as stipulated in BDS 21.1

GUARANTEE FOR BID PARTICIPATION ¹(BID BOND)¹

(This form for consortium bidders)

Beneficiary: VIETSOVPETRO

105 LE LOI STR, VUNGTAU CITY, S.R. VIETNAM.

(Hereinafter referred to as the employer)

Date:_____ [Insert date of issue]**BID GUARANTEE No.:**_____ [Insert guarantee reference number]**Guarantor:**_____ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that[insert name of the Bidder.]² (hereinafter called "the Applicant") will participate bid for execution of the bidding package_ [name of the bidding package] under project [name of the project] according to Bid Invitation letter No... [name No. of Bid Invitation letter].

We [name of the bank], hereinafter referred to as "the bank", pledge Beneficiary to guarantee for the bidder to participate in bidding for this bidding package with an amount of [specify the value in number, in words, and the currency in use].

This guarantee is effective for³days, from the date.....month... year ⁴

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby **unconditionally and irrevocably** undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of_ [insert amount in figures, insert amount in words] within 05 working days upon our receipt of written notice from Beneficiary stating without requiring proof that bidder violates the regulations as follows:

- 1) Bidder has withdrawn its Bid proposal after bid submission deadline and during the validity period of bid proposal;
- 2) Bidder violating Law on Bidding leads to cancellation of Bid in accordance with point d, ITB 35.1;
- 3) Bidder fails or refuses to conduct contract negotiations within 05 working days from the date receipt of notification for negotiation of contracts by Vietsovpetro; or Bidder conducts contract negotiations but withdraws its Bid proposal leading to failed contract negotiations, except for force majeure;
- 4) Bidder fails or refuses to conduct contract finalization within 20 working days from the receipt date of Bid Award Notification from Vietsovpetro or bidder finalized contract but refuses to sign contract, except for force majeure;
- 5) Bidder does not conduct performance bond in accordance with ITB 37.

If any member of consortium___[insert name of consortium] violates the Law, that leads to the Bid Bond not to be returned as specified in Point 15.4 - Instructions to Bidders of Invitation to Bids, then the Bid Bond of all consortium members shall not be returned.

The said guarantee amount shall be paid by Guarantor forthwith to Beneficiary notwithstanding any

contestation or protest by Guarantor or Applicant or by any third party, and irrespective of whether or not there is any dispute between Applicant and Beneficiary in respect of or relating to the Bidding package or in respect of any other matter and irrespective of whether or not such said dispute, if any, has been settled, resolved, litigated, or adjudicated upon otherwise howsoever.

This guarantee will expire: (a) if the Applicant is the successful Bidder, upon our receipt of copies of the contract agreement signed by the Applicant and the performance security issued to the Beneficiary upon the instruction of the Applicant; or (b) if the Applicant is not the successful Bidder, upon the earlier of our receipt of a copy of the Beneficiary's notification to the Applicant of the name of the successful bidder within 30 days after the expiration of Bid Proposal.

Any demand for payment under this Bid Bond must be received by us at the office on or before that date.

Legal representative of Bank

[name, position, signature and stamp]

Note:

¹ Applying in case the bid security (bank security) is a letter of guarantee of credit institutions or foreign banks' branches which are established under Vietnamese law. The bank is recommended to use this Bid security (bid bond) form, in case of applying for other different forms that violates one of following regulations: bid security has lower value than required, the validity period of bid security is shorter than regulation prescribed in ITB 18.2, invalid name of Beneficiary, not original and without valid signature or with the disadvantageous conditions to Vietsovpetro, bid security shall be invalid.

² Bidders' name can be one of following cases:

- Name of consortium participates in bid, for instance consortium bidder A + B participates in bid, name of bidders shall be written "Consortium bidder A + B";
- Name of the member undertakes implementation of bid security for the entire consortium or for other partners in consortium, for instance consortium A + B + C participates in bid, case of the consortium agreement appointed bidder A performing bid security for whole consortium, the name of bidder shall be "Bidder A (on behalf of consortium bidder A + B + C), in case the consortium agreement appointed bidder B performing bid security for bidder B and C, then name of bidder shall be written as "Bidder B (for the behalf of bidder B and C)";
- Name of consortium's member perform separate the bid security;

³ Insert as prescribed in point 18.2 Bidding Data Sheet (BDS).

⁴ Insert date deadline for bid submission in accordance with BDS 21.1

**GUARANTEE FOR BID PARTICIPATION
(DEPOSIT)**

Date: (Date of signing application for bidding)

Name of bidding package:..... (Name Package according to Bid Announcement)

Name of project: (Name project)

Bid invitation No. :.....(In case of limited tendering)

Attention to: _____ (full name and address of employer)

With reference to the above mentioned bidding package, we *[insert the name of the bidder]* hereby would like to confirm as follows:

1. In lieu of the submission of Bid Bond issued by a bank, *[insert the name of the bidder]* shall implement bid guarantee for *[name of bidding package]* in the form of transfer to Vietsovpetro's bank account a deposit amount equivalent to the Bid Bond amount specified in the ITB, i.e *[specify in number, in words, and currency of deposit]*
2. Bidder confirm that Bidder shall comply all conditions as stipulated in Bid bond form of ITB. *(In the event that Bidder confirms not to comply all conditions in the Bid bond's form in ITB, Bidder's bidding proposal shall not be evaluated)*
3. After *[insert the required bid bond validity period]* days from the bid closing date, Vietsovpetro shall transfer deposit amount above to *[insert the name of the bidder]*'s account. *[insert the name of the bidder]* shall be responsible for all the bank fees in connection with this transfer.

4. Vietsovpetro's bank account:

Beneficiary's name: Vietsovpetro

Beneficiary's Bank: Joint Stock Commercial Bank for Foreign Trade of Vietnam – Vungtau Branch

Account Number: 008.100.00000.11 (VND) / 0081370000029 (USD)

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

BIDDING PRICE SCHEDULE OF SERVICES

No.	List of Services	Description of services	Quantity	Unit	Unit price	Total price
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Service 1					M1
	Personnel					
	Material					
	Equipment					
2	Service 2					M2
	Personnel					
	Material					
	Equipment					
...	...					
...	...					
Total bidding price including taxes, fees, charges (if any)						M1 + M2

Legal representatives of bidder
(name, position, signature and stamp)

Note:

Columns (1), (2), (3), (4), (5): As per in Part 4, Attachment I –Scope of service.

Columns (6), (7): quoted by the Bidder. The Bidder inserts unit price and amount of each service. The Bidder must calculate and include expenses associated with duties, taxes and fees (if any).

When participating in bidding, bidders have to take responsibility of researching, calculating and offering sufficient tax, fees, charges (if any) in response to tax rates, expenses, fees at the time 28 days prior to the stipulated deadline for bid submission.

In case the bidder announces the bidding price not including taxes, fees, charges then the Bid Proposal of the bidder will be rejected.

Bidder must offer detail price in compliance with Scope of service in the total estimated cost table in Part 4.

For foreign bidders:

Bidding prices shall include all taxes, fees, charges (if any) levied in connection with the performance of this Contract outside BUYER's country and Personal income tax (PIT) arisen inside BUYER's country. The Bidding price does not include Foreign contractor withholding tax (FCWT) for service and GOODS in Vietnam. Vietsovpetro will calculate and add FCWT 15.79% into the offered price for comparison and evaluation.

For imported material / equipment (if any), the delivery term is CFR Vietsovpetro port, Vungtau City, S.R Vietnam, Incoterm 2010.

For Vietnamese bidders (for Block 09-1): (NOT applicable)

Bidding prices shall include all taxes, fees, charges (if any) levied in connection with the performance of this Contract.

For imported material / equipment (if any):

- Based on the Article 7 of Intergovernmental Agreement dated 27th December 2010 between Socialist Republic of Vietnam and Russian Federation on continuous cooperation in geological exploration, oil and gas exploitation at continental shelf of Socialist Republic of Vietnam, Vietsovpetro is exempted from customs duty in territory of Socialist Republic of Vietnam when moving in/out material, equipments and goods for Vietsovpetro's main production. **Bidders are requested to confirm using quota or not.**
- In case of using quota of Vietsovpetro for Block 09-1, bidding price includes all taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam and shall be taken into consideration exemption of import tax / temporary import and re-export tax and VAT for ONLY value of imported goods on customs declaration from using List of exempted goods available for Vietsovpetro in Block 09-1.

(When using quota of Vietsovpetro for Block 09-1, quantity of the imported material / equipment must not exceed the quantity stipulated in the contract. In case the actual used quantity is less than the imported quantity, bidder must be responsible for imported tax and VAT for the differences).

Line item	Description of goods	Unit	Quantity	Unit price	Extended Price per line item
1					
2					
					
	...				
	<i>Total bidding price of goods including taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam and shall be taken into consideration exemption of import tax and VAT for imported goods from using List of exempted goods available for Vietsovpetro in Block 09-1.</i> <u>Note:</u> <i>- Request to describe all the works and the Goods following requirements in Scope of supply indicated in Technical requirement (attached).</i> <i>- Request to breakdown value for each line item and for all items in Scope of services.</i>				

- In case of not using quota of Vietsovpetro for Block 09-1, bidding price includes all taxes, fees, charges (if any) arisen inside Vietnam.

Line item	Description of goods	Unit	Quantity	Unit price	Extended Price per line item
1					
2					
					
	...				
	Total bidding price				
	VAT				
	Total bidding price including VAT				

Contract price will be converted to VND by Vietcombank's selling exchange rate at Deadline for Bid submission date.

BIDDER'S INFORMATION FORM

Date: _____

NCB No. and title: _____

Bidder's name: _____ *[specify Bidder's name]*

In case of consortium, insert name of each partner in consortium

Place of business registration *(indicate province/city of Constitution)*

Year of business founding / incorporation ____ *[year of company founding]*

Bidder's legal address *(in country of registration)*

Bidder's legitimate representative information:

Name:

Address:

Telephone/fax numbers:

E-mail address:

1. Attached are copies of original documents: Articles of Incorporation Business Registration, Decision of Establishment or equivalent documents of constitution or association issued by authority of country where Bidder is operating.
2. Included the organizational chart.

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

INFORMATION FORM FOR CONSORTIUM BIDDER'S MEMBERS¹

Date: _____

Bid package No. and titles: _____

Consortium Bidder's name:

Consortium member's name:

Consortium member's country of registration:

Consortium member's year of foundation:

Consortium member's legal address in country of registration:

Consortium member's legitimate representative information:

Name:

Address:

Telephone/fax numbers:

E-mail address:

1. Attached are copies of original documents of: Business Registration of Company, Certificate of Investment, Decision of Establishment, etc.
2. Included is the organizational chart.

**Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)**

Note:

¹In case of consortium, each member must declare this form.

LIST OF COMPANIES TO PERFORM THE WORK OF BIDDING PACKAGE ⁽¹⁾

No.	Name of company ⁽²⁾	Part of work ⁽³⁾	% of bidding package (4)	Remarks
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Ghi chú:

(1) In case the contractor participating in the bid is the parent company (for example, a Corporation), the contractor must clearly declare the work for subsidiaries and member companies. The evaluation of the contractor's experience and capacity is based on the value and volume undertaken by the parent company, subsidiary, and member company in the bidding package and declared in the bid. In case the participating contractor is not the parent company, this Form is not applicable.

(2) Specify the name of the subsidiary or member company.

(3) Specify the part of the work undertaken by the subsidiary or member company.

(4) Specify the % of work undertaken by the subsidiary, the member company compared to the bid price.

HISTORICAL CONTRACT NON-PERFORMANCE¹

Bidder's name: _____

Date: _____

Consortium partner's name (if any): _____

Non-Performed Contracts in accordance with Criteria 2.1 of Chapter III, Bid Evaluation Criteria

- ☐ Contract non-performance did not occur since 1st January year ____ [*insert number*] specified in Chapter III, Bid Evaluation Criteria, criterion 2.1.
- ☐ Contract(s) not performed since 1st January year ____ [*insert number*] specified in Chapter III, Bid Evaluation Criteria, criterion 2.1.

Year	Non-performed portion of contract	Contract Identification	Total contract value (current value, currency unit, exchange rate, equivalent value in VND)
		Contract Identification: Name of Employer: Address of Employer: Reason(s) for non performance:	

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

¹Bidders must declare accurately, honestly such historical contracts non-performance; if Vietsovpetro discovers any bidder having its historical contract non-performance without declaration, the bidder shall be considered fraud and the Bid Proposal will be rejected.

In case of consortium bidders, each member must declare according to this Form.

BIDDER'S HISTORICAL FINANCIAL PERFORMANCE¹

Bidder's name: _____

Date: _____

Name of Consortium member (if any): _____

Financial Data for Previous 03 Years ² [VND]		
Year 01	Year 02	Year 03

Information from balance sheet

Total assets			
Total liabilities			
Net worth			
Current assets			
Current liabilities			
Working capital			

Information from Income Statement

Total turnover			
Average annual turnover from business activities ³			
Profits before taxes			
Profits after taxes			

Attached are copies of financial statements (balance sheets, including all related notes and income statements) for the last three years⁴, as indicated above, complying with the following conditions:

- All such documents reflect the financial situation of the legal entity or entities comprising the Bidder and not the Bidder's parent companies, subsidiaries or affiliates.
- Historic financial statements must be audited in accordance with the applicable laws and regulations.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.
- Historic financial statements must correspond to accounting periods already completed and audited. Attached with notarized copies one of following original documents:
 - Tax finalization inspection report.
 - Declaration form of self tax finalization report (VAT and CIT) confirmed by the Tax department/ District tax department at the time of submitting the declaration form.
 - Proper documentation in which the bidder has declared the electronic tax finalization.
 - Confirmation in writing from tax department/ district tax department (confirmed the cumulative payment for full year) about complying paying tax duty.
 - Audited report
 - Other documents

**Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)**

Note:

(1) In case of Consortium Bidder then each member of Consortium Bidder must declare according to this Form.

(2), (4) The period stated here should be the same as the period indicated under Criterion 2.1 of Chapter III (Bid Evaluation Criteria).

(3) To determine average annual turnover from business activities, the Bidder will divide total turnover from business activities in years to number of years based on supplied information.

AVERAGE ANNUAL TURNOVER ⁽¹⁾

Each bidder or joint venture member must fill out this form.

The information provided must be the annual revenue from service provision activities of the contractor or each joint venture member in each year for work being performed or completed on the basis of invoiced amounts. application to the contractor or to each joint venture member.

Contractor's annual revenue figures for the most recent ____year	
Year	Amount (VND)
Contractor's average annual revenue⁽³⁾	

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

- (1) In case of a joint venture contractor, each member of the joint venture contractor must write in this Form.
- (2) The bid solicitor needs to record the deadline described in the Table of evaluation standards for capacity and experience in Section 2, Chapter III - Bid evaluation standards.
- (3) To determine the average annual revenue, the contractor will divide the total revenue of the years by the number of years based on the information provided.

FINANCIAL RESOURCES¹

Specify the expected financial resources, such as liquid assets², credit limit and other financial resources (other than any contractual advance payments) available to meet the financial resources requirement indicated in Form 16 in this Chapter

Financial Resources		
No.	Source of financing	Amount (VND/USD)
1		
2		
3		
...		
Total source of financing of bidder (TSFB)		

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

¹ Every bidder or consortium member must provide his own information of financial resources with proof of document.

The mobilized financial resources estimated by bidder to implement the bidding package is calculated by this formula:

$$\mathbf{FR = TSFB - RRFC}$$

With:

- FR: the estimated mobilized financial resources to implement the bidding package;
- TSFB: total source of financing of bidder (total source of financing specified in this form);
- RRFC: cumulative financial resources requirement for current contract commitments (specified in Form no 16);

Bidder is evaluated as meeting requirements of the financial resources for the bidding package if having estimated mobilized financial resources to implement the bidding package (FR) at least equal to the required value specified at Evaluation criteria 3.3 Point 2.1 Chapter III – Bid Evaluation criteria.

In case bidders submit the written credit commitments in Bid Proposal from the credit organizations legally operating in Vietnam, that irrevocably undertake to issue credit to bidder in order to implement the under evaluated bidding packing with the line of credit at least equal to the required value specified at Evaluation criteria 3.3 Point 2.1 Chapter III – Bid Evaluation criteria during the period of executing contract, bidder shall be evaluated meeting the financial resource requirements of the bidding package and not required to declare the information specified in this form and form no. 16.

² Liquid Assets mean cash and cash equivalents, short-term financial instruments, short term available-for-sale-securities, marketable securities, trade receivables, short-term financing receivables and other assets that can be converted into cash within one year.

MONTHLY FINANCIAL RESOURCES REQUIRED FOR EACH CONTRACTS¹
IN PROGRESS

No.	Name of Contract	Employer's Contact (Address, Tel, Fax)	Contract Completion Date	Remaining Contract Period in months (A)²	Outstanding Contract Value (B)³	Monthly Financial Resources Requirement (B/A)
1						
2						
3						
...						
Cumulative Financial Resources Required for Current Contracts Commitments (RRFC)						

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

¹ Bidder (or each consortium member) should provide information indicated below in order to calculate the aggregated financial resources requirement, which equals the sum of: (i) the Bidder's (or each consortium partner's) current commitments on all contracts that have been awarded or for contracts approaching completion; (ii) financial resources requirement for subject contract as determined by the Employer. Bidder must also disclose any other financial obligations that could materially affect the implementation of subject contract if such contract were to be awarded to the Bidder.

2 Remaining contract period to be calculated from 28 days prior to bid submission deadline.

3 Remaining Outstanding Contract Values to be calculated from 28 days prior to the bid submission deadline.

SIMILAR CONTRACT PERFORMED BY BIDDER¹

Date ____ month ____ year ____

Bidder's name: ____ *[full name of bidder]*

Descriptions of each contract should contain following information:

Contract name and number	<i>[Full name of contract, identification]</i>		
Contract signing date	<i>[insert Day month year]</i>		
Completion date	<i>[insert Day month year]</i>		
Total contract amount	<i>Total contract amount and currency signed</i>		Equivalent VND/USD
If partner in a consortium, specify participation in total contract amount	<i>[Percent of total]</i>	<i>Total amount and currency signed</i>	
Project's name	<i>[Full name of project of which has contract being declared]</i>		
Purchaser's name	<i>[Insert Full name of Purchaser in contract being declared]</i>		
Address	<i>[Insert Full current address of Purchaser]</i>		
Telephone/fax: E-mail:	<i>[Telephone no, fax no including country code, postcode and E-mail address]</i>		
Description of similarity in accordance with Criteria 2.1 of Section III – Evaluation Criteria			
1. Types of goods	<i>[Insert appropriate information]</i>		
2. Value	<i>[Insert amount in VND/USD]</i>		
3. Size of performance	<i>[insert size of similar contracts/project in accordance with contract]</i>		
4. Other characteristics	<i>[other characteristics if necessary]</i>		

Bidders must attach copies of original documents related to contracts (confirmation from Purchaser's of completed contract in accordance with related content in the above table)

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

1. In case of consortium, each member must declare according to this Form.
2. Bidders only declare the similar content with the requirements of the bidding package.

PROPOSED KEY PERSONNEL

- For each job proposed at this Form, the Bidder must declare detailed information in accordance with Form 10 and Form 11 of this Chapter.
- The Bidder must declare key personnel on site with sufficient skills in response to requirements at Criteria 2.2 of Chapter III – Bid Evaluation Criteria and ready to mobilize for bidding package; personnel that are already mobilized for other bidding packages with the same performance time shall not be declared. In case of deceit declaration, the Bidder will be considered fraud.

1	Job position <i>[detailed job position in the bidding package]</i>
	Name <i>[name of key personnel]</i>
2	Job position <i>[detailed job position in the bidding package]</i>
	Name <i>[name of key personnel]</i>
3	Job position
	Name
4	Job position
	Name
5	Job position
	Name
—	Job position
	Name

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

PROFESSIONAL CURRICULUM VITAE OF KEY PERSONNEL

The Bidder must supply all required information below and attach copies of original related documents.

Position		
Personnel Information	Name	Date of Birth
	Professional Qualification	
Current Job	Employer's name	
	Employer's address	
	Telephone no:	Contact person (Deputy / HR officer)
	Fax	E-mail
	Title	Number of years of experience with the present employer

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Summarize professional experience in reverse chronological order. Specify professional and management experience related to the bidding package

From	To	Company/Project/Position/Related professional and management experience

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

LIST OF EQUIPMENT

(If the application form does not stipulate the ability to mobilize major machinery and equipment, this form shall be deleted)

Bidders are only allowed to declare the main equipment that meets the requirements for the main equipment as stated in the list according to the requirements specified in Section 3 Chapter III - Bid Evaluation Criteria that can be readily mobilized. for the bidding package; The equipment mobilized for other bidding packages must not be declared with the same mobilization time as the implementation time of this bidding package. In case of dishonest declaration, the contractor will be assessed as fraudulent.

Equipment must be owned by the contractor or can be rented, but the contractor must demonstrate the ability to mobilize to meet the requirements of the bidding package. In case the equipment is owned by the contractor, it must be accompanied by documents to prove that the equipment is owned by him. In case of leasing, there must be an equipment rental contract and documents proving that the equipment is owned by the lessor. Contractors must declare in the form below for each type of equipment:

Name of equipment		
Information	Manufacturer	Model
	Power	Year of manufacture
	Function	Country of Origin
Condition	Location	
	Mobilization status	
Sources	Ownership: ☐ Owned ☐ Rent ☐ For rent ☐ Special manufactured	

For equipment not owned by the contractor, the contractor must declare the following information:

Ownership	Name of Owner	
	Address of Owner	
	Phone	Name and Title
	Fax	Telex
Agreement	Agreement on renting equipment for the project	

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

SCOPE OF WORK USING SUB-CONTRACTORS¹

No.	Name of sub-contractor²	Scope of work³	Amount of work⁴	Value estimated⁵	Contract or agreement document with sub-contractor⁶
1					
2					
3					
4					
...					

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

¹ Applying this form in case of using sub-contractors.

² Bidder specifies the sub-contractor's names. In case at the moment at participating in bid, the sub-contractors yet have not been identified, bidders do not have to provide information in this column, but it should be declared in the column "Scope of work". After that, if bidder is being successful, since the sub-contractors mobilized for implementing the work have to be approved by the Vietsovpetro.

³ Bidder specifies name and work description for the sub-contractor.

⁴ Bidder specifies the scope of work for the sub-contractor.

⁵ Bidder specifies the value of work percentage which the sub-contractor undertakes compared to the bidding price.

⁶ Bidder specifies the contracts number or agreement documents, the bidder should submit the original or notarized copy of these documents.

LIST OF SPECIALIZED SUB-CONTRACTORS¹

Bidder must provide the proof evidence which meets requirements prescribed at Point 2.3 Chapter III, Evaluation criteria of the Bid Proposal.

STT No	Name of specialized subcontractor²	Scope of work³	Amount of work⁴	Percentage value estimated⁵	Contract or agreement document with specialized sub-contractor⁶
1					
2					
3					
4					
...					

Legitimate representative of the bidder
(Specify name, title, sign and stamp)

Note:

¹ Applying this form in case of using sub-contractor.

² Bidder specifies the specialized sub-contractor's name.

³ Vietsovpetro specifies names and works description that are implemented by the specialized sub-contractor.

⁴ Bidder specifies the scope of work assigned to the specialized sub-contractor.

⁵ Bidder specifies the value of work in percentage which the specialized sub-contractor undertakes to perform, compared to the bidding price.

⁶ Bidder specifies the contract numbers or agreement documents, the bidder should submit the original or notarized copy of these documents.

LIST OF SUBSIDIARIES TO PERFORM THE WORK OF BIDDING PACKAGE

STT	Name of subsidiary ⁽²⁾	Scope of work (3)	% compared to bidding package (4)
1			
2			
...			

Remarks:

(1) In case the contractor participating in the bidding is the parent company (for example, a Corporation) that mobilizes its subsidiaries or member companies to perform a part of the work in the bidding package, it must make a specific declaration in this Form. The evaluation of the contractor's experience and capacity is based on the value and volume undertaken by the parent company, subsidiary, and member company in the bidding package. In case the participating contractor is not the parent company, this form is not applicable.

(2) Specify the name of the subsidiary or member company.

(3) Specify the part of the work undertaken by the subsidiary or member company.

(4) Specify the value of the work performed by the subsidiary or the member company compared to the bid price.

**SOLUTIONS AND METHODOLOGY PROPOSED BY THE BIDDER TO PROVIDE
NON-CONSULTING SERVICES**

FOR PERFORMANCE OF SERVICES

The contractor prepares the proposal according to the contents specified in Chapter V - Requirements on scope of supply, including the following parts:

- 1. Solution and methodology;*
- 2. Execution plan;*

PART 2. TECHNICAL REQUIREMENTS

Chapter V. Technical Requirements

(Refers to attachment in Part 4. Appendices)

PART 3. CONDITIONS OF CONTRACT AND CONTRACT FORMS

FORM 19. Letter of Proposal Acceptance and Contract Award

FORM 20. Contract form

LETTER OF PROPOSAL ACCEPTANCE AND CONTRACT AWARD

CONTRACT FORM

Part 4. APPENDICES

This Chapter includes Scope of Supply, Technical requirements, Technical evaluation criteria and Other technical documents + link for reference (if any).

THƯ CHẤP THUẬN HỒ SƠ DỰ THẦU VÀ TRAO HỢP ĐỒNG

Kính gửi: [ghi tên và địa chỉ của Nhà thầu trúng thầu, sau đây gọi tắt là “Nhà thầu”]

Về việc: Thông báo chấp thuận hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng

Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro xin thông báo LD Quý Công ty trúng thầu: Gói thầu số ..DV-... /26- KB, với các nội dung chính như sau:

- Phạm vi cung cấp: dịch vụ .. , Lô....
- Giá giá trị trúng thầu: ...
- Thời gian thực hiện hợp đồng: ...

Để thực hiện các công việc tiếp theo, trong vòng 07 ngày làm việc sau ngày ký hợp đồng, Bên B phải nộp giấy bảo lãnh thực hiện hợp đồng được cấp bởi Ngân hàng có uy tín. Giá trị Bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng 5% tổng giá trị hợp đồng. Giấy bảo lãnh này có hiệu lực bằng thời hạn thực hiện hợp đồng cộng thêm 60 ngày lịch.

Nếu quá thời hạn theo yêu cầu mà Vietsovpetro không nhận được Bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định thì sẽ được hiểu Quý công ty từ chối hoàn thiện hợp đồng, không đáp ứng yêu cầu của Vietsovpetro và sẽ bị loại, đồng thời Quý công ty sẽ không được nhận lại bảo đảm dự thầu.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công văn này, đề nghị Quý công ty gửi công văn xác nhận về nội dung nêu trên.

Trân trọng!

Đại diện hợp pháp của Bên mời thầu

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

LETTER OF PROPOSAL ACCEPTANCE AND CONTRACT AWARD

_____,day ____ month ____ year ____

To: ____ [*name and address of awarded Contractor, hereinafter referred to as "Contractor"*]

Subj: Notification of Proposal Acceptance and Contract Award

Dear Sir/Madam,

In accordance with the Letter of Invitation to Tender (ITB No. ...- DV-.../26-KB) regarding tender process, we would like to notify that you are the tender winner for the items listed hereunder (scope of supply) based on the following basic terms and conditions:

- Scope of Supply: Provision of ... on Block ...
- Total price:
- Contract duration:

As soon as possible but not later than 07 working days from the date signing this Contract, you should open the Performance Bond which is issued by banks / branches legally operated in Vietnam with amount 5% (five percents) of Contract and send to Vietsovpetro. The validity of the Guarantee is equal to the Contract duration plus 60 calendar days.

Please acknowledge the receipt of this letter and send us your acceptance / comments as soon as possible but not later than 03 working days from the date of this letter.

Looking forwards to receiving your favorable reply.

LEGAL REPRESENTATIVE OF THE EMPLOYER

[Full name, title, signature and stamp]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----oOo-----

HỢP ĐỒNG SỐ _____

**Về việc cung cấp Dịch vụ Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất (Lô 09-2/09)
(theo Đơn hàng số 94-DV-1000/26-KB)**

CONTRACT NO. _____

***For provision of Coiled Tubing Services for First Exploration Well on block 09-2/09
(VSP's Package No. 94-DV-1000/26-KB)***

HỢP ĐỒNG này gồm 02 phần:
The CONTRACT includes 02 parts:

- PHẦN A: THỎA THUẬN CHUNG;
PART A: GENERAL AGREEMENT;

- PHẦN B: CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CHUNG.
PART B: GENERAL TERMS AND CONDITIONS.

HỢP ĐỒNG này được ký kết ngày ____ tháng ____ năm 2026, tại Phường Vũng Tàu, TP.
Hồ Chí Minh giữa hai Bên gồm:

This Agreement is made on ____/____/2026 in Vung Tau Wars, HCM City by and between:

**LIÊN DOANH VIỆT – NGA VIETSOVPETRO - HỢP ĐỒNG CHIA SẢN PHẨM DẦU
KHÍ LÔ 09-2/09**

Địa chỉ: 105 Lê Lợi, phường Vũng Tàu, tp Hồ Chí Minh

Address:

Điện thoại: 0254 3839 871 / 3839 872

Tel:

Fax: 0254 3839 857

Fax:

Tài khoản: 1015561692 Tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, CN Vũng Tàu

Bank account:

Mã số thuế: 0311939226

Tax code:

Do ông: **Trần Quốc Thắng** – Phó Tổng giám đốc làm đại diện

Represented by:

(Theo Giấy ủy quyền của Tổng giám đốc Vietsovpetro số /UQ-PL ngày ... 2026)

(According to the Power of Attorney No.... /UQ-PL dated ... 2026 by General Director of Vietsovpetro)

Sau đây được gọi là “BÊN A” hoặc “NHÀ ĐIỀU HÀNH” (“OPERATOR”)

Hereinafter called “PART A” or “OPERATOR”

VÀ

AND

CÔNG TY _____

Địa chỉ:

Address:

Điện thoại:

Fax:

Fax:

Tài khoản số:

Bank account:

Mã số thuế:

Tax code:

Do ông:

Represented by:

Sau đây được gọi là “BÊN B” hoặc “NHÀ THẦU” (“CONTRACTOR”)
Hereinafter called “PART B” or “CONTRACTOR”

PHẦN A: THỎA THUẬN CHUNG **PART A: GENERAL AGREEMENT**

Xét rằng:

Whereas:

- NHÀ ĐIỀU HÀNH là người khai thác để phát triển nguồn tài nguyên dầu khí trong khu vực hoạt động của nước Cộng hòa XHCN Việt Nam;
OPERATOR is an operator to develop the oil and gas resources at the area of operations in S.R. Vietnam;
- NHÀ ĐIỀU HÀNH có nhu cầu Thuê dịch vụ **Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất** (Lô 09-2/09) tại Khu vực hoạt động (AREA OF OPERATION); *OPERATOR requests provision of Coiled Tubing Services for First Exploration Well on block 09-2/09 at the area of operations;*
- NHÀ THẦU được yêu cầu cung cấp Dịch vụ **Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất** (Lô 09-2/09) cho các hoạt động khoan và sửa giếng của NHÀ ĐIỀU HÀNH, và NHÀ THẦU đã chứng minh kinh nghiệm, năng lực tài chính, kỹ năng quản lý, cung cấp máy móc thiết bị đạt tiêu chuẩn, và cung cấp nguồn nhân lực được đào tạo bài bản có khả năng vận hành thông thạo máy móc thiết bị đó trong điều kiện khí hậu tại Khu vực hoạt động, NHÀ THẦU cũng đã chứng minh luôn sẵn sàng và có khả năng cung cấp Dịch vụ Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất (Lô 09-2/09), triển khai thực hiện công việc theo yêu cầu của HỢP ĐỒNG này. Đồng thời, NHÀ THẦU sẽ cung cấp vật tư, thiết bị và nhân lực được nêu tại Phạm vi công việc như đính kèm, tuân thủ các điều kiện và điều khoản được quy định dưới đây.
CONTRACTOR, being engaged in the business of providing Coiled Tubing Services for First Exploration Well on block 09-2/09, has represented that it has adequate financial resources, technical competence, management skills, equipment in good working order and fully trained personnel capable of efficiently operating such equipment, that it is well acquainted with the climatic conditions existing in the AREA OF OPERATIONS, that it is ready, willing and able to carry out the required auxiliary operations and as specified in the Contract documents and to this end will furnish the equipment, materials and personnel as detailed in the Scope of Service and schedules attached hereto upon the General Terms and Conditions herein contained.

Do đó, trên cơ sở xem xét những cam kết và các thỏa thuận qua lại với nhau trong HỢP ĐỒNG này, nay CÁC BÊN đồng ý thỏa thuận như sau:

Now therefore, in consideration of the mutual covenants herein contained, THE PARTIES hereby have agreed as follows:

1. Các văn bản sau đây là phần không tách rời và cùng cấu thành HỢP ĐỒNG này giữa NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU và thuật ngữ “HỢP ĐỒNG” cũng được giải thích rõ trong tất cả những văn bản này:

The following documents together constitute the CONTRACT between OPERATOR and CONTRACTOR and the term “CONTRACT” shall in all such documents shall be construed accordingly:

- a) Phần A: Thỏa thuận chung này;
Part A: This General Agreement;
- b) Phần B: Các điều khoản và điều kiện chung và các Phụ lục của HỢP ĐỒNG được liệt kê như sau:

Part B: General Terms and Conditions and Apendices as follows:

Phụ lục số 01: Phạm vi cung cấp dịch vụ

Appendix 01: Scope of Services

Phụ lục số 02: Mẫu Thư Bảo lãnh thực hiện HỢP ĐỒNG

Appendix 02: Form of Performance Bond

Phụ lục số 03: Bảng giá và giá

Appendix 03: Schedule of Rates and Prices

Phụ lục số 04 : Danh sách nhân sự

Appendix 04 : List of personnel

Phụ lục số 05 : Sức khỏe, an toàn và môi trường

Appendix 05: Health, Safety and Environment

Phụ lục số 06: Hóa đơn và báo cáo

Appendix 06: Invoicing and Reporting

Phụ lục số 07: Mẫu Biên bản hoàn thành công việc

Appendix 07: Specimen of the Protocol of Completion

Phụ lục số 08: Thỏa thuận Liên danh

Appendix 08: Consortium agreement

Phụ lục số 09 (A, B): Mẫu thư tín giao dịch thực hiện HỢP ĐỒNG

Appendix 09 (A, B): Form of transaction for Contract performance

Phụ lục số 10: Lịch biểu về thiết bị và nhân sự trên MODU

Appendix 10: Timesheet for equipment and personnel on MODU

Phụ lục số 11: Phiếu giao hàng

Appendix 11: Delivery ticket

Phụ lục số 12: Phiếu trả hàng

Appendix 12: Return ticket

Tất cả các Phụ lục được lập bằng tiếng Anh và/hoặc tiếng Việt. Trong trường hợp có sự không rõ ràng, mâu thuẫn hoặc đối lập giữa các quy định của các tài liệu được liệt kê, tính hợp pháp của văn bản sẽ được quyết định bởi tính phổ biến của các quy định đó.

All Appendices shall be made in English or/and Vietnam. In the event of any ambiguity, inconsistency or conflict between the provisions of the documents listed, the legality of document shall be decided by the order of prevalence amongst them.

2. Những từ ngữ hay những thành ngữ trong HỢP ĐỒNG này có cùng ý nghĩa và giá trị ngang nhau và đã được quy định tương ứng trong các điều kiện và điều khoản chung và trong các văn bản khác của HỢP ĐỒNG.

In this Agreement words and expressions shall have the same meaning as respectively assigned to them in the General Terms and Conditions and other Contract documents.

3. Tổng giá trị dự tính của HỢP ĐỒNG là:

Total estimated contract value is:

(Bằng chữ:).

(In words: dong).

Trong đó bao gồm:

Which includes:

Giá trị dịch vụ: VNĐ

Cost of services:

Tiền thuế GTGT:VNĐ

VAT:

Tổng giá trị hợp đồng dự tính nêu trên (không) bao gồm thuế nhập khẩu và không bao gồm thuế GTGT của giá trị hàng hóa nhập khẩu (nếu có) ghi trên Tờ khai Hải quan nhưng đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí và lệ phí phát sinh trên lãnh thổ Việt Nam đối với Lô 09-2/09; đã bao gồm thuế GTGT đối với các dịch vụ còn lại.

