

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- **Tên dự toán:** Tổ chức đoàn công tác của tỉnh đi xúc tiến đầu tư và nghiên cứu thực tế tại Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển;
- **Tên gói thầu:** Gói thầu số 03: Cung cấp dịch vụ phục vụ Đoàn công tác của tỉnh đi xúc tiến đầu tư và nghiên cứu thực tế tại Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển.
- **Tên chủ đầu tư:** Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ.
- **Nguồn vốn:** Kinh phí ngân sách Nhà nước giao dự toán cho Trung tâm năm 2026
- **Thời gian thực hiện gói thầu:** 60 ngày.
- **Thời gian đi:** Dự kiến từ ngày 02/6/2026 đến ngày 12/6/2026 (Bao gồm 09 ngày làm việc và thời gian đi, về, di chuyển giữa các nước).
- **Thành phần:** 10 thành viên.
- **Địa điểm thực hiện:** Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển.

2. Mục tiêu công việc:

Lựa chọn đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp các dịch vụ phục vụ Đoàn công tác của tỉnh đi xúc tiến đầu tư và nghiên cứu thực tế tại Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

- **Khối lượng công việc nhà thầu cần thực hiện:**

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm), số nước
1	Phòng nghỉ			
1.1	Phòng nghỉ Superior	Phòng	1	9
1.2	Phòng nghỉ Standard	Phòng	5	9
2	Cước hành lý, tài liệu mang theo	Đoàn	1	
3	Hội nghị Xúc tiến đầu tư tại Trung tâm thành phố Madrid - Tây Ban Nha (quy mô 70 người)	Hội nghị		

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm), số nước
3.1	Chi phí thuê hội trường tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư	Hội nghị	1	
3.2	Chi phí thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng, nước uống, market, pano, băng giôn, khánh tiết...	Hội nghị	1	
3.3	Chi phí thuê thiết bị, tai nghe, cabin dịch phục vụ hội nghị	Hội nghị	1	
3.4	Chi phí thuê phiên dịch carbin	Hội nghị	1	
4	Chi phí thuê phiên dịch hàng ngày	Ngày	1	9
5	Chi phí thuê phương tiện đi lại hằng ngày tại nơi công tác			
5.1	Chi phí di chuyển tàu từ Madrid đến Barcelona	Người	10	
5.2	Chi phí thuê phương tiện làm việc hàng ngày tại địa điểm công tác	Ngày	9	
6	Chi phí khác			
6.1	Tiền bảo hiểm	Người	10	
6.2	Chi phí visa	Người	10	

- Chương trình dự kiến của Đoàn công tác tỉnh Phú Thọ tại Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển.

Thời gian	Chương trình làm việc
1. Chương trình làm việc tại Tây Ban Nha	
Ngày thứ nhất (02/6/2026)	Đoàn bay Hà Nội - Madrid; nhận phòng khách sạn và nghỉ ngơi.
Ngày thứ hai (03/6/2026)	Tổ chức chương trình xúc tiến đầu tư; Thăm và làm việc với Đại sứ quán Việt Nam tại Tây Ban Nha. Khảo sát các mô hình đô thị, dịch vụ và du lịch.
Ngày thứ ba (04/6/2026)	Đoàn di chuyển từ Madrid đến Barcelona; Thăm và làm việc tại một số mô hình thương mại và dịch vụ của thành phố;

2. Chương trình làm việc tại Phần Lan	
Ngày thứ tư (05/6/2026)	Đoàn di chuyển tới Helsinki; Khảo sát thực tế mô hình đô thị và du lịch Thành phố Helsinki.
Ngày thứ năm (06/6/2026)	Đoàn làm việc với các nhà đầu tư tại Phần Lan; Thăm và làm việc tại các công trình trọng điểm về thương mại và du lịch.
Ngày thứ sáu (toàn bộ ngày 07/6/2026 đến 12h00 ngày 08/6/2026)	Đoàn làm việc với Đại sứ quán Việt Nam tại Phần Lan; Làm việc với doanh nghiệp Phần Lan theo sự giới thiệu của Đại sứ quán.
3. Chương trình làm việc tại Thụy Điển	
Ngày thứ bảy (Từ 12h00 ngày 08/6/2026)	Đoàn di chuyển đến thành phố Stockholm; Thăm và làm việc tại một số mô hình phát triển đô thị và du lịch;
Ngày thứ tám (09/6/2026)	Đoàn làm việc với Đại sứ quán Việt Nam tại Thụy Điển; Làm việc với chính quyền địa phương tại Stockholm; Khảo sát các mô hình phát triển thương mại và du lịch của thành phố.
Ngày thứ chín (10/6/2026)	Đoàn làm việc với Doanh nghiệp của Thụy Điển theo sự giới thiệu của Đại sứ quán; Khảo sát các mô hình quy hoạch đô thị và dịch vụ.
Ngày 11- 12/6/2026) (Stockholm – HN)	Đoàn bay Thụy Điển – Hà Nội, Kết thúc chương trình công tác

