

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

I. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu.

1. Giới thiệu chung về dự toán:

1.1. Tên dự toán: Thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Đa Tềh 3 (08 tháng cuối năm 2026)

1.2. Chủ đầu tư: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Đa Tềh 3.

1.3. Địa điểm thực hiện: Thôn Hà Tây, xã Đa Tềh 3, tỉnh Lâm Đồng.

2. Giới thiệu về gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: Chi phí thực hiện Thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Đa Tềh 3 (08 tháng cuối năm 2026).
- Giá gói thầu: 591.466.988 đồng
- Nguồn vốn: Ngân sách NN + Nguồn thu khác.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 1 tháng
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II/2026
- Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng đấu thầu quốc gia – Một giai đoạn 1 túi hồ sơ
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 245 ngày
- Tùy chọn mua thêm (nếu có): Không có

II. Mục tiêu, nội dung công việc

1. Mục tiêu công việc:

- Cải thiện mỹ quan khu dân cư, tạo dựng môi trường sống sạch đẹp và văn minh, hướng tới mục tiêu phát triển bền vững.
- Bảo vệ môi trường và hệ sinh thái: Ngăn chặn ô nhiễm môi trường, giảm thiểu khí thải gây hiệu ứng nhà kính từ việc phân hủy rác tự phát.
- Bảo vệ sức khỏe cộng đồng: Loại bỏ nơi cư trú của các tác nhân gây bệnh (vi khuẩn, côn trùng, chuột) để ngăn ngừa dịch bệnh lây lan qua nguồn nước, không khí và tiếp xúc trực tiếp.

2. Nội dung công việc:

a) Quy mô: Khoảng 1830 tấn.

b) Dự kiến khối lượng công việc thực hiện:

- Bóc, xúc rác từ các điểm tập kết rác trên địa bàn xã Đa Tềh 3 lên xe ép rác vận chuyển đến bãi rác tập trung.

- Xử lý rác và vận hành bãi chôn lấp rác đảm bảo vệ sinh môi trường.

III. Yêu cầu về kỹ thuật của gói thầu

1. Yêu cầu kỹ thuật chung:

Các dịch vụ được thực hiện theo yêu cầu và phải thực hiện đủ các thành phần công việc quy định tại Thông tư số 35/2024/TT-BTNMT ngày 19/12/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Ban hành quy trình kỹ thuật thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt; Thông tư số 36/2024/TT-BTNMT ngày 20/12/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt; và các quy định pháp luật về chuyên ngành về xây dựng có liên quan và các quy định pháp luật về chuyên ngành về xây dựng có liên quan.

Nội dung công việc	Yêu cầu kỹ thuật
Thu gom cơ giới chất thải rắn sinh hoạt từ hộ gia đình, cá nhân đến cơ sở tiếp nhận	I. Công việc thực hiện 1. Công tác chuẩn bị a) Bố trí người lao động thu gom cơ giới chất thải rắn sinh hoạt từ hộ gia đình, cá nhân; người lao động điều khiển phương tiện thu gom cơ giới; b) Chuẩn bị dụng cụ bảo hộ lao động (quần, áo, giày, ủng, mũ, găng tay, khẩu trang,...), thiết bị báo hiệu, biển cảnh báo, chòi, xăng và các dụng cụ lao động cần thiết khác; c) Kiểm tra phương tiện thu gom cơ giới (xe cuốn ép, xe ô tô tải, xe ô tô tải thùng rời hoặc phương tiện khác) đáp ứng các yêu cầu về an toàn kỹ thuật, an toàn giao thông vận tải và bảo vệ môi trường theo quy định. 2. Thu gom cơ giới chất thải rắn sinh hoạt từ hộ gia đình, cá nhân a) Di chuyển phương tiện thu gom từ điểm lưu giữ phương tiện đến vị trí thu gom theo lịch trình được phân công; dừng phương tiện, phát tín hiệu dừng đỗ; đặt biển cảnh báo đảm bảo an toàn giao thông; báo hiệu thời điểm thu gom chất thải rắn sinh hoạt tới các hộ gia đình, cá nhân; b) Hỗ trợ, hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân bỏ chất thải rắn sinh hoạt vào đúng vị trí trên phương tiện thu gom; có thể từ chòi tiếp nhận chất thải không phân loại, không sử dụng bao bì, thùng chứa theo quy định của chính quyền địa phương hoặc giao chất thải không đúng chủng loại theo lịch trình đã công bố; vệ sinh vị trí thu gom, thu biển cảnh báo, phát tín hiệu di chuyển trước khi di chuyển đến vị trí thu gom tiếp theo; c) Thu gom chất thải cho đến khi đạt tải trọng của