The total estimated contract value mentioned above does not include import tax and does not include VAT on the value of imported goods on the Customs Declaration but includes all taxes, fees and charges arisen inside Vietnam for Block 09-2/09; VAT on remaining services is included.

Đơn giá cụ thể được quy định tại Phụ lục số 03 của HỢP ĐỒNG này.

Unit prices are specified in Appendix 03 of this Contract.

Thuế GTGT áp dụng theo các quy định hiện hành của Nhà nước dành cho Liên doanh Việt – Nga Vietsovpetro.

VAT applies according to current state regulations for Vietsovpetro.

Tiền thuế GTGT ghi ở Điều 3 là tiền thuế GTGT tạm tính và sẽ được thanh toán theo luật thuế hiện hành.

The VAT amount stated in Article 3 is a provisional VAT amount and will be paid according to the current tax law for Vietsovpetro.

NHÀ THẦU tự chịu trách nhiệm làm các thủ tục hải quan cho hàng hóa nhập khẩu. NHÀ ĐIỀU HÀNH cho phép NHÀ THẦU được sử dụng hạn mức nhập khẩu của NHÀ ĐIỀU HÀNH của Lô 09-2/09 đã đăng ký tại Hải quan Vũng Tàu để làm các thủ tục nhập khẩu hàng hóa và hỗ trợ NHÀ THẦU về mặt giấy tờ trong việc sử dụng hạn mức nhập khẩu của NHÀ ĐIỀU HÀNH cho lô hàng nhập khẩu của Hợp đồng này để NHÀ THẦU xin miễn thuế nhập khẩu và thuế GTGT của giá trị hàng hóa nhập khẩu ghi trên Tờ khai Hải quan theo quy định cho Liên doanh Việt – Nga Vietsovpetro (áp dụng nếu có).

CONTRACTOR shall be responsible to do customs clearance for imported goods. OPERATOR allows CONTRACTOR to use OPERATOR's List of exempted goods available for Vietsovpetro in Block registered at Vung Tau Customs for carrying out import procedures and assist CONTRACTOR required documents in the use of OPERATOR's List of exempted goods available for Vietsovpetro in Block for the goods imported of this Contract when CONTRACTOR apply for exemption of import

tax and VAT for the value of imported goods on the Customs Declaration as specified in VIETSOVPETRO (Apply if any).

Để thuận tiện cho việc thông quan và làm các thủ tục miễn thuế nhập khẩu và thuế GTGT của giá trị hàng hóa nhập khẩu ghi trên Tờ khai Hải quan, hàng hóa NHÀ THẦU nên nhập về cảng Vũng Tàu. NHÀ ĐIỀU HÀNH không chịu trách nhiệm trả tiền thuế nhập khẩu và thuế GTGT của giá trị hàng hóa nhập khẩu ghi trên Tờ khai Hải quan cho NHÀ THẦU trong trường hợp nếu NHÀ THẦU nhập hàng hóa về cảng khác mà không làm được thủ tục miễn thuế nhập khẩu và thuế GTGT của giá trị hàng hóa nhập khẩu ghi trên Tờ khai Hải quan hoặc NHÀ THẦU không sử dụng hạn mức nhập khẩu của NHÀ ĐIỀU HÀNH (*áp dụng nếu có*).

In order to facilitate customs clearance and import tax and VAT exemption procedures for the value of imported goods on the Customs Declaration, CONTRACTOR should import goods to Vung Tau port. OPERATOR will not be responsible for paying CONTRACTOR import tax and VAT for the value of imported goods on the Customs Declaration in case CONTRACTOR imports goods to another ports resulting in failure to carry out import tax and VAT exemption procedures for the value of imported goods on the Customs Declaration or CONTRACTOR does not use OPERATOR's List of exempted goods (Apply if any).

4. NHÀ THẦU đồng ý triển khai và hoàn thành Công Việc phù hợp với các quy định của HỢP ĐỒNG này và được nhận các khoản thanh toán do NHÀ ĐIỀU HÀNH chi trả cho NHÀ THẦU được đề cập trên đây.

CONTRACTOR agrees to execute and complete the SERVICE in conformity in all respects with the provisions of the Contract in consideration of the payments to be made by OPERATOR to CONTRACTOR as above mentioned.

5. NHÀ ĐIỀU HÀNH phải trả cho NHÀ THẦU bằng chuyển khoản qua ngân hàng 100% giá trị của các DỊCH VỤ đã hoàn thành được đề cập theo các yêu cầu của HỢP ĐỒNG dựa trên đơn giá trong vòng 30 ngày kể từ ngày NHÀ ĐIỀU HÀNH nhận được các tài liệu sau đây:

- Bản gốc Hóa đơn GTGT;
-
-

OPERATOR shall pay CONTRACTOR by bank transfer with 100% value of SERVICES completed for the drilling wells mentioned in accordance with requirements of the CONTRACT basing on unit prices within 30 days from the receipt of OPERATOR for the below documents:

- Original legal Invoice;
-
-

6. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày Ngân hàng NHÀ THẦU mở bảo lãnh thực hiện HỢP ĐỒNG (ngày hiệu lực của bảo lãnh) và hoàn thành việc ký HỢP ĐỒNG nhưng không muộn hơn 07 ngày làm việc so với ngày được ghi trên HỢP ĐỒNG và tiếp tục cho đến khi hai Bên thực hiện hết trách nhiệm của mình như quy định trong HỢP ĐỒNG, sau đây được gọi là “Ngày hiệu lực”.

This Contract shall come into force from the date of CONTRACTOR open Performance Bond (the effective date of Performance Bond) and both parties sign CONTRACT but not later than 07 working days from the date of CONTRACT and continues until both Parties have fully performed their responsibilities as stipulated in the CONTRACT, hereinafter referred to as the “Effective Date”.

7. HỢP ĐỒNG này sẽ hết hạn khi Công việc được hoàn thành, sau đây được gọi là “Ngày kết thúc”.
The Contract shall end upon the completion of the SERVICE hereinafter referred to as the "Termination Date".
8. Những điều không quy định hoặc quy định không đầy đủ trong HỢP ĐỒNG này sẽ căn cứ vào luật pháp nhà nước Việt Nam hiện hành.
Things not specified or incompletely specified in this CONTRACT will be based on current Vietnamese state law.
9. Toàn bộ HỢP ĐỒNG: Các điều khoản và điều kiện và các Bảng biểu đính kèm hợp đồng này tạo thành toàn bộ HỢP ĐỒNG giữa NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU. Tất cả các đàm phán và thư từ, tài liệu, đảm bảo và các thỏa thuận bằng văn bản và bằng hình thức khác trước đây giữa CÁC BÊN sẽ được coi là không còn hiệu lực trừ khi chúng được lập thành một phần của HỢP ĐỒNG này phù hợp với các điều khoản của hợp đồng bao gồm cả các điều khoản của các Bảng biểu.
Entire CONTRACT: These Terms and Conditions and Exhibits attached hereto constitute the entire CONTRACT between the OPERATOR and the CONTRACTOR. All previous negotiations and correspondence, documents, undertaking and agreements, written or otherwise, between the PARTIES shall be considered null and void, except as the same may be made part of this CONTRACT in accordance with its terms, including the terms of Exhibits.
10. Bất kỳ sự sửa đổi, bổ sung nào đối với HỢP ĐỒNG này đều phải được lập thành văn bản và có chữ ký của cả hai bên hoặc bằng văn thư có sự đồng thuận của cả hai bên. Mọi giao dịch trong quá trình thực hiện HỢP ĐỒNG được các Bên thực hiện bằng văn bản và gửi theo đường bưu chính hoặc theo số Fax tới địa chỉ đăng ký hoặc số Fax của mỗi Bên ghi trong HỢP ĐỒNG và gửi thư đến địa chỉ email, theo mẫu Phụ lục số 09 (A, B) kèm theo.
Any amendments or supplements of this Contract shall be valid only if they are made in writing and confirmed by both parties. All transactions during the performance of the Contract are made in writing by the Parties and sent by post or fax number to each Party's registered address or fax number stated in the Contract according to the forms of Appendixes 09 (A, B) attached.
11. Trường hợp bất kỳ qui định nào hoặc toàn bộ các qui định của HỢP ĐỒNG này không có hiệu lực hoặc không thể thi hành được, CÁC BÊN sẽ đàm phán với tinh thần thiện chí để thay thế điều khoản không có hiệu lực hoặc không thể thi hành được đó bằng các điều khoản có hiệu lực và có thể thi hành một cách hợp tình hợp lý, những điều khoản đó phải phù hợp càng chặt chẽ càng tốt với các dự định ban đầu của CÁC BÊN.
In the event that any provision or all of this CONTRACT is held to be void or unenforceable, the PARTIES will negotiate in good faith to replace such invalid or unenforceable provision by equitable valid and enforceable provisions which shall correspond as closely as possible to the original intentions of the PARTIES
12. Không bên nào được chuyển quyền và nghĩa vụ của mình theo HỢP ĐỒNG này cho Bên thứ ba mà không được sự đồng ý bằng văn bản trước của Bên kia.
Neither party shall be entitled to transfer its rights and obligations under this CONTRACT to any third Party without the prior consent of the other Party.
13. Mọi thư từ trao đổi trước khi ký kết HỢP ĐỒNG này, nếu có nội dung trái với nội dung HỢP ĐỒNG này đều không có giá trị.

All correspondence before signing this CONTRACT, if there is content contrary to the content of this Contract, will be invalid.

14. HỢP ĐỒNG và các tài liệu dẫn chiếu được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên sau đây:
Components of CONTRACT and legal order of precedence are as follows:

(1) *HỢP ĐỒNG kèm theo các Phụ lục HỢP ĐỒNG;*
(1) *CONTRACT together with the Appendices;*
(2) *Thông báo trúng thầu;*
(2) *Contract Award;*
(3) *Hồ sơ dự thầu và các văn bản làm rõ Hồ sơ dự thầu của Nhà thầu (nếu có);*
(3) *Bid Proposal and Clarifications (if any);*
(4) *Hồ sơ mời thầu và các tài liệu sửa đổi Hồ sơ mời thầu (nếu có);*
(4) *Invitation for Bid and Bulletins (if any);*
(5) *Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).*
(5) *Other attached documents (if any).*

15. Ngôn ngữ trong HỢP ĐỒNG: Phần A – Thỏa thuận chung bằng tiếng Việt, Phần B – Các điều kiện và điều khoản chung của HỢP ĐỒNG bằng song ngữ Anh – Việt và các Phụ lục (01 – 09). Trong trường hợp có sự không rõ ràng, mâu thuẫn hoặc đối lập giữa tiếng Anh và tiếng Việt, ngôn ngữ tiếng Việt sẽ được ưu tiên và áp dụng.
Language of the CONTRACT: Part A – Agreement, Part B – General terms and conditions of the CONTRACT in English – Vietnamese and its Appendices (01 – 09). In the event of any ambiguity, conflict or contradiction between English and Vietnamese, the Vietnamese language shall prevail and apply.

16. HỢP ĐỒNG này gồm trang được lập thành ... bản, trong đó NHÀ ĐIỀU HÀNH giữ bản, NHÀ THẦU giữ bản, tất cả các bản đều có giá trị pháp lý như nhau.
This Contract includes pages pages and is made in ... originals of the same value, two of which retained by the OPERATOR and two are retained by the CONTRACTOR.

**ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH
FOR AND ON BEHALF OF
OPERATOR**

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU
FOR AND ON BEHALF
OF CONTRACTOR**

Ký tắt:

PHẦN B: CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN

CHUNG **MỤC LỤC**

ĐIỀU 1 ĐỊNH NGHĨA, GIẢI THÍCH VÀ MỤC ĐÍCH	11
1.1. ĐỊNH NGHĨA	11
1.2. GIẢI THÍCH	15
1.3. MỤC ĐÍCH	15
1.4. BẢN CHẤT CỦA HỢP ĐỒNG.....	16
ĐIỀU 2 BẮT ĐẦU VÀ THỜI HẠN	16
ĐIỀU 3 CHẤM DỨT VÀ ĐÌNH CHỈ.....	18
3.1. CHẤM DỨT THEO SỰ KIỆN	18
3.2. CHẤM DỨT DO SỰ CỐ BẤT KHẢ KHÁNG.....	18
3.3. CHẤM DỨT DO NHỮNG THAY ĐỔI VỀ CÁC LUẬT HOẶC QUY ĐỊNH	18
3.4. CHẤM DỨT DO LỖI CỦA NHÀ THẦU	18
3.5. KẾT THÚC SỚM THEO QUYỀN CHỌN CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH	19
3.6. ĐÌNH CHỈ THEO Ý MUỐN RIÊNG CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH	19
3.7. ĐÌNH CHỈ DO KẾT QUẢ LÀM VIỆC CỦA NHÀ THẦU	19
3.8. THAY THẾ CÁC DỊCH VỤ THEO QUYỀN CHỌN CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH	20
ĐIỀU 4 THỰC HIỆN CÁC DỊCH VỤ	20
4.1. CÁC NGHĨA VỤ CỦA NHÀ THẦU	20
4.2. VẬN CHUYỂN VÀ BẢO QUẢN CÁC THIẾT BỊ CỦA NHÀ THẦU	21
4.3. THAY ĐỔI THIẾT BỊ, VẬT TƯ VÀ DỊCH VỤ CỦA NHÀ THẦU	22
4.4. TIÊU CHUẨN NHÂN SỰ	23
4.5. THẢI HỒI NHÂN VIÊN NHÀ THẦU.....	23
4.6. TRÌNH ĐỘ, TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE VÀ THỊ THỰC, V.V.	23
4.7. TUÂN THỦ LUẬT PHÁP VÀ PHONG TỤC ĐỊA PHƯƠNG	23
ĐIỀU 5 SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ MÔI TRƯỜNG	24
ĐIỀU 6 BẢO MẬT	24
ĐIỀU 7 TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ BỒI THƯỜNG	25
7.1. TỔNG QUÁT.....	25
7.2. TÀI SẢN VÀ NHÂN SỰ CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH	26
7.3. TÀI SẢN VÀ NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU.....	27
7.4. MẤT THIẾT BỊ TRONG GIẾNG KHOAN... ..	28
7.5. Ô NHIỄM	28
7.6. CÁC KHOẢN BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ THẦU LIÊN QUAN ĐẾN BẢNG SÁNG CHẾ, V.V.	29
7.7. TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ BỒI THƯỜNG	29
ĐIỀU 8 HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG KHÔNG ĐẠT ..	30
8.1. TIÊU CHUẨN DỊCH VỤ	30

PART B: GENERAL TERMS AND CONDITIONS

TABLE OF CONTENT

ARTICLE 1 DEFINITIONS, INTERPRETATIONS AND OBJECTIVE	11
1.1. DEFINITIONS	11
1.2. INTERPRETATIONS	15
1.3. OBJECTIVE.....	15
1.4. NATURE OF CONTRACT	16
ARTICLE 2 COMMENCEMENT AND DURATION.....	16
ARTICLE 3 TERMINATION AND SUSPENSION ..	18
3.1. TERMINATION WITH CAUSE	18
3.2. TERMINATION BY REASON OF FORCE MAJEURE.....	18
3.3. TERMINATION DUE TO CHANGES IN STATUTES OR REGULATIONS.....	18
3.4. TERMINATION DUE TO FAULT OF CONTRACTOR	18
3.5. EARLY TERMINATION AT OPERATOR'S OPTION	19
3.6. SUSPENSION AT OPERATOR'S DISCRETION	19
3.7. SUSPENSION DUE TO CONTRACTOR'S PERFORMANCE.....	19
3.8. REPLACEMENT OF SERVICES AT OPERATOR'S OPTION	20
ARTICLE 4 EXECUTION OF THE SERVICES	20
4.1. CONTRACTOR'S OBLIGATIONS	20
4.2. TRANSPORTATION AND SAFEKEEPING OF CONTRACTOR'S EQUIPMENT	21
4.3. CHANGES TO CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES	22
4.4. STANDARD OF PERSONNEL	23
4.5. REJECT OF CONTRACTOR'S PERSONNEL ..	22
4.6. QUALIFICATION, FITNESS AND VISAS ETC.....	22
4.7. COMPLIANCE WITH LOCAL LAWS AND CUSTOMS	22
ARTICLE 5 HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT	23
ARTICLE 6 CONFIDENTIALITY	24
ARTICLE 7 LIABILITY AND INDEMNITY	25
7.1. GENERAL	25
7.2. PROPERTY AND PERSONNEL OF OPERATOR	26
7.3. PROPERTY & PERSONNEL OF CONTRACTOR	27
7.4. LOST OF IN-HOLE EQUIPMENT	28
7.5. POLLUTION.....	28
7.6. CONTRACTOR'S INDEMNITY REGARDING PATENTS, ETC.	29
7.7. LIABILITY AND INDEMNITY	29
ARTICLE 8 UNSATISFACTORY PERFORMANCE..	30
8.1. STANDARD OF SERVICES	30

8.2. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CỦA NHÀ THẦU..	30	8.2. CONTRACTOR'S PERFORMANCE.....	30
8.3. CÁC BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH.....	31	8.3. OPERATOR'S REMEDIES	31
8.4. SỰ BẢO ĐẢM CỦA NHÀ THẦU.....	31	8.4. CONTRACTOR'S WARRANTIES	31
ĐIỀU 9 GIÁ VÀ THANH TOÁN.....	31	ARTICLE 9 PRICES AND PAYMENTS	31
9.1. TỔNG QUÁT.....	31	9.1. GENERAL	31
9.2. SỰ THAY ĐỔI MỨC GIÁ.....	32	9.2. VARIATION OF RATES	32
ĐIỀU 10 CÁCH THỨC THANH TOÁN	32	ARTICLE 10 MANNER OF PAYMENT	32
10.1. TIỀN TỆ.....	32	10.1. CURRENCY	32
10.2. HÓA ĐƠN.....	32	10.2. INVOICES	32
10.3. KIỂM TOÁN.....	33	10.3. AUDIT.....	32
10.4. BÙ TRỪ.....	33	10.4. SET OFF.....	33
10.5. THANH TOÁN KÈM THEO BẢO LƯU CÁC QUYỀN.....	33	10.5. PAYMENT WITH FULL RESERVATION OF RIGHTS.....	33
ĐIỀU 11 BẢO HIỂM.....	34	ARTICLE 11 INSURANCE	33
11.1. BẢO HIỂM BẮT BUỘC	34	11.1. INSURANCE REQUIRED	33
11.2. BẢO HIỂM BỔ SUNG CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH	34	11.2. OPERATOR ADDITIONALLY INSURED.....	33
11.3. CÁC YÊU CẦU VỀ PHẠM VI BẢO HIỂM .	34	11.3. INSURANCE COVER REQUIREMENTS	34
11.4. BẢO HIỂM BỔ SUNG CỦA NHÀ THẦU	35	11.4. CONTRACTOR ADDITIONALLY INSURED	35
ĐIỀU 12 TUÂN THỦ PHÁP LUẬT.....	36	ARTICLE 12 COMPLIANCE WITH LAWS	35
ĐIỀU 13 QUAN HỆ LAO ĐỘNG	36	ARTICLE 13 INDUSTRIAL RELATIONS.....	35
13.1. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ THẦU	36	13.1. CONTRACTOR RESPONSIBILITY	35
13.2. THÔNG BÁO KHIẾU NẠI.....	36	13.2. NOTICE OF CLAIMS	36
13.3. THÔNG TIN	36	13.3. INFORMATION	36
ĐIỀU 14 SỰ KIẾN BẤT KHẢ KHÁNG.....	37	ARTICLE 14 FORCE MAJEURE	36
14.1. CHẬM TRỄ, V.V.....	37	14.1. DELAYS, ETC.....	36
14.2. CÁC TRÁCH NHIỆM LIÊN TỤC	37	14.2. CONTINUING RESPONSIBILITIES	36
ĐIỀU 15 QUYỀN NẤM GIỮ TÀI SẢN THỂ CHẬP.....	37	ARTICLE 15 LIENS	37
BỒI THƯỜNG	37	INDEMNITY	37
ĐIỀU 16 CHUYỂN NHƯỢNG	38	ARTICLE 16 ASSIGNMENTS.....	37
ĐIỀU 17 THÔNG BÁO	38	ARTICLE 17 NOTICES	37
ĐIỀU 18 GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP	38	ARTICLE 18 DISPUTE RESOLUTION	37
18.1. LUẬT ÁP DỤNG VÀ QUYỀN TÀI PHÁN ..	38	18.1. GOVERNING LAW AND JURISDICTION...	37
18.2. CHỈNH SỬA VÀ GIẢI THÍCH.....	38	18.2. AMENDMENT AND CONSTRUCTION.....	38
ĐIỀU 19 THUẾ.....	39	ARTICLE 19 TAXATION	38
ĐIỀU 20 MỐI QUAN HỆ NHÀ THẦU ĐỘC LẬP	39	ARTICLE 20 INDEPENDENT CONTRACTOR RELATIONSHIP	38
20.1. TÍNH ĐỘC LẬP CỦA NHÀ THẦU	39	20.1. INDEPENDENCE OF CONTRACTOR.....	38
20.2. BỒI THƯỜNG.....	40	20.2. INDEMNITY	38
ĐIỀU 21 DI DỜI	40	ARTICLE 21 RELOCATION	39
ĐIỀU 22 THIẾT HẠI DO HẬU QUẢ GIÁN TIẾP.	40	ARTICLE 22 CONSEQUENTIAL DAMAGES.....	39
ĐIỀU 23 NHÀ THẦU PHỤ.....	41	ARTICLE 23 SUBCONTRACTING	39
ĐIỀU 24 ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH	41	ARTICLE 24 OPERATOR'S REPRESENTATIVE..	40
ĐIỀU 25 QUAN HỆ QUA LẠI GIỮA NHÀ ĐIỀU HÀNH, NHÀ THẦU VÀ NHÀ THẦU PHỤ CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH.....	42	ARTICLE 25 INTERRELATIONSHIP AMONG OPERATOR, CONTRACTOR AND OPERATOR'S SUBCONTRACTOR	40
ĐIỀU 26. TRÁCH NHIỆM TỔNG HỢP TỐI ĐA CỦA NHÀ THẦU.....	42	ARTICLE 26 MAXIMUM AGGREGATE LIABILITY OF CONTRACTOR.....	41
ĐIỀU 27 TUÂN THỦ THƯƠNG MẠI.....	43	ARTICLE 27 TRADE COMPLIANCE.....	413

ĐIỀU 1
ĐỊNH NGHĨA, GIẢI THÍCH VÀ MỤC ĐÍCH

1.1. Định nghĩa

CÔNG TY PHỤ THUỘC nghĩa là, đối với bất kỳ công ty nào, bất kỳ công ty nào khác trực tiếp hoặc gián tiếp kiểm soát (bao gồm, nhưng không giới hạn, tất cả các giám đốc và cán bộ của công ty đó), được kiểm soát bởi hoặc dưới sự kiểm soát chung trực tiếp hoặc gián tiếp với công ty đó. Một công ty được xem là kiểm soát một công ty khác nếu công ty đó sở hữu, trực tiếp hoặc gián tiếp, quyền (1) biểu quyết năm mươi phần trăm (50%) hoặc hơn trong số các cổ phần có quyền biểu quyết thường để bầu các giám đốc của công ty đó, hoặc (2) chỉ đạo hoặc tạo ra sự chỉ đạo cho ban quản lý và các chính sách của công ty đó, dù có thông qua quyền sở hữu cổ phần, các thành viên thường của Ban giám đốc theo hợp đồng hoặc trường hợp khác hay không.

KHU VỰC VẬN HÀNH nghĩa là (các) Giếng hoặc mỏ khác ở vùng biển ngoài khơi Việt Nam.

THÔNG TIN MẬT nghĩa là bất kỳ kiến thức và thông tin liên quan đến các DỊCH VỤ tại bất kỳ một lần nào được tiết lộ cho NHÀ THẦU bởi hoặc thay mặt cho NHÀ ĐIỀU HÀNH bằng văn bản, trong các bản vẽ hoặc dưới bất kỳ hình thức nào khác hoặc đạt được bởi NHÀ THẦU từ NHÀ ĐIỀU HÀNH theo bất kỳ cách nào khác, cũng như tất cả các dữ liệu có nguồn gốc từ kiến thức và thông tin như vậy.

HỢP ĐỒNG nghĩa là (các) HỢP ĐỒNG được ký giữa các Bên theo pháp luật của nước Cộng hòa XHCN Việt Nam, Điều khoản và điều kiện chung (Phần B) và các Phụ lục và bất kỳ sửa đổi nào được ký hợp lệ bởi CÁC BÊN trong quá trình thực hiện HỢP ĐỒNG này.

NHÀ THẦU nghĩa là, đơn vị sẽ cung cấp các Dịch vụ liên quan đến hoạt động khoan mà NHÀ ĐIỀU HÀNH tham gia để thực hiện các thành phần khác nhau của Dịch vụ.

THIẾT BỊ, VẬT TƯ VÀ DỊCH VỤ CỦA NHÀ THẦU nghĩa là những thiết bị và vật tư và dịch vụ được NHÀ THẦU cung cấp có liên quan đến các DỊCH VỤ.

ARTICLE 1
DEFINITIONS, INTERPRETATIONS AND OBJECTIVE

1.1. Definitions

AFFILIATE means, with respect to any company, any other company directly or indirectly controlling (including, but not limited to, all directors and officers of such company), controlled by, or under direct or indirect common control with such company. A company shall be deemed to control another company if such company possesses, directly or indirectly, the power to (1) vote fifty percent (50%) or more of the stock having ordinary voting power for the election of directors of such company, or (2) direct or cause the direction of the management and policies of such company, whether through the ownership of stock, common members of boards of directors by contract or otherwise.

AREA OF OPERATION means Well(s) or other fields in the offshore water of Vietnam.

CONFIDENTIAL INFORMATION means any knowledge and information in connection with the SERVICES at any one time disclosed to CONTRACTOR by or on behalf of OPERATOR in writing, in drawings or in any other form or acquired by CONTRACTOR from OPERATOR in any other way, as well as all data derived from such knowledge and information.

CONTRACT means the Service CONTRACT(s) concluded between the Parties according to the law of SRV, General Terms and Conditions (Part B) and the Appendices and any amendment duly signed by the PARTIES during the execution of the CONTRACT.

CONTRACTOR Means....., who shall provide Drilling Related Services for the drilling operation engaged by OPERATOR to carry out various components of the Services.

CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES means those items of equipment and materials and services provided by CONTRACTOR in connection with the SERVICES.

NHÂN VIÊN NHÀ THẦU	nghĩa là người được liệt kê trong <i>Phụ lục 04 (Nhân sự)</i> và nhân viên khác mà NHÀ THẦU có thể sử dụng hoặc tuyển dụng có liên quan đến các DỊCH VỤ bao gồm nhà thầu phụ của NHÀ THẦU và nhân viên của nhà thầu phụ.	CONTRACTOR'S PERSONNEL	means person listed in <i>Appendix 04 (Personnel)</i> and such other personnel as CONTRACTOR may engage or employ in respect of the SERVICES including its subcontractor and its subcontractor's personnel.
ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU	nghĩa là người được NHÀ THẦU chỉ định trong từng thời kỳ bằng văn bản đến địa điểm của NHÀ ĐIỀU HÀNH tại Hồ Chí Minh để trực tiếp phụ trách các DỊCH VỤ và được trao quyền hành động cho và ràng buộc NHÀ THẦU trong mọi vấn đề liên quan đến việc NHÀ THẦU thực hiện các DỊCH VỤ và các nghĩa vụ theo hợp đồng này.	CONTRACTOR'S REPRESENTATIVE	means the person nominated from time to time in writing by CONTRACTOR to OPERATOR located at Vung Tau to be in direct charge of the SERVICES and empowered to act for and bind CONTRACTOR in all matters relating to CONTRACTOR's performance of the SERVICES and obligations hereunder.
CƠ SỞ TRÊN BỜ CỦA NHÀ THẦU	nghĩa là cơ sở trên đất liền của NHÀ THẦU tại Phường Vũng Tàu, TP. HCM cho các thiết bị của NHÀ THẦU được sử dụng cho dịch vụ và hỗ trợ các hoạt động khoan.	CONTRACTOR'S SHOREBASE	means CONTRACTOR's land base in Vung Tau Ward, HCM City for CONTRACTOR'S equipment used for service and support to the drilling operations.
GIÁ THEO NGÀY	nghĩa là phương thức thanh toán (một số tiền cụ thể cho mỗi ngày dương lịch) cho việc sử dụng các DỊCH VỤ được thực hiện bởi NHÀ THẦU được tính toán trên cơ sở thời gian phù hợp với Phụ lục 03 (Bảng giá và giá).	DAYRATE	means the mode of payment (a specified sum per calendar day) in consideration of the SERVICES performed by CONTRACTOR calculated on a time basis in accordance with Appendix 03 (Schedule of Rates and Price).
VNĐ	nghĩa là Đồng Việt Nam.	VND	means Vietnamese Dong
NGÀY HIỆU LỰC	nghĩa là ngày Hợp đồng.	EFFECTIVE DATE	means the date of the Contract.
SỰ KIẾN BẤT KHẢ KHÁNG	nghĩa là bất kỳ nguyên nhân nào vượt quá sự kiểm soát của một trong hai BÊN, như thiên tai, bão, cuồng phong, bão lớn, lốc xoáy, giông tố, nổi loạn, cách mạng, phiến loạn, xung đột dân sự, chiến tranh (tuyên bố hay không tuyên bố), hoạt động quân sự, xung đột vũ trang, nạn cướp biển, cuộc khởi nghĩa, mìn hoặc ngư lôi thả trôi hoặc cố định, hành động của bất kỳ chính phủ hay cơ quan quân sự có thẩm quyền thực tế hoặc được thừa nhận, trưng dụng, tịch thu, quốc hữu hóa, tịch biên, tiêu hủy có chủ ý của bất kỳ chính phủ nào và có hoặc không giống với những vấn đề được liệt kê cụ thể ở đây, nhưng đặc biệt không bao gồm ĐÌNH CÔNG của NHÂN VIÊN NHÀ THẦU và sự tịch biên tài sản do tài chính.	FORCE MAJEURE	means any cause beyond the control of either PARTY Act of God, storm, hurricane, typhoon, cyclone, tempest, riot, revolution, rebellion, civil strife, war (declared or undeclared), military actions, armed conflict, piracy, insurrection, floating or stationary mines or torpedoes, act of any Government or military agency acting under actual or assumed authority, expropriation, confiscation, nationalization, seizure or willful destruction by any Government and whether or not similar to the matters herein specifically enumerated, but specifically excluding the INDUSTRIAL ACTION of CONTRACTOR's PERSONNEL and financial distress.
TẬP ĐOÀN	nghĩa là bất kỳ công ty mẹ hoặc công ty con nào hoặc CÔNG TY CON PHỤ THUỘC của NHÀ THẦU hoặc NHÀ ĐIỀU HÀNH (tùy theo trường hợp cụ thể) hoặc bất kỳ nhà thầu phụ nào của	GROUP	means any parent company or subsidiary or AFFILIATE of CONTRACTOR or OPERATOR (as the case may be) or any of CONTRACTOR'S subcontractors or OPERATOR's other contractors (as the case may be) and all of their respective officers, directors, employers and agents

	NHÀ THẦU hoặc các nhà thầu khác của NHÀ ĐIỀU HÀNH (tùy theo trường hợp cụ thể) và tất cả các cán bộ, giám đốc, nhân viên và các đại lý và nhân viên Bên thứ ba tương ứng của họ mà NHÀ ĐIỀU HÀNH nhân sự mời lên tàu MODU theo từng thời điểm.		and Third Party personnel Operator invites on board the MODU from time to time.
ĐÌNH CÔNG	nghĩa là bãi công, chủ nhà máy khóa cửa không cho nhân viên vào, lệnh cấm, sự hạn chế làm việc, gây rối lao động hoặc bất cứ tranh chấp lao động hợp pháp hoặc không hợp pháp nào.	INDUSTRIAL ACTION	means strike, lockout, ban, limitation of work, labor disturbances or any lawful or unlawful industrial dispute whatsoever.
THANH TOÁN TRỌN GÓI MỘT LẦN	nghĩa là một khoản thanh toán duy nhất cho việc hoàn thành các DỊCH VỤ được quy định tại Phụ lục 03 (Bảng giá và giá) Phụ lục 01 (Phạm vi Dịch vụ)	LUMPSUM	means a single payment for completion of the SERVICES or a component of the SERVICES as defined in Appendix 03 (Schedule of Rates and Prices) and Appendix 01 (Scope of Services).
ĐIỂM TẬP KẾT LAO ĐỘNG	nghĩa là khu vực hoặc tòa nhà được NHÀ ĐIỀU HÀNH chỉ định, nơi mà NHÀ THẦU và các nhà thầu phụ tập hợp để được vận chuyển đến MODU.	LABOUR ASSEMBLY POINT	means the area or building nominated by OPERATOR where CONTRACTOR and subcontractors gather in order to be transported to the MODU.
ĐƠN VỊ KHOAN DI ĐỘNG NGOÀI KHƠI (MODU)	nghĩa là các đơn vị khoan di động ngoài khơi thực hiện các hoạt động khoan trong KHU VỰC VẬN HÀNH theo lịch trình khoan của Vietsovpetro.	MOBILE OFFSHORE DRILLING UNIT OR MODU	means the mobile offshore drilling units that perform drilling operations in the AREA OF OPERATIONS under Vietsovpetro's drilling schedule.
NHÀ ĐIỀU HÀNH	nghĩa là "Vietsovpetro"	OPERATOR	means "Vietsovpetro"
THIẾT BỊ, VẬT TƯ VÀ DỊCH VỤ CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH	nghĩa là những mặt hàng thiết bị, vật liệu, vật tư và dịch vụ được cung cấp bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH và/hoặc các nhà thầu khác của NHÀ ĐIỀU HÀNH có liên quan đến các hoạt động khoan trong KHU VỰC VẬN HÀNH.	OPERATOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES	means those items of equipment, materials, supplies and services which are provided by OPERATOR and/or OPERATOR's other contractors in connection with the drilling operations in the AREA OF OPERATIONS.
NHÂN VIÊN NHÀ ĐIỀU HÀNH	nghĩa là các nhân viên và đại lý và nhân sự khác của NHÀ ĐIỀU HÀNH và/hoặc các nhà thầu khác của NHÀ ĐIỀU HÀNH, và nhân viên BÊN THỨ BA mà NHÀ ĐIỀU HÀNH mời lên tàu của MODU theo từng thời điểm.	OPERATOR'S PERSONNEL	means the employees and agents and other staff of OPERATOR and/or OPERATOR's other contractors, and the THIRD PARTY personnel he invites on board the MODU from time to time.
ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH	nghĩa là người ở tại CƠ SỞ TRÊN BỜ của NHÀ ĐIỀU HÀNH CỦA và/hoặc đơn vị khoan được đề cử theo từng thời điểm bằng văn bản bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH cho NHÀ THẦU để được trao quyền hành động cho NHÀ ĐIỀU HÀNH nhà điều NHÀ ĐIỀU HÀNH trong mọi vấn đề liên quan đến việc NHÀ THẦU thực hiện các DỊCH VỤ và cụ thể xác định có hay không việc NHÀ THẦU đang thực hiện các DỊCH VỤ	OPERATOR'S REPRESENTATIVE	means the person located at OPERATOR'S SHOREBASE and/or drilling unit nominated from time to time in writing by OPERATOR to CONTRACTOR to be empowered to act for OPERATOR in all matters relating to CONTRACTOR's performance of the SERVICES and expressly to determine whether or not CONTRACTOR is performing the SERVICES in accordance with this CONTRACT, but not to vary the provisions of this CONTRACT.

	phù hợp với HỢP ĐỒNG này, mà không thay đổi các điều khoản của HỢP ĐỒNG này.	OPERATOR'S SHOREBASE	means OPERATOR's land base nominated by OPERATOR used for service and support to the MODU and to the SERVICES.
CƠ SỞ TRÊN BỜ CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH	nghĩa là cơ sở trên đất liền của NHÀ ĐIỀU HÀNH được NHÀ ĐIỀU HÀNH chỉ định để sử dụng cho việc phục vụ và hỗ trợ MODU và các DỊCH VỤ.	PARTY/PARTIES	means a party to this CONTRACT and includes its successors.
BÊN/CÁC BÊN	nghĩa là một bên của HỢP ĐỒNG này và bao gồm những người kế thừa của họ.	PERMIT	means the authority or authorities, by whatever name, held by OPERATOR alone or with VIETSOVPETRO to explore for and/or exploit petroleum resources in the AREA OF OPERATIONS.
GIẤY PHÉP	nghĩa là thẩm quyền hoặc các thẩm quyền, theo bất cứ tên gọi nào, được nắm giữ bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH một mình hoặc với VIETSOVPETRO để thăm dò và/hoặc khai thác tài nguyên dầu khí tại KHU VỰC VẬN HÀNH.	SERVICES	means the supply of personnel, equipment, materials and services necessary to provide Services by CONTRACTOR under the CONTRACT more particularly described in Appendix 01 (Scope of Services).
CÁC DỊCH VỤ	nghĩa là cung cấp nhân sự, thiết bị, vật tư và dịch vụ cần thiết để cung cấp các Dịch vụ bởi NHÀ THẦU theo HỢP ĐỒNG này được mô tả cụ thể hơn tại Phụ lục 01 (Phạm vi Dịch vụ).	SUSPENSION (SUSPEND, SUSPENDED)	means the suspension of all or part of the SERVICES in accordance with the CONTRACT.
SỰ ĐÌNH CHỈ (ĐÌNH CHỈ, BỊ ĐÌNH CHỈ)	nghĩa là việc đình chỉ tất cả hay một phần các DỊCH VỤ theo HỢP ĐỒNG này.	TERM	means the period described in Article 2.5 and includes any extensions made pursuant to Article 2.7 or as agreed to by the PARTIES.
THỜI HẠN	nghĩa là giai đoạn được mô tả trong Điều 2.5 và bao gồm bất cứ sự gia hạn nào được thực hiện theo Điều 2.7 hoặc theo sự đồng ý bởi CÁC BÊN.	TERMINATION (TERMINATE, TERMINATED)	means the end of the covenants under the CONTRACT, except for those rights, remedies and obligations of either PARTY that survive in law and/or by the provisions of the CONTRACT.
SỰ CHẤM DỨT (CHẤM DỨT, BỊ CHẤM DỨT)	nghĩa là kết thúc các thỏa ước theo HỢP ĐỒNG này, ngoại trừ các quyền, biện pháp khắc phục và nghĩa vụ của một trong hai BÊN mà chúng tiếp tục có hiệu lực theo pháp luật và/hoặc theo các điều khoản của HỢP ĐỒNG này.	THIRD PARTY	means any party other than OPERATOR or OPERATOR GROUP, CONTRACTOR or CONTRACTOR GROUP or Personnel of either.
BÊN THỨ BA	nghĩa là bất cứ bên nào không phải là NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc TẬP ĐOÀN NHÀ ĐIỀU HÀNH, NHÀ THẦU hoặc TẬP ĐOÀN NHÀ THẦU hoặc Nhân viên của hai BÊN.	VARIATION	means any change to the CONTRACT agreed by both PARTIES in accordance with the requirements of the General Terms and Conditions of the CONTRACT.
SỰ THAY ĐỔI	nghĩa là bất cứ sự thay đổi nào đối với HỢP ĐỒNG này được đồng ý bởi hai BÊN phù hợp với những yêu cầu của Các điều khoản và điều kiện chung của HỢP ĐỒNG này.	VIETSOVPETRO	means the Vietnam – Russia Vietsovpetro Joint Venture.
VIETSOVPETRO	nghĩa là Liên doanh Việt – Nga Vietsovpetro.		