3.1 Yêu cầu về nhân sự phục vụ đoàn công tác:

Nhà thầu phải bố trí, sắp xếp nhân sự đáp ứng yêu cầu tối thiểu của Hồ sơ mời thầu, trường hợp bất khả kháng phải thay đổi nhân sự thì nhà thầu phải thông báo cho trưởng đoàn công tác kịp thời trước khi thay đổi nhân sự khác, đồng thời phải được sự chấp thuận của trưởng đoàn công tác và nhà thầu phải thay thế bằng nhân sự có trình độ tương đương hoặc cao hơn nhân sự đang thực hiện.

Yêu cầu đối với nhân sự:

- Nhân sự phụ trách điều hành được bố trí đi cùng đoàn công tác chịu trách nhiệm điều hành các bộ phận liên quan phục vụ các hoạt động của đoàn công tác từ khi khởi hành đến khi kết thúc lịch trình công tác về đến Việt Nam.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm bố trí Hướng dẫn viên đi cùng đoàn công tác từ khi khởi hành đến khi kết thúc lịch trình công tác về đến Việt Nam. Hướng dẫn viên chuyên nghiệp đã từng tham gia hỗ trợ các hội nghị tại nước ngoài. Ngoại ngữ tốt, có visa phục vụ đi các nước Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển còn thời hạn.

3.2. Yêu cầu về Phòng nghỉ:

Nhà thầu đề xuất cụ thể tên Khách sạn tại các nước đoàn đi để thực hiện gói thầu. Khách sạn có vị trí giao thông thuận tiện đi lại. Diện tích phòng từ 25-40m². Có phòng khách, bàn làm việc giường ngủ sạch sẽ; có chăn, ga, gối, đệm; có đầy đủ điện, ánh sáng; điều hòa, quạt mát sử dụng tốt; có phòng tắm, nhà vệ sinh khép kín.

3.3. Yêu cầu về tổ chức Hội nghị:

- Nhà thầu đề xuất cụ thể tên Khách sạn để thực hiện gói thầu.
- Địa điểm: Tại trung tâm thành phố Madrid - Tây Ban Nha (quy mô 70 người)
- Sử dụng Hội trường của khách sạn.
- Hội trường phải đầy đủ, bàn ghế đảm bảo cho quy mô 70 người trở lên. Bố trí đầy đủ thiết bị âm thanh, ánh sáng, nước uống, market, pano, băng giôn, khánh tiết... Bố trí thiết bị, tai nghe, cabin dịch vụ phục vụ hội nghị.

3.4. Yêu cầu về phương tiện

Nhà thầu bố trí tàu/xe phục vụ đoàn di chuyển tại tất cả các nước. Đảm bảo an toàn, nhanh chóng, tiện lợi.

3.5. Yêu cầu về chất lượng dịch vụ trong công tác phục vụ đoàn: Bằng năng lực và kinh nghiệm của mình, Nhà thầu phải cung cấp dịch vụ, phục vụ tốt nhất các yêu cầu của đoàn trong thời gian thực hiện hợp đồng.

3.6. Yêu cầu về cung cấp Bảo hiểm

Nhà thầu cung cấp bảo hiểm cho các thành viên trong đoàn mức tối thiểu 50USD/người/chuyến công tác.

3.7. Yêu cầu về cung cấp Visa

Nhà thầu phải cam kết cung cấp đầy đủ visa đi 3 nước cho tất cả các thành viên trong đoàn kịp tiến độ thời gian theo Chương trình dự kiến của Đoàn công tác tỉnh Phú Thọ tại Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển.

3.8. Yêu cầu khác:

Nhà thầu nộp kèm E-HSDT: Tài liệu chứng minh đảm bảo có quyền sở hữu/sử dụng khách sạn để cung cấp các dịch vụ phòng nghỉ, hội trường phục vụ cho gói thầu “Gói thầu số 03: Cung cấp dịch vụ phục vụ Đoàn công tác của tỉnh đi xúc tiến đầu

tư và nghiên cứu thực tế tại Tây Ban Nha, Phần Lan và Thụy Điển” do Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ làm Chủ đầu tư. Tài liệu chứng minh tính đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật theo quy định tại E-HSMT của các dịch vụ phòng nghĩ, hội trường do nhà thầu đề xuất.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch triển khai gói thầu, Giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Chi tiết tại thời điểm hoàn thiện, ký kết hợp đồng