

PHẦN 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

CHƯƠNG V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Yêu cầu về kỹ thuật

1. Giới thiệu chung về Dự toán mua sắm, gói thầu

- Chủ đầu tư: Trung tâm truyền thông – Giáo dục sức khỏe Trung Ương
- Tên Dự toán mua sắm: Tổ chức Cuộc thi sản phẩm phát thanh, truyền hình về gương sáng trong công tác phòng bệnh năm 2026;
- Tên gói thầu: Tổ chức Cuộc thi sản phẩm phát thanh, truyền hình về gương sáng trong công tác phòng bệnh năm 2026;
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi;
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, Một túi hồ sơ;
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 30 ngày;
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II, năm 2026;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 210 ngày;
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Tùy chọn mua thêm: Không.

2. Mục tiêu công việc

Mục tiêu công việc của gói thầu: Cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện trọn gói cho các hoạt động của Cuộc thi, cụ thể bao gồm:

- Tổ chức Lễ phát động Cuộc thi: Thuê hội trường, thiết bị âm thanh ánh sáng, màn hình LED, thiết kế bộ nhận diện, MC, biểu diễn văn nghệ, livestream
- Tổ chức hoạt động chấm thi: phục vụ giải khát và in ấn tài liệu.
- Tổ chức Lễ tổng kết, trao giải thưởng: Bao gồm các hạng mục tổ chức sự kiện (hội trường, thiết bị, MC, văn nghệ, livestream...) và sản xuất cúp, kỷ niệm chương, in giấy chứng nhận

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
1	Tổ chức Lễ phát động cuộc thi			
1.1	Thuê hội trường tổ chức Lễ phát động Cuộc thi trong nhà tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 01 hội trường - Sức chứa khoảng 380-400 đại biểu. Hội trường không có cột chắn (pillar-less) đảm bảo tầm nhìn, trần cao tối thiểu 6 m-6,5 m. Hội trường có sân khấu đảm bảo phục vụ buổi lễ trang trọng. Có lối lên	Trọn gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		xuống an toàn 2 bên sân khấu. - Không gian sảnh (Foyer) rộng rãi đủ bố trí Photobooth, bàn đón tiếp và khu vực check-in cho 400 khách. - Bao gồm trải thảm sân khấu, bàn ghế ngoài sảnh đón tiếp đại biểu, điều hòa, đảm bảo nguồn điện cho sự kiện, đảm bảo hệ thống mạng phục vụ sự kiện; có biển chỉ dẫn. Các dãy bàn ghế đều có đầy đủ khăn trải bàn, áo bọc ghế đảm bảo thẩm mỹ. Hệ thống mạng: Wi-Fi tốc độ cao cho 400 người; có đường LAN riêng cho ban tổ chức (ưu tiên). Có nguồn điện dự phòng hoặc máy phát để kịp thời xử lý sự cố. - Tiêu chuẩn khách sạn từ 4 sao hay tương đương trở lên. Có đội ngũ kỹ thuật hỗ trợ 24/24. Địa điểm tại Hà Nội, cách vị trí của Chủ đầu tư tối đa khoảng 10km. - Thời gian sử dụng: 01 buổi thi công lắp dựng kết hợp chạy duyệt chương trình và 01 buổi tổ chức chính thức (đã bao gồm thời gian tháo dỡ). - Có đầy đủ chỗ để xe ô tô và xe máy (không thu phí) và có nhân sự điều phối sắp xếp chỗ để xe tại khu vực diễn ra sự kiện. <i>* Nhà thầu phải chào đầy đủ tên khách sạn/ địa điểm tổ chức, địa chỉ và cung cấp tài liệu gồm:</i> + Tài liệu chứng minh khả năng sẵn sàng cung cấp dịch vụ của khách sạn/địa điểm chào thầu. + Nhà thầu cung cấp chứng nhận đảm bảo an toàn về phòng cháy chữa cháy của cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực. + Chứng nhận tiêu chuẩn khách sạn hoặc tài liệu tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp.		
1.2	Màn hình Led sân khấu tại Lễ phát động cuộc thi	- Chất lượng Module LED và Hiển thị: + Loại màn hình: Màn hình LED P3 (tương đương hoặc cao cấp hơn như P2.5) Indoor Full Color, công nghệ SMD. + Kích thước: 36m2 (Chiều ngang 8m x Chiều cao 4,5m), tỷ lệ khung hình hiển thị chuẩn 16:9. + Tần số quét (Refresh Rate): Yêu cầu bắt buộc tối thiểu 3840Hz, tuyệt đối không bị hiện tượng sọc nhiễu (Moiré effect) khi lên hình. + Độ sáng và Độ tương phản: Độ sáng từ 800 - 1200 cd/m2, có khả năng tinh chỉnh linh hoạt từ bàn điều	m2	36