	phương tiện thu gom cơ giới. Di chuyển đến cơ sở tiếp nhận theo lịch trình được phân công, phù hợp với kế hoạch tiếp nhận chất thải của cơ sở tiếp nhận; d) Di chuyển phương tiện thu gom qua trạm cân khi vào và ra khỏi cơ sở tiếp nhận để xác định khối lượng chất thải rắn sinh hoạt; xuất trình lệnh vận chuyển; nhận phiếu cân giao nhận chất thải; chuyển giao chất thải rắn sinh hoạt và nước rỉ rác (nếu có) theo quy định; qua trạm rửa xe để đảm bảo vệ sinh môi trường trước khi ra khỏi cơ sở tiếp nhận; đ) Tiếp tục thu gom chất thải rắn sinh hoạt theo quy trình kỹ thuật tại khoản này cho đến hết ca làm việc. 3. Kết thúc ca làm việc a) Di chuyển phương tiện thu gom về điểm lưu giữ phương tiện; b) Kiểm tra, vệ sinh, tập kết phương tiện thu gom, dụng cụ lao động vào vị trí quy định và bàn giao cho ca làm việc tiếp theo; c) Nộp phiếu cân giao nhận chất thải cho người có thẩm quyền; d) Tổng hợp số chuyến, khối lượng chất thải rắn sinh hoạt thu gom và chuyển giao cho cơ sở tiếp nhận trong ca làm việc; thông tin hộ gia đình, cá nhân không phân loại, bỏ chất thải vào bao bì, thùng chứa đúng quy định, giao chất thải rắn sinh hoạt không đúng chủng loại theo lịch trình đã công bố; kịp thời phản ánh đến người có thẩm quyền trong đơn vị công tác để có biện pháp xử lý, quản lý theo quy định II- Kết quả: Đảm bảo Không có rác thải tồn đọng, không gây mất an toàn giao thông, đảm bảo vệ sinh môi trường trong quá trình thu gom
Vận hành cơ sở chôn lấp chất thải rắn sinh hoạt hợp vệ sinh	I-Công việc thực hiện: 1. Công tác chuẩn bị a) Bố trí người lao động hướng dẫn phương tiện vận chuyển vào bãi chôn lấp; san gạt, đầm nén, phủ bề mặt bãi; phun chế phẩm khử mùi, hoá chất diệt côn trùng; thu gom, xử lý nước thải; thu gom, xử lý khí thải; xây dựng đê bao và đường giao thông; đóng ô chôn lấp; vệ sinh môi trường và các nhân công cần thiết khác; b) Chuẩn bị dụng cụ bảo hộ lao động (quần, áo, giày, ủng, mũ, găng tay, khẩu trang, dây an toàn,...); vệ sinh nhà xưởng (chổi, xẻng, cào, xe rửa, xe gom, thang; bồn

	chứa nước,...); các thiết bị an toàn lao động (biển báo, gác chắn, rào chắn,...) và các dụng cụ lao động cần thiết khác phục vụ công tác tiếp nhận, xử lý chất thải rắn sinh hoạt (vận hành bãi chôn lấp, xử lý nước thải, khí thải); c) Chuẩn bị vật liệu, hóa chất cho công tác tiếp nhận, vận hành bãi chôn lấp chất thải (vôi bột, đất, hóa chất diệt ruồi, chế phẩm khử mùi, vật liệu phủ, xi măng, đá, nước, đường ống thu gom nước thải,...); vận hành hệ thống xử lý nước thải (hóa chất trung hòa, keo tụ, tạo bông, khử trùng, vật liệu lọc,...); vận hành hệ thống thu gom, xử lý khí thải (đường ống thu gom, thoát khí thải; vật liệu hấp phụ, hóa chất xử lý khí thải,...) và các vật liệu, hóa chất cần thiết khác; d) Kiểm tra các máy móc, thiết bị tại trạm cân, trạm rửa xe, khu vực bãi chôn lấp (máy ủi, máy đào, máy phun vật liệu phủ trung gian, xe bồn, ô tô tải, xe hút bùn, bơm điện, bơm xăng, bơm dầu,...), khu vực xử lý nước thải (bơm hóa chất, bơm nước thải, máy khuấy, máy sục khí,...), xử lý khí thải (thiết bị hấp phụ, thiết bị xử lý,...) và các máy móc, thiết bị cần thiết khác đảm bảo đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật theo quy định. 2. Tiếp nhận chất thải rắn sinh hoạt a) Kiểm tra lệnh vận chuyển, hướng dẫn phương tiện vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt qua trạm cân khi vào và ra khỏi cơ sở xử lý để xác định khối lượng; xuất phiếu cân giao nhận chất thải; ghi chép số liệu chất thải rắn sinh hoạt tiếp nhận; b) Hướng dẫn phương tiện vận chuyển đổ chất thải vào vị trí tiếp nhận trên bãi chôn lấp; qua trạm rửa xe để đảm bảo vệ sinh môi trường trước khi ra khỏi cơ sở chôn lấp; c) Phun chế phẩm khử mùi, hóa chất diệt côn trùng, vôi bột trực tiếp lên bề mặt chất thải rắn sinh hoạt. 3. Xử lý chất thải a) San gạt, đầm nén, phủ bề mặt bãi Tiếp nhận chất thải rắn sinh hoạt vào ô chôn lấp; san gạt, đầm nén chất thải thành lớp cho đến khi đạt chiều cao theo quy định; Phủ đất hoặc phun vật liệu phủ trung gian lên bề mặt chất thải với độ dày đáp ứng yêu cầu theo quy định. Che phủ tạm thời bề mặt chất thải rắn sinh hoạt vào cuối ca làm việc trong trường hợp lớp chất thải chưa đạt đến chiều cao theo quy định. Đặt bẫy ruồi trên bề mặt ô, bãi
--	---