1.2. Giải thích

Giải thích: những từ chỉ những người hoặc các bên sẽ bao gồm các hãng, tổng công ty và bất kỳ tổ chức nào có năng lực pháp lý; những từ chỉ số ít cũng bao gồm số nhiều và ngược lại khi ngữ cảnh yêu cầu. Trong trường hợp có xung đột giữa các điều khoản và điều kiện của HỢP ĐỒNG này và các Phụ lục của nó, các điều khoản và điều kiện của HỢP ĐỒNG sẽ được ưu tiên áp dụng. Trong trường hợp có mâu thuẫn giữa các Phụ lục, những Phụ lục có cấp độ cao hơn sẽ được ưu tiên áp dụng. Trong trường hợp có sự không thống nhất giữa Thông số kỹ thuật và Bản vẽ, Thông số kỹ thuật sẽ mang tính quyết định.

Thông báo và Sự đồng ý: bất cứ chỗ nào trong HỢP ĐỒNG này điều khoản được lập đề đưa ra thông báo hoặc sự đồng ý bao gồm các hướng dẫn, hợp đồng, ủy quyền, phê duyệt và xác nhận bởi bất kỳ người nào, trừ khi có quy định khác, thông báo hoặc sự đồng ý đó phải bằng văn bản và từ “thông báo” phải được hiểu theo đó. Bất kỳ sự đồng ý nào cần có của một bên sẽ không được từ chối một cách bất hợp lý.

Tiêu đề: Các tiêu đề bao gồm đề mục, đầu đề, tiêu đề phụ và tiêu đề trong HỢP ĐỒNG sẽ không được xem là một phần của HỢP ĐỒNG và cũng không được xem xét trong việc hiểu hoặc giải thích HỢP ĐỒNG.

Ngôn ngữ: tất cả các thư từ, tài liệu và sự thảo luận liên quan đến HỢP ĐỒNG và các DỊCH VỤ phải bằng tiếng Việt và/hoặc song ngữ Anh-Việt trừ khi có thỏa thuận khác.

1.3. Mục đích

NHÀ THẦU sẽ thực hiện các DỊCH VỤ liên quan đến các hoạt động khoan trong KHU VỰC VẬN HÀNH theo yêu cầu của NHÀ ĐIỀU HÀNH cho MODU, phù hợp với các điều kiện của HỢP ĐỒNG này theo nhu cầu của NHÀ ĐIỀU HÀNH để khoan và hoàn thiện các giếng trong KHU VỰC VẬN HÀNH.

1.4. Bản chất của hợp đồng

NHÀ THẦU sẽ thực hiện bất kỳ dịch vụ nào theo yêu cầu của NHÀ ĐIỀU HÀNH cho MODU trong KHU VỰC VẬN HÀNH với tư cách một NHÀ THẦU độc lập. HỢP ĐỒNG này dành cho các Dịch vụ liên quan đến khoan trên cơ sở *GIÁ THEO NGÀY* và NHÀ THẦU phải cung cấp tất cả các thiết bị, vật liệu, nhân sự và dịch vụ cần thiết cho các DỊCH VỤ cho các hoạt động khoan trôi chảy của MODU, trừ khi các thiết bị, vật liệu, nhân sự và dịch vụ đó

1.2. Interpretations

Interpretation: words importing persons or parties shall include firms, corporations and any organization having legal capacity; words importing the singular only also include the plural and vice versa where the context requires. In the event of any conflict between the terms and conditions of this CONTRACT and its Appendixes, the terms and conditions of the CONTRACT will prevail. In the event of any conflict among the Appendixes, the Appendixes of the higher order shall prevail. In the event of disagreement between the Specification and Drawing, the Specification shall be decisive.

Notices and Consents: wherever in the CONTRACT provision is made for the giving of notice or consent including instructions, contracts, authorizations, approvals and acknowledgements, by any person, unless otherwise specified such notice or consent shall be in writing and the word "notify" shall be construed accordingly. Any consent required of a party shall not be unreasonably withheld.

Headings: the headings including index, titles, subtitles, and subheadings, in the CONTRACT shall not be deemed part thereof or be taken into consideration in the interpretation or construction thereof.

Language: all correspondence, documentation and discussion with respect to the CONTRACT and the SERVICES shall be in the Vietnamese and/or bilingual English-Vietnamese language unless agreed otherwise.

1.3. Objective

CONTRACTOR shall perform the SERVICES associated with the drilling operations in the AREA OF OPERATIONS as required by OPERATOR for the MODU, in accordance with the conditions of this CONTRACT in pursuance of OPERATOR's desire to drill and complete wells in the AREA OF OPERATIONS.

1.4. Nature of Contract

CONTRACTOR shall perform any services as required by OPERATOR for the MODU in the AREA OF OPERATIONS as an independent CONTRACTOR. The CONTRACT is for Drilling Related Services on a *DAYRATE* basic and CONTRACTOR shall supply all equipment, materials, personnel and services necessary for the SERVICES for the smooth drilling operations of the MODU, unless such equipment, materials, personnel and services are specifically

được chi tiết hóa cụ thể trong Phạm vi các Dịch vụ do NHÀ ĐIỀU HÀNH cung cấp.

ĐIỀU 2 **BẮT ĐẦU VÀ THỜI HẠN**

- 2.1. NGÀY HIỆU LỰC: như được nêu trong Phần A.
- 2.2. Trong vòng 07 ngày kể từ ngày HIỆU LỰC, NHÀ THẦU sẽ nộp cho NHÀ ĐIỀU HÀNH một Thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng do một ngân hàng uy tín phát hành và được NHÀ ĐIỀU HÀNH chấp nhận với số tiền bằng *năm phần trăm (05%)* tổng giá trị HỢP ĐỒNG và nội dung của nó theo Phụ lục 02 như là phần đảm bảo cho việc thực hiện bất kỳ và tất cả các nghĩa vụ của NHÀ THẦU theo HỢP ĐỒNG này.
- 2.2.1. Mọi chi phí liên quan đến việc phát hành giấy bảo lãnh thực hiện hợp đồng do NHÀ THẦU chịu.
- 2.2.2. Trong thời gian quy định tại mục 2.2 nêu trên, NHÀ THẦU không nộp bản gốc bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho NHÀ ĐIỀU HÀNH thì hợp đồng này sẽ không có hiệu lực và NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ tịch thu bảo đảm dự thầu của NHÀ THẦU mà không cần có sự can thiệp của tòa án hoặc trọng tài.
- 2.2.3. NHÀ THẦU không được nhận lại Bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp NHÀ THẦU từ chối/không thực hiện hợp đồng sau thời điểm hiệu lực của hợp đồng.
- 2.2.4. Trong trường hợp NHÀ THẦU vi phạm trách nhiệm thực hiện hợp đồng theo quy định tại hợp đồng này thì khoản tiền bảo đảm được NHÀ ĐIỀU HÀNH dùng để khấu trừ tiền phạt.
- 2.2.5. NHÀ THẦU phải ngay lập tức yêu cầu Ngân hàng phát hành giấy bảo lãnh thực hiện hợp đồng thực hiện sửa đổi giấy Bảo đảm thực hiện Hợp đồng trong trường hợp cần gia hạn thời gian hiệu lực của Bảo lãnh này vì lý do gia hạn thời hạn thời gian thực hiện dịch vụ, đồng thời gửi ngay cho NHÀ ĐIỀU HÀNH giấy Bảo lãnh đã gia hạn hiệu lực.
- 2.2.6. Trường hợp nhà thầu chậm gia hạn hiệu lực bảo lãnh khi có yêu cầu của NHÀ ĐIỀU HÀNH bằng văn bản: phạt 0,2% giá trị bảo lãnh tương ứng/mỗi ngày chậm. Tổng giá trị phạt không vượt quá 08% giá trị bảo lãnh tương ứng”.

detailed in the Scope of Services as being provided by OPERATOR.

ARTICLE 2 **COMMENCEMENT AND DURATION**

- 2.1. EFFECTIVE DATE: as stated in Part A.
- 2.2. Within 07 days from EFFECTIVE DATE, CONTRACTOR shall submit to OPERATOR a Performance Bond issued by a prestigious bank which is accepted by OPERATOR with an amount of *five percent (05%)* of the total CONTRACT Value and its content under Appendix 02 as security for the performance of any and all of CONTRACTOR's obligations under this CONTRACT.
- 2.2.1. All costs relating to the Performance Bond shall be at CONTRACTOR's account
- 2.2.2. Should the OPERATOR not receive the valid, satisfactory Performance Bond as stipulated in Article 2.2, the Contract will be not effective and the OPERATOR has the right withdraw the Bid Bond without recourse to the law court or to arbitration.
- 2.2.3. CONTRACTOR will not receive the Performance Bond in case CONTRACTOR refuse/fail to perform the contract after the effective date of the contract.
- 2.2.4. Should the CONTRACTOR breach of duty to perform the Contract as per terms and condition agreed, the amount of the Performance Bond will be deducted to made use for the penalty.
- 2.2.5. Should the validity of the Performance Bond be required to be extended due to the extension of execution date of services, CONTRACTOR shall immediately instruct the Issuing Bank to make amendment to the Performance Bond. Such amendment shall be sent to OPERATOR immediately.
- 2.2.6. Should the CONTRACTOR delay in extension the validity of the Performance Bond upon receiving the request in written of OPERATOR, the CONTRACTOR shall pay to the OPERATOR the agreed and liquidated damages 0.2% of Performance Bond value per day for delay. The total amount of agreed and liquidated damages for delay in extension of Performance Bond shall not exceed 08% of respectively value of Performance Bond

- 2.2.7. Nếu NHÀ ĐIỀU HÀNH sử dụng Bảo lãnh thực hiện Hợp đồng, NHÀ ĐIỀU HÀNH phải lập tức gửi cho NHÀ THẦU copy thông báo gửi Ngân hàng.
- 2.3. Đối với bất kỳ dịch vụ nào được nêu chi tiết trong Phụ lục 01 (Phạm vi Dịch vụ), NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ cung cấp cho NHÀ THẦU một thông báo không ít hơn 07 (bảy) ngày trước ngày mà NHÀ ĐIỀU HÀNH yêu cầu NHÀ THẦU phải huy động thiết bị và nhân viên lần đầu tiên. Sau lần huy động đầu tiên này, NHÀ ĐIỀU HÀNH phải cung cấp cho NHÀ THẦU một thông báo không ít hơn 07 (bảy) ngày kể từ ngày mà họ yêu cầu DỊCH VỤ và nêu chi tiết về các DỊCH VỤ mà mình sẽ yêu cầu. NHÀ THẦU phải luôn nỗ lực hợp lý để cung cấp DỊCH VỤ cho NHÀ ĐIỀU HÀNH một cách nhanh chóng và kịp thời.
- 2.4. Đối với các Dịch vụ bổ sung không được nêu cụ thể trong Phụ lục 01 (Phạm vi Dịch vụ) và Phụ lục 03 (Bảng giá và giá) mà NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể yêu cầu theo từng thời điểm, NHÀ THẦU sẽ nỗ lực hợp lý để cung cấp các DỊCH VỤ đó càng sớm càng tốt.
- 2.5. HỢP ĐỒNG này dành cho các DỊCH VỤ được mô tả trong Phụ lục 01 (Phạm vi Dịch vụ) và có hiệu lực cho đến khi hoàn thành Phạm vi Dịch vụ, tuy nhiên nếu khi hết hạn hợp đồng mà công việc vẫn còn đang diễn ra, NHÀ THẦU sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ cho đến khi hoàn thành các công việc dở dang với cùng một giá và mức giá. Khi các DỊCH VỤ theo HỢP ĐỒNG này đã được NHÀ THẦU hoàn thành thành công với sự hài lòng của NHÀ ĐIỀU HÀNH, Biên bản Hoàn thành các Dịch vụ (theo Phụ lục 07) sẽ được ký bởi cả hai BÊN.
- 2.6. Tùy thuộc vào sự chấp thuận trước của NHÀ THẦU, NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể yêu cầu NHÀ THẦU cung cấp các Dịch vụ bổ sung (theo điều 2.4 ở trên) hoặc cung cấp các DỊCH VỤ trên các giếng bổ sung theo HỢP ĐỒNG này.
- 2.7. NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể, bằng cách báo trước cho NHÀ THẦU 14 (mười bốn) ngày bằng văn bản, gia hạn THỜI HẠN của Hợp đồng này cho các giếng tùy chọn (nếu có) vượt quá Phạm vi Dịch vụ, (các) thời gian gia hạn đó phải tùy thuộc vào sự thỏa thuận chung về các điều khoản, điều kiện và giá. Sau đó, NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền mở rộng hơn nữa nếu có sự đồng ý của NHÀ THẦU và phải có sự thỏa thuận lẫn nhau về các điều khoản, điều kiện, giá và thời hạn gia hạn.
- 2.2.7. Should the OPERATOR make use of Performance Bond, it will immediately send to the CONTRACTOR copy of declaration to the bank
- 2.3. For any services detailed in Appendix 01 (Scope of Services) OPERATOR shall provide CONTRACTOR not less than 07 (seven) days notice of the date on which he requires CONTRACTOR to first mobilize equipment and personnel. Subsequent to the first mobilization OPERATOR shall provide CONTRACTOR not less than 07 (seven) days notice of the date on which he requires SERVICES and details the SERVICES which he shall require. CONTRACTOR shall at all times make his reasonable efforts to provide SERVICES to OPERATOR in an expeditious and timely manner.
- 2.5. For additional Services which are not detailed in Appendix 01 (Scope of Services) and Appendix 03 (Schedule of Rates and Prices) which OPERATOR may request from time to time, CONTRACTOR shall make its reasonable efforts to provide such SERVICES as soon as possible.
- 2.5. The CONTRACT is for SERVICES described in Appendix 01 (Scope of Services) and effective until completion of the Scope of Services, however if as expiration of the contract the work still in progress contractor shall continue providing the services until completion of the work in progress at the same prices and rates. When the SERVICES under this CONTRACT have been successfully completed by CONTRACTOR to OPERATOR's satisfaction, the Protocol of Completion of Services (as per Appendix 07) shall be duly signed by both PARTIES.
- 2.6. Subject to prior approval of Contractor, OPERATOR may require CONTRACTOR to provide additional Services (pursuant to clause 2.4 above) or provide SERVICES on additional wells under the CONTRACT.
- 2.7. OPERATOR may upon giving CONTRACTOR formal written notice of 14 (fourteen) days, extend the TERM of this Contract for option wells (if any) beyond the Scope of Services, such extension period(s) to be subject to mutual agreement on the terms, conditions, and rates. Subsequent to this, OPERATOR shall have the right of further extension subject to agreement of CONTRACTOR and subject to mutual agreement on terms, conditions, rates and extension period.

ĐIỀU 3 **CHẤM DỨT VÀ ĐÌNH CHỈ**

- 3.1. Chấm dứt theo sự kiện**
Không được sử dụng
- 3.2. Chấm dứt do SỰ CỐ BẤT KHẢ KHÁNG**
Nếu do SỰ CỐ BẤT KHẢ KHÁNG, NHÀ THẦU bị ngăn cản thực hiện các nghĩa vụ của mình theo HỢP ĐỒNG này trong một thời gian liên tục là 15 (mười lăm) ngày, một trong hai bên có thể chấm dứt HỢP ĐỒNG này với hiệu lực ngay lập tức.
- 3.3. Chấm dứt do những thay đổi về các Luật hoặc Quy định**
Nếu cơ quan chính phủ có quyền tài phán đối với KHU VỰC VẬN HÀNH sửa đổi bất kỳ luật hay quy định nào có hiệu lực trong THỜI HẠN và áp đặt các nghĩa vụ bổ sung đối với NHÀ THẦU hoặc THIẾT BỊ, VẬT TƯ hay DỊCH VỤ của NHÀ THẦU, NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể yêu cầu NHÀ THẦU tuân thủ sự sửa đổi đó. NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ đảm nhận tất cả các chi phí của NHÀ THẦU phát sinh để đáp ứng nghĩa vụ mới hoặc thương lượng một GIÁ THEO NGÀY mới tương ứng. Nếu liên quan đến chi phí tuân thủ sửa đổi đó, một trong hai BÊN xét thấy việc xúc tiến các DỊCH VỤ đó là không có lợi, bên đó có thể chấm dứt HỢP ĐỒNG này khi hoàn thành cái giếng đang dang dở.
- 3.4. Chấm dứt do lỗi của NHÀ THẦU**
Trong trường hợp có sự vi phạm nghiêm trọng từ phía NHÀ THẦU đối với bất kỳ thỏa thuận nào mà NHÀ THẦU phải thực hiện trong hợp đồng này, NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền chấm dứt HỢP ĐỒNG này bằng cách thông báo bằng văn bản cho NHÀ THẦU về ý định của mình, với điều kiện NHÀ THẦU có quyền khắc phục vi phạm thỏa thuận đó trong vòng 15 (mười lăm) ngày. Nếu việc khắc phục không được thực hiện hoặc không thể thực hiện được, HỢP ĐỒNG này sẽ chấm dứt vào ngày thứ 16 (thứ mười sáu) sau khi phát hành thông báo bằng văn bản. NHÀ ĐIỀU HÀNH phải thanh toán tiền cho tất cả các dịch vụ đã được cung cấp cho đến ngày thông báo bằng văn bản được giao cho NHÀ THẦU. Toàn bộ trách nhiệm pháp lý của NHÀ THẦU trong trường hợp CHẤM DỨT do lỗi không thực hiện được biện pháp khắc phục vi phạm thỏa thuận sẽ được giới hạn ở phạt do vi phạm theo Thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng.
- 3.5. Kết thúc sớm theo quyền chọn của NHÀ ĐIỀU HÀNH**
Bất chấp các quy định khác của Điều khoản này có liên quan đến việc chấm dứt hợp đồng, HỢP

ARTICLE 3 **TERMINATION AND SUSPENSION**

- 3.1. Termination with cause**
Not used
- 3.2. Termination by reason of FORCE MAJEURE**
If by reason of FORCE MAJEURE, CONTRACTOR is prevented from performing his obligations under this CONTRACT for a continuous period of 15 (fifteen) days, either party may terminate this CONTRACT with immediate effect.
- 3.3. Termination due to changes in Statutes or Regulations**
If government authority having jurisdiction over the AREA OF OPERATIONS amends any statute or regulation which takes effect during the TERM and which imposes additional obligations on CONTRACTOR or CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIAL OR SERVICES, OPERATOR may require CONTRACTOR to comply with such amendment. OPERATOR will assume all of CONTRACTOR's costs incurred in satisfying the new obligation or negotiate a corresponding new DAYRATE. If having regard to the costs of complying with such amendment, either PARTY considers it uneconomic to proceed with the SERVICES, it may terminate the CONTRACT upon completion of the well in progress.
- 3.4. Termination due to fault of CONTRACTOR**
In the event of a serious material breach by CONTRACTOR of any of the covenants contained herein to be performed by CONTRACTOR, OPERATOR shall have right to terminate this CONTRACT by giving written notice to CONTRACTOR of its intention to do so, provided that CONTRACTOR has the right to rectify such breach of covenant within 15 (fifteen) days. If such rectification is not or cannot be performed, this CONTRACT shall terminate on the 16th (sixteenth) day following issue of written notice. OPERATOR shall pay for all services rendered up to the date written notice was served to CONTRACTOR. CONTRACTOR's total liability in the event of the TERMINATION due to default of failure to rectify such breach of covenant will be limited to forfeiture of the Performance Bond.
- 3.5. Early termination at OPERATOR's option**
Notwithstanding the other provisions of this Article relating to termination, this CONTRACT

ĐỒNG này có thể bị chấm dứt bất cứ lúc nào bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH mà không cần nêu lý do bằng cách thông báo trước cho NHÀ THẦU ít nhất ba mươi (30) ngày bằng văn bản, theo đó HỢP ĐỒNG này sẽ chấm dứt vào thời điểm hết hạn của thông báo hoặc hoàn thành các DỊCH VỤ liên quan đến giếng đang còn dở dang tại thời điểm kết thúc thời hạn thông báo, tùy theo thời điểm nào muộn hơn thì áp dụng. Trong trường hợp NHÀ ĐIỀU HÀNH chấm dứt HỢP ĐỒNG này theo Điều 3.5 này, NHÀ THẦU có quyền yêu cầu NHÀ ĐIỀU HÀNH thanh toán tất cả các khoản tiền phải trả cho phần DỊCH VỤ đã hoàn thành trước khi chấm dứt hợp đồng nêu trên, cộng với chi phí hợp lý thực tế phát sinh hoặc chi phí được xác nhận bởi NHÀ THẦU theo yêu cầu và được phê duyệt bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH (chẳng hạn như chi phí không thể hủy bỏ hoặc không thể thu hồi được hay cho các sản phẩm hoặc thiết bị được chế tạo hoặc sản xuất đặc biệt).

3.6. Đình chỉ theo ý muốn riêng của NHÀ ĐIỀU HÀNH

NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền đình chỉ đến 90 (chín mươi) ngày các DỊCH VỤ vì bất cứ lý do nào vào bất kỳ thời điểm bằng cách thông báo trước 07 (bảy) ngày bằng văn bản. Sau khi DỊCH VỤ đã bị đình chỉ 90 (chín mươi) ngày, một trong hai BÊN có thể chấm dứt HỢP ĐỒNG này bằng cách thông báo trước 07 (bảy) ngày cho bên kia. Trong thời gian tạm ngừng, NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ phải trả cho NHÀ THẦU chi phí chờ dành cho nhân viên và thiết bị của NHÀ THẦU vẫn còn ở trên giàn khoan cho đến khi NHÀ ĐIỀU HÀNH đưa nhân viên và thiết bị của NHÀ THẦU trở về điểm giải phóng của NHÀ THẦU, bao gồm tất cả các chi phí liên quan đến huy động/giải phóng có liên quan.

3.7. Đình chỉ do kết quả làm việc của NHÀ THẦU

Vào bất kỳ lúc nào trong THỜI HẠN, NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền đình chỉ các DỊCH VỤ nếu NHÀ THẦU không tuân thủ bất kỳ nghĩa vụ và trách nhiệm nào theo HỢP ĐỒNG này.

3.8. Thay thế các DỊCH VỤ theo quyền chọn của NHÀ ĐIỀU HÀNH

Bất chấp quy định trên, nếu NHÀ ĐIỀU HÀNH không hài lòng với bất kỳ phần nào của DỊCH VỤ được cung cấp/Thực hiện bởi NHÀ THẦU, NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền thay thế, bằng chi phí và trách nhiệm của mình, toàn bộ dịch vụ đó bằng chi phí của NHÀ ĐIỀU HÀNH bằng cách thông báo trước mười lăm ngày bằng văn bản về một đơn vị dịch vụ mới theo quyền chọn của mình.

may be terminated at any time by OPERATOR without provision of reasons giving CONTRACTOR at least thirty (30) days prior written notice, whereupon this CONTRACT shall terminate upon expiration of the period of notice or completion of the SERVICES associated with the well in progress at the time of expiration of the period of notice, whichever is the later. In the event of termination of this CONTRACT by OPERATOR under this Article 3.5, CONTRACTOR shall be entitled to recover from OPERATOR all monies due for that part of the Services completed prior to such termination, plus reasonable costs actually incurred or committed to by CONTRACTOR at request and approved by OPERATOR. (such as costs which are not cancellable or recoverable or for specially engineered or manufactured products or equipment).

3.6. Suspension at OPERATOR's discretion

OPERATOR shall have the right to suspend the SERVICES upon 07 (seven) days written notice for any reason at any time for up to 90 (ninety) days. After the SERVICES has been suspended for 90 (ninety) days, either PARTY may terminate this CONTRACT upon giving 07 (seven) days notice to the other. During the suspension period, OPERATOR shall pay CONTRACTOR for standby charges for CONTRACTOR's personnel and equipment which still on the rig site until return by OPERATOR to CONTRACTOR demobilization point, including all associated mob/demob cost related hereto.

3.7. Suspension due to CONTRACTOR's performance

OPERATOR reserves the right at any time during the TERM to suspend the SERVICES if CONTRACTOR fails to comply with any of the obligations and duties under the CONTRACT.

3.8. Replacement of SERVICES at OPERATOR's option

Notwithstanding the above, if any part of the SERVICES supplied/performed by CONTRACTOR is unsatisfactory to OPERATOR, OPERATOR retains the right to replace at his cost and responsibility that entire service at OPERATOR's cost upon a fifteen-day written notice with a new service unit at his option.

ĐIỀU 4
THỰC HIỆN CÁC DỊCH VỤ

4.1. Các nghĩa vụ của NHÀ THẦU

- 4.1.1. NHÀ THẦU sẽ tuân thủ tất cả các hướng dẫn do NHÀ ĐIỀU HÀNH ban hành phù hợp với các điều khoản của HỢP ĐỒNG này và đặc biệt là các quy định hoặc hướng dẫn về an toàn có hiệu lực hoặc được ban hành ở bất kỳ nơi nào mà NHÂN VIÊN của NHÀ THẦU đang thực hiện các DỊCH VỤ theo các điều khoản của HỢP ĐỒNG này. Nếu NHÀ THẦU yêu cầu thì những hướng dẫn như vậy phải được xác nhận bằng văn bản bởi Giám sát viên khoan của NHÀ ĐIỀU HÀNH trên giàn MODU. Những hướng dẫn này có thể được cung cấp nói chung có liên quan đến tất cả hoặc một phần các hoạt động được thực hiện bởi NHÀ THẦU theo HỢP ĐỒNG này hoặc được áp dụng cụ thể và có thể bao gồm các hướng dẫn về phương pháp khoan hoặc định chỉ các hoạt động đang được tiến hành.
- 4.1.2. NHÀ THẦU phải nắm rõ và tuân thủ đầy đủ các quy định về đào tạo và an toàn hiện hành của NHÀ ĐIỀU HÀNH, nhưng những quy định đó có thể tùy thuộc vào những thay đổi mà chúng có thể được NHÀ ĐIỀU HÀNH thông báo cho NHÀ THẦU theo từng thời điểm bằng văn bản. NHÀ THẦU phải đảm bảo rằng NHÂN VIÊN của NHÀ THẦU tuân thủ đầy đủ các quy định về đào tạo và an toàn liên quan được áp dụng khi làm việc trên bờ hoặc ngoài khơi.
- 4.1.3. NHÀ THẦU phải thông báo và đảm bảo rằng NHÂN VIÊN NHÀ THẦU nhận thức đầy đủ và tuân thủ tất cả các yêu cầu của HỢP ĐỒNG này, mà chúng ảnh hưởng đến họ theo bất cứ hình thức nào.
- 4.1.4. NHÀ THẦU cam kết thực hiện các DỊCH VỤ đúng theo các chỉ dẫn của Giám sát khoan của NHÀ ĐIỀU HÀNH và phải hợp tác đầy đủ với Giám sát của NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc đại diện có thẩm quyền của NHÀ ĐIỀU HÀNH để cung cấp tất cả các phương diện liên quan đến DỊCH VỤ và THIẾT BỊ, VẬT TƯ VÀ DỊCH VỤ của NHÀ THẦU cho việc kiểm toán theo yêu cầu của Giám sát khoan của NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc đại diện có thẩm quyền của NHÀ ĐIỀU HÀNH.
- 4.1.5. Trong vòng 07 (bảy) ngày đầu tiên của tháng, NHÀ THẦU phải gửi cho NHÀ ĐIỀU HÀNH báo cáo hàng tháng của cùng với các tài liệu hỗ trợ về các DỊCH VỤ được thực hiện bởi NHÀ THẦU trong tháng trước đó, bao gồm nhưng

ARTICLE 4
EXECUTION OF THE SERVICES

4.1. CONTRACTOR's Obligations

- 4.1.1. CONTRACTOR shall comply with all instructions that are issued by OPERATOR consistent with the provisions of this CONTRACT and in particular with any safety regulations or instructions which may be in force or are issued anywhere CONTRACTOR'S PERSONNEL are carrying out the SERVICES under the terms of the CONTRACT. Such instructions shall if CONTRACTOR so requires be confirmed in writing by the OPERATOR'S Drilling Supervisor on board the MODU. Such instructions may be given either generally in relation to all or part of the operations to be performed by CONTRACTOR under this CONTRACT or be of particular application and may include instructions as to drilling methods or the stoppage of operations in progress.
- 4.1.2. CONTRACTOR shall make himself aware of and shall comply fully with the current training and safety regulations of OPERATOR, but which are subject to such changes as may be notified to CONTRACTOR by OPERATOR from time to time in writing. CONTRACTOR shall ensure that CONTRACTOR'S PERSONNEL comply fully with the relevant training and safety regulations applicable for working onshore or offshore.
- 4.1.3. CONTRACTOR shall inform and ensure that CONTRACTOR'S PERSONNEL are fully aware of and comply with all the requirements of the CONTRACT, which in any way affect them.
- 4.1.4. CONTRACTOR undertakes to carry out the SERVICES in accordance with instructions given by OPERATOR'S Drilling Supervisor and to fully co-operate with the OPERATOR'S Drilling Supervisor or OPERATOR's other senior representative to make available all aspects of the SERVICES and CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES for audit at the request of the OPERATOR'S Drilling Supervisor or OPERATOR's other senior representative.
- 4.1.5. Within first 07 (seven) days of the month, CONTRACTOR is obligated to submit OPERATOR monthly report together with supporting documents for the SERVICES, including but not limited to imported and/or used

không giới hạn thiết bị nhập khẩu và/hoặc vật liệu, thiết bị đã sử dụng.

equipments, materials, carried out by CONTRACTOR in previous month.

4.2. Vận chuyển và bảo quản các thiết bị của NHÀ THẦU

4.2. Transportation and safekeeping of CONTRACTOR'S equipment

4.2.1. Vận chuyển từ bên ngoài Phường Vũng Tàu, TP. HCM:

Để vận chuyển thiết bị bổ sung bên ngoài Phường Vũng Tàu, TP. HCM (nếu được yêu cầu từ phía NHÀ ĐIỀU HÀNH cho các dịch vụ bên ngoài Phụ lục 01 (Phạm vi Dịch vụ) và Phụ lục 03 (Bảng giá và giá), NHÀ THẦU phải tổ chức một phương thức hiệu quả nhất về chi phí, an toàn và đáng tin cậy, với các ràng buộc về thời gian và các yêu cầu vận hành, và tính lại các chi phí đó cho NHÀ ĐIỀU HÀNH kèm theo chứng từ chứng minh. Trong trường hợp vận chuyển bằng máy bay, cần có thông báo trước và phải được sự chấp thuận của NHÀ ĐIỀU HÀNH. NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ hoàn trả đầy đủ cho NHÀ THẦU dựa trên sự xuất trình các hóa đơn và chứng từ.

4.2.1. Transportation from outside Vung Tau Ward, HCM City:

For transportation of additional equipment outside Vung Tau Ward, HCM City (if any is required by the OPERATOR needed for services outside of Appendix 01 (Scope of Services) and Appendix 03 (Schedule of Rates and Prices), CONTRACTOR shall organize the most cost effective, safe and reliable method, given time constraints and operational requirements and recharge at documented costs to OPERATOR. In the case of airfreight prior notice to OPERATOR, and approval by OPERATOR, shall be required. OPERATOR will reimburse CONTRACTOR in full upon presentation of invoices and documents.

4.2.2. Vận chuyển giữa CƠ SỞ TRÊN BỜ ở Phường Vũng Tàu, HCM và MODU:

NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ cung cấp đầy đủ việc vận chuyển các vật liệu và thiết bị giữa CƠ SỞ TRÊN BỜ của NHÀ ĐIỀU HÀNH và MODU mà không tính chi phí cho NHÀ THẦU. NHÀ THẦU phải cung cấp cáp treo cần thiết để bốc xếp miễn phí cho NHÀ ĐIỀU HÀNH. Một đại diện của NHÀ THẦU phải có mặt trong suốt quá trình xếp dỡ và vận chuyển các vật liệu và thiết bị để tư vấn cho NHÂN VIÊN của NHÀ ĐIỀU HÀNH về các biện pháp xếp dỡ an toàn.

4.2.2. Transportation between Vung Tau Ward, HCM City SHOREBASE and MODU:

OPERATOR shall provide adequate transportation of materials and equipment from and to the OPERATOR'S SHOREBASE and the MODU at no cost to the CONTRACTOR. CONTRACTOR shall provide the necessary slings for loading and unloading at no cost to OPERATOR. A representative of CONTRACTOR shall be present during loading and unloading of materials and equipment during transportation to advise OPERATOR'S PERSONNEL on safe loading and unloading practices.

4.2.3. Hỗ trợ:

NHÀ THẦU sẽ cung cấp tất cả các hỗ trợ cần thiết cho NHÂN VIÊN của NHÀ ĐIỀU HÀNH để vận chuyển an toàn, xếp dỡ vật liệu và thiết bị của NHÀ THẦU. NHÂN VIÊN NHÀ THẦU phải sẵn sàng để tư vấn cho NHÂN VIÊN hoặc người đại diện của NHÀ ĐIỀU HÀNH về việc thực hiện xếp dỡ an toàn.