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		khiển, không xuất hiện điểm ảnh chết. - Hệ thống Điều khiển và Xử lý hình ảnh (Bắt buộc): + Bộ xử lý hình ảnh: Sử dụng Video Processor chuyên dụng (Seamless Switcher) hỗ trợ đa cổng kết nối. Đảm bảo khả năng chuyển đổi mượt mà giữa Laptop chiếu slide, Máy quay phim và Video phát sóng mà tuyệt đối không bị chớp đen màn hình. + Hệ thống Dự phòng (Backup): Trang bị hệ thống cáp tín hiệu (LAN) chạy song song dự phòng. Hệ thống Card phát/Card thu phải có cơ chế Auto-backup kích hoạt tự động khi đường truyền chính gặp sự cố. - Kết cấu Khung giàn và An toàn: + Màn hình LED được lắp ghép trên hệ thống Khung giàn Truss hợp kim nhôm chịu lực hoặc khung sắt hộp gia cố móng chữ A/đối trọng vững chắc phía sau. Tuyệt đối không rung lắc khi có hoạt động mạnh trên sân khấu. + Hệ thống điện cấp cho màn hình có tủ điện 3 pha riêng biệt, cầu dao chống giật (Aptomat) và đi cáp bọc cao su chống cháy an toàn. - Thiết kế và Thi công Bo viền màn hình (Decor che viền): + Sử dụng khung sắt hộp 25x25mm dày 1,2mm. Mặt ngoài ốp bạt Hiflex để xám (chống xuyên sáng) hoặc in PP bởi Formex dày tối thiểu 5mm. Bề mặt bo viền phải phẳng, căng, ôm sát mép màn hình LED. + Bo 2 bên hông cao tối thiểu 6,5m (tính từ mặt sàn hội trường), rộng 0,5m mỗi bên. Bo mép trên dài 9m (ôm trọn 8m màn hình và 1m của hai viền hông), rộng 0,5m. - Nhân sự vận hành: Bố trí tối thiểu 02 kỹ thuật viên chuyên trách điều khiển màn hình LED (độc lập với kỹ thuật âm thanh, ánh sáng), túc trực liên tục tại bàn điều khiển từ lúc chạy tổng duyệt đến khi kết thúc sự kiện.		
1.3	Bộ chữ tên chương trình phía trên màn hình Led tại Lễ phát động cuộc thi	- Nội dung: Tên cuộc thi. - Số lượng: 01 bộ. - Kích thước: Cao 40cm, ngang 8m. - Phần mặt và khung chữ: + Sử dụng Formex (Foamex) mật độ cao, độ dày 2cm để tạo khối vững chãi, không bị cong vênh dưới tác động nhiệt của hệ thống đèn. + Kỹ thuật cắt âm bản (negative cut) bằng máy	Trọn gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		CNC/Laser hiện đại để đảm bảo đường nét chữ sắc sảo, chuẩn xác theo font thiết kế bộ nhận diện. - Phần tản sáng: Lót mặt trong bằng Mica (Acrylic) Đài Loan trắng sữa (opal) dày tối thiểu 2mm. - Hoàn thiện bề mặt: + Các cạnh chữ không xuyên sáng phải được sơn đen mờ (matte black) hoặc dán decal đen để triệt tiêu hiện tượng tràn sáng ra xung quanh, giúp bộ chữ nổi bật rõ nét khi lên đèn. + Các mối nối giữa Formex và Mica phải được xử lý kín khít tuyệt đối bằng keo chuyên dụng, không để lọt sáng (light leak) tại các khe cạnh. - Hệ thống chiếu sáng bên trong: + Loại đèn: Sử dụng LED module (3 bóng hoặc 4 bóng) có độ sáng cao, góc tỏa rộng, được dán đều bên trong lòng chữ. + Thông số kỹ thuật LED: Chỉ số hoàn màu (CRI) cao, ánh sáng ổn định, không bị nhấp nháy (flicker) khi quay phim, livestream. Ánh sáng trắng (6000K-6500K) để tạo sự tương phản mạnh mẽ với màn hình LED bên dưới. + Nguồn điện: Sử dụng bộ chuyển đổi nguồn (Adapter/Power Supply) công suất dư tải tối thiểu 20% để đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục suốt sự kiện mà không bị nóng hay sụt áp. - Thi công và An toàn: + Lắp dựng: Bộ chữ phải được cố định chắc chắn vào hệ thống khung cơ khí phía sau màn hình LED. Phương án giá đỡ phải đảm bảo bộ chữ nằm thẳng hàng tuyệt đối, không bị nghiêng lệch. Dây điện nguồn phải được đi gọn gàng, giấu kín phía sau khung, đảm bảo tính thẩm mỹ tuyệt đối cho mặt tiền sân khấu. + Trọng lượng: Thiết kế tối ưu trọng lượng để không gây áp lực quá lớn lên kết cấu khung màn hình LED sân khấu. - Yêu cầu thẩm mỹ: + Bộ chữ phải đảm bảo tính cân đối, phù hợp với tổng thể bố cục hội trường và kích thước màn hình LED 8m x 4,5m. + Gửi maket chi tiết tỷ lệ chữ và phương án đi đèn cho Ban Tổ chức duyệt trước khi gia công.		
1.4	Thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng	- Số lượng: 01 gói thiết bị âm thanh, ánh sáng. - Hệ thống âm thanh Line Array công suất lớn, đồng	Trọn gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
	phục vụ Lễ phát động và biểu diễn văn nghệ tại Lễ phát động cuộc thi	bộ, đáp ứng tiêu chuẩn biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp cho hội trường 400 khách. Bao gồm: Tối thiểu 08 loa Full Line Array, 02 loa siêu trầm, 02 loa monitor sân khấu; Bàn Mixer tối thiểu 12 cửa, hệ thống xử lý tín hiệu DSP; Tối thiểu 6 mic không dây, 01 bục phát biểu. - Thiết bị ánh sáng: Hệ thống đèn LED công suất cao, tối thiểu 6 chùm tia Beam, 12 Par LED, 01 đèn Follow, 12 Strobe Led. - Kèm thợ kỹ thuật setup, tủ điện, dây dẫn tín hiệu. - Thời gian sử dụng: 02 buổi trong đó 01 buổi chạy duyệt chương trình và 01 buổi tổ chức sự kiện.		
1.5	Thiết kế bộ nhận diện Lễ phát động gồm pano ngang; pano dọc; pano cột điện; standee; backdrop chụp ảnh; backdrop màn hình LED; visual khi diễn văn nghệ; thẻ BTC; Hashtag ...tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 01 gói thiết kế. - Yêu cầu về Key Visual (Hình ảnh chủ đạo): + Thiết kế và đệ trình tối thiểu 03 phương án Key Visual (Ý tưởng chủ đạo) khác nhau để Ban Tổ chức lựa chọn. + Phong cách & Chủ đề: Thiết kế phải mang tính trang trọng, hiện đại, thể hiện rõ tinh thần thông điệp chủ đề của Cuộc thi. + Màu sắc: Phù hợp với nhận diện thương hiệu của ngành Y tế và Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe Trung ương (ưu tiên các tone màu tạo sự tin cậy, tươi sáng, y tế). - Yêu cầu về Quy trình và Chỉnh sửa: + Các ấn phẩm (pano, standee, hashtag...) chỉ được triển khai đồng loạt sau khi Key Visual đã được Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt. + Chỉnh sửa thiết kế theo yêu cầu của Ban Tổ chức (không giới hạn số lần) cho đến khi đạt yêu cầu nghiệm thu cuối cùng. - Yêu cầu kỹ thuật cho từng hạng mục cụ thể: + Visual màn hình LED biểu diễn: Yêu cầu phải có visual động (Motion Graphics/Animation) đi kèm các hiệu ứng chuyển động mượt mà, tỷ lệ khung hình phải khớp tuyệt đối với kích thước màn hình LED thực tế (36m²) để không bị méo, lùn hình. Không chấp nhận chỉ dùng ảnh tĩnh đơn điệu. + Đồ họa Livestream (Graphics Overlay): Bao gồm thiết kế khung hình chờ (Waiting screen), Khung đếm ngược (Countdown), Chân chữ (Lower-third) giới thiệu đại biểu, Logo góc. + Quy chuẩn kỹ thuật chữ: Font chữ phải được Việt hóa hoàn toàn, dễ đọc từ khoảng cách xa (đặc biệt là	Trọn gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		pano ngang và màn hình sân khấu), không bị lỗi font dấu tiếng Việt. - Yêu cầu về Bản giao & Bản quyền: + Bản quyền: Cam kết 100% sử dụng hình ảnh/vector có bản quyền gốc (mua từ các kho dữ liệu như Freepik Premium, Shutterstock...) hoặc tự vẽ mới. Chủ đầu tư không chịu trách nhiệm nếu xảy ra tranh chấp bản quyền hình ảnh. + Bản giao: Sau khi kết thúc sự kiện, phải bàn giao toàn bộ File gốc thiết kế (định dạng .AI hoặc .PSD đã convert font) và File chất lượng cao để lưu trữ/in ấn (PDF, PNG/JPG) đóng gói qua link Google Drive hoặc USB.		
1.6	Biển tên đại biểu chữ T tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 20 cái. - Chất liệu và Kích thước phần vỏ biển: + Kích thước: Chiều cao 12cm x Chiều ngang 20cm (dáng ngang). + Chất liệu Mica: Sử dụng Mica (Acrylic) trong suốt cao cấp (ưu tiên Mica Đài Loan), đảm bảo độ xuyên sáng tối đa, không bị ố vàng, đục màu hay xước sát. + Độ dày Mica: Độ dày tối thiểu 2mm để đảm bảo độ cứng cáp, sang trọng. Cấu trúc đế chữ T (để lùa hoặc đế uốn nhiệt nguyên khối) phải vững chãi, không bị đổ khi có gió từ quạt hoặc điều hòa. Các góc cạnh mica phải được mài nhẵn, không sắc nhọn. - Chất liệu và In ấn phần ruột (Bản in): + Chất liệu giấy: Sử dụng giấy ảnh cao cấp (Photo paper) hoặc giấy Couche định lượng dày (C250gsm - C300gsm) để đảm bảo giấy cứng cáp, đứng thẳng bên trong kẹp mica, không bị cong queo hay ẩm mốc. + Kỹ thuật in: In kỹ thuật số 4 màu siêu nét, không lem, không nhòe mực. + Hiển thị 2 mặt: In tràn viền, hiển thị nội dung ở cả 2 mặt trước và sau (để đại biểu và người đối diện/máy quay cùng đọc được).	Cái	20
1.7	MC dẫn chương trình tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 01 người x 2 buổi (gồm tổng duyệt và dẫn chính thức). - Yêu cầu về Kinh nghiệm và Hồ sơ năng lực: + Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm dẫn chương trình sự kiện từ 05 năm trở lên. Ưu tiên MC có kinh nghiệm dẫn dắt các sự kiện chính luận, hội nghị cấp Bộ/ngành, hoặc các sự kiện liên quan đến lĩnh vực Y tế, chăm sóc sức khỏe.	Gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		+ Hồ sơ (Profile): Cung cấp Profile (Hồ sơ năng lực) của MC kèm theo ít nhất 02 đường link video/clip ghi hình thực tế các sự kiện chính luận quy mô tương đương mà MC đã từng dẫn dắt để Ban Tổ chức thẩm định và phê duyệt trước khi chốt nhân sự. - Yêu cầu về Kỹ năng và Tác phong: + Giọng nói: Giọng nói rõ ràng, dễ nghe, không nói ngọng. Ưu tiên chất giọng tròn vành, rõ chữ, truyền cảm, đồng đều. Tuyệt đối không nói lắp hoặc sử dụng từ ngữ địa phương gây khó hiểu. + Kỹ năng sân khấu: Có tác phong, nghiệp vụ chuyên nghiệp trên sân khấu. Có khả năng đọc kịch bản trôi chảy, biểu cảm phù hợp với từng điểm nhấn của chương trình (hào hứng khi phát động, trang trọng khi trao giải). + Xử lý tình huống: Có khả năng làm chủ sân khấu, xử lý tình huống trước cánh gà một cách an toàn, thông minh. Khả năng ứng biến nhạy bén, mượt mà các sự cố phát sinh (như nhầm lẫn kịch bản, thay đổi đại biểu lên sân khấu phút chót...) mà không để lộ sự lúng túng. - Yêu cầu về Ngoại hình và Trang phục: + Ngoại hình: Ngoại hình khả ái, sáng sân khấu, luôn chỉnh chu khi tham gia chương trình. + Trang phục: Sang trọng, lịch sự, phù hợp với sự kiện Nhà nước. + Nữ MC: Ưu tiên Áo dài truyền thống cao cấp hoặc đầm hội nghị thanh lịch, kín đáo. + Nam MC: Vest/Suit trang trọng, cắt may vừa vặn, thắt cà vạt hoặc nơ. + Trình trước phương án trang phục dự kiến để Ban Tổ chức duyệt. MC phải trang điểm, làm tóc chuyên nghiệp trước khi xuất hiện. - Yêu cầu về Thời gian và Trách nhiệm chuyên môn: + Trực tiếp phối hợp với Ban tổ chức xây dựng và biên tập kịch bản Chương trình để nắm chắc cách phát âm chức danh, họ tên của các đại biểu VIP, Lãnh đạo Bộ và Lãnh đạo Trung tâm để đảm bảo sự chuẩn xác tuyệt đối khi xưng tên. + Thời gian có mặt: * Đối với thời điểm tổng duyệt: MC cần có mặt trước 20 -30 phút theo yêu cầu của Ban tổ chức để chuẩn bị và rà soát kịch bản trước khi tổng duyệt. * Đối với thời điểm diễn ra sự kiện: MC phải có mặt		