	chôn lấp trong trường hợp cần thiết; Tiếp tục thực hiện quy trình tại khoản này cho đến khi đạt dung tích lớn nhất theo khả năng tiếp nhận của ô hoặc bãi chôn lấp; San gạt tạo độ phẳng, che phủ bề mặt ô hoặc bãi chôn lấp; đóng từng phần, từng ô chôn lấp hoặc bãi chôn lấp theo quy định. b) Thu gom, xử lý nước thải Thu gom nước rỉ rác từ phương tiện vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt, ô chôn lấp và các nguồn phát sinh khác về hệ thống xử lý nước thải hoặc chuyển giao để xử lý theo quy định; Xử lý nước thải bằng phương pháp hóa lý kết hợp sinh học, lắng, lọc, khử trùng hoặc phương pháp phù hợp khác đảm bảo xử lý đạt quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nước thải trước khi xả ra nguồn tiếp nhận; Thu gom và xử lý bùn thải từ hệ thống thu gom, xử lý nước thải theo quy định. c) Thu gom, xử lý khí thải Thu gom, xử lý khí thải bằng phương pháp đốt hoặc phương pháp phù hợp khác, đảm bảo an toàn về phòng chống cháy, nổ. Khuyến khích xử lý, thu hồi khí phát sinh từ bãi chôn lấp để tái sử dụng làm nhiên liệu, đốt thu hồi năng lượng. d) Xây dựng đê bao, đường giao thông Theo dõi, giám sát độ ổn định của đê, kè xung quanh các ô chôn lấp, bãi chôn lấp; sửa chữa, thay thế, gia cố bảo đảm an toàn, phòng chống sạt lở, đứt gãy trong quá trình hoạt động; Xây dựng các đường giao thông trên bề mặt ô, bãi chôn lấp chất thải theo thiết kế, phù hợp tải trọng và thuận lợi cho các phương tiện vận chuyển đổ chất thải. 4. Kết thúc ca làm việc a) Kiểm kê, kiểm tra, bàn giao máy móc, thiết bị, vật liệu, dụng cụ lao động cho ca tiếp theo; b) Vệ sinh, tập kết phương tiện, dụng cụ lao động vào vị trí quy định; c) Vệ sinh môi trường, máy móc thiết bị tại từng bộ phận khi hết ca làm việc; d) Quét dọn chất thải tại các đường giao thông nội bộ, hành lang, khu vực tiếp nhận chất thải rắn sinh hoạt; khơi thông hệ thống mương thoát nước; phun chế phẩm khử mùi, hóa chất diệt côn trùng; đ) Thống kê, báo cáo các thông tin, số liệu xử lý chất
--	---

	thải rắn sinh hoạt theo quy định. II- Kết quả: Xử lý rác thải hàng ngày theo đúng quy định về vệ sinh môi trường, rác được xử lý triệt để, được chôn lấp theo đúng quy định. Đảm bảo vệ sinh và an toàn
--	---

2. Các yêu cầu kỹ thuật cần thiết khác:

- Nhà thầu phải chịu sự giám sát của Chủ đầu tư, giám sát A trong toàn bộ quá trình thực hiện các công việc của gói thầu.

- Nhà thầu có trách nhiệm cung ứng tất cả lao động, cán bộ kỹ thuật, vật tư, thiết bị máy thi công, các thứ khác cần thiết cho việc thực hiện các công việc của gói thầu.

- Nhà thầu phải thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy trình theo quy định của Nhà nước, của Chủ đầu tư và Hồ sơ mời thầu đã được phê duyệt.

- Nhà thầu phải đảm bảo cung cấp bố trí đầy đủ nhân lực, phương tiện máy móc thực hiện gói thầu đúng theo đúng cam kết.