4.2.3. Assistance:

CONTRACTOR will provide all necessary assistance to OPERATOR'S PERSONNEL for the safe transportation, loading and unloading of CONTRACTOR'S materials and equipment. CONTRACTOR'S PERSONNEL will be available to advise OPERATOR'S PERSONNEL or representatives in safe loading and unloading practices.

4.2.4. Bảo trì:

Nhân viên NHÀ THẦU có trách nhiệm bảo quản thiết bị trong điều kiện làm việc tốt trong suốt thời hạn của HỢP ĐỒNG này.

4.2.4. Maintenance:

CONTRACTOR's personnel shall be responsible to keep the equipment in good working condition for the duration of this CONTRACT.

4.2.5. Vận chuyển và bảo quản vật liệu nguy hiểm:

NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ đảm bảo vận chuyển an toàn và bố trí nơi lưu trữ thích hợp cho chất nổ và chất phóng xạ tại CÔNG TRƯỜNG và tại CƠ SỞ TRÊN BỜ của NHÀ ĐIỀU HÀNH. Các

4.2.5. Transportation and safekeeping of dangerous materials:

OPERATOR shall provide safe transportation and proper storage space at both the SITE and at the OPERATOR'S SHOREBASE for explosives and radioactive materials. The PARTIES shall

BÊN phải thỏa thuận trước về số lượng các vật liệu trên khi vận chuyển ra MODU.

agree in advance on the quantities of such materials required to be located at the MODU.

4.2.6. Kiểm tra:

Trước khi bắt đầu các DỊCH VỤ, NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền kiểm tra và xác nhận THIẾT BỊ, VẬT TƯ VÀ DỊCH VỤ của NHÀ THẦU được lắp ráp hoàn chỉnh và sẵn sàng hoạt động để đảm bảo rằng các tiêu chuẩn công việc được chỉ định ở đây được duy trì.

4.2.6. Inspections:

OPERATOR reserves the right, before the commencement of the SERVICES, to inspect and approve CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES after it is completely assembled and made ready for operations and ensure that work standards specified herein are maintained.

4.2.7. Thông báo về các điều kiện nguy hiểm:

Trước khi và trong khi đo giếng (well logging), nếu phát hiện được bất cứ điều kiện giếng xấu hoặc điều kiện nguy hiểm nào, NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ thông báo ngay cho NHÀ THẦU hoặc NHÀ THẦU sẽ thông báo ngay cho người đại diện của NHÀ ĐIỀU HÀNH. NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU sẽ thống nhất với nhau về việc có tiếp tục hoạt động dịch vụ hay ngừng hoạt động cho tới khi nào các điều kiện an toàn được khôi phục.

4.2.7. Notification of hazardous conditions:

Before and during well logging, if any bad well or hazardous conditions are discovered, OPERATOR shall immediately inform the CONTRACTOR or the CONTRACTOR shall immediately inform the representative of the OPERATOR. OPERATOR and CONTRACTOR shall mutually agree whether to continue with service operations or stop operations until safe conditions are restored.

4.2.8. Chậm trễ trong việc cung cấp NHÂN VIÊN của NHÀ THẦU, THIẾT BỊ của NHÀ THẦU, VẬT TƯ và DỊCH VỤ của NHÀ THẦU

Trừ khi có quy định khác trong HỢP ĐỒNG này và trong trường hợp cụ thể mà sự chậm trễ trong việc cung cấp NHÂN VIÊN NHÀ THẦU, THIẾT BỊ, VẬT TƯ và DỊCH VỤ của NHÀ THẦU (trừ nhân viên, vật tư, thiết bị và dịch vụ của Bên Thứ Ba của NHÀ THẦU) là do sự bất cẩn của NHÀ THẦU và qua đó dẫn đến việc NHÀ ĐIỀU HÀNH không thể tiếp tục hoặc khôi phục các hoạt động bình thường, thì NHÀ ĐIỀU HÀNH phải được NHÀ THẦU bồi thường 10.000,00 USD cho mỗi lần xảy ra chậm trễ, với mức tối đa là 50.000,00 USD cho mỗi giếng.

4.2.8. Delay in the provision of CONTRACTOR'S PERSONNEL, CONTRACTOR'S EQUIPMENT, CONTRACTOR'S MATERIALS AND SERVICES

Except otherwise provided for in this CONTRACT and in the specific case where the delay to supply CONTRACTOR'S PERSONNEL, CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES (other than personnel, materials, equipment and services of CONTRACTOR'S Third Party) is due to CONTRACTOR'S negligence and thereby causing OPERATOR not being able to continue or resume normal operations, then OPERATOR shall be due compensation from CONTRACTOR of USD 10,000.00 per occurrence subject to a maximum of USD 50,000.00 per well.

4.3. Thay đổi THIẾT BỊ, VẬT TƯ VÀ DỊCH VỤ CỦA NHÀ THẦU

4.3. Changes to CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES

4.3.1. NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể yêu cầu NHÀ THẦU vào bất kỳ lúc nào bổ sung, loại bỏ hoặc thay thế THIẾT BỊ, VẬT TƯ và DỊCH VỤ của NHÀ THẦU. Bất kỳ yêu cầu nào như vậy cũng phải được lập thành văn bản và NHÀ THẦU không được từ chối chấp thuận với lý do bất hợp lý.

4.3.1. OPERATOR may at any time request CONTRACTOR to make additions, deletions or substitutions to CONTRACTOR'S EQUIPMENT, MATERIALS AND SERVICES. Any such request shall be made in writing and CONTRACTOR shall not unreasonably withhold its consent.

4.3.2. NHÀ THẦU phải thực hiện việc bổ sung, loại bỏ hoặc thay thế càng nhanh càng tốt.

4.3.2. CONTRACTOR shall make the additions, deletions or substitutions as quickly as possible.

4.3.3. Tổng chi phí của NHÀ THẦU trong bất kỳ việc bổ sung, loại bỏ hoặc thay thế nào được yêu cầu bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH, bao gồm nhưng không

4.3.3. The total cost to CONTRACTOR of any addition, deletions or substitutions requested by OPERATOR, including but not limited to labor,

giới hạn lao động, vật tư, kỹ thuật, vận chuyển và sửa đổi cấu trúc hoặc một sự bổ sung vào nguồn cung cấp điện, không khí hoặc năng lượng khác phát sinh từ sự bổ sung, sẽ được thanh toán Bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH theo Phụ lục 03 (Bảng giá và giá).

- 4.3.4. Các khoản tiền đã thỏa thuận theo Phụ lục 03 (Bảng giá và Giá) sẽ được NHÀ ĐIỀU HÀNH trả cho NHÀ THẦU từ ngày NHÀ THẦU thực hiện việc bổ sung, loại bỏ hoặc thay thế đó.

4.4. Tiêu chuẩn nhân sự

- 4.4.1. NHÀ THẦU bằng chi phí của mình luôn cung cấp nhân viên kỹ thuật và nhân viên khác có đủ năng lực để thực hiện các DỊCH VỤ phù hợp với Phụ lục 01 (Phạm vi Dịch vụ).

- 4.4.2. Trừ trường hợp có quy định khác theo HỢP ĐỒNG này, việc lựa chọn, thay thế, giờ làm việc và thù lao của NHÂN VIÊN NHÀ THẦU sẽ, được quyết định bởi NHÀ THẦU theo pháp luật hiện hành.

4.5. Thái độ NHÂN VIÊN NHÀ THẦU

NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền yêu cầu từ chối tiếp nhận bất kỳ nhân viên nào của NHÂN VIÊN NHÀ THẦU vì thiếu khả năng kỹ thuật hoặc có hành vi sai trái và NHÀ THẦU sẽ phải đồng ý với các yêu cầu hợp lý và bố trí nhân sự thay thế theo yêu cầu trong vòng 5 (năm) ngày.

4.6. Trình độ, Tình trạng sức khỏe và Thị thực, v.v...

- 4.6.1. NHÀ THẦU phải đảm bảo rằng tất cả NHÂN VIÊN NHÀ THẦU đều đủ trình độ, sức khỏe và phù hợp để thực hiện các nhiệm vụ được phân công của họ.

- 4.6.2. NHÀ THẦU phải xin cấp và gia hạn tất cả các thị thực, giấy phép lao động, giấy phép cư trú cần thiết và tất cả các giấy tờ liên quan khác và sự chấp thuận cho nhân viên của mình một cách kịp thời để họ có thể thực hiện nhiệm vụ trong KHU VỰC VẬN HÀNH và không làm chậm trễ hoặc làm gián đoạn các DỊCH VỤ.

4.7. Tuân thủ Luật pháp và Phong tục địa phương

NHÀ THẦU phải đảm bảo rằng NHÂN VIÊN NHÀ THẦU tuân thủ tất cả các luật, phong tục và quy định hiện hành và không tham gia vào bất kỳ hoạt động nào mà NHÀ ĐIỀU HÀNH cho là có thể gây tổn hại đến việc duy trì mối quan hệ hài hòa giữa NHÀ ĐIỀU HÀNH và các cơ quan chính quyền địa phương hoặc chính phủ.

materials, engineering, transportation and structural modifications or an addition to electric, air or other power supply occasioned by the addition, shall be paid for by OPERATOR in accordance with Appendix 03 (Schedule of Rates and Prices).

- 4.3.4. The agreed amounts in accordance with the Appendix 03 (Schedule of Rates and Prices) will be paid to CONTRACTOR by OPERATOR from the date CONTRACTOR implements when the addition, deletion or substitution.

4.4. Standard of Personnel

- 4.4.1. CONTRACTOR shall provide at his sole cost and expense at all times sufficient competent technical and other personnel properly to perform the SERVICES in accordance with the Appendix 01 (Scope of Services).

- 4.4.2. The selection, replacement, hours of labor and remuneration of CONTRACTOR'S PERSONNEL shall, except where otherwise provided under this CONTRACT, be determined by CONTRACTOR in accordance with applicable law.

4.5. Reject of CONTRACTOR'S PERSONNEL

OPERATOR shall have the right to request the removal of any member of CONTRACTOR'S PERSONNEL either for technical incompetence or misbehavior and CONTRACTOR agrees to accede to any such reasonable request and supply a replacement as required within 5 (five) days.

4.6. Qualification, Fitness and Visas etc

- 4.6.1. CONTRACTOR shall ensure that all of CONTRACTOR'S PERSONNEL are fully qualified, healthy and medically fit for their respective assignments.

- 4.6.2. CONTRACTOR shall obtain and renew all requisite visas, work permits, residence permits and all other relevant document and consents for CONTRACTOR'S PERSONNEL in a timely fashion so as to enable them to carry out their assignments in the AREA OF OPERATIONS and not delay or disrupt the SERVICES.

4.7. Compliance with Local Laws and Customs

CONTRACTOR shall ensure that CONTRACTOR'S PERSONNEL comply with all applicable laws, customs and regulations, and that they do not engage in any activities which might be or which OPERATOR considers might be, prejudicial to maintenance of harmonious relations between OPERATOR and the local or governmental authorities.

ĐIỀU 5
SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ MÔI TRƯỜNG

- 5.1. NHÀ THẦU phải luôn thực hiện các DỊCH VỤ một cách an toàn vào bất cứ lúc nào.
- 5.2. NHÀ THẦU phải tuân thủ “*Quy chế về quản lý An toàn – Sức khỏe – Môi trường đối với các nhà thầu làm việc trên các công trình của Liên doanh Việt – Nga Vietsovpetro*” số VSP-000-ATMT-448, Rev.3 đã được Tổng giám đốc Vietsovpetro phê duyệt ngày 07/06/2019, ngày hiệu lực 01/07/2019, quy định về an toàn, sức khỏe và bảo vệ môi trường của NHÀ THẦU trong thời gian tiến hành công việc.
- 5.3. NHÀ THẦU phải đảm bảo rằng NHÂN VIÊN NHÀ THẦU luôn thực hiện và tuân thủ tất cả các quy định và thủ tục về Sức khỏe, An toàn và Môi trường được áp dụng theo từng thời điểm trong KHU VỰC VẬN HÀNH.
- 5.4. NHÀ THẦU không được phép gây ra hoặc cho phép một điều kiện không an toàn, không lành mạnh hoặc không thân thiện với môi trường thuộc quyền kiểm soát của mình diễn ra tại MODU.
- 5.5. NHÀ THẦU phải thực hiện các dịch vụ một cách an toàn và tổ chức các cuộc kiểm tra được nêu chi tiết trong Phụ lục 05 (Sức khỏe, An toàn và Môi trường).
- 5.6. NHÀ THẦU sẽ cung cấp các báo cáo được chi tiết hóa trong Phụ lục 05 (Sức khỏe, An toàn và Môi trường).
- 5.7. NHÀ THẦU phải chịu trách nhiệm bảo đảm NHÂN VIÊN NHÀ THẦU hạn chế sự tiếp cận đối với giàn sản xuất của NHÀ ĐIỀU HÀNH.

ĐIỀU 6
BẢO MẬT

- 6.1. NHÀ THẦU thừa nhận và phải tôn trọng tính chất bí mật của các DỊCH VỤ và giữ bí mật và tính bảo mật của các DỊCH VỤ và không trực tiếp hoặc gián tiếp tiết lộ hoặc cho phép việc tiết lộ cho bất kỳ bên thứ ba nào, bất kỳ thông tin nào liên quan đến các công việc kinh doanh, DỊCH VỤ, thanh tra hoặc hoạt động của NHÀ ĐIỀU HÀNH. Để duy trì tính bí mật và riêng tư và ngăn chặn việc tiết lộ thông tin, NHÀ THẦU phải thực hiện hoặc tạo điều kiện thực hiện các biện pháp đề phòng cần thiết và không giữ lại hồ sơ hoặc dữ liệu của bất kỳ giếng nào có liên quan đến thông tin địa chất hoặc sản xuất sau khi chấm dứt HỢP ĐỒNG này (trừ một bản sao cho hồ sơ nội bộ của NHÀ THẦU).

ARTICLE 5
HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT

- 5.1. CONTRACTOR shall carry out the SERVICES in a safe manner at all times.
- 5.2. CONTRACTOR shall ensure that CONTRACTOR'S PERSONNEL shall, at all times strictly observe and comply with “*Health, Safety and Environmental regulations and procedures for CONTRACTOR working on Vietsovpetro's construction*” No. VSP-000-ATMT-448, Rev.3 approved by VSP's General Director, effective on 01/07/2019, stipulates on Health, Safety and Environmental during time of performing services.
- 5.3. CONTRACTOR shall, and shall ensure that CONTRACTOR'S PERSONNEL shall, at all times strictly observe and comply with all Health, Safety and Environmental regulations and procedures from time to time applying in the AREA OF OPERATIONS.
- 5.4. CONTRACTOR shall not cause or permit a hazardous, unsafe, unhealthy or environmentally unsound condition over which it has control to be conducted at the MODU.
- 5.5. CONTRACTOR shall conduct safely service and inspections as detailed in Appendix 05 (Health, Safety and Environmental).
- 5.6. CONTRACTOR shall provide the reports detailed in Appendix 05 (Health, Safety and Environmental).
- 5.7. CONTRACTOR shall be responsible for ensuring the restricted access of CONTRACTOR'S PERSONNEL to OPERATOR's production platform.

ARTICLE 6
CONFIDENTIALITY

- 6.1. CONTRACTOR recognizes and shall respect the confidential nature of the SERVICES and shall keep it secret and confidential and shall not directly or indirectly disclose or permit to be disclosed to any THIRD PARTY, any information relating to the business affairs, SERVICES, investigation or operations of OPERATOR. CONTRACTOR shall take or cause to be taken whatever precautions are necessary to maintain such secrecy and confidentiality and prevent disclosure of the same, and shall not retain records or data from any well which relate to geological or production information following termination of this CONTRACT (except a copy for

NHÀ THẦU phải bảo đảm rằng các nhân viên, nhà thầu phụ và đại lý của họ cũng tôn trọng sự bảo mật đó và phải bồi thường cho NHÀ ĐIỀU HÀNH về bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại nào phát sinh do sự vi phạm Điều 6 này dù cố tình hay vô ý.

- 6.2. Nếu không có sự đồng ý của NHÀ ĐIỀU HÀNH, NHÀ THẦU không được phép tiết lộ và đảm bảo rằng các nhân viên và đại lý của mình không được phép tiết lộ toàn bộ hoặc bất cứ phần nào của nội dung HỢP ĐỒNG này, hoặc bất kỳ thông tin phụ hoặc có liên quan nào, cho bất kỳ người nào khác ngoài nhân viên của mình. Các nghĩa vụ bảo mật của NHÀ THẦU ở đây sẽ chấm dứt sau một thời gian cần thiết theo yêu cầu của pháp luật sau khi HỢP ĐỒNG này hết hạn hoặc chấm dứt.
- 6.3. Tuy nhiên, tất cả những quy định trên không làm cho NHÀ THẦU mất đi quyền sử dụng hoặc tiết lộ bất kỳ thông tin nào mà: (a) tại thời điểm tiết lộ, thông tin đó đã được biết đến bởi giới trong ngành hoặc công chúng; (b) vào thời điểm sau đó, thông tin ấy trở thành phổ biến bởi giới trong ngành hoặc công chúng mà không do lỗi của NHÀ THẦU; (c) thông tin đó được sở hữu bởi NHÀ THẦU, được chứng minh bằng hồ sơ của NHÀ THẦU, trước khi nhận được thông tin đó từ NHÀ ĐIỀU HÀNH; (d) thông tin đó được tiết lộ cho NHÀ THẦU bởi một bên thứ ba có thiện ý và có quyền độc lập với thông tin đó trước khi thông tin đó được nhận từ NHÀ ĐIỀU HÀNH; (e) được phát triển bởi NHÀ THẦU và được chứng minh bằng tài liệu, một cách độc lập không liên quan đến THÔNG TIN MẬT; và (f) thông tin đó được yêu cầu tiết lộ bởi một cơ quan chuyên trách theo lệnh của tòa án có thẩm quyền hoặc cơ quan chính phủ khác có thẩm quyền ra lệnh tiết lộ thông tin đó, với điều kiện cơ quan chuyên trách có nỗ lực tốt nhất để thông báo kịp thời cho bên cung cấp thông tin về lệnh đó nhằm giúp bên cung cấp thông tin có cơ hội để phản đối lệnh đó.

ĐIỀU 7

TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ BỒI THƯỜNG

- 7.1. **Tổng quát**
- 7.1.1. Theo điều khoản này, từ “yêu cầu bồi thường” luôn có nghĩa chung là tất cả các khiếu nại, chi phí, trách nhiệm, yêu cầu, nguyên nhân kiện tụng, phán quyết, bao gồm cả chi phí và lệ phí pháp lý được đưa ra hoặc có thể được phát sinh hoặc cung cấp trong suốt thời hạn của HỢP ĐỒNG này hoặc bất cứ lúc nào sau đó.
- 7.1.2. Ý định của CÁC BÊN được đề cập ở đây chính là các quy định của Điều này sẽ duy nhất chi

CONTRACTOR’s internal records). CONTRACTOR shall ensure that its employees, subcontractors and agents also respect such confidentiality, and shall indemnify OPERATOR against any loss or damage arising as a result of breach of this Article 6 whether deliberate or inadvertent.

- 6.2. CONTRACTOR shall not disclose, and shall ensure that its servants and agents do not disclose, the whole or any part of the contents of this CONTRACT, or any ancillary or related information, to any person other than its employees without the consent of OPERATOR. CONTRACTOR’s confidentiality obligations hereunder shall terminate after a necessary period as required by laws after the expiry or termination of this CONTRACT.
- 6.3. However, nothing hereinabove shall deprive CONTRACTOR of the right to use or disclose any information: (a) which is, at the time of disclosure, known to the trade or the public; (b) which becomes at a later date known to the trade or public through no fault of CONTRACTOR; (c) which is possessed by CONTRACTOR, as evidenced by CONTRACTOR’s written records, before receipt thereof from OPERATOR; (d) which is disclosed to CONTRACTOR in good faith before receipt from OPERATOR by a third party who has an independent right to such information; (e) which is developed by CONTRACTOR as evidenced by documentation, independently of the CONFIDENTIAL INFORMATION; and (f) which is required to be disclosed by the receiving party pursuant to an order of a court of competent jurisdiction or other governmental agency having the power to order such disclosure, provided the receiving party uses its best efforts to provide timely notice to the disclosing party of such order to permit the disclosing party an opportunity to contest such order.

ARTICLE 7

LIABILITY AND INDEMNITY

- 7.1. **General**
- 7.1.1. For the purpose of this article the word "claims" shall always mean collectively all claims, costs, liabilities, demands, causes of action, judgments, including legal costs and fees which are brought or may be instituted or rendered during the duration of the CONTRACT or at any time thereafter.
- 7.1.2. It is the intention of the PARTIES hereto that the provisions of this Article shall exclusively

phối việc phân bổ rủi ro và trách nhiệm và những cam kết bồi thường của các bên tham gia HỢP ĐỒNG đối với các vấn đề được quy định tại Điều này của HỢP ĐỒNG.

govern the allocation of risks and liabilities and the undertaking of indemnification of parties to the CONTRACT with respect to the matters defined in this Article of the CONTRACT.

7.1.3. Theo Điều 7, Điều 22 và Điều 26, việc định nghĩa NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ luôn bao gồm NHÀ ĐIỀU HÀNH, VIETSOVPETRO, các đối tác liên doanh, công ty mẹ và các CÔNG TY THÀNH VIÊN và các nhà thầu và nhà thầu phụ của họ (với điều kiện là các nhà thầu và nhà thầu phụ đồng ý thực hiện các khoản bồi thường tương đương vì lợi ích của NHÀ THẦU trong các hợp đồng tương ứng của họ với NHÀ ĐIỀU HÀNH) thuộc bất kỳ cấp nào và theo NHÂN VIÊN tương ứng của nó và định nghĩa về NHÀ THẦU luôn được bao gồm cả công ty mẹ và các CÔNG TY THÀNH VIÊN và nhân viên tương ứng của họ. Bất kỳ khoản bồi thường nào vì lợi ích của, được chi trả bởi và thay mặt cho bất kỳ bên nào, cũng sẽ được xem là bao gồm các nhà thầu phụ ở bất kỳ cấp nào và công ty mẹ và các CÔNG TY THÀNH VIÊN tương ứng của nó.

7.1.3. For the purpose of Article 7, Article 22 and Article 26, the definition of OPERATOR shall always be deemed to include OPERATOR, VIETSOVPETRO, co-venturers, its and their respective parent and AFFILIATES companies and its and their contractors and subcontractors (provided that the contractors and subcontractors have agreed to extend equivalent indemnities in favor of the CONTRACTOR in their respective contracts with the OPERATOR) of any tier and their respective PERSONNEL and the definition of CONTRACTOR shall always be deemed to include their respective parent and AFFILIATES and their respective Personnel. The benefit of any indemnity granted in favor and granted by and on behalf of any party shall be deemed to include its subcontractors at any tier and its and their respective parent and AFFILIATES companies.

7.1.4. Chỉ với mục đích của Điều 7 này, bất kỳ người nào được giới thiệu cho MODU bởi một trong hai BÊN, sẽ được xem là nhân viên của bên đó.

7.1.4. For the purpose of this Article 7 only, any person introduced to the MODU by either PARTY, shall be deemed to be such party's personnel.

7.1.5. Trừ khi được quy định khác đi về các khoản bồi thường khác trong HỢP ĐỒNG này, một BÊN phải bồi thường và giữ vô hại cho bên còn lại trước bất kỳ khiếu nại hoặc yêu cầu nào phát sinh từ sự thương tổn (bao gồm cả thương tích và bệnh tật hiểm nghèo) hoặc mất mát hoặc thiệt hại về tài sản của một BÊN THỨ BA bị gây ra bởi sự bất cẩn của BÊN đó.

7.1.5. Unless otherwise provided for in the other indemnities contained in this CONTRACT, a PARTY shall indemnify and hold harmless the other against any claims or demands arising out of injury (including fatal injury and illness) to or loss or damage to property of a THIRD PARTY caused by the that PARTY negligence.

7.2. **Tài sản và Nhân sự của NHÀ ĐIỀU HÀNH**
NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ miễn trừ, bảo vệ, bồi thường và giữ cho NHÀ THẦU, công ty mẹ, công ty con và các công ty thành viên hoặc liên quan, cùng các cán bộ, giám đốc, nhân viên, tư vấn viên, đại lý và khách mời của mình khỏi bị tổn hại trước bất kỳ và tất cả các khiếu nại, yêu cầu, nguyên nhân kiện tụng, trách nhiệm pháp lý, bồi thường thiệt hại, bản án, phán quyết, sự tổn thất, án phí, tiền phạt, hình phạt và chi phí (bao gồm cả phí luật sư hợp lý và chi phí kiện tụng) dưới bất kỳ hình thức hoặc tính chất nào ("Khiếu nại"), liên quan đến thương tổn cá nhân hoặc cơ thể, sự đau yếu, bệnh tật hoặc tử vong và có liên quan đến thiệt hại, mất mát hoặc sự phá hủy tài sản được sở hữu, cho thuê, thuê hoặc mượn bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc nhân viên, tư vấn viên, đại lý hoặc khách mời của NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc các nhà thầu của NHÀ ĐIỀU HÀNH ở bất kỳ cấp nào (trừ Nhà thầu và các nhà thầu phụ của họ) hoặc nhân viên, tư vấn viên, đại lý hoặc khách mời của họ, phát sinh từ

7.2. **Property and Personnel of OPERATOR**
OPERATOR shall release, defend, indemnify and hold CONTRACTOR, its parents, subsidiaries and affiliated or related companies, and its and their respective officers, directors, employees, consultants, agents and invitees harmless from and against any and all claims, demands, causes of action, liabilities, damages, judgments, awards, losses, costs, fines, penalties and expenses (including reasonable attorneys' fees and costs of litigation) of any kind or character ("Claims"), in respect of personal or bodily injury to, sickness, disease or death of, and in respect of damage to or loss or destruction of property owned, leased, rented, or hired by Operator or its employees, consultants, agents or invitees or Operator's contractors at any tier (other than Contractor and its subcontractors) or their employees, consultants, agents or invitees, arising out of or in connection with Contractor's performance of this contract, REGARDLESS OF THE CAUSE, INCLUDING WITHOUT

hoặc có liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này của Nhà thầu, **BẤT KỂ NGUYÊN NHÂN NÀO, BAO GỒM NHƯNG KHÔNG GIỚI HẠN BẤT CỨ HÌNH THỨC BẤT CẦN, TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ NGHIÊM NGẶT, VI PHẠM BẢO HÀNH (RÕ RÀNG HAY NGỤ Ý), VI PHẠM NHIỆM VỤ (THEO LUẬT ĐỊNH HOẶC CÁCH KHÁC), VI PHẠM HỢP ĐỒNG, HOẶC BẤT KỲ LỖI HOẶC TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ NÀO KHÁC CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH, NHÀ THẦU, HOẶC BẤT CỨ NGƯỜI NÀO, BÊN NÀO HOẶC THỰC THỂ NÀO KHÁC.**

7.3. Tài sản và Nhân sự của NHÀ THẦU

NHÀ THẦU sẽ miễn trừ, bảo vệ, bồi thường và giữ cho NHÀ ĐIỀU HÀNH, công ty mẹ, công ty con và các công ty thành viên hoặc liên quan, cùng các cán bộ, giám đốc, nhân viên, tư vấn viên, đại lý và khách mời của mình khỏi bị tổn hại trước bất kỳ và tất cả các khiếu nại, yêu cầu, nguyên nhân kiện tụng, trách nhiệm pháp lý, bồi thường thiệt hại, bản án, phán quyết, sự tổn thất, án phí, tiền phạt, hình phạt và chi phí (bao gồm cả phí luật sư hợp lý và chi phí kiện tụng) dưới bất kỳ hình thức hoặc tính chất nào (“**Khiếu nại**”), liên quan đến thương tổn cá nhân hoặc cơ thể, sự đau yếu, bệnh tật hoặc tử vong, và có liên quan đến thiệt hại, mất mát hoặc sự phá hủy tài sản được sở hữu, cho thuê, thuê hoặc mượn bởi Nhà thầu hoặc nhân viên, tư vấn viên, đại lý hoặc khách mời của các nhà thầu phụ của Nhà thầu ở bất kỳ cấp nào hoặc nhân viên, tư vấn viên, đại lý hoặc khách mời của họ, phát sinh từ hoặc có liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này của Nhà thầu, **BẤT KỂ NGUYÊN NHÂN NÀO, BAO GỒM NHƯNG KHÔNG GIỚI HẠN BẤT CỨ HÌNH THỨC BẤT CẦN, TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ NGHIÊM NGẶT, VI PHẠM BẢO HÀNH (RÕ RÀNG HAY NGỤ Ý), VI PHẠM NHIỆM VỤ (THEO LUẬT ĐỊNH HOẶC CÁCH KHÁC), VI PHẠM HỢP ĐỒNG, HOẶC BẤT KỲ LỖI HOẶC TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ NÀO KHÁC CỦA NHÀ ĐIỀU HÀNH, NHÀ THẦU, HOẶC BẤT CỨ NGƯỜI NÀO, BÊN NÀO HOẶC THỰC THỂ NÀO KHÁC.**

7.4. Mất thiết bị trong giếng khoan

7.4.1 Nguyên tắc bồi thường

Bất kể các quy định tại Điều 7.2 và Điều 7.3 của Hợp đồng này, trong trường hợp bất kỳ thiết bị nào sử dụng trong giếng khoan được cung cấp bởi NHÀ THẦU hoặc các nhà thầu phụ của NHÀ THẦU bị mất khi được vận hành dưới bàn xoay (rotary table), thì giá trị tổn thất của thiết bị bị mất đó (nếu có) sẽ được NHÀ ĐIỀU HÀNH

LIMITATION ANY FORM OF NEGLIGENCE, STRICT LIABILITY, BREACH OF WARRANTY (EXPRESS OR IMPLIED), BREACH OF DUTY (STATUTORY OR OTHERWISE), BREACH OF CONTRACT, OR ANY OTHER LEGAL FAULT OR RESPONSIBILITY OF OPERATOR, CONTRACTOR, OR ANY OTHER PERSON, PARTY OR ENTITY.

7.3. Property and Personnel of CONTRACTOR

CONTRACTOR shall release, defend, indemnify and hold OPERATOR, its parents, subsidiaries and affiliated or related companies, and its and their respective officers, directors, employees, consultants, agents and invitees harmless from and against any and all claims, demands, causes of action, liabilities, damages, judgments, awards, losses, costs, fines, penalties and expenses (including reasonable attorneys’ fees and costs of litigation) of any kind or character (“**Claims**”), in respect of personal or bodily injury to, sickness, disease or death of, and in respect of damage to or loss or destruction of property owned, leased, rented, or hired by Contractor or its employees, consultants, agents or invitees or Contractor’s subcontractors at any tier or their employees, consultants, agents or invitees, arising out of or in connection with Contractor’s performance of this contract, **REGARDLESS OF THE CAUSE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION ANY FORM OF NEGLIGENCE, STRICT LIABILITY, BREACH OF WARRANTY (EXPRESS OR IMPLIED), BREACH OF DUTY (STATUTORY OR OTHERWISE), BREACH OF CONTRACT, OR ANY OTHER LEGAL FAULT OR RESPONSIBILITY OF OPERATOR, CONTRACTOR, OR ANY OTHER PERSON, PARTY OR ENTITY.**

7.4. Lost of In-Hole Equipment

7.4.1. Principle of Compensation

Notwithstanding the provisions of Articles 7.2 and 7.3 of this Contract, in the event that any equipment used in the well and supplied by the CONTRACTOR or its subcontractors is lost while being operated below the rotary table, the value of such lost equipment (if any) shall be compensated by the OPERATOR **solely and limited** in accordance with the provisions of this Article 7.4.

The compensation value (if any) shall be determined on the basis of **the reasonable residual value** of the equipment at the time the equipment is

bồi thường **duy nhất và giới hạn** theo quy định tại Điều 7.4 này.

Giá trị bồi thường (nếu có) được xác định trên cơ sở **giá trị còn lại hợp lý** của thiết bị tại thời điểm xảy ra sự kiện thiết bị được tuyên bố là mất toàn bộ hoặc không thể thu hồi.

Giá trị còn lại hợp lý của thiết bị được xác định bằng giá trị mua ban đầu của thiết bị trừ (-) đi khấu hao lũy kế tính đến thời điểm thiết bị được tuyên bố là mất toàn bộ hoặc không thể thu hồi, phù hợp với chính sách khấu hao được NHÀ THẦU áp dụng một cách nhất quán và phù hợp với thông lệ công nghiệp dầu khí quốc tế.

- 7.4.2 Tuy nhiên, NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ không chịu trách nhiệm bồi thường đối với việc mất thiết bị, bao gồm cả trường hợp thiết bị bị hư hỏng hoặc bị kẹt và hậu quả là thiết bị bị mất, phát sinh từ hoặc liên quan đến các trường hợp sau đây:
- i) hao mòn thông thường, mỏi kim loại, suy giảm tính năng, hư hỏng nội tại của thiết bị phát sinh trong quá trình khoan hoặc các hoạt động liên quan đến khoan;
 - ii) sự bất cẩn duy nhất hoặc đồng thời của NHÀ THẦU hoặc nhà thầu phụ của NHÀ THẦU;
 - iii) lỗi thiết kế, lỗi vật liệu, lỗi chế tạo hoặc các khiếm khuyết ẩn tỳ khác của thiết bị.

Đồng thời, NHÀ ĐIỀU HÀNH cũng không chịu trách nhiệm bồi thường đối với bất kỳ tổn thất gián tiếp hay tổn thất hậu quả nào phát sinh từ hoặc liên quan đến việc thiết bị bị mất.

- 7.4.3. Giá trị của thiết bị được nêu tại Phụ lục 03 (Bảng giá và giá) của Hợp đồng này và là giá trị theo đề xuất của nhà sản xuất/nhà cung cấp. Giá trị này chỉ mang tính tham chiếu và không được coi là giá trị bồi thường mặc định khi xảy ra sự kiện mất thiết bị. Khấu hao được tính phù hợp với chuẩn mực kế toán được NHÀ THẦU áp dụng một cách nhất quán và phù hợp với thông lệ công nghiệp dầu khí quốc tế.

Giá trị bồi thường cuối cùng phải được xem xét và phê duyệt bởi Người có thẩm quyền của NHÀ ĐIỀU HÀNH.

7.4.4. Trong phạm vi NHÀ ĐIỀU HÀNH có nghĩa vụ bồi thường theo Điều 7.4 này, NHÀ ĐIỀU HÀNH chỉ chịu trách nhiệm đối với phần tổn thất thực tế không được bảo hiểm chi trả, bao gồm mức khấu trừ bảo hiểm (deductible) và phần tổn thất vượt quá giới hạn trách nhiệm bảo hiểm.

NHÀ THẦU có trách nhiệm:

- i) **Thông báo kịp thời cho doanh nghiệp bảo hiểm**

declared a total loss or irrecoverable.

The reasonable residual value of the equipment shall be determined as the original purchase value of the equipment less (-) accumulated depreciation calculated up to the time the equipment is declared a total loss or irrecoverable, in accordance with the depreciation policy consistently applied by the CONTRACTOR and in line with international oil and gas industry practice.

- 7.4.2. However, the OPERATOR shall not be liable for compensation for any loss of equipment, including cases where the equipment is damaged or stuck resulting in the equipment being lost, arising from or related to the following circumstances:
- i) normal wear and tear, metal fatigue, performance degradation, or inherent failure of the equipment arising during drilling or drilling-related operations;
 - ii) the sole or concurrent negligence of the CONTRACTOR or the CONTRACTOR's subcontractors;
 - iii) design defects, material defects, manufacturing defects, or any other latent defects of the equipment.

The OPERATOR shall also not be liable for any indirect or consequential losses arising from or related to the loss of the equipment.

- 7.4.3. The value of the equipment stated in Appendix 03 (Price and Rate Schedule) of this Contract represents the value proposed by the manufacturer/supplier. Such value is for reference purposes only and shall not be considered as the default compensation value in the event of loss of equipment. Depreciation shall be calculated in accordance with the accounting standards consistently applied by the CONTRACTOR and in line with international oil and gas industry practice.

The final compensation value shall be subject to review and approval by the duly authorized representative of the OPERATOR.