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		tại địa điểm tổ chức tối thiểu 30- 60 phút trước giờ bắt đầu để phối hợp thống nhất các nội dung kịch bản trước khi Chương trình bắt đầu. + MC có trách nhiệm nghiên cứu kỹ kịch bản.		
1.8	Biểu diễn văn nghệ tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 05 tiết mục. - Bao gồm: + 01 tiết mục đơn ca, 01 tiết mục song ca, 01 tiết mục tam ca và 02 tiết mục hát, múa tập thể (có từ 05 ca sĩ trở lên cho tiết mục tập thể). + Các tiết mục hát đơn ca, song ca, tam ca đều có nhóm múa phụ họa, riêng tiết mục tập thể yêu cầu có nhóm múa tập thể từ 10 người trở lên. + Lưu ý: 01 ca sĩ không hát quá 02 bài. - Yêu cầu: + Ca sĩ có giọng hát tốt, kỹ thuật thanh nhạc chuyên nghiệp, ưu tiên ca sĩ đã đạt giải tại các cuộc thi âm nhạc uy tín cấp tỉnh, thành phố hoặc toàn quốc. + Ca sĩ và diễn viên múa phải có ngoại hình sáng, phong cách biểu diễn chuyên nghiệp, ưu tiên các chương trình nghệ thuật lớn, sự kiện của cơ quan Nhà nước, ngành, địa phương. + Nội dung các tiết mục ca ngợi tình yêu quê hương đất nước, trong 05 tiết mục có 02 tiết mục ca ngợi ngành Y. - Thời gian bao gồm các buổi tập luyện, tổng duyệt và biểu diễn.	tiết mục	5
1.9	Hoa tươi tặng ban giám khảo, VIP tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 12 bó. - Chất lượng và Chủng loại hoa: + Chất lượng cốt lõi: Hoa cắt cành tươi mới 100% trong ngày, không sử dụng hoa đông lạnh lâu ngày hay hoa dập nát, sâu bệnh, cánh giập thâm. Độ nở của hoa phải ở mức vừa tầm (không quá búp để lên hình cho đẹp, không quá nở rộ để tránh rụng cánh rũ cành trong lúc trao). + Loại hoa chính (10-15 bông/bó): Yêu cầu sử dụng các dòng hoa hội nghị cao cấp mang ý nghĩa chúc mừng, tôn vinh như hoa hướng dương, hoa hồng (Đà Lạt hoặc hồng ngoại nhập các màu cam, vàng, đỏ, hồng phấn), hoa đồng tiền kép, hoa lan, lan tường, cẩm tú cầu... + Loại hoa/lá phụ: Phải có hoa lá phụ điểm xuyết (như hoa baby, cúc họa mi, cúc calimero, lá bạc eucalyptus, lá đinh lăng...) để bó hoa trông đầy đặn, sang trọng và có chiều sâu. Tuyệt đối không sử dụng	Bó	12

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		các loại hoa kiềng kỵ trong sự kiện hội nghị. - Hình thức và Kích thước bó hoa: + Kích thước chuẩn: Chiều cao tối thiểu 40cm, đường kính bề mặt hoa (độ tỏa) tối thiểu 25cm. + Chất liệu giấy gói: Sử dụng các loại giấy gói cao cấp kiểu Hàn Quốc (giấy mờ chống nước, giấy lụa, giấy kraft cao cấp, lưới voan). + Màu sắc giấy gói: Trang nhã, thanh lịch. Khuyến khích tone màu đồng bộ với bộ nhận diện của sự kiện hoặc mang sắc xanh/trắng chuẩn ngành Y tế. + Phụ kiện đi kèm: Buộc nơ bằng ruy băng lụa hoặc ruy băng vải voan bản to (từ 3cm - 5cm), thắt chắc chắn, đuôi nơ thả rủ tự nhiên, cắt vát chéo chống tura chỉ. - Giao nhận và Bảo quản: + Bàu gốc của bó hoa phải được bọc xốp giữ ẩm (foam) hoặc bông tẩm nước (bọc kín bằng nilon bên trong lớp giấy gói) để đảm bảo hoa luôn tươi tắn trong suốt thời gian chờ đợi trao giải (từ 3-5 tiếng). + Giao hoa đến địa điểm tổ chức trước giờ khai mạc ít nhất 60 phút. Hoa phải được xếp cẩn thận, không đè lên nhau gây bẹp form hoa. + Ban Tổ chức có quyền từ chối nghiệm thu và yêu cầu đổi lại ngay lập tức nếu bó hoa không đúng chủng loại yêu cầu, héo rũ hoặc giấy gói nhàu nát.		
1.10	Lễ tân đón tiếp khách (bao gồm trang phục áo dài) tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 04 người (bao gồm trang phục áo dài). - Về lễ tân phục vụ đón tiếp: + Ngoại hình khả ái, luôn mỉm cười khi tham gia chương trình. + Có tác phong, nghiệp vụ chuyên nghiệp của lễ tân đón tiếp đại biểu. + Có giọng nói rõ ràng, dễ nghe và có khả năng xử lý tình huống. - Về trang phục: + Đồng phục áo dài truyền thống cho lễ tân nữ. + Chất liệu co giãn, thoải mái. Kiểu dáng hiện đại, trang nhã. Màu sắc phù hợp với nội dung chương trình.	Người	4
1.11	Thuê thợ chụp ảnh cho Lễ phát động	- Số lượng: 01 người. - Yêu cầu: Chụp toàn bộ diễn biến sự kiện bao gồm đón khách, không gian trang trí, đại biểu, văn nghệ, phát biểu, ảnh tập thể... + Nhiếp ảnh có kinh nghiệm chụp sự kiện chuyên nghiệp, bố cục tốt, xử lý ánh sáng linh hoạt.	Người	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Sử dụng máy ảnh chuyên nghiệp. + Trang phục lịch sự, không làm ảnh hưởng đến chương trình khi tác nghiệp. + Cam kết không phát tán ảnh ra ngoài khi chưa có sự đồng ý của ban tổ chức. - Số lượng ảnh: Tối thiểu khoảng 80 ảnh trở lên chất lượng cao. - Chỉnh sửa ảnh: Tối thiểu 2 lần góp ý. - Thời gian bàn giao: + Bản preview (20 ảnh tiêu biểu): trong vòng 12h sau sự kiện để sử dụng truyền thông. + Toàn bộ ảnh chỉnh sửa ánh sáng - màu sắc: trong vòng 3-5 ngày làm việc. - Chất lượng ảnh bàn giao: + Định dạng: JPG chất lượng cao (từ 600dpi trở lên), kèm theo bản gốc (nếu được yêu cầu). + Ảnh theo thư mục phân loại: Không gian, đại biểu, chương trình...		
1.12	Photobooth chụp ảnh tại sân/sảnh hội trường (bao gồm cả công lắp đặt và dỡ) tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 01 cái. - Cấu trúc Khung và Bề mặt hiển thị: + Khung xương: Sử dụng khung sắt hộp mạ kẽm (kích thước tối thiểu 25x25mm, độ dày 1,2mm), hàn kết cấu chịu lực cộng hưởng vuông vắn. Đảm bảo khung đứng vững, không rung lắc, cong vênh. + Chất liệu mặt in: Sử dụng bạt Hiflex để xám (bạt degghi) loại dày chống xuyên sáng, in kỹ thuật số độ phân giải cao (tối thiểu 720dpi). + Gia công căng bạt: Bạt phải được căng phẳng phiu tuyệt đối, bắn ghim dày, không xuất hiện nếp nhăn, vết gấp hay tình trạng trùng bạt ở các góc. Không để lộ phần khung sắt hằn lên mặt bạt khi có ánh sáng chiếu vào. + Gia công hộp hông: Hai bên hông (dày 20cm) và mép trên cùng của photobooth phải được bọc bạt kín, vuông vức, không để lộ viền sắt mộc. - Sàn Photobooth (Bục đứng chụp ảnh): + Kích thước: Bục rộng 6m x sâu tối thiểu 2m đến 3m, chiều cao bục từ 10cm-15cm. + Kết cấu: Khung thép hộp chịu lực (tối thiểu 40x40mm), mặt sàn lót gỗ công nghiệp (MDF/ván ép) dày tối thiểu 15mm, đảm bảo không bị võng, lún hoặc phát ra tiếng kêu khi có đoàn đông người (10-15 người) cùng đứng lên chụp ảnh. + Trang trí sàn: Trải thảm đỏ hoặc xám (thảm mới	Cái	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		100%, không dùng thảm cũ sờn rách). Bắt buộc phải bo nẹp nhôm/nẹp nhựa gia cố ở tất cả các mép sàn để tạo sự sang trọng và chống vấp ngã cho đại biểu. + Chi tiết phụ trợ (Chữ nổi & Ánh sáng): + Chữ nổi 3D (Tên cuộc thi): Cắt CNC bằng chất liệu Formex (dày từ 5mm - 10mm) hoặc Mica, dán nổi chắc chắn phía trước mặt sàn hoặc trên background mặt bạt để tạo chiều sâu và điểm nhấn. + Đèn chiếu sáng: Yêu cầu bố trí tối thiểu 04 đèn pha LED ánh sáng vàng ấm/trắng (công suất 50W - 100W/đèn) hắt sáng trực tiếp vào mặt Photobooth để đảm bảo đại biểu chụp ảnh không bị tối mặt, đổ bóng.		
1.13	Standee tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 10 cái. - Kích cỡ: 1,8m x 0,85m. - Chất liệu bản in: + In kỹ thuật số độ phân giải cao (tối thiểu 720dpi) trên chất liệu giấy PP cao cấp để đảm bảo độ sắc nét tuyệt đối cho văn bản và hình ảnh. + Bề mặt bản in phải được gia công cán màng mờ (matte lamination). - Chất liệu khung/chân đế: Sử dụng chân chữ X cường lực cao cấp (khung sắt sơn tĩnh điện dày dặn, các thanh móc bằng nhựa ABS đàn hồi tốt, chịu lực cao). Hoặc khung Standee cuốn nhôm cao cấp. - Gia công và Lắp ráp: + Bản in PP phải được đóng khoen kim loại chắc chắn, chuẩn góc ở 4 đầu để móc vào chân chữ X. + Khi lắp đặt hoàn thiện, bản in phải căng phẳng tuyệt đối, mép giấy không bị cong vênh hay cuộn lại. - Vị trí đặt: Bố trí dọc theo lối đi của đại biểu từ cổng vào, sảnh check-in và rải rác bên trong/ngoài hội trường theo chỉ định của Ban Tổ chức.	cái	10
1.14	Pano ngang chào mừng tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 02 cái. - Kích cỡ: 1,2m x 8m. - Chất liệu in: In bạt Hiflex để xám chống xuyên sáng cao cấp. Độ bền màu cao, không bị lóa/bóng kính khi lên hình quay phim. - Khung & Thi công: Khung sắt hộp gia cố chắc chắn. In và treo trong/ngoài sảnh hội trường và cổng vào (bao gồm công tháo). Bề mặt bạt căng phẳng, không nhăn nhúm. - Yêu cầu màu sắc: Đạt độ chuẩn màu tối thiểu 95%	cái	2