- Nhà thầu thực hiện cung ứng dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn (theo phạm vi gói thầu) tập kết đúng nơi quy định, có trách nhiệm tổ chức hệ thống kiểm tra chất lượng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về chất lượng thực hiện các công việc của gói thầu và Nhà thầu chịu trách nhiệm: (1) Nhà thầu phải đầu tư thiết bị thu gom, vận chuyển theo quy định, chuẩn bị phương tiện máy móc thiết bị, công cụ, dụng cụ, có phương án khi triển khai thực hiện phân loại rác tại nguồn ngay khi được cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo triển khai thực hiện và phân chi phí này đơn vị tự chi trả (các phương tiện thu gom phải sơn/dán để phân biệt đối với các loại rác được phân loại, thu gom..); (2) Trong phạm vi quản lý của Nhà thầu tự chịu trách nhiệm quản lý những rủi ro thiệt hại và tự lo chi phí việc sửa chữa, khắc phục tổn thất.

- Nếu Nhà thầu không thực hiện quy định trên thì Chủ đầu tư được quyền trích khoản tiền thanh toán cho Nhà thầu và thuê đơn vị khác thực hiện để đảm bảo tiến độ thi công.

- Đảm bảo thực hiện đúng nhiệm vụ; các quy trình định mức.

- Nhà thầu phải có biện pháp: Bảo đảm an toàn giao thông; bảo đảm an toàn, phòng chống cháy, nổ; ứng phó với các sự cố bất khả kháng (thiên tai lũ lụt, bão gió, công việc phát sinh đột xuất ...v.v) làm ảnh hưởng đến việc thực hiện gói thầu.

- Nhà thầu phải thực hiện các biện pháp đảm bảo về môi trường, an toàn cho người lao động khi thực hiện các công việc của gói thầu. Thực hiện các biện pháp thu dọn rác thải đưa đến nơi quy định, chịu hoàn toàn trách nhiệm và các chi phí khi để xảy ra các sự cố trong quá trình thực hiện các hạng mục công việc.

IV. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

V. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

a. Nhà thầu được đánh giá là “đạt” khi đáp ứng được các yêu cầu: Thực hiện các thành phần công việc theo kế hoạch và quy trình vận hành của gói thầu.

b. Quản lý, giám sát:

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Đa Tễ 3 thực hiện chức năng quản lý, giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện hợp đồng của Nhà thầu cả về thời gian và chất lượng đối với các hoạt động dịch vụ thực hiện. Việc kiểm tra, giám sát được tổ chức thường xuyên, định kỳ và đột xuất đảm bảo đúng yêu cầu về kỹ thuật, quy định.

c. Công tác nghiệm thu:

- Nghiệm thu theo ngày bằng hình thức sổ nhật ký, phiếu cân khối lượng được cán bộ giám sát A&B (Chủ đầu tư và Nhà thầu) được phân công có trách nhiệm ký nghiệm thu công việc thực hiện vào sổ nhật ký theo ngày;

- Nghiệm thu hoàn thành dịch vụ 31/12/2026.

- Nghiệm thu khối lượng được cán bộ giám sát A&B (đại diện chủ đầu và nhà thầu) được phân công có trách nhiệm ký nghiệm thu công việc thực hiện của gói thầu;

- Nghiệm thu đột xuất hoặc theo vụ việc – Cán bộ kỹ thuật A&B được phân công có trách nhiệm lập biên bản nghiệm thu và ký xác nhận đối với các công việc đột xuất hoặc theo vụ việc;

- Nghiệm thu tháng: Trên cơ sở nghiệm thu hàng ngày, vụ việc và nghiệm thu đột xuất, các bên đối chiếu (kiểm tra hiện trạng nếu thấy cần thiết) thống nhất lập biên bản nghiệm thu định kỳ (tháng) làm cơ sở quyết toán tháng vào ngày đầu tiên của tháng kế tiếp;

- Nghiệm thu năm: Trên cơ sở thống nhất biên bản nghiệm thu hàng tháng, các bên đối chiếu (kiểm tra hiện trạng nếu thấy cần thiết) thống nhất lập biên bản nghiệm thu năm làm cơ sở Quyết toán năm vào ngày 31/12/2026.

d. Thành phần nghiệm thu:

- Nghiệm thu theo ngày và nghiệm thu theo vụ việc: Gồm cán bộ giám sát bên A và bên B được giao nhiệm vụ.

- Nghiệm thu tháng: Lãnh đạo, cán bộ giám sát, bộ phận chuyên môn trực tiếp của các bên A và bên B.

- Nghiệm thu năm: Lãnh đạo, cán bộ giám sát, bộ phận chuyên môn trực tiếp của các bên A và bên B.

e. Hồ sơ nghiệm thu và biên bản nghiệm thu:

- Biên bản nghiệm thu phải thể hiện đầy đủ các tiêu chí: Khối lượng sản phẩm dịch vụ đã thực hiện; chất lượng công việc đã hoàn thành theo đúng quy định của nhà nước,...