- 7.4.4. To the extent that the OPERATOR is liable for compensation under this Article 7.4, the OPERATOR shall only be responsible for the **actual loss not covered by insurance**, including the insurance deductible and any portion of loss exceeding the insurance coverage limit.

The CONTRACTOR shall be responsible for:

- i) **promptly notifying the insurance company of the loss event;**
- ii) **taking all necessary actions to claim and**

- ii) về sự kiện mất thiết bị;
- ii) Thực hiện đầy đủ các biện pháp cần thiết để yêu cầu và thu hồi tiền bảo hiểm;
- iii) Cung cấp cho NHÀ ĐIỀU HÀNH các tài liệu liên quan đến bảo hiểm và việc giải quyết bồi thường bảo hiểm.

NHÀ THẦU không duy trì đầy đủ và có hiệu lực các bảo hiểm cho thiết bị theo quy định của pháp luật Việt Nam và thông lệ công nghiệp dầu khí quốc tế thì NHÀ ĐIỀU HÀNH không có nghĩa vụ bồi thường theo Điều 7.4 này.

7.4.5. NHÀ THẦU có trách nhiệm chứng minh giá trị bồi thường thực tế bằng các tài liệu sau:

- i) Báo giá / Hợp đồng mua bán/ Hóa đơn thương mại của thiết bị với nhà sản xuất / nhà cung cấp;
- ii) Biên bản xác nhận sự cố mất thiết bị;
- iii) Chứng thư bảo hiểm / xác nhận giá trị được bảo hiểm;
- iv) Tài liệu chứng minh chính sách khấu hao áp dụng đối với thiết bị bị mất, bao gồm nhưng không giới hạn: phương pháp và thời gian khấu hao, chuẩn mực kế toán được áp dụng, bảng tính khấu hao lũy kế, và các tài liệu kế toán chứng minh giá trị khấu hao thực tế của thiết bị tại thời điểm mất.

7.4.6. NHÀ THẦU có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho NHÀ ĐIỀU HÀNH các thông tin và tài liệu liên quan đến tình trạng bảo hiểm của thiết bị, bao gồm phạm vi bảo hiểm, mức khấu trừ, giới hạn trách nhiệm, các điều khoản loại trừ và các điều kiện điều khoản bảo hiểm khác theo Điều 11 - Bảo hiểm.

7.5. Ô nhiễm

7.5.1. NHÀ THẦU sẽ thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý bằng cách sử dụng các nguyên tắc thực hành giếng dầu:

- (a) Để ngăn ngừa ô nhiễm hoặc nhiễm bẩn theo Điều 7.3.2 và khả năng thiệt hại có thể xảy ra đối với hệ thực vật và động vật ở vùng biên xung quanh KHU VỰC HOẠT ĐỘNG, bao gồm bờ biển liền kề; và
- (b) NHÀ THẦU không đặt bất kỳ chướng ngại vật nào dưới đáy biển mà nó có thể gây hư hại hoặc cản trở việc lắp đặt các phương tiện khai thác khác.

7.5.2. Theo Điều 7.3.3, NHÀ THẦU sẽ kiểm soát, xử lý, dọn sạch và tháo dỡ, và sẽ bồi thường và luôn bồi thường và giữ cho NHÀ ĐIỀU HÀNH vô can trước mọi kiện cáo, tố tụng, kiện tụng, khiếu nại, yêu cầu, án phí và tiền phạt (bao gồm nhưng không giới hạn những chi phí liên quan đến việc kiểm soát, dọn dẹp và thải bỏ) phát sinh theo bất kỳ cách nào từ sự ô nhiễm hoặc nhiễm bẩn bề mặt có nguồn gốc từ các thiết bị của NHÀ

recover insurance proceeds;

- iii) providing the OPERATOR with all documents relating to the insurance coverage and the settlement of insurance claims.

If the CONTRACTOR fails to maintain adequate and valid insurance coverage for the equipment in accordance with the laws of Vietnam and international oil and gas industry practice, the OPERATOR shall have no obligation to compensate under this Article 7.4.

7.4.5. The CONTRACTOR shall be responsible for substantiating the actual compensation value with the following documents:

- i) Quotation / Sales Contract / Commercial Invoice of the equipment from the manufacturer or supplier;
- ii) Minutes confirming the loss of equipment incident;
- iii) Insurance certificate or confirmation of insured value;
- iv) Documents evidencing the depreciation policy applicable to the lost equipment, including but not limited to the depreciation method and period, applicable accounting standards, accumulated depreciation schedule, and accounting documents confirming the actual depreciation value of the equipment at the time of loss.

7.4.6. The CONTRACTOR shall provide the OPERATOR with complete, accurate, and timely information and documentation relating to the insurance status of the equipment, including the scope of insurance coverage, deductible amount, liability limits, exclusions, and other insurance terms and conditions in accordance with Article 11 – Insurance.

7.5. Pollution

7.5.1. CONTRACTOR shall take all reasonable steps using good oilfield practices:

- (a) to prevent pollution or contamination as per Article 7.3.2 and possible damage to flora and fauna of the sea waters surrounding the area of operations, including adjacent coastlines; and
- (b) to keep the seafloor free of obstacles placed by CONTRACTOR which could cause damage or hamper the installation of production facilities.

7.5.2. Subject to Article 7.3.3 CONTRACTOR shall control, dispose of, clean up and remove, and shall indemnify and forever keep indemnified and hold harmless OPERATOR from all actions, proceedings, suits, claims, demands, costs and fines (including but not limited to those associated with control, clean up and disposal) howsoever arising from surface pollution or contamination emanating from the CONTRACTOR'S equipment on it which is under Contractor's care, custody operation and control.

THẦU mà chúng được đặt dưới sự quản lý, vận hành và kiểm soát của NHÀ THẦU.

- 7.3.3. NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ bồi thường và luôn bồi thường và giữ cho NHÀ THẦU vô can trước mọi kiện cáo, tố tụng, kiện tụng, khiếu nại, yêu cầu, án phí và tiền phạt (bao gồm nhưng không giới hạn những chi phí liên quan đến việc kiểm soát, dọn dẹp và thải bỏ) phát sinh từ hoặc có liên quan đến Công việc và bị gây ra bởi sự khúc xạ khí của các chất lỏng hoặc các chất khác từ bên dưới bàn rotary (rotary table), dù gây ra bằng bất cứ nguyên nhân nào, mà không có giới hạn nào ngay cả khi bị gây ra do sự bất cẩn của NHÀ THẦU.

7.6. Các khoản bồi thường của NHÀ THẦU liên quan đến BẰNG SÁNG CHẾ, v.v...

NHÀ THẦU sẽ bồi thường và luôn bồi thường và giữ cho NHÀ ĐIỀU HÀNH tránh khỏi mọi kiện cáo, kiện tụng, khiếu nại, yêu cầu, trách nhiệm pháp lý, tố tụng, thiệt hại, tổn thất, án phí, lệ phí, chi phí và tiền phạt đối với các vi phạm về bằng sáng chế, thiết kế, nhãn hiệu hàng hóa hoặc bản quyền hoặc quyền được bảo hộ khác phát sinh từ việc sử dụng các công cụ, thiết bị hoặc phương thức được sở hữu, thuê, xây dựng hoặc cung cấp bởi NHÀ THẦU liên quan đến các DỊCH VỤ dưới bất cứ hình thức nào. Các quy định của Điều 7.4 này sẽ không áp dụng cho những vi phạm phát sinh gây ra bởi các thông số kỹ thuật do NHÀ ĐIỀU HÀNH cung cấp, việc sử dụng bất kỳ thiết bị nào kết hợp với các vật tư khác, hoặc trong việc thực hiện bất kỳ quy trình nào hoặc vi phạm do việc sử dụng đó.

7.7. Trách nhiệm pháp lý và bồi thường

Bất kể những quy định nào trái ngược trong HỢP ĐỒNG này, NHÀ THẦU sẽ không chịu trách nhiệm về việc, và NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ chỉ chịu cho:

- Thiệt hại dưới lòng đất (bao gồm nhưng không giới hạn, thiệt hại cho giếng, cấu tạo địa chất và hồ chứa và sự mất hydrocarbon từ đó và chi phí khoan lại giếng;
- Chi phí kiểm soát một giếng hoang, dưới lòng đất hoặc trên bề mặt và loại bỏ các mảnh vụn từ đó;
- Mất hoặc hư hỏng tài sản (trừ tài sản của NHÀ THẦU), thương tích và / hoặc tử vong do sự phun hơi trào giếng khoan, nổ hoặc cháy hoặc giếng hoang và tất cả các chi phí liên quan đến các sự kiện đó bao gồm thiệt hại cho giàn khoan/tàu, ngừng hoạt động hoặc thời gian phục hồi, chi phí hoàn thành lại hoặc chạy lại dịch vụ hoặc thay thế bất kỳ việc lắp đặt nào;

- 7.5.3. OPERATOR shall indemnify and forever keep indemnified and hold harmless CONTRACTOR from all actions, proceedings, suits, claims, demands, costs and fines howsoever arising from pollution or contamination (including but not limited to those associated with control, clean up and disposal) as a result of or related to the WORK and caused by emanations of fluids or other substances from below the rotary table, however caused, without limitation even if caused by CONTRACTOR's negligence.

7.6. CONTRACTOR's Indemnity Regarding Patents, Etc.

CONTRACTOR shall indemnify and forever keep indemnified and hold harmless OPERATOR from all actions, suits, claims, demands, liabilities, actions, proceedings, damages, losses, costs, charges, expenses and fines in respect of infringements of patent, design, trademark or copyright or other protected right howsoever arising from the use of tools, equipment or methods owned, hired, constructed or provided by CONTRACTOR in connection with the SERVICES. The provisions of this Article 7.4 shall not apply to infringement caused by the specifications furnished by OPERATOR, the use of any of the equipment in combination with other materials, or in the practice of any process or infringement by reason of such use.

7.7. Liability and Indemnity

Notwithstanding anything in this CONTRACT to the contrary, CONTRACTOR shall not be responsible for, and OPERATOR shall be solely responsible for:

- Underground damage (including without limitation, damage to the well, the formation and the reservoir and loss of hydrocarbons therefrom and cost of re-drilling the well);
- The cost of control of a wild well, underground or above the surface, and removal of debris resulting therefrom;
- Loss of or damage to property (other than property of CONTRACTOR), injury and/or death due to a blowout, explosion or ensuing fire or wild well and all costs associated with such events including damages caused to a rig/vessel, downtime or recovery time, cost of re-completion or re-running services or replacement of any installation;
- Loss, damage (including all cost of containment, clean-up and disposal), injury and/or death resulting from radioactive contamination originating below the surface or in the event of contamination originating above the surface whilst

- Mất mát, hư hỏng (bao gồm tất cả các chi phí ngăn chặn, làm sạch và xử lý), thương tích và / hoặc tử vong do ô nhiễm phóng xạ có nguồn gốc bên dưới bề mặt hoặc trong trường hợp ô nhiễm có nguồn gốc trên bề mặt trong khi nguồn phóng xạ nằm dưới sự trực tiếp hoặc gián tiếp trông coi và kiểm soát gián tiếp;
- Mất mát, hư hỏng, thương tật và / hoặc tử vong do bất kỳ BÊN THỨ BA nào gây ra do bất kỳ sự kiện nào được nêu trong điều này hoặc trong điều 7.3.3 bao gồm mất hoặc hư hỏng các cơ sở sản xuất dầu và / hoặc khí đốt hoặc đường ống hoặc bất kỳ việc lắp đặt của BÊN THỨ BA hoặc giàn khoan/tàu trong bán kính 500 mét của giếng hiện tại mà DỊCH VỤ sẽ được thực hiện.

ĐIỀU 8

HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG KHÔNG ĐẠT

8.1. Tiêu chuẩn Dịch vụ

NHÀ THẦU phải thực hiện các DỊCH VỤ ở bất cứ nơi nào được chỉ định bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH trong KHU VỰC VẬN HÀNH và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo HỢP ĐỒNG này với sự cẩn mẫn và cẩn thận, theo cách thức tốt và chuyên nghiệp, phù hợp với nguyên tắc thực hành tốt của ngành dầu khí, không quá chậm trễ và hoàn toàn phù hợp với các điều khoản và điều kiện của HỢP ĐỒNG này và các kế hoạch, thông số kỹ thuật và thông tin kỹ thuật được NHÀ ĐIỀU HÀNH cung cấp bằng văn bản. Sự hiện diện của bất kỳ NHÂN VIÊN nào của NHÀ ĐIỀU HÀNH và việc thực hiện bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc hoạt động giám sát nào của họ sẽ không miễn trừ cho NHÀ THẦU bất kỳ nghĩa vụ hoặc trách nhiệm nào của NHÀ THẦU trong việc thực hiện các DỊCH VỤ, vì đây là trách nhiệm riêng của NHÀ THẦU.

8.2. Kết quả thực hiện của NHÀ THẦU

Nếu NHÀ ĐIỀU HÀNH, vì lý do nào đó (bao gồm, nhưng không giới hạn, sự thiếu năng lực của NHÀ THẦU hoặc tiến độ chậm trong việc thực hiện các DỊCH VỤ theo HỢP ĐỒNG này do các nguyên nhân hợp lý thuộc phạm vi kiểm soát của NHÀ THẦU hoặc do sự bất cẩn hoặc thiếu hiệu quả về phía NHÀ THẦU, hoặc NHÀ THẦU đã không cung cấp hoặc duy trì thiết bị của NHÀ THẦU và thiết bị của NHÀ ĐIỀU HÀNH trong điều kiện tốt và phù hợp với các mục đích sử dụng theo các thông số kỹ thuật của HỢP ĐỒNG), không hài lòng với kết quả thực hiện các nghĩa vụ của NHÀ THẦU theo HỢP ĐỒNG này, NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ thông báo cho NHÀ THẦU bằng văn bản xác định cụ thể những vấn đề là nguyên nhân của sự không hài lòng của mình. NHÀ THẦU phải khắc phục những vấn đề mà NHÀ ĐIỀU HÀNH không hài

the radioactive source is under the OPERATOR's direct or indirect custody and control;

- Loss, damage, injury and/or death suffered by any THIRD PARTY resulting from any of the events specified herein or in article 7.3.3 including loss of or damage to oil and/or gas production facilities or pipelines or any THIRD PARTY installations or rigs/vessels within a 500 meter radius of the current well that SERVICES are to be performed.

ARTICLE 8

UNSATISFACTORY PERFORMANCE

8.1. Standard of Services

CONTRACTOR shall carry out the SERVICES wherever directed by OPERATOR in the AREA OF OPERATIONS and perform all its obligations under this CONTRACT with due diligence and care, in a good and workmanlike manner, in accordance with good oil field practice, without undue delays and in all conformity in all respects with the terms and conditions of this CONTRACT and the plans, specifications and technical information provided in writing by OPERATOR. The presence of any of OPERATOR'S PERSONNEL and any inspections or supervisory activities carried out by them shall not relieve CONTRACTOR of any of its obligations or responsibilities in respect of performance of the SERVICES, which shall be the sole responsibility of CONTRACTOR.

8.2. CONTRACTOR's Performance

If OPERATOR is, for some reason (including, but not by way of limitation, incompetence of CONTRACTOR or slow progress in the performance of the SERVICES hereunder as the result of causes reasonably within CONTRACTOR's control or on account of negligence or lack of performance on the part of CONTRACTOR, or CONTRACTOR has failed to furnish or to maintain CONTRACTOR's equipment and OPERATOR's equipment in good conditions and suitable for the uses intended in accordance with the specifications of the CONTRACT), dissatisfied with the performance by CONTRACTOR of its obligations under this CONTRACT, OPERATOR shall give CONTRACTOR notice in writing specifying in detail the matters which are the causes of its dissatisfaction. CONTRACTOR shall remedy the matters with which OPERATOR is dissatisfied within 14 (fourteen) days, as set forth in Article 8.3 below, otherwise OPERATOR may terminate the CONTRACT in accordance with Article 3.4 (Termination due to Default of CONTRACTOR).

8.3. OPERATOR's Remedies

lòng trong vòng 14 (mười bốn) ngày, như được quy định trong Điều 8.3 dưới đây, nếu không thì NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền chấm dứt HỢP ĐỒNG này theo Điều 3.4 (Chấm dứt do lỗi của NHÀ THẦU).

8.3. Các biện pháp khắc phục của NHÀ ĐIỀU HÀNH

Sau khi nhận được thông báo bằng văn bản, nếu NHÀ THẦU từ chối khắc phục hoặc không bắt đầu khắc phục các vấn đề bị than phiền trong Điều 8.2 trong vòng 10 (mười) ngày thì việc từ chối hoặc không khắc phục đó đã ảnh hưởng nghiêm trọng đối với mục đích thiết yếu của HỢP ĐỒNG này và đối với NHÀ ĐIỀU HÀNH, NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền chấm dứt hoặc đình chỉ HỢP ĐỒNG này theo Điều 3.

8.4. Sự bảo đảm của NHÀ THẦU

Do tính chất của DỊCH VỤ và các vật tư do NHÀ THẦU cung cấp phụ thuộc vào chất lượng của việc thi công, vật liệu và thông tin từ đơn vị khác cung cấp; và do sự không chắc chắn về điều kiện có thể thay đổi của giếng, đường ống và Công trường Dịch vụ của NHÀ ĐIỀU HÀNH (tùy theo trường hợp thực tế) và sự phụ thuộc vào những dữ kiện và dịch vụ hỗ trợ do đơn vị khác cung cấp, NHÀ THẦU vì thế sẽ không thể đảm bảo tính chính xác, đúng đắn, đầy đủ hoặc hiệu quả của các sản phẩm, vật tư hoặc vật liệu, phân tích nghiên cứu, kiến nghị công việc hoặc các dữ liệu khác do NHÀ THẦU cung cấp. NHÀ ĐIỀU HÀNH đồng ý rằng NHÀ THẦU sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại nào phát sinh từ việc sử dụng các thông tin đó và NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ bảo đảm cho NHÀ THẦU khỏi những thiệt hại phát sinh do sử dụng những thông tin trên.

ĐIỀU 9 **GIÁ VÀ THANH TOÁN**

9.1. Tổng quát

9.1.1. NHÀ ĐIỀU HÀNH phải trả NHÀ THẦU trong thời gian thực hiện HỢP ĐỒNG theo giá tại Phụ lục 03 (Biểu giá và giá).

9.1.2. Không có khoản thanh toán nào khác mà NHÀ ĐIỀU HÀNH phải trả ngoài những chi phí được đề cập cụ thể trong Điều khoản này của HỢP ĐỒNG, trừ khi những khoản thanh toán được xác nhận và thỏa thuận bằng văn bản của cả hai Bên hoặc những khoản thanh toán được xác nhận bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH.

Tổng giá trị của Hợp đồng chỉ là tổng giá trị dự tính. Nhân sự, thiết bị, hàng hóa, ... sẽ được thanh toán dựa trên số lượng ngày thuê, số lượng sử dụng thực tế được đại diện có thẩm quyền của NHÀ ĐIỀU HÀNH xác nhận.

Should CONTRACTOR refuse to remedy or fail to commence to remedy the matters complained of in Article 8.2 within 10 (ten) days after receipt of that written notice by CONTRACTOR and such the refusal or failure has had a materially adverse effect upon the essential purpose of this CONTRACT and upon OPERATOR, OPERATOR shall have the right to terminate or suspend the CONTRACT in accordance with Article 3.

8.4. CONTRACTOR's warranties

Because of the nature of the SERVICES and materials provided by CONTRACTOR which depends on the quality of the construction, materials and information provided by others and because of the uncertainty of variable well, pipeline and OPERATOR Service Site conditions (as the case may be) and the necessity of relying on facts and supporting services furnished by others, CONTRACTOR is unable to guarantee the accuracy, correctness, completeness or effectiveness of the products, supplies or materials, research analysis, job recommendation or other data furnished by CONTRACTOR. OPERATOR agrees that CONTRACTOR shall not be liable for and OPERATOR shall indemnify CONTRACTOR against any damages arising from the use of such information.

ARTICLE 9 **PRICES AND PAYMENTS**

9.1. General

9.1.1. OPERATOR shall pay CONTRACTOR during the continuance of the CONTRACT in accordance with Appendix 03 (Schedule of Rates and Prices).

9.1.2. No other payments shall be due by OPERATOR other than those specifically mentioned in this Article of CONTRACT, unless any payment is confirmed and mutually agreed in writing by both Parties or any payment is confirmed by OPERATOR.

The total value of the Contract is only the total estimated value. Personnel, equipment, materials, etc. shall be paid based on the actual number of rental days and actual use quantity approved by an authorized representative of the OPERATOR.

9.1.3. All amounts expressed in Dong in this CONTRACT shall mean Vietnamese Dong.

9.1.4. Prices and rates in Appendix 03 are included of VAT, import tax (if any) and inclusive of Foreign Contractor Withholding Tax as per Circular No. 103/2014/TT-BTC for CONTRACTOR's Foreign Sub-contractor (if any) and Personal Income Tax.

9.1.3. Tất cả các số tiền được tính bằng đồng trong HỢP ĐỒNG này sẽ có nghĩa là tiền đồng Việt Nam.

9.1.4. Các giá và mức giá trong Phụ lục 03 đã bao gồm thuế GTGT, thuế nhập khẩu (nếu có) và đã bao gồm thuế nhà thầu nước ngoài theo Thông tư số 103/2014/TT-BTC cho Nhà thầu phụ nước ngoài của NHÀ THẦU (nếu có) và thuế thu nhập cá nhân.

9.2. Sự thay đổi mức giá

Các mức giá được quy định trong Phụ lục 03 sẽ vẫn cố định trong THỜI HẠN của HỢP ĐỒNG này. Không thay đổi nào được thực hiện ngoại trừ theo Điều 21.1.

ĐIỀU 10 **CÁCH THỨC THANH TOÁN**

10.1. Tiền tệ

Tất cả các khoản thanh toán được thực hiện theo HỢP ĐỒNG này bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH đến NHÀ THẦU sẽ được thực hiện bằng Đồng Việt Nam theo bảng giá quy định tại Phụ lục 03 (Bảng Giá và giá) và sẽ được thanh toán cho NHÀ THẦU tại địa chỉ được nêu trong Phụ lục 06 (Lập hóa đơn và Báo cáo) hoặc địa chỉ khác được NHÀ THẦU chỉ định trước đó bằng văn bản cho NHÀ ĐIỀU HÀNH.

10.2. Hóa đơn

10.2.1. Trong vòng 15 ngày của mỗi tháng tiếp sau tháng mà trong đó các DỊCH VỤ đã được thực hiện hoặc chi phí đã phát sinh bởi NHÀ THẦU hoặc NHÀ THẦU PHỤ của họ theo HỢP ĐỒNG này, NHÀ THẦU sẽ nộp cho NHÀ ĐIỀU HÀNH một bản chính cùng với hai (02) bản sao của mỗi hóa đơn kèm theo những hồ sơ gốc cần thiết để hỗ trợ phù hợp các hóa đơn như: Biên bản hoàn thành công việc (Phụ lục 7), Lịch biểu về thiết bị và nhân sự trên MODU (Phụ lục 10), Phiếu giao hàng (Phụ lục 11), Phiếu trả hàng (Phụ lục 12).

10.2.2. Trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày nhận hóa đơn và các chứng từ có liên quan quy định tại Điều 10.2.1, bằng phương thức chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng được chỉ định của NHÀ THẦU, NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ thanh toán toàn bộ số tiền của mỗi hóa đơn hoặc, nếu có bất kỳ khoản mục tranh chấp nào trong một hóa đơn, thì thanh toán số tiền được ghi trên hóa đơn trừ đi số tiền bị tranh chấp. NHÀ ĐIỀU HÀNH phải thông báo cho NHÀ THẦU bằng văn bản về bất cứ số tiền bị tranh chấp nào trong vòng mười lăm (15) ngày kể từ ngày nhận hoá đơn. Cả NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU

9.2. Variation of Rates

The Rates set forth in Appendix 03 shall remain fixed for the TERM of the CONTRACT. No changes shall be made except in accordance with Article 21.1.

ARTICLE 10 **MANNER OF PAYMENT**

10.1. Currency

All payments to be made under this CONTRACT by OPERATOR to CONTRACTOR shall be made in Vietnam Dong which the rates set out in Appendix 03 (Schedule of Rates and Prices) and shall be paid to CONTRACTOR at its address set out in Appendix 06 (Invoicing and Reporting) or such other address as shall previously be nominated in writing by CONTRACTOR to OPERATOR.

10.2. Invoices

10.2.1. Within 15 days of each month succeeding the month during which SERVICES was performed or expense incurred by CONTRACTOR or its SUBCONTRACTOR pursuant to this CONTRACT, CONTRACTOR shall submit to OPERATOR one original plus two (02) copy of each invoice accompanied by the original records as are necessary properly to support such invoices such as: Protocol of completion of services (Appendix 7), Time sheet for equipment and personnel on MODU (Appendix 10), Delivery Ticket (Appendix 11), Return ticket (Appendix 12).

10.2.2. OPERATOR shall pay the total amount of each invoice or, if there are any disputed items in an invoice, the amount invoiced less the disputed amount, within thirty (30) days of receipt of the invoice and related documents set out in Article 10.2.1 by telegraphic transfer to CONTRACTOR's designated bank account. OPERATOR shall notify CONTRACTOR in writing of any disputed amount within fifteen (15) days of receipt of the invoice. Both OPERATOR and CONTRACTOR shall use their best efforts to resolve the dispute promptly.

10.2.3. CONTRACTOR's Bank Account:

Company:

Bank Account:

At bank:

10.3. Audit

Upon notice in writing to CONTRACTOR, OPERATOR shall have the right to audit CONTRACTOR's accounts and records for any calendar year relating to any invoice under this CONTRACT, such right to endure for a period of

đều phải hết sức nỗ lực để giải quyết tranh chấp một cách nhanh chóng.

10.2.3. Tài khoản ngân hàng của NHÀ THẦU:

Công ty:

Tài khoản ngân hàng:

Tại ngân hàng:

10.3. **Kiểm toán**

Sau khi gửi thông báo bằng văn bản cho NHÀ THẦU, NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền kiểm toán các tài khoản và sổ sách của nhà thầu cho bất kỳ năm dương lịch nào liên quan đến bất kỳ hóa đơn nào theo HỢP ĐỒNG này, quyền này được duy trì trong khoảng thời gian hai (02) năm kể từ ngày chấm dứt HỢP ĐỒNG này. Nhà thầu phải, nếu có yêu cầu của NHÀ ĐIỀU HÀNH, cho phép các kiểm toán viên do chính phủ chỉ định hoặc các quan chức khác tiếp cận các tài khoản và sổ sách của mình. Việc kiểm toán như vậy sẽ được thực hiện tại văn phòng của NHÀ THẦU nơi lưu giữ các tài khoản và hồ sơ. NHÀ THẦU có quyền loại trừ tất cả các khía cạnh công nghệ và quyền sở hữu thông tin khác liên quan đến việc kiểm toán.

10.4. **Bù trừ**

Một trong hai BÊN có thể khấu trừ một khoản tiền mà BÊN kia nợ BÊN đó vào bất cứ khoản tiền nào mà BÊN đó phải trả cho Bên kia theo HỢP ĐỒNG này.

10.5. **Thanh toán kèm theo bảo lưu các quyền**

10.5.1. Việc thực hiện thanh toán một hóa đơn sẽ đi kèm với việc bảo lưu đầy đủ các quyền của NHÀ ĐIỀU HÀNH trong việc chất vấn hoặc tranh chấp về giá trị pháp lý của tất cả hoặc bất cứ phần nào của hóa đơn đó trong vòng hai (02) năm kể từ ngày phát hành hóa đơn đó và theo đó đồng ý rằng việc thanh toán một hoặc nhiều hóa đơn trong một loạt các hóa đơn liên quan của cùng một nội dung sẽ không có nghĩa là NHÀ ĐIỀU HÀNH chấp nhận đối với một hay toàn bộ các loạt các hóa đơn đó.

10.5.2. Trường hợp trong thời gian hai (02) năm nêu tại Điều 10.3, NHÀ ĐIỀU HÀNH được phát hiện đã thanh toán quá mức cho NHÀ THẦU, NHÀ THẦU phải hoàn trả khoản thanh toán vượt mức đó.

ĐIỀU 11
BẢO HIỂM

11.1. **Bảo hiểm bắt buộc**

Các hợp đồng bảo hiểm theo yêu cầu của Điều 11 này phải được ký với các công ty bảo hiểm đảm bảo về mặt tài chính được NHÀ ĐIỀU HÀNH chấp thuận, và sự chấp thuận như vậy sẽ không được từ chối một cách bất hợp lý. Trong

two (02) years from Termination of this CONTRACT. CONTRACTOR shall, if so requested by OPERATOR, permit access to its accounts and records to government-appointed auditors or other officials. Such audits shall be performed in CONTRACTOR's office where the accounts and records are maintained. CONTRACTOR shall have the right to exclude all of its technological aspects and any other proprietary information from the audit.

10.4. **Set Off**

Either PARTY may set off against an amount it owes to the other PARTY hereunder any amount payable to it by the other PARTY under this CONTRACT.

10.5. **Payment With Full Reservation of Rights**

10.5.1. Payment of an invoice is made with full reservation of OPERATOR's rights to question or dispute the validity of all or any part of such invoice within two (02) years of the date of issuance of such invoice and it is hereby agreed that payment of one or more invoices in a series of invoices in connection with the same subject matter shall not constitute acceptance by OPERATOR of one or the whole series of such invoices.

10.5.2. Where during the period of two (02) years referred to in Article 10.3 OPERATOR is found to have overpaid CONTRACTOR, CONTRACTOR shall refund such overpayment.

ARTICLE 11
INSURANCE

11.1. **Insurance Required**

The policies of insurance required under this Article 11 shall be affected with financially secure insurers approved by OPERATOR which approval shall not be unreasonably withheld. To the extent possible, before entering into any new policies of insurance required under this CONTRACT, CONTRACTOR shall endeavour to effect such insurances through one of the Vietnamese national insurance companies.

11.2. **OPERATOR Additionally Insured**

During the TERM CONTRACTOR shall maintain the insurances to the extent set forth below. CONTRACTOR shall ensure that the insurances required as provided excluding Workers Comp/Employers Liability), name OPERATOR as additional insured to the extent of indemnities given by and risks and liabilities

phạm vi có thể, trước khi ký bất kỳ hợp đồng bảo hiểm mới nào được yêu cầu theo Hợp đồng này, NHÀ THẦU phải cố gắng ký các hợp đồng bảo hiểm đó thông qua một trong các công ty bảo hiểm quốc gia Việt Nam.

11.2. Bảo hiểm bổ sung của NHÀ ĐIỀU HÀNH

Trong THỜI HẠN, NHÀ THẦU phải duy trì các hợp đồng bảo hiểm với mức độ được quy định dưới đây. NHÀ THẦU phải đảm bảo cung cấp các hợp đồng bảo hiểm cần thiết (không bao gồm Bồi thường cho Người lao động/Trách nhiệm pháp lý của Người sử dụng lao động), phải nêu tên NHÀ ĐIỀU HÀNH là bên được bảo hiểm bổ sung trong phạm vi bồi thường do rủi ro và trách nhiệm pháp lý của NHÀ THẦU trong HỢP ĐỒNG này. Bảo hiểm trách nhiệm pháp lý phải có sự xác nhận trách nhiệm pháp lý chéo quy định rằng hợp đồng này sẽ được áp dụng theo cùng cách như là được áp dụng cho một hợp đồng riêng rẽ được phát hành cho từng bên được bảo hiểm nhưng điều này sẽ không có tác dụng làm tăng bất kỳ giới hạn nào sẵn có theo các hợp đồng đó. NHÀ THẦU phải đảm bảo rằng các công ty bảo hiểm của bất kỳ hợp đồng bảo hiểm nào mà NHÀ THẦU liên quan đến các DỊCH VỤ không được quyền thay mặt đòi bồi thường liên quan đến NHÀ ĐIỀU HÀNH, các công ty bảo hiểm của nhà thầu khác của NHÀ ĐIỀU HÀNH và các công ty bảo hiểm bổ sung khác và những cán bộ, giám đốc và nhân viên của tất cả các công ty bảo hiểm đó đến mức độ bồi thường đưa ra bởi và những rủi ro và trách nhiệm pháp lý được đảm nhận bởi NHÀ THẦU. NHÀ THẦU phải yêu cầu các hãng bảo hiểm thông báo bằng văn bản trước ít nhất ba mươi (30) ngày cho NHÀ ĐIỀU HÀNH về bất kỳ sự thay đổi hoặc hủy bỏ quan trọng nào và ghi nhận điều đó đối với các hợp đồng bảo hiểm.

11.3. Các yêu cầu về phạm vi bảo hiểm

11.3.1. NHÀ THẦU sẽ cung cấp các bảo hiểm sau đây:

- (a) Bảo hiểm đến mức độ trách nhiệm pháp lý cao nhất theo luật hiện hành liên quan đến thù lao của người lao động mà luật đó quy định.
- (b) Bảo hiểm cho bất cứ trách nhiệm pháp lý nào phát sinh từ pháp luật hoặc đạo luật liên quan đến trách nhiệm pháp lý của người sử dụng lao động đối với bất kỳ người lao động nào được sử dụng bởi NHÀ THẦU trong hoặc liên quan đến việc thực hiện các Dịch vụ theo HỢP ĐỒNG này với sự chứng thực thích hợp theo luật pháp hiện hành.
- (c) Phạm vi bảo hiểm khác có thể cần thiết đối với nhân viên người nước ngoài, nếu có, theo luật pháp của nhà nước hoặc quốc gia

assumed by CONTRACTOR in this CONTRACT. The legal liability insurance shall contain a cross liability endorsement stipulating that the policy will apply in the same manner as though a separate policy had been issued to each insured but this shall not operate to increase any limits available under the policies. CONTRACTOR will ensure that the insurers under any policy of insurance which CONTRACTOR maintains in connection with the SERVICES waive their rights of subrogation as regards OPERATOR, OPERATOR's other contractor's and other additional insurers and the officers, directors and employees of all of them to the extent of the indemnities given by and risks and liabilities assumed by CONTRACTOR. CONTRACTOR shall require the insurers to give at least thirty (30) day prior written notice to OPERATOR of any material change or cancellation and to so note the policies.

11.3. Insurance Cover Requirements

11.3.1. CONTRACTOR shall provide the following insurances:

- (a) Insurance to the full extent of its liability under any applicable laws relating to worker's compensation effected in accordance with any such applicable laws.
- (b) Insurance against any liability arising by law or by virtue of any statute relating to employer's liability to any person employed by CONTRACTOR in or about the execution of the Services under this CONTRACT with endorsements as appropriate under applicable laws.
- (c) Such other insurance cover as may be necessary in respect of expatriate personnel, if any, under the laws of the state or country of such personnel for the benefits required to be covered by insurance at the point of hire.

In respect of Article 11.3.1(a), (b) and (c), such insurance shall contain "borrowed servant" and "alternative employer" endorsements.

11.3.2. Comprehensive General Liability Insurance covering premises, operations, subcontractor, blanket contractual liability, marine operations with limits of liability not less than *USD 2,000,000.00 (US Dollars Two million only)* per occurrence and in the annual aggregate.

11.3.3. Any other insurance from time to time required by applicable laws.

của nhân viên đó, cho những lợi ích được yêu cầu bảo hiểm tại thời điểm nhân viên được thuê.

Đối với Điều 11.3.1 (a), (b) và (c), bảo hiểm như vậy sẽ được ký hậu cho các trường hợp “nhân viên được thuê” và “người sử dụng lao động thay thế”.

11.3.2. Bảo hiểm trách nhiệm pháp lý chung toàn diện bao gồm các cơ sở, hoạt động, nhà thầu phụ, trách nhiệm pháp lý tổng quát theo hợp đồng, các hoạt động hàng hải với giới hạn trách nhiệm pháp lý không dưới 2.000.000,00 USD (Hai triệu Đô la Mỹ) cho mỗi sự cố bảo hiểm và trong cộng tích lũy hàng năm.

11.3.3. Bất kỳ bảo hiểm nào khác trong từng thời điểm theo yêu cầu của luật pháp hiện hành.

Những hợp đồng bảo hiểm và phạm vi bảo hiểm khác mà NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể (theo chi phí của mình) yêu cầu theo từng thời điểm.

