

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án và gói thầu

a) Thông tin tóm tắt về dự toán mua sắm

- Tên dự án: Dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt vệ sinh môi trường trên địa bàn xã Hưng Nguyên;

- Chủ đầu tư: UBND xã Hưng Nguyên;

- Nguồn kinh phí: Nguồn Ngân sách xã và huy động các nguồn vốn hợp pháp khác;

b) Thông tin tóm tắt về gói thầu

- Tên gói thầu: Thu gom, phân loại, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Hưng Nguyên giai đoạn 2026 - 2030;

- Giá gói thầu phê duyệt: 25.298.442.000 đồng;

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, qua mạng, một giai đoạn một túi hồ sơ;

- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định;

- Thời gian thực hiện gói thầu: 60 tháng;

2. Mục tiêu, phạm vi công việc:

Thực hiện nhiệm vụ Thu gom, phân loại, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Hưng Nguyên giai đoạn 2026 - 2030. Thực hiện thu gom triệt để và từng bước xử lý triệt để rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã góp phần xây dựng, phát triển nông thôn xanh, sạch, đẹp, đảm bảo sức khỏe, nâng cao chất lượng đời sống nhân dân trên địa bàn xã Hưng Nguyên, cải thiện và bảo vệ môi trường nhằm đảm bảo cho nhân dân có cuộc sống ngày càng bền vững và góp phần giải quyết an sinh xã hội. Nâng cao nhận thức trong nhân dân về việc phân loại, thu gom và xử lý rác thải, tạo môi trường cuộc sống ngày càng xanh - sạch - đẹp.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu kỹ thuật chung

- Các công việc được thực hiện theo đúng yêu cầu vệ sinh môi trường đô thị, đảm bảo phải đường phố sạch sẽ, văn minh, thân thiện; không gây ách tắc, đọng nước trên mặt đường và thực hiện các nội dung khác đảm bảo theo đúng yêu cầu và phải thực hiện đủ các thành phần công việc quy định tại định mức ban hành kèm theo Thông tư 36/2024/TT-BTNMT ngày 20/12/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Chuẩn bị dụng cụ lao động và trang bị bảo hộ lao động;

- Cảnh giới, đảm bảo an toàn giao thông trong khi thực hiện;
- Di chuyển công cụ thu rác dọc tuyến đường, nhặt hết các loại rác, các loại phế thải trên địa bàn xã;
- Di chuyển công cụ thu gom rác đến điểm tập kết rác và chuyển sang xe chuyên dùng;
- Dọn sạch rác tại các điểm tập kết rác sau khi chuyển rác sang xe chuyên dùng;
- Vệ sinh, tập trung dụng cụ, phương tiện về nơi quy định.

3.2. Các yêu cầu kỹ thuật khác

3.2.1. Yêu cầu về công tác Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động:

Trong công tác vận chuyển rác thải .., phương tiện phải được che chắn, phải đi theo tuyến cố định, tránh rơi vãi rác thải, nếu rơi vãi thì phải tổ chức thu dọn và vệ sinh sạch sẽ. Tổ chức sửa chữa kịp thời các hư hỏng do quá trình vận chuyển gây ra. Có bố trí nhân sự đảm bảo giao thông khi cần thiết;

Rác thải phải được tập kết, xử lý theo đúng vị trí quy định, tuyệt đối nghiêm cấm xả thải, đổ rác thải không đúng vị trí quy định;

3.2.2. Yêu cầu về công tác tổ chức, kế hoạch triển khai cung cấp dịch vụ và quản lý chất lượng.

- Nhà thầu tham dự phải có cơ cấu tổ chức và hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với quy mô tính chất gói thầu. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của từng bộ phận, thành viên liên danh (nếu có) để triển khai gói thầu.

- Trong các cuộc họp triển khai công việc do Chủ đầu tư tổ chức, nhà thầu phải bố trí cán bộ quản lý chung và người đại diện pháp luật hoặc người được người đại diện pháp luật ủy quyền tham dự.

- Bố trí cán bộ điều hành tham gia công tác nghiệm thu, ký xác nhận khối lượng, quản lý chất lượng của nhà thầu.

- Tổng hợp và cung cấp đầy đủ hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán theo quy định pháp luật và hợp đồng.

3.2.3. Yêu cầu về tiến độ thực hiện và triển khai công việc.

- Nhà thầu phải huy động mọi nguồn lực đảm bảo triển khai dịch vụ theo kế hoạch thực hiện công việc theo tiến độ thực hiện hợp đồng. Trường hợp chậm triển khai hoặc triển khai không đảm bảo chất lượng, khối lượng, tiến độ theo hợp đồng đã ký kết dẫn đến việc nhiều đơn thư khiếu nại của đối tượng được cung ứng dịch vụ, ảnh hưởng đến an ninh trật tự trên địa bàn thì Chủ đầu tư có quyền giảm trừ thanh toán, đơn phương chấm dứt và thanh lý hợp đồng

theo điều khoản hợp đồng.