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		so với bản thiết kế Key Visual đã được duyệt trên máy tính.		
1.15	Pano treo cột điện/hàng rào tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 20 cái. - Kích cỡ: 1,6m x 0,6m. - Chất liệu in: In Decal chất lượng cao bồi lên tấm Formex (dày 5mm) để đảm bảo độ cứng cáp, phẳng phiu (hoặc in bạt bọc khung sắt nhỏ). Không sử dụng bạt mỏng có luồn gáy gỗ vì dễ bị gió làm nhăn, rách. - Thi công & Tháo dỡ: Cố định chắc chắn vào cột/hàng rào bằng dây kẽm hoặc lạt nhựa lõi thép. In và treo ngoài sảnh hội trường và cổng vào (bao gồm công tháo).	cái	20
1.16	Pano dọc tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 02 cái. - Kích thước: 4m x 8m. - Chất liệu in: In bạt Hiflex để xám chống xuyên sáng cao cấp. Độ bền màu cao, không bị lóa/bóng kính khi lên hình quay phim. - Khung & Thi công: Khung sắt hộp gia cố chắc chắn. In và treo ngoài sảnh hội trường, cổng vào từ trên đỉnh hội trường xuống (bao gồm công treo, tháo dỡ). Phương án treo lắp phải sử dụng cáp thép và tai ke góc an toàn tuyệt đối, chịu lực tốt. Bề mặt bạt căng phẳng, không nhăn nhúm. - Yêu cầu màu sắc: Đạt độ chuẩn màu tối thiểu 95% so với bản thiết kế Key Visual đã được duyệt trên máy tính.	cái	2
1.17	Hastag cầm tay tại Lễ phát động cuộc thi	- Số lượng: 10 cái. - Kích thước: Chiều ngang hoặc chiều dọc tối đa 40x60cm, tay cầm liền khối dài tối thiểu 15cm, độ rộng tay cầm vừa vặn, thoải mái (khoảng 3cm - 4cm). - Chất liệu bản in: In kỹ thuật số độ phân giải cao trên chất liệu Decal PP cao cấp. - Xử lý bề mặt: Bản in phải được cán màng mờ (matte lamination). - Chất liệu cốt (Đế): Bồi lên tấm Formex (Foamex) đặc, độ dày chuẩn 5mm. - Gia công cắt bế: Sử dụng máy cắt CNC viền theo hình dáng thiết kế (die-cut). Đường cắt phải láng mịn, không có ba-via, không sắc nhọn gây xước tay. Phần mặt chữ và phần tay cầm phải được cắt nguyên khối từ một tấm Formex. - Yêu cầu thiết kế: Thiết kế bắt mắt, hình dáng sáng tạo (bo góc mây, hình khiên bảo vệ, icon vui nhộn...)	Cái	10

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		phù hợp với nội dung Cuộc thi. Nội dung chữ trên hashtag sắc nét, bao gồm: Slogan “Chung tay phòng bệnh - Vững mạnh cộng đồng”, Tên cuộc thi, hoặc các câu quote ngắn gọn, trẻ trung mang tính cổ vũ y bác sĩ. Thiết kế phải được Ban Tổ chức duyệt trước khi gia công hàng loạt.		
1.18	Livestream Lễ phát động trên các nền tảng mạng xã hội của T5G tại Lễ phát động cuộc thi	- Chất lượng livestream full HD (1080p) trở lên, âm thanh rõ nét, không bị rè, ngắt. - Nội dung hiển thị trong livestream yêu cầu chèn logo, banner đầu chương trình, tiêu đề, hiệu ứng nhẹ nếu cần. Có MC dẫn trực tuyến. - Thời gian livestream: Phát đúng thời gian khai mạc (có test kỹ thuật trước đó ít nhất 2 tiếng), dự phòng kết nối mạng 4G/5G hoặc 2 đường truyền Internet ổn định. - Yêu cầu bàn giao file ghi hình livestream sau khi kết thúc (dạng MP4), gửi link video gốc trên các nền tảng. - Cam kết không sử dụng nhạc nền, hình ảnh vi phạm bản quyền trong livestream, chỉnh sửa hậu kỳ tối thiểu 1 lần khi được yêu cầu. - Kỹ thuật quay: Phim quay đạt tiêu chuẩn và kỹ thuật phát sóng trên Đài truyền hình (Tiêu chuẩn chất lượng Camera HD hoặc Full HD). - Chất lượng quay: Camera HD hoặc Full HD. - Chất lượng âm thanh: Âm thanh đảm bảo độ trung thực cao, lời dẫn rõ ràng, đạt tiêu chuẩn. Giọng phát âm chuẩn, truyền cảm. - Chất lượng hình ảnh: đạt chuẩn HD hoặc Full HD. - Yêu cầu thiết bị: + Máy quay chuyên dụng kèm quay phim (02 máy quay tự động, 02 máy quay góc rộng). + Phụ kiện quay: bộ đèn, các loại đèn, tám chiếu sáng, thiết bị chống rung... + Bàn trộn hình ảnh kèm 3 máy tính; Bộ truyền livestream; Mic thu âm. + 01 Đạo diễn hình ảnh, video.	Gói	1
2	Tổ chức chấm giải cuộc thi			
2.1	Họp Hội đồng sơ khảo để thảo luận, trao đổi, đánh giá tác phẩm, thống nhất			