Những giới hạn trách nhiệm pháp lý nói trên có thể được thực hiện bằng cách kết hợp các hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm pháp lý cơ bản và ngoại ngạch bổ sung.

NHÀ THẦU phải tự bảo hiểm trách nhiệm pháp lý cho xe phương tiện của mình theo luật pháp địa phương đối với tất cả các xe phương tiện thuộc sở hữu, hoặc không thuộc sở hữu hoặc thuê để sử dụng liên quan đến CÔNG VIỆC theo Hợp đồng này với giới hạn mức bảo hiểm tối thiểu là Năm trăm ngàn Đô la Mỹ (500.000,00 Đô la Mỹ) cho mỗi sự cố bảo hiểm.

Bảo hiểm đầy đủ đối với CƠ SỞ TRÊN BỜ của NHÀ THẦU bao gồm nhà ở, văn phòng, cửa hàng, Vật tư và Thiết bị,

Tất cả các hợp đồng bảo hiểm của NHÀ THẦU theo Điều 11 này phải được xác nhận phù hợp bởi các công ty bảo hiểm tương ứng để từ bỏ các quyền thay mặt đòi bồi thường của họ đối với NHÀ ĐIỀU HÀNH.

11.4. Bảo hiểm bổ sung NHÀ THẦU

Ngoài các giới hạn của các nghĩa vụ bồi thường được đảm nhận rõ ràng bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH trong HỢP ĐỒNG này, tất cả các hợp đồng bảo hiểm liên quan được ký bởi NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ bao gồm NHÀ THẦU như là bên được bảo hiểm bổ sung (trừ Bảo hiểm bồi thường cho người lao động) và được chấp thuận từ bỏ quyền thay mặt đòi bồi thường đối với TẬP ĐOÀN NHÀ THẦU.

ĐIỀU 12 **TUÂN THỦ PHÁP LUẬT**

Trong việc thực hiện các DỊCH VỤ, NHÀ THẦU phải tuân thủ tất cả các luật hiện hành (bao gồm các quy định và nghị định) của nước

Such other insurances and cover as the OPERATOR may (at its expense) require from time to time.

The aforementioned limits of liabilities may be met by a combination of primary and excess liability policies.

CONTRACTOR shall self insure automobile liability insurance in accordance with any local legislation on or all owned, non-owned and hired vehicles used in connection with the WORK hereunder with minimum limit of Five Hundred Thousand US Dollars (500,000.00 US Dollars) for any one occurrence.

Adequate insurance on CONTRACTOR's SHOREBASE property including housing, offices, stores, Materials and Equipment, All CONTRACTOR's insurance policies of this Articles 11 shall be suitable endorsed by the respective insurers to waive their rights of subrogation against OPERATOR.

11.4. CONTRACTOR Additionally Insured

To the extent of the indemnity obligations expressly assumed by OPERATOR in this CONTRACT, all relevant insurance policies taken out by OPERATOR shall include CONTRACTOR GROUP as additional insured (except for the Workmen's Compensation Insurance) and be endorsed to waive subrogation against CONTRACTOR GROUP.

ARTICLE 12 **COMPLIANCE WITH LAWS**

In the performance of the SERVICES, CONTRACTOR shall comply with all applicable laws (including regulations and decrees) of the Socialist Republic of Vietnam and with any rules, regulations, decrees, directives or requirements of any relevant governmental division or local authority or agency and it will ensure compliance therewith by CONTRACTOR'S PERSONNEL and with all applicable directions, decisions and other administrative legislative or ministerial acts, especially those relating to safety, and will respect and, where applicable, follow the traditions and customs of the Socialist Republic of Vietnam.

ARTICLE 13 **INDUSTRIAL RELATIONS**

13.1. CONTRACTOR Responsibility

CONTRACTOR will be responsible for the industrial relations management of its own employees or its subcontractors. The PARTIES

Cộng hòa XHCN Việt Nam và đối với bất kỳ luật, quy định, nghị định, chỉ thị hoặc yêu cầu nào từ bất kỳ bộ phận của chính phủ có liên quan hoặc chính quyền hoặc cơ quan địa phương và NHÀ THẦU sẽ đảm bảo NHÂN VIÊN NHÀ THẦU tuân thủ như vậy và cũng tuân thủ tất cả các hướng dẫn, quyết định và các sắc luật hành chính khác của các cơ quan lập pháp hoặc bộ, đặc biệt là những luật lệ liên quan đến sự an toàn, và sẽ tôn trọng nếu phù hợp, việc tuân thủ truyền thống và phong tục của nước Cộng hòa XHCN Việt Nam.

ĐIỀU 13 **QUAN HỆ LAO ĐỘNG**

13.1. Trách nhiệm của NHÀ THẦU

NHÀ THẦU sẽ chịu trách nhiệm quản lý quan hệ lao động của nhân viên hoặc các nhà thầu phụ của mình. CÁC BÊN thừa nhận rằng đây là một điều kiện cần thiết của HỢP ĐỒNG trong việc thực hiện việc triển khai các DỊCH VỤ trong suốt THỜI HẠN HỢP ĐỒNG và rằng NHÀ THẦU sẽ luôn thực hiện các bước cần thiết để duy trì quan hệ lao động tốt với Nhân viên của mình trên nguyên tắc thực hành kinh doanh tốt.

13.2. Thông báo khiếu nại

NHÀ THẦU phải luôn thông báo cho NHÀ ĐIỀU HÀNH về tất cả các khiếu nại lao động và tranh chấp lao động ảnh hưởng đến NHÂN VIÊN NHÀ THẦU và sẽ cố gắng hết sức để giải quyết các khiếu nại hoặc tranh chấp lao động. Các BÊN đồng ý sẽ cùng nhau tham vấn để giải quyết tất cả các khiếu nại và tranh chấp lao động ảnh hưởng đến NHÂN VIÊN NHÀ THẦU.

13.3. Thông tin

Bất cứ khi nào được NHÀ ĐIỀU HÀNH yêu cầu, NHÀ THẦU phải cung cấp cho NHÀ ĐIỀU HÀNH chi tiết những yêu cầu hợp lý về các mức lương, phúc lợi và điều kiện làm việc của NHÂN VIÊN NHÀ THẦU tham gia vào việc thực hiện các DỊCH VỤ.

ĐIỀU 14 **SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG**

14.1. Chậm trễ, v.v...

NHÀ ĐIỀU HÀNH lẫn NHÀ THẦU sẽ không bên nào phải chịu trách nhiệm với những bên nào khác về bất kỳ sự chậm trễ, thiệt hại hoặc thất bại bị gây ra bởi hoặc phát sinh từ Sự kiện bất khả kháng. Cả hai Bên phải thực hiện tất cả các bước cần thiết hợp lý để loại bỏ các nguyên nhân nhằm khắc phục hậu quả của nó và khôi phục các DỊCH VỤ ngay khi nguyên nhân hoặc

acknowledge that it is a condition of this CONTRACT essential to the satisfactory performance of the SERVICES throughout the TERM that CONTRACTOR shall at all times promptly take the steps necessary to maintain good labour relations with its Personnel to the extent that such requirement is consistent with sound business practice.

13.2. Notice of Claims

CONTRACTOR shall keep OPERATOR informed of all industrial claims and industrial disputes affecting CONTRACTOR'S PERSONNEL and shall use its best endeavour to settle the industrial claims or disputes. The PARTIES agree that they will fully consult with each other with respect to the resolution of all industrial claims and industrial disputes affecting CONTRACTOR'S PERSONNEL.

13.3. Information

CONTRACTOR shall, whenever requested by OPERATOR, furnish to OPERATOR such details as shall be reasonably required of rates of pay, benefits and conditions of employment for CONTRACTOR'S PERSONNEL engaged in the performance of the SERVICES.

ARTICLE 14 **FORCE MAJEURE**

14.1. Delays, etc.

Neither OPERATOR nor CONTRACTOR shall be responsible to the others for any delay, damage or failure caused by or occasioned by Force Majeure. Both Parties shall diligently do all things reasonably required to remove such causes to remedy the effects thereof and resume the SERVICES hereunder as soon as such cause or causes are removed or effects remedied.

14.2. Continuing Responsibilities:

For the duration of delay, damage or failure caused or occasioned by Force Majeure, CONTRACTOR shall, insofar as it is able:

- (a) maintain its customary insurance cover and all insurance it is required to obtain and maintain under this CONTRACT and take all reasonable steps to protect the well from any loss and damage which might result from blowout, bad weather, collision or other accidental cause; and
- (b) minimise amounts payable by OPERATOR at the Force Majeure Rate by deducting from amounts which would otherwise be payable, amounts actually saved by CONTRACTOR arising from the Force Majeure, including amounts saved by releasing part or all of

những nguyên nhân đó bị loại bỏ hoặc hậu quả được khắc phục.

CONTRACTOR'S PERSONNEL or by operating for a THIRD PARTY.

14.2. Các trách nhiệm liên tục:

Trong thời gian chậm trễ, hư hỏng hoặc thất bại gây ra bởi hoặc phát sinh từ Sự kiện bất khả kháng, NHÀ THẦU sẽ, trong chừng mực có thể:

(a) duy trì tất cả các bảo hiểm theo thông lệ và các bảo hiểm bắt buộc phải có và duy trì theo HỢP ĐỒNG này và thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý để bảo vệ giếng khỏi tổn thất và thiệt hại có thể xảy ra do sự phun hơi đột, thời tiết xấu, va chạm hoặc các nguyên nhân bất ngờ khác; và

(b) Giảm thiểu số tiền phải trả của NHÀ ĐIỀU HÀNH theo Mức giá của Sự kiện bất khả kháng bằng cách trừ đi số tiền phải trả, số tiền thực tế tiết kiệm bởi NHÀ THẦU phát sinh từ Sự kiện Bất khả kháng, bao gồm số tiền tiết kiệm được bằng cách giải phóng một phần hoặc toàn bộ NHÂN VIÊN NHÀ THẦU hoặc bằng hoạt động cho một BÊN THỨ BA.

ĐIỀU 15

QUYỀN NẮM GIỮ TÀI SẢN THẾ CHẤP

Bồi thường

NHÀ THẦU phải bồi thường và luôn giữ bồi thường và giữ cho NHÀ ĐIỀU HÀNH không bị tổn hại bởi, và giữ cho các thiết bị của NHÀ THẦU, thiết bị của NHÀ ĐIỀU HÀNH, các giếng và các DỊCH VỤ không bị ảnh hưởng bởi tất cả các quyền cho phép chủ nợ nắm giữ tài sản thế chấp, các khiếu nại, định giá, tiền phạt và tiền thuế được tạo ra, gây ra hoặc phát sinh bởi NHÀ THẦU hoặc NHÂN VIÊN NHÀ THẦU. NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể dán thông báo trên thiết bị của NHÀ THẦU (mà NHÀ THẦU sẽ không được phép gỡ bỏ nếu không có sự đồng ý trước của NHÀ ĐIỀU HÀNH) rằng họ có thể mong muốn tự bảo vệ mình trước các quyền nắm giữ tài sản thế chấp, các khiếu nại, định giá, tiền phạt và tiền thuế như vậy.

ĐIỀU 16

CHUYỂN NHƯỢNG

NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc NHÀ THẦU không được phép chuyển nhượng các quyền hoặc nghĩa vụ của mình theo HỢP ĐỒNG này hoặc hợp đồng phụ hoặc ủy thác bất kỳ phần nào của các DỊCH VỤ mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của BÊN kia.

ĐIỀU 17

THÔNG BÁO

Tất cả các thông báo cần thiết được cung cấp theo HỢP ĐỒNG này phải được lập thành văn bản và sẽ được xem là hợp lệ nếu được chuyển giao trực tiếp hoặc thông qua thư tín hoặc được chuyển bằng fax tới văn phòng của

ARTICLE 15

LIENS

Indemnity

CONTRACTOR shall indemnify and forever keep indemnified and hold harmless OPERATOR from, and shall keep CONTRACTOR's equipment, OPERATOR's equipment, wells and SERVICES free and clear of, all valid liens, claims, assessments, fines and levies created, caused or committed by CONTRACTOR or CONTRACTOR'S PERSONNEL. OPERATOR may post on CONTRACTOR'S equipment such notice (which CONTRACTOR shall not permit to be removed without the prior consent of OPERATOR) as it may desire to protect itself against such liens, claims, assessments, fines and levies.

ARTICLE 16

ASSIGNMENTS

OPERATOR or CONTRACTOR shall not assign its rights or obligations under this CONTRACT or subcontract or delegate any part of the SERVICES without the prior written consent of the other PARTY.

ARTICLE 17

NOTICES

All notices required to be given under this CONTRACT shall be in writing and will be deemed to have been validly given if delivered by hand or by prepaid mail or transmitted by facsimile to the office of the Party concerned as detailed in Appendix 06 (Invoicing and Reporting). All such notices shall be effective upon receipt which, in any event shall be deemed, in case of notice by mail to be 04 (four) days after posting and in the case of notice by facsimile, 01 (one) working day after transmission.

For the purpose of this Article, "working day" means a working day at the place of receipt.

ARTICLE 18

DISPUTE RESOLUTION

18.1. Governing Law and Jurisdiction

18.1.1. The CONTRACT shall be construed and take effect in accordance with the Laws of Vietnam.

18.1.2. No question, dispute or difference arising between the OPERATOR and the CONTRACTOR under this CONTRACT shall be submitted to arbitration unless an attempt has been made by both PARTIES to settle same amicably on the basis of mutual understanding and mutual benefit.

Bên liên quan như được nêu chi tiết trong Phụ lục 06 (Lập hóa đơn và Báo cáo). Tất cả các thông báo này sẽ có hiệu lực ngay khi nhận được, và, trong bất kỳ trường hợp nào, sẽ được xem là đã nhận thông báo bằng thư là 04 (bốn) ngày sau khi gửi và trong trường hợp thông báo bằng fax là 01 (một) ngày làm việc sau khi chuyển. Theo quy định tại Điều này, “ngày làm việc” nghĩa là một ngày làm việc tại nơi nhận thông báo.

ĐIỀU 18 **GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP**

18.1. Luật áp dụng và quyền tài phán

18.1.1. HỢP ĐỒNG này phải được hiểu và có hiệu lực theo luật pháp của Việt Nam.

18.1.2. Bất kỳ tranh chấp hoặc sự khác biệt nào phát sinh giữa NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU theo HỢP ĐỒNG này sẽ được trình lên trọng tài trừ phi cả hai bên nỗ lực để cùng nhau giải quyết một cách thân thiện trên cơ sở hiểu biết lẫn nhau và cùng có lợi nhưng không đạt kết quả.

“Mọi tranh chấp phát sinh từ hoặc liên quan đến hợp đồng này sẽ được giải quyết bằng tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam giải quyết bằng trọng tài tại Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) tại Hà Nội theo Quy tắc tổ tụng trọng tài của Trung tâm này”.

- a. Số lượng trọng tài viên là ba người.
- b. Địa điểm của trọng tài phải là TP. Hà Nội, Việt Nam.
- c. Luật áp dụng phải là luật pháp Việt Nam.
- d. Ngôn ngữ trọng tài phải là tiếng Việt.
- e. Trọng tài phí do bên thua kiện chịu.

18.2. Chính sửa và Giải thích

HỢP ĐỒNG này là toàn bộ HỢP ĐỒNG giữa các bên. Mọi thư từ trao đổi nào trước hoặc sau khi thực hiện hợp đồng này đều không là một phần của HỢP ĐỒNG này và bất kỳ sửa đổi nào đối với HỢP ĐỒNG này chỉ có hiệu lực và ràng buộc đối với các BÊN khi được làm thành văn bản và ký kết bởi cả hai BÊN.

ĐIỀU 19 **THUẾ**

19.1. NHÀ ĐIỀU HÀNH phải trả thuế Giá trị gia tăng (GTGT) theo Luật thuế giá trị gia tăng hiện hành.

19.2. NHÀ THẦU được quyền xuất khẩu/nhập khẩu thiết bị, vật tư để hỗ trợ Hợp đồng này theo danh mục bảo trợ xuất/nhập khẩu của NHÀ ĐIỀU HÀNH để được miễn thuế xuất khẩu/nhập khẩu. NHÀ THẦU phải chịu trách nhiệm về bất kỳ thuế xuất/nhập khẩu nào nếu

“All dispute arising out of or in relation to this contract shall be finally settled by arbitrators at the Vietnam International Arbitration Center (VIAC) in accordance with its Rules of Arbitration”.

- a. The number of arbitrators shall be three.
- b. The place of the arbitration shall be *Ha Noi, S.R. Vietnam*.
- c. The applicable law shall be the law of Vietnam.
- d. The language of arbitration shall be Vietnamese.
- e. Arbitration cost shall be borne by the unsuccessful party.

18.2. Amendment and Construction

This CONTRACT is the entire CONTRACT between the PARTIES. No written or oral communication either before or after execution hereof shall form any part of this CONTRACT and any amendments hereto shall only be effective and binding on the PARTIES if they are made in writing and signed by both PARTIES.

ARTICLE 19 **TAXATION**

19.1. OPERATOR shall pay Value Added Tax (VAT) according to the current Value Added Tax Law.

19.2. CONTRACTOR is entitled to im/export goods, equipment, materials to support this Contract under OPERATOR's im/export umbrella for im/export exemption. CONTRACTOR shall be responsible for any im/export tax if CONTRACTOR does not utilize OPERATOR's im/export tax umbrella for Block 09-1.

ARTICLE 20 **INDEPENDENT CONTRACTOR RELATIONSHIP**

20.1. Independence of CONTRACTOR

In the performance of the SERVICES as provided in this CONTRACT, CONTRACTOR shall be an independent CONTRACTOR with authority to control and direct performance of the SERVICES and CONTRACTOR'S PERSONNEL generally. CONTRACTOR'S PERSONNEL are not, and shall not be considered for any purpose to be, employees of OPERATOR.

20.2. Indemnity

It is agreed that if it should be held by a court, tribunal or agency of competent and proper jurisdiction that CONTRACTOR or CONTRACTOR's employees are employees of OPERATOR, then CONTRACTOR shall

NHÀ THẦU không sử dụng sự danh mục bảo trợ thuế xuất/nhập khẩu của NHÀ ĐIỀU HÀNH cho Lô 09-1.

ĐIỀU 20

MỐI QUAN HỆ NHÀ THẦU ĐỘC LẬP

20.1. Tính độc lập của nhà thầu

Trong khi thực hiện các DỊCH VỤ theo HỢP ĐỒNG này, NHÀ THẦU sẽ là một NHÀ THẦU độc lập có quyền kiểm soát và chỉ đạo việc thực hiện các DỊCH VỤ VÀ NHÂN VIÊN NHÀ THẦU nói chung. NHÂN VIÊN NHÀ THẦU sẽ không được xem là nhân viên của NHÀ ĐIỀU HÀNH vì bất cứ mục đích nào.

20.2. Bồi thường

Hai bên đồng ý rằng trong trường hợp tòa án, hội đồng xét xử hoặc cơ quan tài phán có thẩm quyền tuyên bố rằng NHÀ THẦU hoặc NHÂN VIÊN NHÀ THẦU là nhân viên của NHÀ ĐIỀU HÀNH thì NHÀ THẦU sẽ phải bồi thường và giữ cho NHÀ ĐIỀU HÀNH không bị tổn hại bởi tất cả các kiện cáo, khiếu nại, yêu cầu, án phí, tổn thất, thiệt hại, chi phí, thuế hoặc tiền phạt (sau đây gọi chung là “Khiếu nại”) phát sinh từ việc NHÀ THẦU hoặc nhân viên của NHÀ THẦU được xem là nhân viên của NHÀ ĐIỀU HÀNH.

ĐIỀU 21

DI DỜI

21.1. Nếu NHÀ ĐIỀU HÀNH thay đổi ĐIỂM TẬP KẾT LAO ĐỘNG của mình hoặc yêu cầu NHÀ THẦU thay đổi cơ sở trên bờ của họ đến một địa điểm phù hợp hơn cho việc quản lý các DỊCH VỤ đang được thực hiện vào thời điểm đó hoặc để tạo thuận lợi cho việc vận chuyển Nhân sự và/hoặc Thiết bị của NHÀ THẦU và NHÀ ĐIỀU HÀNH thì MỨC GIÁ THEO NGÀY được trả NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ được điều chỉnh theo thỏa thuận giữa NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU để phản ánh các thay đổi về chi phí hoạt động trong khu vực mới.

21.2. NHÀ THẦU sẽ được NHÀ ĐIỀU HÀNH hoàn lại các chi phí di dời hợp lý theo sự đồng ý trước của NHÀ ĐIỀU HÀNH.

ĐIỀU 22

THIỆT HẠI DO HẬU QUẢ GIÁN TIẾP

Bất kể các điều khoản nào khác trái với điều khoản này, NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ giữ cho NHÀ THẦU vô hại và không bị bồi thường đối với bất kỳ khiếu nại, chi phí (bao gồm cả chi phí pháp lý, trách nhiệm pháp lý) mất mát hoặc tổn thất mà có liên quan đến do hậu quả tổn thất gián tiếp (dù có thể hoặc không thể dự đoán trước vào ngày hợp đồng) mà bất kỳ thành viên nào của NHÀ

indemnify and forever keep indemnified and hold harmless OPERATOR from all actions, claims, demands, costs, losses, damages, expenses, taxes or fines (hereinafter referred to jointly as "claims") howsoever arising as a result of CONTRACTOR or its employees being held to be employees of OPERATOR.

ARTICLE 21

RELOCATION

21.1. If OPERATOR shall change his LABOUR ASSEMBLY POINT or request CONTRACTOR to change its shorebase to a location more appropriate to the administration of the SERVICES being performed at that time or to help facilitate the transportation of Personnel and/or Equipment of CONTRACTOR and OPERATOR, then the DAYRATES to be paid by OPERATOR shall be adjusted by CONTRACT between OPERATOR and CONTRACTOR to reflect variations in costs of operation in the new area.

21.2. CONTRACTOR shall be reimbursed by OPERATOR for reasonable relocation expenses as agreed in advance by OPERATOR.

ARTICLE 22

CONSEQUENTIAL DAMAGES

Notwithstanding any other provision herein to the contrary, OPERATOR shall hold harmless and indemnify CONTRACTOR in respect of any claims, costs (including legal costs, liabilities) losses or damages in respect of any consequential or indirect loss (whether or not foreseeable at the date hereof) sustained by any member of OPERATOR arising out of the performance of the CONTRACT howsoever caused irrespective of negligence (concurrent, contributory or otherwise) or breach of duty (contractual, statutory or otherwise) of any member of CONTRACTOR. And:

CONTRACTOR shall hold harmless and indemnify OPERATOR in respect of any claims, costs (including legal costs, liabilities) losses or damages in respect of any consequential or indirect loss (whether or not foreseeable at the date hereof) sustained by any member of CONTRACTOR arising out of the performance of the CONTRACT irrespective of negligence (concurrent, contributory or otherwise) or breach of duty (contractual, statutory or otherwise) of any member of OPERATOR.

Consequential loss shall include but not be limited to loss of use, loss of profits, loss of production, loss of business opportunity and business interruption.

ARTICLE 23

SUBCONTRACTING

ĐIỀU HÀNH phải gánh chịu phát sinh từ việc thực hiện HỢP ĐỒNG này, dù bị gây ra theo bất cứ cách nào bất kể cả sự bất cẩn (đồng thời, góp phần hay hình thức khác) hoặc vi phạm nghĩa vụ (hợp đồng, theo luật định hoặc cách khác) của bất kỳ thành viên nào của NHÀ THẦU. Và:

NHÀ THẦU sẽ giữ cho NHÀ ĐIỀU HÀNH vô hại và không bị bồi thường bởi bất kỳ khiếu nại, chi phí (bao gồm chi phí pháp lý, trách nhiệm pháp lý) mất mát hoặc tổn thất liên quan đến do hậu quả tổn thất gián tiếp (dù có thể hoặc không thể dự đoán trước vào ngày hợp đồng) mà bất kỳ thành viên nào của NHÀ THẦU gánh chịu phát sinh từ việc thực hiện HỢP ĐỒNG này, kể cả sự bất cẩn (đồng thời, góp phần hay hình thức khác) hoặc vi phạm nghĩa vụ (theo hợp đồng, theo luật định hoặc cách khác) của bất kỳ thành viên nào của NHÀ ĐIỀU HÀNH.

Tổn thất do hậu quả gián tiếp bao gồm, nhưng không giới hạn, việc mất quyền sử dụng, tổn thất lợi nhuận, thiệt hại sản xuất, mất cơ hội kinh doanh và gián đoạn kinh doanh.

ĐIỀU 23 **NHÀ THẦU PHỤ**

Nhà thầu phụ được quy định tại Appendix 4. Trong trường hợp thay đổi, Nhà thầu sẽ thông báo cho NHÀ ĐIỀU HÀNH về những nhà thầu phụ được đề xuất trước khi thực hiện các DỊCH VỤ và phải nộp các quy trình và lý lịch Nhân viên và các thông tin liên quan khác theo yêu cầu của NHÀ ĐIỀU HÀNH. NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền từ chối các nhà thầu phụ do NHÀ THẦU đề xuất mà không cần nêu lý do, tuy nhiên thông thường thì việc cho phép sử dụng các NHÀ THẦU PHỤ được đề xuất của NHÀ THẦU không được từ chối.

ĐIỀU 24 **ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH**

- 24.1. ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH có thể ủy thác bất kỳ trách nhiệm nào của mình cho một hoặc nhiều đại diện được chỉ định. Những thông tin, hướng dẫn và quyết định của bất kỳ người đại diện được chỉ định nào cũng phải được xem như của ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH.
- 24.2. ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH và bất kỳ người nào được ủy quyền bởi ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ luôn có quyền tiếp cận vào bất cứ nơi nào mà các DỊCH VỤ đang được thực hiện và tất cả các thư từ, báo cáo, tài liệu và tất cả các thông tin khác liên quan đến DỊCH VỤ và NHÀ THẦU phải tạo mọi điều kiện và sự hỗ trợ cho việc đó.
- 24.3. ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH làm việc tại CƠ SỞ TRÊN BỜ của NHÀ ĐIỀU HÀNH và phải chịu trách nhiệm về việc điều hành tổng thể dự án khoan và phải liên lạc với tất cả các bên tham

Subcontractors shall be listed in Appendix 4. In case of changing, CONTRACTOR shall inform OPERATOR of proposed subcontractors prior to the SERVICES and shall submit programs and Personnel resumes and other relevant information at OPERATOR's request. OPERATOR shall have the right to refuse CONTRACTOR's proposed subcontractors without any reason given, however permission to use CONTRACTOR's proposed SUBCONTRACTORS shall not normally be refused.

ARTICLE 24 **OPERATOR'S REPRESENTATIVE**

- 24.1. OPERATOR'S REPRESENTATIVE may delegate any of his responsibilities to one or more nominated deputies. Information, instructions and decisions from any nominated deputy shall be as if from OPERATOR'S REPRESENTATIVE.
- 24.2. OPERATOR'S REPRESENTATIVE and any person authorised by OPERATOR'S REPRESENTATIVE shall have access at all times to any place where the SERVICES is being performed and to all correspondence, reports, literature and all other information relating to the SERVICES and CONTRACTOR shall afford every facility for and every assistance in obtaining the right of access.
- 24.3. OPERATOR'S REPRESENTATIVE shall be based at OPERATOR'S SHOREBASE and shall be responsible for the overall running of the drilling project and shall liaise with all parties involved in the project as necessary for completion of the SERVICES. All information, instructions and decisions from OPERATOR REPRESENTATIVE shall be as if from OPERATOR.
- 24.4. OPERATOR shall have the right to change OPERATOR'S REPRESENTATIVE at any time and shall notify CONTRACTOR accordingly.
- 24.5. Instructions, information and decisions from any one other than OPERATOR'S REPRESENTATIVE or any nominated deputy acting within the terms of his delegated authority shall have no legal force or validity even if they are written on OPERATOR notepaper.

ARTICLE 25 **INTERRELATIONSHIP AMONG OPERATOR,** **CONTRACTOR AND OPERATOR'S** **SUBCONTRACTOR**

gia dự án khi cần thiết để hoàn thành các DỊCH VỤ. Mọi thông tin, hướng dẫn và quyết định của ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH phải được xem như của NHÀ ĐIỀU HÀNH.

- 24.4. NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền thay đổi ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH vào bất kỳ lúc nào và sẽ thông báo cho NHÀ THẦU biết.
- 24.5. Những hướng dẫn, thông tin và quyết định của bất kỳ người nào không phải là ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc bất kỳ người thay mặt được chỉ định nào hoạt động trong phạm vi thẩm quyền được ủy thác sẽ không có hiệu lực và giá trị pháp lý ngay cả khi chúng được viết trên giấy viết thư của NHÀ ĐIỀU HÀNH.

ĐIỀU 25
QUAN HỆ QUA LẠI GIỮA NHÀ ĐIỀU HÀNH,
NHÀ THẦU VÀ NHÀ THẦU PHỤ CỦA
NHÀ ĐIỀU HÀNH

- 25.1. NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ trực tiếp chịu trách nhiệm về việc quản lý HỢP ĐỒNG và các DỊCH VỤ.
- 25.2. NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ ký hợp đồng với NHÀ THẦU PHỤ của NHÀ ĐIỀU HÀNH để cung cấp các dịch vụ liên quan cho CÔNG VIỆC.
- 25.3. NHÀ THẦU PHỤ của NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ làm việc với NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU để xác định các yêu cầu dịch vụ và phạm vi dịch vụ sẽ được cung cấp bởi NHÀ THẦU PHỤ của NHÀ ĐIỀU HÀNH.
- 25.4. NHÀ THẦU thừa nhận rằng kết quả và tiến độ của CÔNG VIỆC có thể bị ảnh hưởng do sự liên lạc và hợp tác với NHÀ THẦU PHỤ của NHÀ ĐIỀU HÀNH và rằng điều này đã được bao gồm trong Bảng giá và mức giá.
- 25.5. NHÀ ĐIỀU HÀNH phải thanh toán chi phí cho NHÀ THẦU PHỤ của NHÀ ĐIỀU HÀNH. Tuy nhiên, chi phí bổ sung cho các dịch vụ, phát sinh từ việc NHÀ THẦU không thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng và / hoặc có thể phát sinh từ hành động khắc phục đó, do NHÀ THẦU thực hiện, sẽ được tính chi phí trở lại cho NHÀ THẦU, kèm theo các tài liệu hỗ trợ.
- 25.6. Bất kể những điều nêu trên, giữa NHÀ ĐIỀU HÀNH và NHÀ THẦU, NHÀ THẦU sẽ có quyền dựa vào lời khuyên của NHÀ ĐIỀU HÀNH và bất kể bất kỳ thất bại nào của NHÀ ĐIỀU HÀNH hoặc các công ty thuộc Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam trong việc chấp thuận bất kỳ phương diện thương mại hoặc pháp lý nào của Hợp đồng này, NHÀ ĐIỀU
- 25.1. OPERATOR shall be directly responsible for the administration of the CONTRACT and of the SERVICES.
- 25.2. OPERATOR will contract with the OPERATOR'S SUBCONTRACTOR to provide the related services for the WORKS.
- 25.3. The OPERATOR'S SUBCONTRACTOR will work with the OPERATOR and the CONTRACTOR to define the services requirements and scope of services to be supplied by the OPERATOR'S SUBCONTRACTOR.
- 25.4. The CONTRACTOR acknowledges that its performance and progress of the WORKS may be affected as a result of liaison and co-operation with the OPERATOR'S SUBCONTRACTOR and that it has included for such in the Schedule of Rates and Prices.
- 25.5. The OPERATOR shall pay the costs of OPERATOR'S SUBCONTRACTOR. However additional costs for the services, arising from CONTRACTOR's failure to fulfill its contractual obligations and/or as may arise from such corrective action, performed by CONTRACTOR, will be back charged to CONTRACTOR accordingly, with supporting documents.
- 25.6. Notwithstanding the foregoing, as between OPERATOR and CONTRACTOR, CONTRACTOR shall be entitled to rely on the advice of OPERATOR and notwithstanding any failure of OPERATOR or the companies under the Petrovietnam Corporation to approve any commercial or legal aspect of the Contract, OPERATOR shall be bound by the terms of this CONTRACT, as same may be amended from time to time.

ARTICLE 26
MAXIMUM AGGREGATE LIABILITY OF
CONTRACTOR

With the exception of the obligations assumed in Articles 7 (Liability and Indemnity) and 11 (Insurance) herein OPERATOR hereby agrees that the maximum aggregate liability of CONTRACTOR hereunder to the OPERATOR is limited to the CONTRACT value of the Services furnished by CONTRACTOR ("Maximum Liability"), howsoever arising and irrespective of the negligence and/or breach of duty (contractual, statutory or otherwise) of any of the CONTRACTOR and OPERATOR agrees it shall be responsible for, hold harmless and indemnify the CONTRACTOR in respect of any such claim, costs, losses, damages and/or liabilities whatsoever in excess of that Maximum Liability.

HÀNH sẽ bị ràng buộc bởi các điều khoản của HỢP ĐỒNG này, mà nó có thể được sửa đổi theo thời gian.

ĐIỀU 26
TRÁCH NHIỆM TỔNG HỢP TỐI ĐA CỦA
NHÀ THẦU

Ngoại trừ các nghĩa vụ phải tuân thủ tại Điều 7 (Trách nhiệm pháp lý và Bồi thường) và Điều 11 (Bảo hiểm) ở đây, NHÀ ĐIỀU HÀNH theo đây đồng ý rằng trách nhiệm tổng hợp tối đa của NHÀ THẦU theo Hợp đồng này đối với NHÀ ĐIỀU HÀNH được giới hạn ở giá trị HỢP ĐỒNG của các DỊCH VỤ do NHÀ THẦU cung cấp (sau đây gọi là “Trách Nhiệm Tối Đa”). Theo đó, bất kỳ phát sinh nào, bất kỳ theo cách nào và bất kể sự bất cân và/hoặc vi phạm nghĩa vụ (theo hợp đồng, theo luật định hoặc cách khác) của bất kỳ ai thuộc NHÀ THẦU, và NHÀ ĐIỀU HÀNH đồng ý rằng họ sẽ chịu trách nhiệm, giữ vô hại và bồi thường cho NHÀ THẦU đối với bất kỳ khiếu nại, chi phí, tổn thất, thiệt hại và/hoặc trách nhiệm pháp lý nào vượt quá Trách Nhiệm Tối Đa đó.

ĐIỀU 27
TUÂN THỦ THƯƠNG MẠI

NHÀ THẦU theo đây thông báo với NHÀ ĐIỀU HÀNH rằng NHÀ THẦU không thể tham gia vào các nghiệp vụ hoặc giao dịch mua bán liên quan đến bất kỳ quốc gia hoặc chính phủ nào sau đây, hoặc với bất kỳ thực thể nào được tổ chức, sở hữu hoặc kiểm soát bởi, hoặc hành động thay mặt cho, trực tiếp hoặc gián tiếp, một công dân hoặc chính phủ của những nước này: Cuba, Iran, Triều Tiên, Sudan, hoặc Syria. Nếu trong quá trình thực hiện Hợp đồng, Nhà thầu bị yêu cầu thực hiện bất kỳ hành động, nghiệp vụ hoặc giao dịch mua bán nào vì lợi ích trực tiếp hoặc gián tiếp của Cuba, Iran, Syria, Sudan, hoặc Triều Tiên, một công dân, chính phủ hoặc thực thể của các quốc gia này, hoặc liên quan theo cách khác đến tài sản bị phong tỏa hoặc một bên bị từ chối hoặc bị hạn chế, thì yêu cầu đó sẽ tạo cơ sở để chấm dứt hoặc đình chỉ HỢP ĐỒNG này vì sự kiện đó và NHÀ THẦU sẽ không vi phạm hoặc có lỗi trong thực hiện HỢP ĐỒNG này.

NHÀ ĐIỀU HÀNH đồng ý ký GIẤY CHỨNG NHẬN NGƯỜI DÙNG CUỐI được yêu cầu tuân theo các điều luật này.