3.2.4. Bảo đảm điều kiện an toàn lao động

- Biện pháp an toàn, nội quy về an toàn lao động phải được phổ biến để mọi người biết và chấp hành; những vị trí nguy hiểm phải bố trí người hướng dẫn, cảnh báo để phòng tai nạn;

- Các bên có liên quan phải thường xuyên kiểm tra giám sát công tác an toàn lao động. Khi phát hiện có vi phạm về an toàn lao động thì phải đình chỉ phạm vi công việc đó, các nội dung khác không liên quan thì vẫn cho phép triển khai bình thường theo kế hoạch. Tổ chức, cá nhân để xảy ra vi phạm về an toàn lao động thuộc phạm vi quản lý của mình phải chịu trách nhiệm trước pháp luật;

- Nhà thầu có trách nhiệm đào tạo, hướng dẫn, phổ biến các quy định về an toàn lao động cho người lao động của mình.

- Nhà thầu có trách nhiệm cấp đầy đủ các trang bị bảo hộ lao động, an toàn lao động cho người lao động.

- Khi có sự cố về an toàn lao động, nhà thầu và các bên có liên quan có trách nhiệm tổ chức xử lý và báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về an toàn lao động theo quy định của pháp luật, đồng thời chịu trách nhiệm khắc phục và bồi thường những thiệt hại do Nhà thầu không bảo đảm an toàn lao động gây ra.

- Khi xảy ra các sự cố về an toàn lao động, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường nhà thầu phải có phương án phối hợp cùng Chủ đầu tư và các bên có liên quan để có phương án xử lý, có bố trí người có năng lực, quyền hạn phù hợp trong suốt quá trình xử lý công việc. Đồng thời nhà thầu phải cam kết khắc phục hoàn toàn các sự cố theo kết luận của cơ quan chức năng (nếu có).

3.2.5. Bảo đảm điều kiện phòng cháy, chữa cháy

- Nhà thầu phải tuân thủ các quy định của pháp luật về phòng cháy và chữa cháy.

3.2.6. Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường

- Tổ chức, cá nhân để xảy ra các hành vi làm tổn hại đến môi trường trong quá trình thực hiện phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại do lỗi của mình gây ra.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Về quy trình kiểm tra, nghiệm thu ... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng được thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật hiện hành có liên quan và nội dung công việc của gói thầu.

- Nhà thầu phối hợp cùng chủ đầu tư đánh giá chất lượng dịch vụ làm cơ sở nghiệm thu, giảm trừ thanh toán (nếu có).

- Chủ đầu tư và Nhà thầu phối hợp kiểm tra nghiệm thu đúng khối lượng thực tế đã thực hiện để tiến hành thanh lý hợp đồng trên nguyên tắc hài hòa, tuân thủ quy định của pháp luật.

- Công tác tổ chức nghiệm thu:

- Chủ đầu tư là đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức nghiệm thu theo đúng mẫu biểu, thành phần và thời gian quy định.

- Thời gian nghiệm thu:

+ Công tác nghiệm thu khối lượng, chất lượng dịch vụ được tổ chức định kì hằng ngày, hằng tháng, hằng quý và đột xuất nếu cần thiết.

- Thời gian nghiệm thu cụ thể được quy định:

+ Nghiệm thu hằng tháng: Từ ngày 01 - 05 của tháng tiếp theo; thời gian nghiệm thu tháng cuối quý thực hiện cùng thời điểm nghiệm thu hàng quý.

+ Nghiệm thu hằng quý: Từ 01 - 05 của tháng đầu tiên quý tiếp theo.

- Nội dung và hồ sơ nghiệm thu:

Nội dung nghiệm thu:

- Nghiệm thu khối lượng đã được thực hiện trong ngày, tháng, quý và cả năm trên cơ sở hồ sơ; Hợp đồng theo quy định và Kế hoạch thực hiện tháng, quý, năm đã được đơn vị cung cấp dịch vụ lập và Chủ đầu tư xác nhận.

- Nội dung nghiệm thu phải chi tiết cho từng dịch vụ công ích, phải thể hiện đầy đủ các tiêu chí: Khối lượng sản phẩm dịch vụ đã thực hiện; chất lượng công việc đã hoàn thành đúng quy định.

Hồ sơ nghiệm thu:

- Gồm: Hợp đồng; Kế hoạch thực hiện tháng, quý, năm của đơn vị lập, được Chủ đầu tư xác nhận; văn bản thống nhất khối lượng thực hiện (trong trường hợp phát sinh); sổ nhật ký có xác nhận của đại diện Chủ đầu tư về khối lượng và chất lượng sản phẩm; các hồ sơ khác (nếu có) theo quy định.