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
	lựa chọn ra những tác phẩm đạt tiêu chuẩn vòng sơ khảo có đủ điều kiện tham dự vòng chung khảo			
2.1.1	In ấn, photo tài liệu và văn phòng phẩm cho các cuộc họp Hội đồng sơ khảo để thảo luận, trao đổi, đánh giá tác phẩm, thống nhất lựa chọn ra những tác phẩm đạt tiêu chuẩn vòng sơ khảo có đủ điều kiện tham dự vòng chung khảo (8 người)	- Số lượng: 08 người/Hội đồng x 01 Hội đồng = 8 người. - Yêu cầu về In ấn và Photo tài liệu: + Danh mục tài liệu: Bao gồm các tài liệu phục vụ các Hội đồng chấm thi. + Sử dụng giấy in văn phòng cao cấp, độ trắng sáng chuẩn (từ 90 ISO trở lên), định lượng tối thiểu 80gsm. Mực in phải đậm, sắc nét, không bị mờ nhòe, không lem mực hay sọc trang. - Yêu cầu về Văn phòng phẩm (Cung cấp theo bộ cho từng Giám khảo): + Bìa kẹp tài liệu (Folder/File trình ký): Sử dụng bìa trình ký loại tốt (bìa da hoặc bìa nhựa mica cứng) dán kèm decal Logo của Trung tâm hoặc Logo Cuộc thi để kẹp Phiếu chấm điểm, tạo sự trang trọng và tiện lợi khi Giám khảo ký nhận xét. + Bút viết: Cung cấp bút bi hoặc bút gel cao cấp (mực xanh hoặc đen). Yêu cầu bút mới 100%, mực ra đều, trơn tru, tuyệt đối không sử dụng các loại bút kém chất lượng bị tắc mực hoặc rò rỉ mực làm bẩn tay và hồ sơ chấm thi. + Bút dạ quang (Highlighter): Cung cấp bút dạ quang (màu vàng hoặc xanh lá) để Giám khảo đánh dấu, note lại các chi tiết quan trọng trong kịch bản tác phẩm. + Sổ tay/Giấy ghi chú: Cung cấp sổ tay cỡ A5 (ghim giữa/gáy xoắn) hoặc tệp giấy note (stick notes) để Giám khảo nhấp điểm và ghi chép nhận xét cá nhân trước khi tổng hợp điểm. + Phụ kiện hỗ trợ: Ban Tổ chức họp chấm thi phải được trang bị đầy đủ kẹp bướm (nhiều kích cỡ từ 15mm - 50mm) để ghim tài liệu, ghim đập, đập ghim gỗ, băng dính và kẹp giấy. - Yêu cầu về giao nhận: Toàn bộ tài liệu in ấn và văn phòng phẩm phải được Đơn vị phân loại, sắp xếp gọn gàng thành từng bộ và đặt ngay ngắn tại vị trí	người	8

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		ngồi của từng Giám khảo trước giờ làm việc của mỗi buổi chấm thi (đảm bảo đủ cho 8 buổi Sơ khảo).		
2.1.2	Giải khát các cuộc họp Hội đồng sơ khảo để thảo luận, trao đổi, đánh giá tác phẩm, thống nhất lựa chọn ra những tác phẩm đạt tiêu chuẩn vòng sơ khảo có đủ điều kiện tham dự vòng chung khảo (8 người)	- Số lượng: 08 người x 08 buổi = 64 suất. - Bao gồm: + Giải khát trà, cà phê, bánh ngọt, trái cây theo mùa. + Chất lượng đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.	Suất	64
2.2	Họp Hội đồng chung khảo để thảo luận, trao đổi, đánh giá tác phẩm, thống nhất lựa chọn ra những tác phẩm đủ điều kiện đoạt giải thưởng			
2.2.1	In ấn, photo tài liệu và văn phòng phẩm cho các cuộc họp Hội đồng chung khảo để thảo luận, trao đổi, đánh giá tác phẩm, thống nhất lựa chọn ra những tác phẩm đủ điều kiện đoạt giải thưởng (8 người)	- Số lượng: 08 người/Hội đồng x 01 Hội đồng = 8 người. - Yêu cầu về In ấn và Photo tài liệu: + Danh mục tài liệu: Bao gồm các tài liệu phục vụ các Hội đồng chấm thi. + Sử dụng giấy in văn phòng cao cấp, độ trắng sáng chuẩn (từ 90 ISO trở lên), định lượng tối thiểu 80gsm. Mực in phải đậm, sắc nét, không bị mờ nhòe, không lem mực hay sọc trang. - Yêu cầu về Văn phòng phẩm (Cung cấp theo bộ cho từng Giám khảo): + Bìa kẹp tài liệu (Folder/File trình ký): Sử dụng bìa trình ký loại tốt (bìa da hoặc bìa nhựa mica cứng) dán kèm decal Logo của Trung tâm hoặc Logo Cuộc thi để kẹp Phiếu chấm điểm, tạo sự trang trọng và tiện lợi khi Giám khảo ký nhận xét. + Bút viết: Cung cấp bút bi hoặc bút gel cao cấp (mực xanh hoặc đen). Yêu cầu bút mới 100%, mực ra đều, trơn tru, tuyệt đối không sử dụng các loại bút kém chất lượng bị tắc mực hoặc rò rỉ mực làm bẩn tay và hồ sơ chấm thi.	người	8

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		+ Bút dạ quang (Highlighter): Cung cấp bút dạ quang (màu vàng hoặc xanh lá) để Giám khảo đánh dấu, note lại các chi tiết quan trọng trong kịch bản tác phẩm. + Sổ tay/Giấy ghi chú: Cung cấp sổ tay cỡ A5 (ghim giữa/gáy xoắn) hoặc tệp giấy note (stick notes) để Giám khảo nháp điểm và ghi chép nhận xét cá nhân trước khi tổng hợp điểm. + Phụ kiện hỗ trợ: Ban Tổ chức họp chấm thi phải được trang bị đầy đủ kẹp bướm (nhiều kích cỡ từ 15mm - 50mm) để ghim tài liệu, ghim dập, dập ghim gờ, băng dính và kẹp giấy. - Yêu cầu về Giao nhận: Toàn bộ tài liệu in ấn và văn phòng phẩm phải được Đơn vị phân loại, sắp xếp gọn gàng thành từng bộ và đặt ngay ngắn tại vị trí ngồi của từng Giám khảo trước giờ làm việc của mỗi buổi chấm thi (đảm bảo đủ cho 8 buổi chung khảo).		
2.2.2	Giải khát các cuộc họp hội đồng chung khảo để thảo luận, trao đổi, đánh giá tác phẩm, thống nhất lựa chọn ra những tác phẩm đủ điều kiện đoạt giải thưởng (8 người)	- Số lượng: 08 người x 08 buổi = 64 suất. - Bao gồm: + Giải khát trà, cà phê, bánh ngọt, trái cây theo mùa. + Chất lượng đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.	Suất	64
3	Tổ chức Lễ Tổng kết và trao giải			
3.1	Thuê hội trường tổ chức Lễ Tổng kết Cuộc thi trong nhà tại Lễ Tổng kết và trao giải	- Số lượng: 01 hội trường. - Sức chứa khoảng 380-400 đại biểu. Hội trường không có cột chắn (pillar-less) đảm bảo tầm nhìn, trần cao tối thiểu 6m - 6,5m. Hội trường có sân khấu đảm bảo phục vụ buổi lễ trang trọng. Có lối lên xuống an toàn 2 bên sân khấu. - Không gian sảnh (Foyer) rộng rãi đủ bố trí Photobooth, bàn đón tiếp và khu vực check-in cho 400 khách. - Bao gồm trải thảm sân khấu, bàn ghế ngoài sảnh đón tiếp đại biểu, điều hòa, đảm bảo nguồn điện cho sự kiện, đảm bảo hệ thống mạng phục vụ sự kiện; có biển chỉ dẫn. Các dãy bàn ghế đều có đầy đủ khăn trải bàn, áo bọc ghế đảm bảo thẩm mỹ. Hệ thống mạng: Wi-Fi tốc độ cao cho 400 người; có đường	Trọn gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		LAN riêng cho ban tổ chức (ưu tiên). Có nguồn điện dự phòng hoặc máy phát để kịp thời xử lý sự cố. - Tiêu chuẩn khách sạn từ 4 sao hay tương đương trở lên. Có đội ngũ kỹ thuật hỗ trợ 24/24. Địa điểm tại Hà Nội, cách Trung tâm tối đa 10km. - Thời gian sử dụng: 01 buổi thi công lắp dựng kết hợp chạy duyệt chương trình và 01 buổi tổ chức chính thức (đã bao gồm thời gian tháo dỡ). - Có đầy đủ chỗ để xe ô tô và xe máy (không thu phí) và có nhân sự điều phối sắp xếp xe tại khu vực diễn ra sự kiện.		
3.2	Màn hình Led sân khấu tại Lễ Tổng kết và trao giải	- Chất lượng Module LED và Hiển thị: + Loại màn hình: Màn hình LED P3 (hoặc cao cấp hơn như P2.5) Indoor Full Color, công nghệ SMD. + Kích thước: 36m² (Chiều ngang 8m x Chiều cao 4.5m), tỷ lệ khung hình hiển thị chuẩn 16:9. + Tần số quét (Refresh Rate): Yêu cầu bắt buộc tối thiểu 3840Hz, tuyệt đối không bị hiện tượng sọc nhiễu (Moiré effect) khi lên hình. + Độ sáng và Độ tương phản: Độ sáng từ 800 - 1200 cd/m², có khả năng tinh chỉnh linh hoạt từ bàn điều khiển, không xuất hiện điểm ảnh chết. - Hệ thống Điều khiển và Xử lý hình ảnh (Bắt buộc): + Bộ xử lý hình ảnh: Sử dụng Video Processor chuyên dụng (Seamless Switcher) hỗ trợ đa cổng kết nối. Đảm bảo khả năng chuyển đổi mượt mà giữa Laptop chiếu slide, Máy quay phim và Video phát sóng mà tuyệt đối không bị chớp đen màn hình. + Hệ thống Dự phòng (Backup): Trang bị hệ thống cáp tín hiệu (LAN) chạy song song dự phòng. Hệ thống Card phát/Card thu phải có cơ chế Auto-backup kích hoạt tự động khi đường truyền chính gặp sự cố. - Kết cấu Khung giàn và An toàn: + Màn hình LED được lắp ghép trên hệ thống Khung giàn Truss hợp kim nhôm chịu lực hoặc khung sắt hộp gia cố móng chữ A/đôi trọng vững chắc phía sau. Tuyệt đối không rung lắc khi có hoạt động mạnh trên sân khấu. + Hệ thống điện cấp cho màn hình có tủ điện 3 pha riêng biệt, cầu dao chống giật (Aptomat) và đi cáp bọc cao su chống cháy an toàn. - Thiết kế và Thi công Bo viền màn hình (Decor che viền):	m2	36