ARTICLE 27
TRADE COMPLIANCE

CONTRACTOR hereby advises OPERATOR that CONTRACTOR cannot participate in transactions or dealings involving any of the following countries or governments, or with any entity known to be organized in, owned or controlled by, or acting on behalf of, directly or indirectly, a national or government of these countries: Cuba, Iran, North Korea, Sudan, or Syria. If during performance of the CONTRACT, CONTRACTOR is required to engage in any act, transaction, or dealing for the direct or indirect benefit of Cuba, Iran, Syria, Sudan, or North Korea, a national, government, or entity of, these countries, or involving otherwise blocked property or a denied or restricted party, such requirement will constitute grounds for termination or suspension of this CONTRACT for cause and CONTRACTOR will not be in breach or default.

OPERATOR herewith agrees to sign any end-user certificates required in compliance with such laws.

Phụ lục số 01: Phạm vi cung cấp dịch vụ

Appendix 01: Scope of Services

(As per Vietsovpetro's Technical requirement of package 94-DV-1000/26-KB)

Phụ lục số 02: Mẫu Thư Bảo lãnh thực hiện HỢP ĐỒNG

Appendix 02: Form of Performance Bond

Ngày _____ tháng _____ năm _____

Kính gửi: Liên doanh Việt – Nga Vietsovpetro

Liên quan tới Hợp đồng _____ về việc _____ (sau đây được gọi là “Hợp đồng”) được ký giữa _____ (sau đây gọi là “BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH”) và _____ (sau đây gọi là “BÊN THỤ HƯỞNG”), chúng tôi, _____ có trụ sở chính tại _____ (sau đây gọi là “BÊN BẢO LÃNH”) phát hành Thư bảo lãnh không hủy ngang và vô điều kiện cho bên thụ hưởng với số tiền là _____ (Bằng chữ: _____) (sau đây gọi là “THƯ BẢO LÃNH”).

With reference to Contract No. _____ entitled _____ (hereinafter referred to as "the Contract") entered into on the _____ by and between _____, having address at _____ (hereinafter referred to as "APPLICANT") and _____, we, _____, having registered office at _____ (hereinafter referred to as "GUARANTOR") hereby open in the favor of _____ (hereinafter referred to as the "BENEFICIARY") an unconditional and irrevocable bank guarantee for the amount of _____ (In words: _____) (hereinafter referred to as "GUARANTEE").

THƯ BẢO LÃNH này có hiệu lực kể từ ngày phát hành và sẽ duy trì hiệu lực cho **đến hết ngày**(**ngày dự kiến hoàn thành dịch vụ cộng thêm 60 ngày**) sau đây gọi là "Ngày hết hiệu lực". Đối với bất cứ sự gia hạn, đổi mới hoặc chuyển nhượng Hợp đồng vượt quá thời gian được quy định trong THƯ BẢO LÃNH này, BÊN THỤ HƯỞNG sẽ không cần phải thông báo hoặc được sự đồng thuận của BÊN BẢO LÃNH. THƯ BẢO LÃNH này sẽ được gia hạn dựa trên yêu cầu bằng văn bản từ BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH để đảm bảo cho thời gian gia hạn, đổi mới hoặc chuyển nhượng của Hợp đồng.

*This GUARANTEE is effective from the issuance date and shall remain valid, binding and in force, hereinafter referred to as “the **Expiry Date**”. For any extensions, renewals, or assignments of the Contract beyond the time stated in this GUARANTEE, BENEFICIARY shall not be required to give notice to nor obtain the consent of GUARANTOR. This GUARANTEE would be extended upon written request of APPLICANT to cover the extension, renewal or assignment periods.*

BÊN BẢO LÃNH cam kết không hủy ngang và vô điều kiện thanh toán ngay cho BÊN THỤ HƯỞNG một khoản tiền hay những khoản tiền, theo chỉ thị của BÊN THỤ HƯỞNG, tổng không vượt quá số tiền bảo lãnh nêu trên trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của BÊN THỤ HƯỞNG ghi rõ BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH đã vi phạm nghĩa vụ theo Hợp đồng.

GUARANTOR hereby unconditionally and irrevocably guarantees to promptly pay BENEFICIARY an amount or amounts, specified by BENEFICIARY, up to the amount stated above, within 05 working days upon our receipt of BENEFICIARY's written demand stating that APPLICANT has failed to fulfill its performance obligation(s) under the Contract.

Sau Ngày hết hiệu lực, THƯ BẢO LÃNH này sẽ tự động không còn giá trị cho dù bản gốc THƯ BẢO LÃNH và các Thư sửa đổi liên quan (nếu có) có được gửi trả lại BÊN BẢO LÃNH hay không.

After the Expiry date, this GUARANTEE shall automatically become null and void, whatsoever and irrespective of whether this GUARANTEE is returned to GUARANTOR or not.

Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ được thanh toán ngay bởi BÊN BẢO LÃNH cho BÊN THỤ HƯỞNG cho dù có sự tranh cãi hoặc phản đối nào của BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH hoặc của BÊN BẢO LÃNH hoặc của bất kì bên thứ ba nào khác, và bất kể có hay không sự tranh chấp giữa BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH và BÊN THỤ HƯỞNG về hoặc liên quan tới Hợp đồng hoặc về bất cứ vấn đề khác và cho dù những tranh chấp này, nếu có, đã được giải quyết, dàn xếp, kiện tụng hoặc phân xử bằng bất kỳ hình thức nào.

The said guarantee amount shall be paid by GUARANTOR forthwith to BENEFICIARY notwithstanding any contestation or protest by APPLICANT or by GUARANTOR or by any third party, and irrespective of whether or not there is any dispute between APPLICANT and BENEFICIARY in respect of or relating to the Contract or in respect of any other matter and irrespective of whether or not such said dispute, if any, has been settled, resolved, litigated, or adjudicated upon otherwise howsoever.

BÊN BẢO LÃNH hoặc BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH sẽ không được giải trừ bất cứ nghĩa vụ nào theo THƯ BẢO LÃNH này cho dù có bất cứ sự sửa đổi, thay đổi, thanh toán sai lệch, gia hạn nào liên quan tới Hợp đồng hay bất kỳ sự trì hoãn ân hạn nào của BÊN THỤ HƯỞNG trong hoặc liên quan đến bất cứ vấn đề gì của Hợp đồng.

Neither alteration, variation, incorrect payment, extension in terms of the Contract nor any forbearance of forgiveness in or in respect of any matter or thing concerning the Contract on the part of BENEFICIARY shall in any way release GUARANTOR or APPLICANT or from any liabilities under this GUARANTEE.

Việc đòi tiền nhiều lần theo bảo lãnh này là được phép và theo đó, Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ tự động giảm tương ứng với số tiền mà Ngân hàng đã thực hiện thanh toán cho Bên thụ hưởng theo Thư bảo lãnh.

Multiple demands under this Guarantee are allowed. In such event, the Guarantee Amount aforementioned shall automatically be reduced by the amount of each and any payment made by us under this Guarantee.

Thư bảo lãnh được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ hoặc liên quan đến Thư bảo lãnh sẽ [do Tòa án nhân dân có thẩm quyền của Việt Nam giải quyết theo quy định của pháp luật] / [sẽ được giải quyết tại Trung tâm Trọng tài quốc tế Việt Nam (VIAC) bên cạnh Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam theo quy tắc tổ tụng trọng tài của VIAC].

The Guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Vietnam. Any dispute arising out of or relating to this Guarantee shall be submitted to [the jurisdiction of competent People's Court of Vietnam in accordance with the governing law] / [arbitration by the Vietnam Arbitration Center international (VIAC) at the Vietnam Chamber of Commerce and Industry in accordance with its rules of arbitration].

THƯ BẢO LÃNH này được phát hành duy nhất 01 (một) bản song ngữ (tiếng Việt và tiếng Anh) và không được phép chuyển nhượng. Trường hợp có sự khác nhau về cách hiểu giữa nội dung tiếng Việt và tiếng Anh thì nội dung tiếng Việt là căn cứ pháp lý.

This GUARANTEE is issued solely in 01 (one) bilingual original (Vietnamese and English) and is not transferrable. Should there be any inconsistency between the two languages of this GUARANTEE, the Vietnamese content shall prevail and be final.

LEGAL REPRESENTATIVE OF THE BANK

[Full name, title, signature and stamp]

Phụ lục số 03: Bảng giá và giá

Appendix 03: Schedule of Rates and Prices

TOTAL ESTIMATED COST FOR 94-DV-1000/26-KB

Phụ lục số 04: Nhân sự

Appendix 04: Personnel

LIST OF PERSONNEL TO PERFORM SERVICES OF 94-DV-1000/26-KB

DANH SÁCH NHÂN SỰ THỰC HIỆN DỊCH VỤ CHO ĐƠN HÀNG 94-DV-1000/26-KB

Phụ lục số 05: Sức khỏe, an toàn và môi trường

Appendix 05: Health, Safety and Environment

1. General

1.1. Commitment and Policy

CONTRACTOR acknowledges OPERATOR's strong commitment to safety and affirms that CONTRACTOR has a written safety policy which has been signed and is actively supported and endorsed by CONTRACTOR's management. CONTRACTOR further affirms that his safety policy is widely disseminated and understood among his employees. This policy shall be in English and such other local languages as required.

CONTRACTOR's safety policy shall include a description of CONTRACTOR's safety organization, procedures and methods of communication to and from the personnel.

Further details concerning CONTRACTOR's safety policy are set out below.

1.2. Legal Requirement and Regulation and Additional Standard

CONTRACTOR shall comply with all applicable safety laws and regulations (whether international, national, regional, or local), and additional safe operation standards of OPERATOR of which OPERATOR notifies CONTRACTOR, and shall take all necessary safety precautions related to or arising, out of the performance of the CONTRACT in order to protect the SERVICE, the personnel and property of OPERATOR, CONTRACTOR and all third parties.

CONTRACTOR warrants and represents that it is familiar with the contents and implications of such applicable safety laws, regulations and safe operating standards including but not limited to those set out in the section below.

CONTRACTOR shall ensure that its personnel and its SUBCONTRACTOR's personnel comply fully with all such laws, regulations and standards. CONTRACTOR further agrees that in the event that any of CONTRACTOR'S PERSONNEL violates any rules, regulations or standards, such person or persons shall, at request of OPERATOR, be removed from the SITE.

1.3. Termination and Suspension

OPERATOR and CONTRACTOR agree that the provisions of this Appendix are of the highest importance. A breach or violation of the term of this Appendix by CONTRACTOR will be considered to be a material and substantial breach of this CONTRACT.

If CONTRACTOR becomes aware of any hazardous, unsafe, unhealthy or environmentally unsound condition, including a violation of any of the safety and health standards with which CONTRACTOR must comply in accordance with this Appendix, it shall immediately notify OPERATOR and take whatever steps are necessary to eliminate or rectify the condition.

1.4. OPERATOR's Duty

Nothing contained in this Appendix shall be interpreted as enlarging the legal duty of OPERATOR to CONTRACTOR, CONTRACTOR'S PERSONNEL or THIRD PARTIES or as altering the status of CONTRACTOR as an independent CONTRACTOR as set forth in this CONTRACT.

1.5. Assignees/SUBCONTRACTOR Safety Requirements

Where CONTRACTOR assigns to its SUBCONTRACTORS any part of the SERVICE, the requirements of this Appendix shall apply to the assignee or SUBCONTRACTOR.

2. Safety Organization

2.1. Responsibility for Safety

CONTRACTOR shall within one month of the EFFECTIVE DATE affirm that all CONTRACTOR's supervisors are responsible, and have been advised in writing that they are responsible, for ensuring that the SERVICE is performed in accordance with all applicable safety rules, regulations and good working practices. CONTRACTOR shall provide OPERATOR with crew organization charts, specifying the areas of safety responsibility of supervisors.

2.2. Forward Safety Planning Meeting

CONTRACTOR may be required to participate in a forward safety planning meeting prior to the start of the SERVICE to discuss safety issues. Such issues shall include but not limited to:

- a) procedures;
- b) safety training;
- c) protective clothing;
- d) emergency planning, training and drills;
- e) transport safety (land, water, air);
- f) occupational health including respiratory and hearing protection;
- g) storage and transportation of fuels, oils and chemicals;
- h) safety audits and unsafe act auditing; and
- i) reporting including accident and incident reporting environmental considerations.

2.3. Incident/Accident and Reporting

CONTRACTOR shall have an accident and incident reporting system which shall be compatible with OPERATOR standards and any hazardous incident involving OPERATOR's, CONTRACTOR's or any third party's personnel, plant or equipment shall immediately be reported to OPERATOR, irrespective of whether injury to personnel or damage to plant or equipment resulted. In particular, but without limitation, CONTRACTOR shall provide OPERATOR with reports of all accidents, incidents and near misses within twelve (12) hours by letter or facsimile, followed by full reports using the format agreed by CONTRACTOR and OPERATOR. CONTRACTOR shall investigate the causes of all the work accidents and significant incidents and shall provide OPERATOR with the results of the investigation and recommendations on how to prevent re-occurrence. OPERATOR may nominate a representative for the investigation if required.

CONTRACTOR shall within seven days following the end of each month, issue a summary report of his safety performance during that month, (including summaries of all accidents, incidents and near misses) together with accident/incident statistics.

2.4. Safety Meetings

CONTRACTOR shall attend regular safety meetings on board the MODU as is required to fulfill the purposes of such meeting.

2.5. Safety Review Meeting

CONTRACTOR's Shorebase Representative shall take part in periodic safety review meetings between CONTRACTOR and OPERATOR as may be required by OPERATOR which shall be held at least monthly or more frequently if required by OPERATOR.

2.6. Technical/Safety Audit by OPERATOR

OPERATOR shall have the right to carry out audits/inspections of CONTRACTOR's operations, equipment and emergency procedures at any time without giving prior notice,

and CONTRACTOR shall fully cooperate with OPERATOR during such audits/inspections. Such audits/inspections shall include but not limited to:

- (a) joint monthly inspection by OPERATOR's and CONTRACTOR's Shorebase Representative; and
- (b) joint three monthly intensive audit by OPERATOR's and CONTRACTOR's Shorebase Representatives.

Where such audits reveal deficiencies in CONTRACTOR's procedures, drills, training or equipment when compared to the requirement of this CONTRACT and/or good practices, CONTRACTOR shall rectify such deficiencies as soon as practicable.

2.7. Unsafe Act Auditing

CONTRACTOR shall operate with OPERATOR in the implementation of a system for recognizing, correcting, and reporting unsafe acts (unsafe act auditing) associated with all crew activities.

2.8. Safety Equipment

CONTRACTOR shall ensure that all safety equipment on MODU is regularly maintained and tested and that it is always in a serviceable condition and that CONTRACTOR'S PERSONNEL are instructed in the use of such safety equipment. Such equipment shall comply with local rules and regulations (including certification requirements).

2.9. Unsafe Operation

If the CONTRACTOR believes that the operation cannot be safely undertaken or that continuance of operations may result in extra hazardous conditions, it shall immediately notify OPERATOR'S DRILLING REPRESENTATIVE and CONTRACTOR shall at all time make every effort to control or overcome the cause or minimize the effect or any extra hazardous condition.

3. **Training**

3.1. General

CONTRACTOR shall ensure that all its personnel been given the necessary safety, survival and job related training required by law, OPERATOR regulations which OPERATOR notifies to CONTRACTOR and CONTRACTOR's own safety policy and procedures, prior to the start of the SERVICE, and shall provide certificates where applicable.

CONTRACTOR shall ensure that none of CONTRACTOR'S PERSONNEL proceeds to the AREA OF OPERATIONS until he/she has received basic safety training which as a minimum shall consist of and introductory briefing explaining the nature of the WORK, the general hazards which may be encountered during the operation, and the particular hazards attached to his/her own function within the operation.

Each of CONTRACTOR'S PERSONNEL shall, before actual commencing the WORK, also receive a copy of his or her job description and of the CONTRACTOR's safety/training manuals or handbooks relevant to his/her job which shall detail safety code and conduct, personnel safety protection, crane operation, emergency and safety drills conducted on the MODU, fire fighting, first aid and personal health conduct.

CONTRACTOR'S PERSONNEL shall also receive detailed rig, safety and job orientation before commencing the SERVICE. This orientation shall include a detailed briefing on the restricted areas in which CONTRACTOR'S PERSONNEL shall not go.

CONTRACTOR shall provide OPERATOR with details of ongoing training programs and shall provide OPERATOR with all related revision during the Term.

CONTRACTOR'S PERSONNEL must have T-BOSIET or T-FOET when working on MODU outer BUOY ZERO.

3.2. Emergency Procedures

CONTRACTOR shall ensure that all personnel on board the MODU, including visitors, are properly instructed in the emergency procedures and safety rules as well as the restricted areas.

CONTRACTOR shall ensure that the designated fire fighting teams on the MODU have received formal training from qualified instructors either on the MODU or at a specialist training center. All other crew members shall receive regular instruction in basic fire fighting techniques.

3.3. First Aid

At least one person on each crew shall have received training on, and be in possession of, a valid certificate from a recognized first aid course.

4. *Safety Procedures*

4.1. CONTRACTOR's Safety Manual

CONTRACTOR shall provide CONTRACTOR's safety manuals, policies and procedures to OPERATOR before the COMMENCEMENT DATE and ensure the CONTRACTOR'S PERSONNEL will, at all times, strictly observe and comply with both procedures set out therein and OPERATOR's safety procedures from time to time applying in the AREA OF OPERATIONS. CONTRACTOR shall forward to OPERATOR any updates or revisions to his safety manuals, policies or procedures as soon as practicable following revision or update.

OPERATOR may request CONTRACTOR from time to time to make any additions, deletions or substitutions to his safety manual, policies and procedures. CONTRACTOR will comply with such request where the request is consistent with the requirement of this CONTRACT and/or good oilfield practice. Where CONTRACTOR does not consider it should comply then it shall in writing specify to OPERATOR his reasons for non-compliance.

4.2. Emergency Response Manual

CONTRACTOR shall provide to OPERATOR CONTRACTOR's emergency response manual which sets out its procedure for MODU evacuation, man overboard, heavy weather, search and rescue and other relevant emergency procedures. CONTRACTOR shall cooperate with OPERATOR to ensure its procedures are in CONTRACT with OPERATOR's. Where a discrepancy occurs, this shall be resolved and OPERATOR's procedures shall be used as the basis for all emergency response.

4.3. Hazardous Materials

CONTRACTOR shall provide OPERATOR with his policy for the use, transportation, handling and storage of fuel and hazardous materials.

CONTRACTOR shall ensure that all hazardous materials and waste oils are clearly marked, manifested, segregated, handled and stored in accordance with the requirement of any applicable laws and/or good oilfield practice, with International Air Transport Association rules, with any procedures published by OPERATOR, and in the absence of any relevant law or procedure, in accordance with sound safe practice.

4.4. Fire Fighting

CONTRACTOR'S PERSONNEL shall follow the procedures to be carried out in the event of fire onboard the MODU.

4.5. Work Permits

CONTRACTOR'S PERSONNEL shall follow the procedures for hot work, cold work, confined space entry and lockout as well as entry to OPERATOR's platform.

4.6. Personal Protective Equipment

CONTRACTOR shall at its own expense, supply CONTRACTOR'S PERSONNEL, where required in connection with the safe performance of the SERVICE, with adequate protective personnel clothing and other protective equipment which shall be maintained in good condition or replace, and shall be worn on all relevant occasions as indicated by notices, instructions and good practice. CONTRACTOR shall ensure that all senior personnel and visitors to the crew shall wear such equipment in the appropriate circumstance, even if not actively engaged upon the SERVICE.

Whilst working CONTRACTOR'S PERSONNEL and OPERATOR's personnel shall as a minimum wear coveralls, hard hat, steel toed safety boots and safety glasses.

When handling chemicals including battery acid, at least one emergency eye wash station will be available adjacent to the work areas.

4.7. Tools and Equipment

CONTRACTOR shall ensure that all plant, tools and equipment are maintained in operable condition and that users of the plant, tools and equipment are trained, experienced and where necessary, licensed and certified.

CONTRACTOR shall conduct weekly safety inspections of CONTRACTOR's equipment and forward written reports to OPERATOR.

CONTRACTOR shall ensure that all rotating or moving parts of all tools and equipment are adequately guarded to prevent accidental contact by personnel. Every power-driven machine should be provided with adequate means, immediately accessible and readily identifiable to the OPERATOR, of stopping it quickly, and preventing it being started again. In the case of outboard motors, and handheld power tools, this shall be of an automatic type.

4.8. Lifting Equipment

CONTRACTOR shall maintain a register of all lifting equipment and tackles. CONTRACTOR shall provide certification of inspection within the previous six months by an OPERATOR approved authority for sidebooms, lifting slings and tackles before the equipment is used for the SERVICE, and/or shall carry out such tests and inspections as are requested by OPERATOR. Safe working load (SWL) and radius charts shall be available for all lifting equipment and shall be marked on the equipment.

4.9. Maintenance

All equipment and structures both fixed and temporary are to receive regular routine maintenance. This shall ensure that the safety of personnel who are responsible for operating the equipment is not jeopardized. Particular attention shall be paid to handrails, safety chains and bars, access ladders and raised platforms.

Copies of all test and maintenance certificates relating to cranes, derricks, lifting beams pulley blocks and lifting gear shall be held by CONTRACTOR and made available to OPERATOR upon request.

4.10. Transfer of Personnel at Sea

Personnel shall not be transferred to and from the MODU at sea by the personnel basket, unless approved by CONTRACTOR's and OPERATOR'S DRILLING REPRESENTATIVE. The consent of the person being transferred shall also be obtained.

4.11 Safety Report

In case of working on VSP's Rig / VSP's MODU, according to VSP Instruction VSP-000-ATMT-448, CONTRACTOR must make safety report follow the form F-003 (for each time changing shift) and F-006 (monthly) as required.

5. Health

CONTRACTOR shall provide OPERATOR with CONTRACTOR's health and welfare standards which shall be used during the SERVICE.

5.1. Alcohol and Narcotics

CONTRACTOR shall ensure that personnel under its control and authority do not at any time, during the performance of the SERVICE, partake of or be under the influence of any alcoholic liquor, narcotic or other intoxicating substance other than for bone fide medical reasons or other proper reasons which have been approved by CONTRACTOR.

5.2. Health and Fitness

CONTRACTOR shall ensure that all CONTRACTOR'S PERSONNEL are fully qualified, healthy and medically fit for their respective assignments and shall provide reasonable evidence (including access to all medical records concerning its personnel) to satisfy OPERATOR of their medical fitness. In particular, CONTRACTOR shall provide a medical certificate no more than three (3) months old evidencing the fitness of each of its personnel at the COMMENCEMENT DATE or (if later) the date the relevant personnel first commences the SERVICE. Thereafter, CONTRACTOR shall provide further medical certificates annually in the case of personnel over thirty-five (35) year old and biannually in the case of those under thirty-five (35).

5.3. Medical Welfare

CONTRACTOR shall be responsible for the medical welfare of its own employees, servants, agents and their families.

5.4. Hygiene

CONTRACTOR shall ensure that all CONTRACTOR'S PERSONNEL maintain high standards of hygiene in connection with the performance of the SERVICE.

6. Environment

6.1. Commitment and Policy

CONTRACTOR shall pay due regard to the environment by acting to preserve air, water, animal and plant life from adverse effects of CONTRACTOR's activities, and to minimize any nuisance which may arise from such operations, in accordance with OPERATOR's policy statement of which CONTRACTOR has been informed.

CONTRACTOR shall ensure that CONTRACTOR's and its SUBCONTRACTOR's personnel are briefed and understand OPERATOR's policy on environmental protection, and will act accordingly.

CONTRACTOR and its SUBCONTRACTORS shall adhere to existing national statutory regulation concerning environmental damage resulting from the performance of the SERVICE. Local customs, cultural and religious requirements shall be respected, avoiding challenge, contradiction and/or criticism thereof.

CONTRACTOR shall be responsible for ensuring the environmentally acceptable disposal of waste in accordance with all local and any additional requirements of OPERATOR under OPERATOR's Environmental Management Plan which shall apply to the SERVICE.

BÁO CÁO ATSKMT CỦA NHÀ THẦU/ ОТЧЕТ ПОДРЯЧИКА ПО БЗиОС

Ngày: ____/____/20__

Kỳ báo cáo tháng /Отчетный период: Tháng..... năm (...../...../... год)

I. Thông tin chung/ Общие сведения

- 1.1. Tên nhà thầu/Название
 подрядчика:
- Tên nhà thầu phụ/ Субподрядчик:
- Tên nhà thầu phụ/ Субподрядчик:
- 1.2. Hợp đồng No/ Контрак №:
- 1.3. Thời gian thực hiện HĐ/Срок
 выполнения Договора:
- 1.4. Nội dung HĐ/Содержание
 договора
- 1.5. Công trình (CT)/Объект:
- 1.6.Đ.vị chủ quản CT/Владелец
 объекта:

STT/ №	Nội dung/Содержание	Số lượng/ Количество	Ghi chú/ Примечание
1.7	Tổng số giờ lao động trong tháng (giờ)/ Всего рабочего времени (Час)		
1.8	Số ngày làm việc không có tai nạn lao động (without LTI)/ Количество рабочих дней без несчастных случаев		
2.1	Bị chết (Fatality)/Смерть – Số Người/чел		
2.2	Bị thương/травма - Số Người/чел		
2.3	Số trường hợp mất ngày công (Lost workday case)		
2.4	Số ngày công bị mất / количество дней нетрудоспособности		
3.1	Số trường hợp điều trị y tế (Medical treatment)/ Медицинское лечение		
3.2	Số trường hợp sơ cứu (First Aid)		
4.1	Cháy / nổ - Пожар/взрыв		

4.2	Thiệt hại tài sản (Property damage)/ Материальный ущерб		
4.3	Rò rỉ Hydrocarbon/ Выделение углеводорода		
4.4	Tràn đổ hóa chất (Chemical spill)		
4.5	Tràn dầu ra môi trường (Oil spill)		
4.6	Bệnh nghề nghiệp (Occupational Illness)		
4.7	Số lần báo cáo cận sự cố (Near miss)		
5.1	Số thẻ Stop/Количество карточек Stop		
5.2	Số lần diễn tập/Количество учений		
5.3	Số lần kiểm tra tình trạng ATVSLĐ/Количество проверки БЗиОС		
5.4	Số buổi họp JSA/Кол. совещаний JSA		
5.5	Số lần thực hiện giấy phép làm việc/Оформление разрешения на работу		
6.1	Chất thải không nguy hại/Невредный отход (Kg)		
6.2	Chất thải tái chế (sắt thép, nhựa...) – (Kg) Отработанный отход металл, пластик,		
6.3	Chất thải nguy hại/ вредный отход – (Kg)		
6.4	Bóng đèn huỳnh quang/ Флуоресцентные лампы – (Cái/ Шт)		
6.5	Ắc Quy/Aкумулятор - (Cái/ Шт)		
6.6	Nước thải /сточные воды – (M3)		
6.7	Dầu nhớt thải/ Отработанное масло – (M3)		
6.8	Hóa chất/Химикат – (Kg)		
6.9	Can nhựa (chứa dầu mỡ, hóa chất...) / Пластиковая емкость, содержащая масло, химикаты - (Cái/ Шт)		
6.10	Thùng phuy (dầu, mỡ, hóa chất...)/ Бочки, содержащая масло, химикаты - (Cái/ Шт)		
6.11	A-mi-ăng / nhiễm A-mi-ăng / Асбест/содержащий асбест – (Kg)		
	+.....		

Khó khăn/Tрудности	Kiến nghị/Предложение
1.	
2.	
3....	

Lãnh đạo công trình/ Руководитель объекта

Người lập báo cáo/Составитель

Đại diện phía VSP/ Представитель СП

Đại diện nhà thầu

Nguyễn B

Trần A

Ngày/...../.....

Ngày/...../.....

** Ghi chú: Báo cáo này do nhà thầu lập và chuyển đến trưởng công trình / người chịu trách nhiệm giám sát của VSP trong vòng 5 ngày đầu tiên của tháng kế tiếp. Tần suất báo cáo: 1 lần/ 1 tháng và trước khi tiến hành nghiệm thu hoàn thành hợp đồng.*

**Примечание: Этот отчет должен подготовлен Подрядчиком и направлен руководителю объекта/ лицу, ответственному за надзор СП в течение первых 5 дней следующего месяца. Отчет предоставлен ежемесячно и до начала завершения договора.*

DANH SÁCH NHÂN VIÊN NHÀ THẦU LÀM VIỆC TRÊN CÔNG TRÌNH CỦA LIÊN DOANH VIỆT-NGA VIETSOVPETRO**СПИСОК СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДЧИКА РАБОТАЮЩИХ НА ОБЪЕКТАХ СП «ВЬЕТСОВПЕТРО»**

Ngày/ От: ____/____/20__

I. Thông tin chung/ Общая информация:

- 1.1 Nhà thầu/Подрядчик: 1.2 Nhà thầu phụ/ Субподрядчик:
- 1.3 Hợp đồng No/ Контрак №: 1.4 Thời gian thực hiện HĐ/Время: Từ/от đến/до
- 1.5 Nội dung HĐ./Содержание:
- 1.6 Công trình (CT)/Объект: 1.7 Đơn vị cơ sở quản lý CT/Подразделение:

II. Danh sách và Thông tin nhân viên/ II. Список и информация о сотрудниках.

2.1 Danh sách Đốc công và Người chịu trách nhiệm giám sát An toàn vệ sinh lao động (hoặc kiêm nhiệm) tại công trường / Мастер и лица, ответственные за контроль за безопасностью, гигиеной труда (или лица, занятые неполный рабочий день) на объекте:

STT	Họ và Tên	Số CMND/ Căn cước/ Hộ chiếu	Nghề nghiệp Chuyên môn	Số giấy Chứng nhận AT Nhóm II	Số Thẻ AT nhóm III (áp dụng với độc công)	Số thẻ/ chứng chỉ T-Bosiet/ T- Foet	Số + Ngày Quyết định bổ nhiệm Giám sát ATVSLĐ
№	ФИО	Идентифик. Номер/ паспорт	Профессия Специализир	Номер сертификата ТБ группы II	Номер карты ТБ групп III (применяется к руководителям)	Номер карты/ Сертификат Т- Bosiet/ / T-Foet	Номер + Дата приказа о назначения отв. за контр. Б.Г.Т.
1							

STT	Họ và Tên	Số CMND/ Căn cước/ Hộ chiếu	Nghề nghiệp Chuyên môn	Số giấy Chứng nhận AT Nhóm II	Số Thẻ AT nhóm III (áp dụng với độc công)	Số thẻ/ chứng chỉ T-Bosiet/ T- Foet	Số + Ngày Quyết định bổ nhiệm Giám sát ATVSLĐ
№	ФИО	Идентифик. Номер/ паспорт	Профессия Специализир	Номер сертификата ТБ группы II	Номер карты ТБ групп III (применяется к руководителям)	Номер карты/ Сертификат Т- Bosiet/ / T-Foet	Номер + Дата приказа о назначения отв. за контр. Б.Г.Т.
2							
3							

2.2 Danh sách các nhân viên nhà thầu/ Сотрудники подрядчика:								
STT	Họ và Tên	Số CMND/ Căn cước/Hộ chiếu	Nghề nghiệp Chuyên môn	Số Thẻ AT nhóm III	Số thẻ/ chứng nhận T-Bosiet/ / T-Foet	Số hợp đồng lao động	Có chứng chỉ nghề (✓)	Có Giấy khám SK(✓)
№	ФИО	Идентифик. Номер/ паспорт	Профессия Специализир	Номер карты ТБ групп III	Номер карты/ Сертификат Т- Bosiet	Номер контракт	Наличие профессионал. сертификата (✓)	Наличие справки о состоянии здоровья (✓)
1								
2								
3								
+								

2.2 Danh sách các nhân viên nhà thầu/ Сотрудники подрядчика:

STT	Họ và Tên	Số CMND/ Căn cước/Hộ chiếu	Nghề nghiệp Chuyên môn	Số Thẻ AT nhóm III	Số thẻ/ chứng nhận T-Bosiet/ / T-Foet	Số hợp đồng lao động	Có chứng chỉ nghề (✓)	Có Giấy khám SK(✓)
№	ФИО	Идентифик. Номер/ паспорт	Профессия Специализир	Номер карты ТБ групп III	Номер карты/ Сертификат Т- Bosiet	Номер контракт	Наличие профессионал. сертификата (✓)	Наличие справки о состоянии здоровья (✓)

2.3 Danh sách các nhân viên nhà thầu phụ/ Сотрудники субподрядчика:

1								
2								
3								
+								

Giám đốc đơn vị nhà thầu/ Директор подразделения подрядчика

(Chữ ký, ghi rõ họ tên/ Подпись, ФИО),

Đại diện nhà thầu tại CT/ Представитель подрядчика на объекте

(Chữ ký, ghi rõ họ tên/ Подпись, ФИО),

Xác nhận kiểm tra hồ sơ / Подтверждение проверки записи:

(ký, ghi rõ Họ và Tên, ngày kiểm tra / подписать, указать ФИО, дату проверки)

Chịu trách nhiệm giám sát nhà thầu /

...../...../20.....,

Ответственный за контроль за подрядчиками:

Lãnh đạo công trình/

...../...../20....,

Руководителей объекта:

* Lưu ý: - Các thiếu sót, vi phạm (nếu có) cần được nêu rõ trong BB kiểm tra nhà thầu VSP-000-ATMT-448/F-002.

- Danh sách cập nhật sau khi đã khắc phục các vi phạm / chưa phù hợp phải được lưu cùng biên bản và lưu tại công trình.

- Cơ sở pháp lý của các yêu cầu trên đây được trình bày trong phần “**Diễn giải cơ sở pháp lý**” của phụ lục này.

- Trường hợp trong hợp đồng và Yêu cầu kỹ thuật có yêu cầu các chứng chỉ khác thì phải bổ sung thêm thông tin vào danh sách.

- Các hồ sơ liên quan đính kèm cần được sắp xếp theo thứ tự trong danh sách.

- Danh sách phải được cập nhật theo tình hình nhân sự thực tế trên công trình (mỗi khi có thay đổi) và phải được lưu cho đến khi hoàn thành hợp đồng.

- Phải điền đầy đủ thông tin vào tất cả các cột– trường hợp không áp dụng thì ghi rõ “N/A”

* Примечание: - Недостатки и нарушения должны быть четко указаны в акте БЗиОС подрядчика ATSKMT VSP-000-ATMT-448 / F-002.

- Обновленный список после устранения нарушений / несоответствий должен быть сохранен вместе с актом и сохранен на объекте.

- Правовая основа вышеуказанных требований представлена в разделе «Интерпретация» данного приложения.

- Если контракт и технические требования требуют других сертификатов, дополнительная информация должна быть добавлена в список.

- Приложенные записи должны быть расположены в порядке в списке.

- Список должен быть обновлен в соответствии с фактической кадровой ситуацией на объекте (когда есть изменения) и должен быть сохранен до завершения контракта.

- Необходимо заполнить все столбцы ниже - если не применимо, укажите «N/A».

DIỄN GIẢI CƠ SỞ PHÁP LÝ CỦA CÁC YÊU CẦU TRONG HỒ SƠ NHÂN VIÊN NHÀ THẦU VỀ ATSKMT

STT №	Đối tượng Объект	Yêu cầu Требование		Điều luật/ Quy định Закон/ Правила	Ghi chú Примечание
I.	Tất cả nhân viên nhà thầu	YC1	Chứng chỉ chuyên môn, chứng chỉ nghề liên quan đến công việc đảm nhiệm trên công trình.	Khoản 5, điều 8, Bộ luật lao động 10/2013/QH13.	
		YC2	Thẻ chứng nhận huấn luyện an toàn (nhóm III) theo lĩnh vực chuyên môn. (Thời hạn 2 năm)	-Khoản 6, điều 12, luật ATVSLĐ 84/2015 QH13. -Khoản 2, 3, 5, 7_Điều 14, luật ATVSLĐ 84/2015 QH13 - Điều 17, khoản 2 điều 24_Nghị định 44/2015/NĐ-CP, 140/2018/NĐ-CP	Nơi cấp thẻ: - Đối với LĐ không có HĐ lao động: Trung tâm huấn luyện được cấp phép. - Đối với LĐ có HĐ lao động: Nhà thầu (là người sử dụng LĐ) cấp thẻ sau khi nhân viên được huấn luyện bởi trung tâm được công nhận – có hồ sơ xác nhận huấn luyện.
		YC3	Chứng nhận đủ sức khỏe làm việc được cấp bởi TTYT Vietsovpetro hoặc cơ sở y tế khác có thẩm quyền khám SK.	-Khoản 3, điều 21, luật ATVSLĐ 84/2015 QH13. -Mục 8.1.3 VSP-0000-ATMT-448 Quy định về quản lý nhà thầu.	
		YC4	Anh thẻ 2x3 để làm thẻ ra vào cổng tạm thời.		Áp dụng với các trường hợp cần ra vào cổng các đơn vị của Vietsovpetro.