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		+ Sử dụng khung sắt hộp 25x25mm dày 1,2mm. Mặt ngoài ốp bạt Hiflex để xám (chống xuyên sáng) hoặc in PP bởi Formex dày tối thiểu 5mm. Bề mặt bo viền phải phẳng, căng, ôm sát mép màn hình LED. + Bo 2 bên hông cao tối thiểu 6,5m (tính từ mặt sàn hội trường), rộng 0,5m mỗi bên. Bo mép trên dài 9m (ôm trọn 8m màn hình và 1m của hai viền hông), rộng 0,5m. - Nhân sự vận hành: Bố trí tối thiểu 02 kỹ thuật viên chuyên trách điều khiển màn hình LED (độc lập với kỹ thuật âm thanh, ánh sáng), túc trực liên tục tại bàn điều khiển từ lúc chạy tổng duyệt đến khi kết thúc sự kiện.		
3.3	Bộ chữ tên Cuộc thi phía trên màn hình Led tại tại Lễ Tổng kết và trao giải	- Nội dung: Tên cuộc thi. - Số lượng: 01 bộ. - Kích thước: Cao 40cm, ngang 8m. - Phần mặt và khung chữ: + Sử dụng Formex (Foamex) mật độ cao, độ dày 2cm để tạo khối vững chãi, không bị cong vênh dưới tác động nhiệt của hệ thống đèn. + Kỹ thuật cắt âm bản (negative cut) bằng máy CNC/Laser hiện đại để đảm bảo đường nét chữ sắc sảo, chuẩn xác theo font thiết kế bộ nhận diện. - Phần tản sáng: Lót mặt trong bằng Mica (Acrylic) Đài Loan trắng sữa (opal) dày tối thiểu 2mm. - Hoàn thiện bề mặt: + Các cạnh chữ không xuyên sáng phải được sơn đen mờ (matte black) hoặc dán decal đen để triệt tiêu hiện tượng tràn sáng ra xung quanh, giúp bộ chữ nổi bật rõ nét khi lên đèn. + Các mối nối giữa Formex và Mica phải được xử lý kín khít tuyệt đối bằng keo chuyên dụng, không để lọt sáng (light leak) tại các khe cạnh. - Hệ thống chiếu sáng bên trong: + Loại đèn: Sử dụng LED module (3 bóng hoặc 4 bóng) có độ sáng cao, góc tỏa rộng, được dán đều bên trong lòng chữ. + Thông số kỹ thuật LED: Chỉ số hoàn màu (CRI) cao, ánh sáng ổn định, không bị nhấp nháy (flicker) khi quay phim, livestream. Ánh sáng trắng (6000K-6500K) để tạo sự tương phản mạnh mẽ với màn hình LED bên dưới. + Nguồn điện: Sử dụng bộ chuyển đổi nguồn (Adapter/Power Supply) công suất dư tải tối thiểu	Trọn gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		20% để đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục suốt sự kiện mà không bị nóng hay sụt áp. - Thi công và An toàn: + Lắp dựng: Bộ chữ phải được cố định chắc chắn vào hệ thống khung cơ khí phía sau màn hình LED. Phương án giá đỡ phải đảm bảo bộ chữ nằm thẳng hàng tuyệt đối, không bị nghiêng lệch. Dây điện nguồn phải được đi gọn gàng, giấu kín phía sau khung, đảm bảo tính thẩm mỹ tuyệt đối cho mặt tiền sân khấu. + Trọng lượng: Thiết kế tối ưu trọng lượng để không gây áp lực quá lớn lên kết cấu khung màn hình LED sân khấu. - Yêu cầu thẩm mỹ: + Bộ chữ phải đảm bảo tính cân đối, phù hợp với tổng thể bố cục hội trường và kích thước màn hình LED 8m x 4,5m. + Gửi maket chi tiết tỷ lệ chữ và phương án đi đèn cho Ban Tổ chức duyệt trước khi gia công.		
3.4	Thuê dịch vụ âm thanh, ánh sáng phục vụ Lễ tổng kết, trao giải và biểu diễn các tiết mục nghệ thuật, văn nghệ tại Lễ Tổng kết và trao giải	- Số lượng: 01 gói thiết bị âm thanh, ánh sáng. - Hệ thống âm thanh Line Array công suất lớn, đồng bộ, đáp ứng tiêu chuẩn biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp cho hội trường 400 khách. Bao gồm: Tối thiểu 08 loa Full Line Array, 02 loa siêu trầm, 02 loa monitor sân khấu; Bàn Mixer tối thiểu 12 cửa, hệ thống xử lý tín hiệu DSP; Tối thiểu 6 mic không dây, 01 bục phát biểu. - Thiết bị ánh sáng: Hệ thống đèn LED công suất cao, tối thiểu 6 chùm tia Beam, 12 Par LED, 01 đèn Follow, 12 Strobe Led. - Kèm thợ kỹ thuật setup, tủ điện, dây dẫn tín hiệu. - Thời gian sử dụng: 02 buổi trong đó 01 buổi chạy duyệt chương trình và 01 buổi tổ chức.	Trọn gói	1
3.5	Thiết kế bộ nhận diện tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 01 gói thiết kế. - Yêu cầu về Key Visual (Hình ảnh chủ đạo): + Thiết kế và đệ trình tối thiểu 03 phương án Key Visual (Ý tưởng chủ đạo) khác nhau để Ban Tổ chức lựa chọn. + Phong cách & Chủ đề: Thiết kế phải mang tính trang trọng, hiện đại, thể hiện rõ tinh thần thông điệp chủ đề của Cuộc thi. + Màu sắc: Phù hợp với nhận diện thương hiệu của ngành Y tế và Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe Trung ương (ưu tiên các tone màu tạo sự	Trọn gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		tin cậy, tươi sáng, y tế). - Yêu cầu về Quy trình và Chính sửa: + Các ấn phẩm (pano, standee, hashtag...) chỉ được triển khai đồng loạt sau khi Key Visual đã được Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt. + Chính sửa thiết kế theo yêu cầu của Ban Tổ chức (không giới hạn số lần) cho đến khi đạt yêu cầu nghiệm thu cuối cùng. - Yêu cầu kỹ thuật cho từng hạng mục cụ thể: + Visual màn hình LED biểu diễn: Yêu cầu phải có visual động (Motion Graphics/Animation) đi kèm các hiệu ứng chuyển động mượt mà, tỷ lệ khung hình phải khớp tuyệt đối với kích thước màn hình LED thực tế (36m2) để không bị méo, lùn hình. Không chấp nhận chỉ dùng ảnh tĩnh đơn điệu. + Thiết kế Visual màn hình LED phục vụ công tác trao giải: Thiết kế các gói hiệu ứng chuyển động riêng biệt, tương ứng với từng hạng mục và cấp độ giải thưởng (Giải Nhất, Giải Nhì, Giải Ba, Giải Khuyến khích, Giải Tập thể). Thiết kế hệ thống visual trao giải có khả năng tùy biến phân chia bố cục màn hình LED theo 2 phương án điều khiển linh hoạt (Toàn màn hình - sử dụng trên LED sân khấu và Chia màn hình - sử dụng cho màn hình livestream). + Đồ họa Livestream (Graphics Overlay): Bao gồm thiết kế khung hình chờ (Waiting screen), Khung đếm ngược (Countdown), Chân chữ (Lower-third) giới thiệu đại biểu/người đoạt giải, Logo góc. + Quy chuẩn kỹ thuật chữ: Font chữ phải được Việt hóa hoàn toàn, dễ đọc từ khoảng cách xa (đặc biệt là pano ngang và màn hình sân khấu), không bị lỗi font dấu tiếng Việt. - Yêu cầu về Bản giao & Bản quyền: + Bản quyền: Cam kết 100% sử dụng hình ảnh/vector có bản quyền gốc (mua từ các kho dữ liệu như Freepik Premium, Shutterstock...) hoặc tự vẽ mới. Chủ đầu tư không chịu trách nhiệm nếu xảy ra tranh chấp bản quyền hình ảnh. + Bản giao: Sau khi kết thúc sự kiện, phải bàn giao toàn bộ File gốc thiết kế (định dạng .AI hoặc .PSD đã convert font) và File chất lượng cao để lưu trữ/in ấn (PDF, PNG/JPG) đóng gói qua link Google Drive hoặc USB.		

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
3.6	Biên tên đại biểu chữ T tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 20 cái. - Chất liệu và Kích thước phần vỏ biển: + Kích thước: Chiều cao 12cm x Chiều ngang 20cm (dáng ngang). + Chất liệu Mica: Sử dụng Mica (Acrylic) trong suốt cao cấp (ưu tiên Mica Đài Loan), đảm bảo độ xuyên sáng tối đa, không bị ố vàng, đục màu hay xước sạt. + Độ dày Mica: Độ dày tối thiểu 2mm để đảm bảo độ cứng cáp, sang trọng. Cấu trúc đế chữ T (để lùa hoặc đế uốn nhiệt nguyên khối) phải vững chãi, không bị đổ khi có gió từ quạt hoặc điều hòa. Các góc cạnh mica phải được mài nhẵn, không sắc nhọn. - Chất liệu và In ấn phần ruột (Bản in): + Chất liệu giấy: Sử dụng giấy ảnh cao cấp (Photo paper) hoặc giấy Couche định lượng dày (C250gsm - C300gsm) để đảm bảo giấy cứng cáp, đứng thẳng bên trong kẹp mica, không bị cong queo hay ẩm mốc. + Kỹ thuật in: In kỹ thuật số 4 màu siêu nét, không lem, không nhòe mực. + Hiển thị 2 mặt: In tràn viền, hiển thị nội dung ở cả 2 mặt trước và sau (để đại biểu và người đối diện/máy quay cùng đọc được). - Yêu cầu về Thiết kế và Trình bày: + Đồng bộ nhận diện: Nền biển tên phải được thiết kế đồng bộ với Key Visual của sự kiện (logo Trung tâm, dải màu nhận diện...). Không dùng phôi nền trắng trơn. + Quy chuẩn Typography: Font chữ hiển thị Tên và Chức danh của đại biểu phải sử dụng font chữ không chân (San-serif) hoặc có chân (Serif) trang trọng, nét đậm, rõ ràng. Không sử dụng các font chữ viết tay rườm rà. Kích thước chữ phải đủ lớn, độ tương phản cao để có thể đọc rõ từ khoảng cách xa (3-5m). + Cần trình maket thiết kế để Ban Tổ chức duyệt và gửi bản in thử 01 mẫu thực tế trước khi in đồng loạt.	Cái	20
3.7	MC dẫn chương trình tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 01 người x 2 buổi (gồm tổng duyệt và dẫn chính thức). - Yêu cầu về Kinh nghiệm và Hồ sơ năng lực: + Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm dẫn chương trình sự kiện từ 05 năm trở lên. Ưu tiên MC có kinh nghiệm dẫn dắt các sự kiện chính luận, hội nghị cấp Bộ/ngành, hoặc các sự kiện liên quan đến lĩnh vực Y tế, chăm sóc sức khỏe.	Ngày	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		+ Hồ sơ (Profile): Cung cấp Profile (Hồ sơ năng lực) của MC kèm theo ít nhất 02 đường link video/clip ghi hình thực tế các sự kiện chính luận quy mô tương đương mà MC đã từng dẫn dắt để Ban Tổ chức thẩm định và phê duyệt trước khi chốt nhân sự. - Yêu cầu về Kỹ năng và Tác phong: + Giọng nói: Giọng nói rõ ràng, dễ nghe, không nói ngọng. Ưu tiên chất giọng tròn vành, rõ chữ, truyền cảm, đồng đều. Tuyệt đối không nói lắp hoặc sử dụng từ ngữ địa phương gây khó hiểu. + Kỹ năng sân khấu: Có tác phong, nghiệp vụ chuyên nghiệp trên sân khấu. Có khả năng đọc kịch bản trôi chảy, biểu cảm phù hợp với từng điểm nhấn của chương trình (hào hứng khi phát động, trang trọng khi trao giải). + Xử lý tình huống: Có khả năng làm chủ sân khấu, xử lý tình huống trước cánh gà một cách an toàn, thông minh. Khả năng ứng biến nhạy bén, mượt mà các sự cố phát sinh (như nhầm lẫn kịch bản, thay đổi đại biểu lên sân khấu phút chót...) mà không để lộ sự lúng túng. - Yêu cầu về Ngoại hình và Trang phục: + Ngoại hình: Ngoại hình khả ái, sáng sân khấu, luôn chỉnh chu khi tham gia chương trình. + Trang phục: Sang trọng, lịch sự, phù hợp với sự kiện Nhà nước. + Nữ MC: Ưu tiên Áo dài truyền thống cao cấp hoặc đầm hội nghị thanh lịch, kín đáo. + Nam MC: Vest/Suit trang trọng, cắt may vừa vặn, thắt cà vạt hoặc nơ. + Trình trước phương án trang phục dự kiến để Ban Tổ chức duyệt. MC phải trang điểm, làm tóc chuyên nghiệp trước khi xuất hiện. - Yêu cầu về Thời gian và Trách nhiệm chuyên môn: + Trực tiếp phối hợp với Ban tổ chức xây dựng và biên tập kịch bản Chương trình để nắm chắc cách phát âm chức danh, họ tên của các đại biểu VIP, Lãnh đạo Bộ và Lãnh đạo Trung tâm để đảm bảo sự chuẩn xác tuyệt đối khi xưng tên. + Thời gian có mặt: * Đối với thời điểm tổng duyệt: MC cần có mặt trước 20 -30 phút theo yêu cầu của Ban tổ chức để chuẩn bị và rà soát kịch bản trước khi tổng duyệt. * Đối với thời điểm diễn ra sự kiện: MC phải có mặt		

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		tại địa điểm tổ chức tối thiểu 30- 60 phút trước giờ bắt đầu để phối hợp thống nhất các nội dung kịch bản trước khi Chương trình bắt đầu. + MC có trách nhiệm nghiên cứu kỹ kịch bản.		
3.8	Biểu diễn văn nghệ tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 05 tiết mục. - Bao gồm: + 01 tiết mục đơn ca, 01 tiết mục song ca, 01 tiết mục tam ca và 02 tiết mục hát, múa tập thể (có từ 05 ca sĩ trở lên cho tiết mục tập thể). + Các tiết mục hát đơn ca, song ca, tam ca đều có nhóm múa phụ họa, riêng tiết mục tập thể yêu cầu có nhóm múa tập thể từ 10 người trở lên. + Lưu ý: 01 ca sĩ không hát quá 02 bài. - Yêu cầu: + Ca sĩ có giọng hát tốt, kỹ thuật thanh nhạc chuyên nghiệp, ưu tiên ca sĩ đã đạt giải tại các cuộc thi âm nhạc uy tín cấp tỉnh, thành phố hoặc toàn quốc. + Ca sĩ và diễn viên múa phải có ngoại hình sáng, phong cách biểu diễn chuyên nghiệp, ưu tiên các chương trình nghệ thuật lớn, sự kiện của cơ quan Nhà nước, ngành, địa phương. + Nội dung các tiết mục ca ngợi tình yêu quê hương đất nước, trong 05 tiết mục có 02 tiết mục ca ngợi ngành Y. - Thời gian bao gồm các buổi tập luyện, tổng duyệt và biểu diễn.	tiết mục	5
3.9	Hoa tươi tặng ban giám khảo, VIP tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng hoa: 12 bó. - Chất lượng và Chủng loại hoa: + Chất lượng cốt lõi: Hoa cắt cành tươi mới 100% trong ngày, không sử dụng hoa đông lạnh lâu ngày hay hoa dập nát, sâu bệnh, cánh giập thâm. Độ nở của hoa phải ở mức vừa tầm (không quá búp để lên hình cho đẹp, không quá nở rộ để tránh rụng cánh rũ cành trong lúc trao). + Loại hoa chính (10-15 bông/bó): Yêu cầu sử dụng các dòng hoa hội nghị cao cấp mang ý nghĩa chúc mừng, tôn vinh như hoa hướng dương, hoa hồng (Đà Lạt hoặc hồng ngoại nhập các màu cam, vàng, đỏ, hồng phấn), hoa đồng tiền kép, hoa lan, lan tường, cẩm tú cầu... + Loại hoa/lá phụ: Phải có hoa lá phụ điểm xuyết (như hoa baby, cúc họa mi, cúc calimero, lá bạc eucalyptus, lá đinh lăng...) để bó hoa trông đầy đặn, sang trọng và có chiều sâu. Tuyệt đối không sử dụng	Bó	12