STT №	Đối tượng Объект	Yêu cầu Требование		Điều luật/ Quy định Закон/ Правила	Ghi chú Примечание
		YC5	Chứng nhận huấn luyện PCCC cho người làm việc trong môi trường có nguy hiểm cháy nổ.	Điều 16, Thông tư 66/2014/TT-BCA	Áp dụng đối với: thợ hàn, thợ cắt, thợ sơn, người làm việc với hóa chất, làm việc trong không gian hạn chế, lái xe + nhân viên vận chuyển chất dễ cháy nổ.
II	Người chịu trách nhiệm về ATVSLĐ trên công trình.	YC6	+ Chứng nhận huấn luyện an toàn (nhóm II) cho người làm công tác ATVSLĐ. (Thời hạn 2 năm).	-Khoản 1, điều 14 Luật ATVSLĐ 84/2015 QH13. - Mục b, khoản 2, điều 17; khoản 1 điều 24 Nghị định 44/2015/NĐ-CP, 140/2018/NĐ-CP.	Nơi cấp chứng nhận: -Trung tâm huấn luyện được cấp phép,
		YC7	+ Quyết định bổ nhiệm người chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát ATVSLĐ của lãnh đạo đơn vị nhà thầu.	-Mục d, đ, khoản 2, điều 7 Luật ATVSLĐ 84/2015 QH13. - 5.3.2.6.4.b._VSP-000-ATMT-448.	Theo mẫu VSP-000-ATMT-448/ F-005
		YC8	Thẻ chứng nhận huấn luyện an toàn (nhóm III) theo lĩnh vực chuyên môn (YC2).		Áp dụng đối với người chịu trách nhiệm giám sát an toàn đồng thời là đốc công trên công trình.
III.	Nhân viên nhà thầu làm việc trên công trình biển – từ phao số 0 trở ra.	YC9	Chứng chỉ huấn luyện T-BOSIET/ T-FOET được Tổ chức đào tạo công nghiệp ngoài khơi OPITO (Offshore Petroleum Industry Training Organization) chứng nhận.	VSP-000-ATMT-460. Mục 5.3.6. VSP-000-ATMT-460. Phụ lục F-005.	1. Vietsovpetro chấp nhận các chứng chỉ T-Bosiet / T-Foet Non-OPITO được cấp trong khoảng thời gian từ 01/7/2017 đến trước thời điểm quy định này bắt đầu có hiệu lực nếu trung tâm nơi huấn luyện và cấp chứng chỉ đó được tổ chức OPITO công nhận (cho đến khi chứng chỉ đó hết hiệu lực – 3 năm). 2. Vietsovpetro chấp nhận các chứng chỉ T-Bosiet / T-Foet Non-OPITO được cấp từ trước thời điểm 01/7/2017 bởi các trung tâm huấn luyện khác (cho đến khi chứng chỉ đó hết hiệu lực – 3 năm). 3. Các trường hợp khác sẽ không được chấp nhận.
Hết phần diễn giải. Конец					

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТРЕБОВАНИЙ В ЗАПИСИ СОТРУДНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ - ЗДОРОВЬЕ - ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

№	Объект	Требование		Закон/ Правила	Примечание
I.	Все сотрудники подрядчика	Тр.1	Профессиональный сертификат, связанный с выполнением работ на объекте.	Пункт 5, статья 8, Закона об охране труда 10/2013 / QH13.	
		Тр.2	Сертификат безопасности обучения (группа III) по профессии. (Срок 2 года)	- Пункт 6, статьи 12 Закона об охране труда 84/2015 QH13 - Пункты 2, 3, 5, 7_ статьи 14, Закона об охране труда 84/2015 QH13 - Статья 17, пункт 2 статьи 24_ Указ 44/2015 / ND-CP, 140/2018 / ND-CP	Место выдачи карты: - Для работников без трудовых контрактов: учебные центры лицензированы. - Для работников с трудовыми контрактами: подрядчик (работодатель) выдает карточку после того, как сотрудник прошел обучение в аккредитованном центре - имеет свидетельство об обучении
		Тр.3	Справка о состоянии здоровья выдается ЦМО «Вьетсовпетро» или другим медицинским учреждением, уполномоченным на медицинское обследование	- Пункт 3, статьи 21, Закона об охране труда 84/2015 QH13. - Раздел 8.1.3 VSP-0000-ATMT-448 Положение об управлении подрядчиком	
		Тр.4	2х3 фото, чтобы сделать входные карточки.		Применимо для входа и выхода в подразделения СП «Вьетсовпетро.»
		Тр.5	Учебный сертификат противопожарной защиты для людей, работающих в средах с опасностью пожара и взрыва	Điều 16, Thông tư 66/2014/TT-BCA	Применимо к: Сварщик, резчик, маляр, человек, работающий с химреагентами, работающий в замкнутых пространствах, водители, перевозчики легковоспламеняющихся веществ.

№	Объект	Требование		Закон/ Правила	Примечание
II	Лицо, ответственное за Б.Г.Т. на объекте.	Тр.6	+ Сертификат обучения безопасности (группа II) для работников Б.Г.Т. (Срок 2 года)	- Пункт 1, статьи 14, Закона об охране труда 84/2015 QH13 - Раздел b, пункт 2, статья 17; Пункт 1 Статья 24 Указа 44/2015 / ND-CP, 140/2018 / ND-CP	Место выдачи сертификации: - Лицензированный учебный центр.
		Тр.7	+ Приказ о назначении руководителя подразделения подрядчика ответственным за проверку и осмотр за Б.Г.Т.	- Раздел d, d пункт 2, статья 7 Закона об охране труда 84/2015 QH13.- 5.3.2.6.4.b._VSP-000-ATMT-448.	По форме VSP-000-ATMT-448 / F-005
		Тр.8	Сертификат безопасности обучения (группа III) в соответствии с профессиональной областью (YC2)		Применимо к лицу, ответственному за контроль за безопасностью и как мастер объекта.
III.	Сотрудник подрядчика, работающих на морских объектах - от 0 или выше.	YC9 Тр.9	Учебный сертификат T-BOSIET / T-FOET OPITO сертифицирован.	VSP -000-ATMT-460. П. 5.3.6. VSP-000-ATMT-460. Приложение F-005.	1. Vietsovpetro принимает сертификаты T-Bosiet / T-Foet Non-OPITO, выданные в период с 1 июля 2017 года и <u>до даты вступления в силу настоящего регламента</u> , если учебный центр и учебный центр этот сертификат признается организацией OPITO (до истечения срока действия сертификата - 3 года). 2. «Вьетсовпетро» принимает сертификаты T-Bosiet / T-Foet Non-OPITO, выданные до 1 июля 2017 года другими учебными центрами (Пока этот сертификат больше не действителен - 3 года) , 3. Другие случаи не будут приняты.
Конец					

Phụ lục số 06: Hóa đơn và báo cáo
Appendix 06: Invoicing and Reporting

HÓA ĐƠN VÀ BÁO CÁO

I BÁO CÁO

1. NHÀ THẦU sẽ giữ lại toàn bộ lịch sử và nhật ký của tất cả các dịch vụ được thực hiện và sau đó cung cấp cho NHÀ ĐIỀU HÀNH để báo cáo hoạt động hàng ngày. Các mẫu báo cáo sẽ được NHÀ THẦU cung cấp và được NHÀ ĐIỀU HÀNH chấp thuận.
2. NHÀ THẦU sẽ giữ và cung cấp hàng ngày cho NHÀ ĐIỀU HÀNH danh sách những người của mình trên MODU. NHÀ THẦU sẽ lưu ý trong danh sách khi nhân sự của NHÀ THẦU ít hơn chi tiết trong Phụ lục 04. NHÀ ĐIỀU HÀNH có quyền yêu cầu xóa khỏi danh sách bất kỳ người nào trên tàu mà không tuân theo Hợp đồng này hoặc không có sự đồng ý bằng văn bản của NHÀ ĐIỀU HÀNH.
3. NHÀ THẦU sẽ cung cấp bản sao của tất cả các báo cáo cần thiết để đệ trình cho NHÀ ĐIỀU HÀNH.

II LẬP HÓA ĐƠN

1. Việc lập hóa đơn sẽ được thực hiện theo điều khoản và điều kiện chung.
2. Hóa đơn gốc (với 02 bản sao) hoàn chỉnh cùng với những tài liệu kèm theo (bao gồm bảng phân tích hàng ngày được ký bởi đại diện NHÀ ĐIỀU HÀNH) sẽ được nộp khi hoàn thành dịch vụ. Hình thức xuất hóa đơn như sau:
 - *Hóa đơn GTGT, loại tiền tệ ghi trên hoá đơn là đồng Việt Nam*
 - *Biên bản Hoàn thành các công việc được chấp thuận bởi Lãnh đạo của NHÀ ĐIỀU HÀNH (Phụ lục 7)*
 - *Lịch biểu về thiết bị và nhân sự trên MODU (Timesheet for equipment and personnel on MODU) dựa trên các điều kiện của hợp đồng được Lãnh đạo của NHÀ ĐIỀU HÀNH chấp thuận (Phụ lục 10)*
3. NHÀ THẦU sẽ chịu trách nhiệm về thông quan và khai thuế các mặt hàng/hàng hóa nhập khẩu được sử dụng trên MODU theo hợp đồng này.
4. NHÀ THẦU xác nhận rằng, tất cả các mặt hàng/hàng hóa khác mà NHÀ THẦU nhập khẩu chưa được sử dụng trên MODU trong quá trình thực hiện HỢP ĐỒNG sẽ được tái xuất hoặc sẽ được thừa nhận chịu nộp tất cả các loại thuế và thuế, phí liên quan do cơ quan thuế Việt Nam áp dụng nếu NHÀ THẦU có kế hoạch sử dụng các mặt hàng/hàng hóa đó tại Việt Nam.
5. Danh mục các mặt hàng/hàng hóa thực sự được sử dụng trên MODU sẽ được xác nhận bởi đại diện của NHÀ ĐIỀU HÀNH ở trên MODU.
6. Trong trường hợp tạm nhập thiết bị/vật tư của NHÀ THẦU vào Việt Nam cho hoạt động của MODU:

Nếu NHÀ THẦU có yêu cầu, NHÀ ĐIỀU HÀNH sẽ hỗ trợ NHÀ THẦU thực hiện thủ tục Hải quan đối với những thiết bị/vật tư tạm nhập của NHÀ THẦU, trong trường hợp này, NHÀ THẦU phải có thư cam kết sẽ tái xuất những thiết bị nói trên, NHÀ THẦU sẽ phải nộp cho NHÀ ĐIỀU HÀNH các giấy tờ thông quan để chứng nhận rằng thiết bị đó đã được tái xuất. Nếu NHÀ THẦU không thể nộp cho NHÀ ĐIỀU HÀNH các giấy tờ thông quan cho những thiết bị tái xuất nói trên thì NHÀ THẦU sẽ phải nộp thuế nhập khẩu cho thiết bị nói trên theo quy định của pháp luật Việt Nam.

REPORT AND INVOICE

I. REPORT

1. *CONTRACTOR shall keep the complete history and records of all services and submit them to the OPERATOR for daily operational record. The report forms shall be provided by the CONTRACTOR and approved by the OPERATOR*
2. *CONTRACTOR shall keep and submit daily to the OPERATOR a list of CONTRACTOR's personnel on the MODU. CONTRACTOR shall make note on the list when number of CONTRACTOR's personnel is less than one specified in Appendix 04. OPERATOR shall be entitled to request removal from the list any personnel, who is not in compliance with this CONTRACT or is not approved in writing by the OPERATOR*
3. *CONTRACTOR shall provide copies of all reports required for submission to the OPERATOR*

II. INVOICE

1. *Invoicing shall be done in accordance with the General Terms and Conditions.*
2. *Original invoice (and 02 copies) with attached documents (including daily breakdown, signed by OPERATOR's representatives) shall be issued upon completion of services. The invoice. The form of invoice shall be as follows:*
 - *Hóa đơn GTGT cho phần dịch vụ, loại tiền tệ ghi trên hoá đơn là đồng Việt Nam. Legal Invoice for services. Currency written on Invoice shall be Vietnam Dong.*
 - *Biên bản Hoàn thành các Dịch vụ được chấp thuận bởi Lãnh đạo của NHÀ ĐIỀU HÀNH (Phụ lục 7)*
Protocol of Completion of Services approved by OPERATOR's management (Appendix 9).
 - *Lịch biểu về thiết bị và nhân sự trên MODU dựa trên các điều kiện của hợp đồng được Lãnh đạo của NHÀ ĐIỀU HÀNH chấp thuận (Phụ lục 10)*
Timesheet for equipment and personnel on MODU in accordance with requirements of the CONTRACT approved by OPERATOR's management (Appendix 10)
3. *The CONTRACTOR shall be responsible for customs clearance and tax declaration of imported items/ good used on MODU under this contract*
4. *CONTRACTOR confirms that, all items/goods imported by the CONTRACTOR that have not been used on the MODU during the performance of this CONTRACT will be re-exported or shall be admitted to be subject to payment of all taxes, fees, charges if the CONTRACTOR plans to use such items/goods in Vietnam.*
5. *List of items/goods actually used on the MODU shall be confirmed by the OPERATOR's representatives on the MODU.*
6. *In case of temporary import of CONTRACTOR's equipment/materials into Vietnam for MODU's operation:*
At the request of the CONTRACTOR, the OPERATOR shall assist the CONTRACTOR in carrying out customs procedures for temporarily imported equipments/materials of the CONTRACTOR. In this case, the CONTRACTOR shall have a letter of commitment to re-export such equipments/materials and the CONTRACTOR shall submit to the OPERATOR customs clearance documents to certify that such equipment/material have been re-exported. If the CONTRACTOR is unable to submit the customs clearance documents for the mentioned above re-exported equipment/materials, the CONTRACTOR shall have to pay import tax for such equipment/materials in accordance with the law of SRV.

Appendix 07: Specimen of the Protocol of Completion

Phụ lục số 07: Mẫu Biên bản hoàn thành công việc

BIÊN BẢN HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC

SPECIMEN OF THE PROTOCOL OF COMPLETION OF SERVICES

HCM, ngày tháng năm

Chúng tôi, những người ký tên dưới đây là đại diện cho Liên doanh Việt- Nga Vietsovpetro (sau đây được gọi là NHÀ ĐIỀU HÀNH) và là đại diện cho _____ (sau đây được gọi là NHÀ THẦU), tiến hành lập biên bản này để xác nhận rằng:

Theo các điều kiện và điều khoản của Hợp Đồng cung cấp Dịch vụ _____ số _____ ngày _____, NHÀ THẦU đã hoàn thành việc cung cấp Dịch vụ _____ cho thi công giếng khoan _____, với tiến độ thực tế hoàn thành dịch vụ vào ngày ____ tháng ____ năm ____.

We, the undersigned, being the authorized representatives of Vietsovpetro (hereinafter referred to as OPERATOR) on one part and the authorized representatives of _____ (hereinafter referred to as CONTRACTOR) on the other part, have drawn this document to certify that:

Pursuant to the terms and conditions of Contract No. _____ dated _____, Contractor has succeeded the casing running services for well _____ in accordance with the instruction of OPERATOR on the date and time of this Certificate

**ĐẠI DIỆN NHÀ ĐIỀU HÀNH
FOR THE OPERATOR**

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU
FOR THE CONTRACTOR**

Phụ lục số 08: Thỏa thuận Liên danh

Appendix 08: Consortium agreement

CONSORTIUM / JOINT BIDDER AGREEMENT ¹

_____, day ____ month ____ year ____

Bidding package: _____ [*name of bidding package*]

Under the project: _____ [*name of project*]

- Based on the Invitation to Bid _____ [*name of bidding package*] date ____ month ____ year
_____ [*date recorded on the Invitation to Bid*];

We, the representatives of the parties sign the Consortium Agreement, including:

Names of Consortium members _____ [*name of each consortium member*]

Represented by Mr./Ms.: _____

Position: _____

Address: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Account: _____

Tax code: _____

Power of Attorney No. ____ date ____ month ____ year _____ (*in case of authorization*).

The parties (hereinafter referred to as members) agreed to sign this Consortium Agreement with the following contents:

Article 1. General principles

1. The members voluntarily establish a Consortium to participate in the bidding package _____ [*name of bidding package*] under the project _____ [*name the project*].

2. The members agree the name of the Consortium for any transactions related to this package as: _____ [*name of the Consortium as Agreement*].

3. The members commit that there is not any member to arbitrarily join independently in this bidding package or join consortium with other members to participate in this bidding package. In case of winning the bid, all members of the Consortium shall sign the Contract and there is not any member to have the right to refuse performance of the responsibilities and obligations stipulated in the Agreement. In case a member of the Consortium refuses to fulfill their own responsibilities as agreed or violates the provisions of the signed contract, such member shall be handled as follows:

- Compensating for damages to the parties in the consortium;
- Working with members of the Consortium to compensate for all damages to the Vietsovpetro in accordance with the provisions stipulated in the Contract (corresponding to the proportion of each member specified in Article 2 of this Agreement);

- Other forms of handling ____ [Specify other forms of handling].

Article 2. Assignment of responsibilities

Consortium members agree to assign responsibilities for implementation of the bidding package ____ [write name of bidding package] under the project ____ [write name of project], for each member as follows:

1. Leader of the consortium:

The parties agree to authorize to ____ [Write name of a party] as a leader of the consortium, representing the Consortium in the following part of work ²:

- Signing the application of bidding;
- Sign all documents, correspondences to Vietsovpetro during the bidding process, including the written requests to clarify Invitation to Bid, written clarification of Bid proposal, or written requests to withdraw, modify or substitute the bid proposal;
- Performing Bid Bond on behalf of Consortium;
- Participating in the process of negotiation and finalization of the Contract;
- Performing Performance Bond for the entire Consortium in case the Consortium wins the bid;
- Signing the Bidder's arising claims (if any);
- Performing all obligations of the Consortium which are not specified in the Table of Responsibility between the Consortium members in item 2 as follows;
- Performing other works except for signing Contract ____ [specify the detail content of other jobs (if any)].

2. The members of the Consortium agree to assign the responsibility of members as following table ³:

No.	Name	Content of assigned work	Respective percentage to total bidding price	Amount by percentage to total bidding price
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Name of the first member (Leader of the Consortium)	- Work 1: ____ - Work 2: ____ - Work 3: ____	____%	____ VND/USD
2	Name of the second member	- Work 1: ____ - Work 2: ____ - Work 3 ____	____%	____ VND/USD
....				
Total		All work of bidding package	100%	____ VND/USD

3. The payment method for the Consortium in case of winning the bid and signing a contract with the Investor *[PIC insert name Vietsovpetro or others block]* is as follows:

- The Investor shall make direct payment to each member of the Consortium in accordance with the payment schedule specified in the Contract with the distributed amount corresponding to the proportion of workload agreed by the Consortium members and shown in column (4) of the Table of Responsibility in item 2 of this Consortium Agreement.
- Each member of the Consortium shall issue a Legal Invoice in accordance with the amount of the work performed by such Consortium member pursuant to the progress of each payment specified in the Contract

Article 3. Validity of Consortium Agreement

1. This Consortium Agreement valid from its signing date.

2. This Consortium Agreement shall be determined to be invalid in the following cases:

- In case the Consortium wins the bid, this Consortium Agreement is an integral part of the contract signed with the Vietsovpetro and shall only be terminated when the parties fulfill their responsibilities and obligations and complete the liquidation of the contract;
- The parties agree to terminate;
- The Consortium does not win the bid;
- Cancellation of bidding package _____ *[Write name of bidding package]* under the project _____ *[Write name project]* as notified by the Vietsovpetro.

Consortium Agreement is made in ____ copies, each party keeps ____ copy, each having equal legal force and authenticity.

LEGAL REPRESENTATIVE OF CONSORTIUM LEADER

[Full name, title, signature and stamp]

LEGAL REPRESENTATIVE OF CONSORTIUM MEMBERS

[Full name of each member, title, signature and stamp]

Note:

¹ *Depending on the size and nature of bidding package, the content of agreement as in this form can be amended appropriately. If the bidding package is divided into multiple independent parts, the consortium agreement must specify clearly the name, reference number of parts that the consortium participates, specify mutual responsibility and separate responsibility of each member in accordance with respective parts that bidder participates.*

² *The scope of authorization may include one or more above mentioned listed acts*

³ *Bidder must specify the detail work and the estimated percentage of respective value that each member will implement, mutual responsibility and separate responsibility of each member, including head member of the Consortium.*

PHỤ LỤC SỐ 9 (A)
APPENDIX No. 9 (A)

MẪU THU' TÍN GIAO DỊCH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG
Form of transaction for Contract performance

Ngày tháng năm 20

Kính gửi: **Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro**
105 Lê Lợi, phường Vũng Tàu, HCM, Việt Nam
Fax: 0254-3839857

Người nhận: **Ông Trần Quốc Thắng, Phó tổng giám đốc VSP**
Sao gửi: **Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Trưởng Phòng Thương mại VSP**

Email:
Ông ... - Phó phòng TM phụ trách: ...
Bà..... - Người thực hiện Hợp đồng: ...@vietsov.com.vn

(Ghi nội dung giao dịch về: Thay đổi về Hàng hoá/Dịch vụ, tiến độ, các nội dung liên quan tới giá trị HĐ, thanh toán.....)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 9 (B)
APPENDIX No. 9 (B)

MẪU THU' TÍN GIAO DỊCH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG
Form of transaction for Contract performance

Ngày tháng năm 20..

Kính gửi: **Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro**
105 Lê Lợi, phường Vũng Tàu, HCM, Việt Nam
Fax: 0254-3839857

Người nhận: - **Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Trưởng Phòng Thương mại VSP; hoặc**
 - **Ông Đỗ Mạnh Hà, Giám đốc XN Dịch vụ Cảng & CU'VTTB; hoặc**
 - **Ông Nguyễn Văn Xá, Giám đốc XN Khoan**

Email:
Ông ... - Phó phòng TM phụ trách: ...
Bà ... - Người thực hiện Hợp đồng: ...@vietsov.com.vn

(Ghi nội dung giao dịch về: Thông báo giao hàng, gửi chứng từ hàng hóa,.....)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 10
APPENDIX No. 10

LỊCH BIỂU VỀ THIẾT BỊ VÀ NHÂN SỰ TRÊN MODU
TIMESHEET FOR EQUIPMENT AND PERSONNEL ON MODU

PHỤ LỤC SỐ 11: PHIẾU GIAO HÀNG
APPENDIX NO.11 : DELIVERY TICKET

PHỤ LỤC SỐ 12: PHIẾU TRẢ HÀNG
APPENDIX 12: RETURN TICKET

СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПОТРЕБНОСТЬ / BẢNG LIỆT KÊ NHU CẦU

Tên hàng hóa: **Thuê dịch vụ Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất**

На приобретение: **на аренду услуги гибких труб для первой разведочной скважины**

П/п STT	Наименование (Tên hàng hóa/Dịch vụ)		Ед.изм	Кол-во	Время аренды	Сумма	Примечание
	На ангий.язык Tiếng Anh	На вьетнам.язык Tiếng Việt	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian thuê, day/unit	Tổng cộng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I	РАСХОДЫ НА МТР ДЛЯ ИСПЫТАНИЯ - Cost of Material for Testing						
1	Nitrogen	Nitơ lỏng	Gallon	40000		40000	
II	РАСХОД НА АРЕНДУ СПЕЦИАЛИСТОВ - Rental of Specialists						
2	CT/N2 Supervisor (02 mans)	Người giám sát cuộn ống mềm và bơm Nitơ (2 người)	man	2	42	84	
3	CT Operator (02 mans)	Người thực hiện cuộn ống mềm (2 người)	man	2	42	84	
4	N2 Operator (02 mans)	Người thực hiện bơm Nitơ (2 người)	man	2	42	84	
III	РАСХОД НА АРЕНДУ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ИСПЫТАНИЯ И ОПЕРАТОРОВ - Rental of equipment for Testing and Operators						
5	Coil Tubing Unit with OD=1.5"-1.75", length not shorter 4500m	Cuộn ống mềm có đường kính ngoài OD= 1.5"-1.75" với chiều dài không ngắn hơn 4500m	ea	1	42	42	
6	Nitrogen pump unit	Máy bơm Nitơ	ea	1	42	42	
7	05 Nitrogen tanks, size 2000 Gallon/tank	05 Bình chứa Nitơ, loại 2000 Gallon/bình chứa	ea	5	42	210	
8	Mob/Demob charges (Coiled Tubing Unit, Nitrogen Unit, Nitrogen tanks, diesel engine,...)	Chi phí huy động thiết bị (cuộn ống mềm, bơm Nitơ, bình chứa Nitơ, động cơ diesel,...)	ea	1		0	



DANH MỤC- СПЕЦИФИКАЦИЯ

Tên hàng hóa/Dịch vụ - На приобретение товаров/услуг: Thuê dịch vụ Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất / на аренду услуги гибких труб для первой разведочной скважины

Số ĐHXN - № заявки: 94.XNKB-0200/26-DV

STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во	Ghi Chú Примечание
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
II. DỊCH VỤ						
1	998.003.00001	Thuê dịch vụ Coiled tubing cho giếng khoan thăm dò thứ nhất / на аренду услуги гибких труб для первой разведочной скважины		Lot	1,00	

(*) : New items

TECHNICAL REQUIREMENTS ON ORDER OF COILED TUBING SERVICES FOR FIRST EXPLORATION WELL OF BLOCK 09-2/09

1. PURPOSE AND SCOPE OF COILED TUBING SERVICES

- 1.1. The services are intended for stimulation operations in low pressure, low permeability formations. By circulating nitrogen through the coiled tubing string, hydrostatic pressure can be significantly reduced, thereby inducing the well to flow.
- 1.2. Operating Environment: Coiled tubing services shall be compatible with drilling mud containing various chemical additives and/or seawater.

2. GENERAL REQUIREMENTS FOR SERVICES

- 2.1 The bidder shall provide fully equipment/ tools and personnel to ensure a successful job.
- 2.2 The bidder shall supply Nitrogen to initiate flowback during well testing operations.
- 2.3 The services shall be applied for 01 wells.

3. REQUIREMENTS ON VOLUME OF SERVICE WORKS

- 3.1 Contractor is required to provide a full package of Services according to the detailed volume as follows:

- Equipment/ tools for well testing;
- Liquid nitrogen;
- Provide personnel to do the job (offshore).

The scope and quantity of required services are specified in the file “*СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПОТРЕБНОСТЬ / BẢNG LIỆT KÊ NHU CẦU*”

4. TECHNICAL REQUIREMENTS FOR EQUIPMENT, TOOLS AND MATERIALS SUPPLIED BY THE BIDDER TO PERFORM SERVICES

- 4.1 The systems and their accessories must meet all requirements of the technical specifications listed in the order. All Bidder's equipment provided under this Scope of Services must be in good technical condition, inspected and have a valid certificate in accordance with Oil and Gas international standards. COMPANY reserves the right to check all certifications prior to acceptance.

- 4.2 The injector and its components are Zone I certified. The control cabin, hydraulic power pack, and reel are Zone II certified.
- 4.3 The fail-safe system with complete manual system back-up incorporated into the control system.
- 4.4 The system must include injector slip control to prevent coiled tubing slippage.
- 4.5 The injector must support precise control of speed and applied forces, with computer-assisted operation.
- 4.6 Automatic reel brake fail-safe system, automated coiled tubing spooling and tension controls, and Semi -automated Tubing stabbing process.
- 4.7 The control cabin can stack on the top of the power pack to save space on the rig.
- 4.8 The Nitrogen pumping unit must include controls for nitrogen temperature, discharge pressure and combustion-chamber temperature.
- 4.9 The coiled tubing should be long enough to operate to a depth up to 4500 meters.
- 4.10 The connection of the injector head must be to connect with the VSP testing equipment (*Confirm later*). Otherwise, the supplier must additionally deliver a suitable crossover.
- 4.11 High-quality liquid nitrogen shall have a purity > 99.9%, be free from impurities and moisture, and be stored in accordance with proper safety procedures to prevent losses.

5. QUANTITY AND PACKING REQUIREMENTS

- 5.1 The quantity of items meets the requirement showing in the Purchase Order (PO).
- 5.2 The shipment will be accorded to the international standard for a good export.
- 5.3 Due to crane load limitations on the rig, all equipment must be delivered in packages weighing less than 25 tons.
- 5.4 The goods shall be delivered following international standards for export packing to ensure the safety of goods from damages and corrosion during transportation and suitable for crane operations and handling.

6. REQUIREMENT FOR BIDDER

- 6.1 Quality Management System (QMS): Latest/ advanced industry applicable system such as ISO and/or API Q2 to ensure services would be provided at premium levels.
- 6.2 The technical proposal need to provide at least 05 the track records of contracts or jobs has successfully implemented which Bidder have had for the past (within 3 years) in the world. Reference contact number is required for verification purpose.
- 6.3 The Bidder should be fully responsible and committed to quality for the technical of bidding package (including the equipment offered from sub-contractors if using).
- 6.4 Personnel requirements of Bidder participating in providing services
 - The Bidder must provide experienced Coiled tubing and Nitrogen supervisors with at

least 5 years of experience.

- The Bidder must provide experienced Coiled tubing operators and Nitrogen operators with at least 3 years of experience.
- All personnel have valid certificates as BOSIET, Medical and Occupational safety cards for Groups 2, 3.

7. BIDDER'S LIABILITIES

7.1 The Bidder shall make sure the works are done in a safe and quality manner in line with the current SRV Legislation.

7.2 The Bidder shall provide technical/engineering support 24/7 during offshore operations.

7.3 Bidder NPT & failure response requirements.

In the event of an NPT or failure involving Bidder's equipment, Bidder shall:

- Submit a Preliminary Failure Incident Report within 24 hours from the time of incident.
- Initiate a Root Cause Failure Analysis (RCFA) within three (3) days from the incident.
- Submit a Final Failure Incident Report for close-out out within one (1) month of incident date, unless otherwise agreed by Bidder and COMPANY.
- Contractor shall implement all Bidder's specific corrective actions derived from each RCFA and approved by both Bidder and COMPANY.
- For equipment failure, it is necessary to repair immediately at the rig: If Bidder's personnel can redress/ repair on rig, Bidder should provide some actual records to demonstrate their ability. The actual records shall include but not limited to following information of those equipment before and after redressing/ repairing, actual time of redressing/ repairing on rig, ...

8. CLIENT'S (VIETSOVPETRO) LIABILITIES

8.1. The Client selects a target area and time for service activities and hands over necessary data to the Bidder upon request.

8.2. The Client guarantees the selected objects comply with requirements.

8.3. The Client shall supervise the service works execution, including all process operations performed at VSP facilities (within the Contract framework).

8.4. Safety instructions for Bidder personnel working in VSP.

8.5. Supervise and inspect, and agree with the Bidder on the steps to perform the service.

8.6. Provide facilities and living conditions for Bidder's personnel at VSP's Rig.

9. DELIVERY SCHEDULE

9.1. Estimate delivery time: **02/2027**

9.2. All services, running and ancillary tools required for this scope of work are to be

available in Vung Tau for mobilization to the offshore work site when Bidder received official call-out (by letter or email within 7 days prior).

9.3. The Bidder personnel to be made available for the WORK based on the following advance notice when Bidder received official call-out (by letter or email within 03 days prior).

10. TECHNICAL DOCUMENTATION REQUIREMENTS

Bidder are required to provide the following documents:

10.1. Requirements for technical documents that Bidder need to provide with bidding period, at least include:

- + The Bidder's capacity profile includes documents, certificates, experience... of the Bidder related to the performance of services
- + CV of Specialist and technical staff involved in performing services with relevant certificates
- + List of equipment, tools, and spare parts that will be mobilized to perform the service: technical documents, catalogues, copy of requested certificates...

10.2. Requirements for technical documents when performing services

- + Instructions for use, technical documents... for equipment provided with the service
- + Equipment inspection/testing certificate used to perform the service
- + Upon the works completion, the Bidder shall prepare the detailed Work Completion Report.

11. REQUIREMENTS FOR CERTIFICATES

11.1 Certificate of quality and quantity / COC (*Original or electronic version*) for materials/ goods.

11.2 The inspection/testing certificate issued by manufacturer.

12. THE CRITERIA TECHNICAL EVALUATION

12.1. Technical bidding documents are evaluated according to the attached Technical Evaluation Criteria table.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИХ БАЛЛОВ НА АРЕНДУ УСЛУГИ ГИБКИХ ТРУБ ДЛЯ ПЕРВОЙ РАЗВЕДОЧНОЙ СКВАЖИНЫ

POSITION No				CRITERIA OF TECHNICAL EVALUATION	POINTS				REMARKS
Level	Level	Level	Level		Level	Level	Level	Level	
I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	
				5					10
1				GENERAL REQUIREMENTS FOR SERVICES	5				Refer to item#2 of Tech. requirement
	1.1			Contractor commits to providing a full package of Services according to the workload detailed in the technical requirements		5			
	1.2			Contractor does not commit to providing a full service package		0			R
2				REQUIREMENTS ON VOLUME OF SERVICE WORKS	20				Refer to item#3 of Tech. requirement
	2.1			Contractor provides a complete list of equipments, tools, liquid nitrogen, personnel to perform the service		20			
	2.2			Not fully provided as requested		0			R
3				TECHNICAL REQUIREMENTS FOR EQUIPMENT, TOOLS AND MATERIALS SUPPLIED BY THE BIDDER TO PERFORM SERVICES	20				Refer to item#4 of Tech. requirement
	3.1			Technical standards and certification		5			
		3.1.1		Committed to providing equipments, tools in good technical condition, inspected, testing, have a valid certificates... according to international Oil and Gas standards.			5		
		3.1.2		Incorrect requirements for equipments, tools and spare parts used in the service			0		R
	3.2			Technical capability of the system		10			
		3.2.1		Bidder provides sufficient information for evaluation of the system's technical capability and operational performance.			10		
		3.2.2		Bidder does not provide sufficient information.			0		R

	3.3		Material quality		5			
		3.3.1	Bidder provides supporting information for evaluation.			5		
		3.3.2	Bidder does not provide supporting information.			0		
4			REQUIREMENTS FOR BIDDER	25				Refer to item#6 of Tech. requirement
	4.1		Quality Management System		5			
		4.1.1	In accordance with the requirements			5		
		4.1.2	Certificate not issued			0		R
	4.2		Experience in providing similar services required		10			
		4.2.1	Completely responsive			10		
		4.2.2	Not responding			0		
	4.3		Personnel requirements of Contractors participating in providing services		10			
		4.3.1	Enough years of experience as required			10		
		4.3.2	Less than the required experience year in position			0		R
5			BIDDER'S RESPONSIBILITIES	10				Refer to item#7 of Tech. requirement
	5.1		Comply with responsibility		10			
	5.2		Not comply with responsibility		0			
6			DELIVERY SCHEDULE	5				Refer to item#9 of Tech. requirement
	6.1		Comply with time schedule		5			
	6.2		Not comply with time schedule		0			R
7			TECHNICAL DOCUMENTATION REQUIREMENTS	10				Refer to item#10 of Tech. requirement
	7.1		Provide documents when bidding		5			
		7.1.1	Provide all documents as requested			5		
		7.1.2	Not provided enough documents as requested			0		R
	7.2		Provide technical documentation upon delivery		5			
		7.2.1	Commit to provide full documents as requested			5		
		7.2.2	No commitment to provide documents upon request			0		R
8			REQUIREMENTS FOR CERTIFICATES	5				Refer to item#11 of Tech. requirement
	8.1		Commit to providing full documents as requested		5			
	8.2		No commitment to provide documents upon request		0			R
				100	100			

Notes: R (Required) - Mandatory criteria / Ghi chú: R (Required): Tiêu chí bắt buộc

REMARKS:**1. Evaluation criteria:**

- Vietsovpetro shall evaluate whole bidding package.
- The offer meets technical requirements if there is no requirement "R" rated 0 point and total score ≥ 75 points.