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		các loại hoa kiêng kỵ trong sự kiện hội nghị. - Hình thức và Kích thước bó hoa: + Kích thước chuẩn: Chiều cao tối thiểu 40cm, đường kính bề mặt hoa (độ tỏa) tối thiểu 25cm. + Chất liệu giấy gói: Sử dụng các loại giấy gói cao cấp kiểu Hàn Quốc (giấy mờ chống nước, giấy lụa, giấy kraft cao cấp, lưới voan). + Màu sắc giấy gói: Trang nhã, thanh lịch. Khuyến khích tone màu đồng bộ với bộ nhận diện của sự kiện hoặc mang sắc xanh/trắng chuẩn ngành Y tế. + Phụ kiện đi kèm: Buộc nơ bằng ruy băng lụa hoặc ruy băng vải voan bản to (từ 3cm - 5cm), thắt chắc chắn, đuôi nơ thả rủ tự nhiên, cắt vát chéo chống tura chỉ. - Giao nhận và Bảo quản: + Bàu gốc của bó hoa phải được bọc xốp giữ ẩm (foam) hoặc bông tẩm nước (bọc kín bằng nilon bên trong lớp giấy gói) để đảm bảo hoa luôn tươi tắn trong suốt thời gian chờ đợi trao giải (từ 3-5 tiếng). + Giao hoa đến địa điểm tổ chức trước giờ khai mạc ít nhất 60 phút. Hoa phải được xếp cẩn thận, không đè lên nhau gây bẹp form hoa. + Ban Tổ chức có quyền từ chối nghiệm thu và yêu cầu đổi lại ngay lập tức nếu bó hoa không đúng chủng loại yêu cầu, héo rũ hoặc giấy gói nhàu nát.		
3.10	Hoa tươi tặng cá nhân/nhóm đoạt giải và các cá nhân, đơn vị liên quan tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng hoa: 50 bó. - Chất lượng và Chủng loại hoa: + Chất lượng cốt lõi: Hoa cắt cành tươi mới 100% trong ngày, không sử dụng hoa đông lạnh lâu ngày hay hoa dập nát, sâu bệnh, cánh dập thâm. Độ nở của hoa phải ở mức vừa tầm (không quá búp để lên hình cho đẹp, không quá nở rộ để tránh rụng cánh rũ cành trong lúc trao). + Loại hoa chính (10-15 bông/bó): Yêu cầu sử dụng các dòng hoa hội nghị cao cấp mang ý nghĩa chúc mừng, tôn vinh như hoa hướng dương, hoa hồng (Đà Lạt hoặc hồng ngoại nhập các màu cam, vàng, đỏ, hồng phấn), hoa đồng tiền kép, hoa lan, lan tường, cẩm tú cầu... + Loại hoa/lá phụ: Phải có hoa lá phụ điểm xuyết (như hoa baby, cúc họa mi, cúc calimero, lá bạc eucalyptus, lá đinh lăng...) để bó hoa trông đầy đặn, sang trọng và có chiều sâu. Tuyệt đối không sử dụng các loại hoa kiêng kỵ trong sự kiện hội nghị.	Bó	50

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		- Hình thức và Kích thước bó hoa: + Kích thước chuẩn: Chiều cao tối thiểu 40cm, đường kính bề mặt hoa (độ tỏa) tối thiểu 25cm. + Chất liệu giấy gói: Sử dụng các loại giấy gói cao cấp kiểu Hàn Quốc (giấy mờ chống nước, giấy lụa, giấy kraft cao cấp, lưới voan). + Màu sắc giấy gói: Trang nhã, thanh lịch. Khuyến khích tone màu đồng bộ với bộ nhận diện của sự kiện hoặc mang sắc xanh/trắng chuẩn ngành Y tế. + Phụ kiện đi kèm: Bộc nơ bằng ruy băng lụa hoặc ruy băng vải voan bản to (từ 3cm - 5cm), thắt chắc chắn, đuôi nơ thả rủ tự nhiên, cắt vát chéo chống tura chỉ. - Giao nhận và Bảo quản: + Bầu gốc của bó hoa phải được bọc xốp giữ ẩm (foam) hoặc bông tẩm nước (bọc kín bằng nilon bên trong lớp giấy gói) để đảm bảo hoa luôn tươi tắn trong suốt thời gian chờ đợi trao giải (từ 3-5 tiếng). + Giao hoa đến địa điểm tổ chức trước giờ khai mạc ít nhất 60 phút. Hoa phải được xếp cẩn thận, không đè lên nhau gây bẹp form hoa. + Ban Tổ chức có quyền từ chối nghiệm thu và yêu cầu đổi lại ngay lập tức nếu bó hoa không đúng chủng loại yêu cầu, héo rũ hoặc giấy gói nhàu nát.		
3.11	Lễ tân đón tiếp khách tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 04 người (bao gồm trang phục áo dài). - Về lễ tân phục vụ đón tiếp: + Ngoại hình khả ái, luôn chín chu khi tham gia chương trình + Có tác phong, nghiệp vụ chuyên nghiệp của lễ tân đón tiếp đại biểu + Có giọng nói rõ ràng, dễ nghe và có khả năng xử lý tình huống. - Về trang phục: + Đồng phục áo dài truyền thống cho lễ tân nữ. + Chất liệu co giãn, thoải mái. Kiểu dáng hiện đại, trang nhã. Màu sắc phù hợp với nội dung chương trình.	Người	4
3.12	Thuê thợ chụp ảnh cho Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 01 người. - Yêu cầu: Chụp toàn bộ diễn biến sự kiện bao gồm đón khách, không gian trang trí, đại biểu, văn nghệ, phát biểu, ảnh tập thể... + Nhiếp ảnh có kinh nghiệm chụp sự kiện chuyên nghiệp, bố cục tốt, xử lý ánh sáng linh hoạt. + Sử dụng máy ảnh chuyên nghiệp.	Người	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		+ Trang phục lịch sự, không làm ảnh hưởng đến chương trình khi tác nghiệp. + Cam kết không phát tán ảnh ra ngoài khi chưa có sự đồng ý của ban tổ chức. - Số lượng ảnh: Tối thiểu khoảng 80 ảnh trở lên chất lượng cao. - Chỉnh sửa ảnh: Tối thiểu 2 lần góp ý. - Thời gian bàn giao: + Bản preview (20 ảnh tiêu biểu): trong vòng 12h sau sự kiện để sử dụng truyền thông. + Toàn bộ ảnh chỉnh sửa ánh sáng - màu sắc: trong vòng 3-5 ngày làm việc. - Chất lượng ảnh bàn giao: + Định dạng: JPG chất lượng cao (từ 600dpi trở lên), kèm theo bản gốc (nếu được yêu cầu). + Ảnh theo thư mục phân loại: Không gian, đại biểu, chương trình...		
3.13	Photobooth chụp ảnh tại sân/sảnh hội trường tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 01 cái. - Cấu trúc Khung và Bề mặt hiển thị: + Khung xương: Sử dụng khung sắt hộp mạ kẽm (kích thước tối thiểu 25x25mm, độ dày 1.2mm), hàn kết cấu chịu lực cộng hưởng vuông vắn. Đảm bảo khung đứng vững, không rung lắc, cong vênh. + Chất liệu mặt in: Sử dụng bạt Hiflex để xám (bạt degghi) loại dày chống xuyên sáng, in kỹ thuật số độ phân giải cao (tối thiểu 720dpi). + Gia công căng bạt: Bạt phải được căng phẳng phiu tuyệt đối, bắn ghim dày, không xuất hiện nếp nhăn, vết gấp hay tình trạng trùng bạt ở các góc. Không để lộ phần khung sắt hàn lên mặt bạt khi có ánh sáng chiếu vào. + Gia công hộp hông: Hai bên hông (dày 20cm) và mép trên cùng của photobooth phải được bọc bạt kín, vuông vức, không để lộ viền sắt mộc. - Sàn Photobooth (Bục đứng chụp ảnh): + Kích thước: Bục rộng 6m x sâu tối thiểu 2m đến 3m, chiều cao bục từ 10cm-15cm. + Kết cấu: Khung thép hộp chịu lực (tối thiểu 40x40mm), mặt sàn lót gỗ công nghiệp (MDF/ván ép) dày tối thiểu 15mm, đảm bảo không bị võng, lún hoặc phát ra tiếng kêu khi có đoàn đông người (10-15 người) cùng đứng lên chụp ảnh. + Trang trí sàn: Trải thảm đỏ hoặc xám (thảm mới 100%, không dùng thảm cũ sờn rách). Bắt buộc phải	Cái	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		bo nẹp nhôm/nẹp nhựa gia cố ở tất cả các mép sàn để tạo sự sang trọng và chống vấp ngã cho đại biểu. + Chi tiết phụ trợ (Chữ nổi & Ánh sáng): + Chữ nổi 3D (Tên cuộc thi): Cắt CNC bằng chất liệu Formex (dày từ 5mm - 10mm) hoặc Mica, dán nổi chắc chắn phía trước mặt sàn hoặc trên background mặt bạt để tạo chiều sâu và điểm nhấn. + Đèn chiếu sáng: Yêu cầu bố trí tối thiểu 04 đèn pha LED ánh sáng vàng ấm/trắng (công suất 50W - 100W/đèn) hắt sáng trực tiếp vào mặt Photobooth để đảm bảo đại biểu chụp ảnh không bị tối mặt, đổ bóng.		
3.14	Standee tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 10 cái. - Kích cỡ: 1,8m x 0,85m. - Chất liệu bản in: + In kỹ thuật số độ phân giải cao (tối thiểu 720dpi) trên chất liệu giấy PP cao cấp để đảm bảo độ sắc nét tuyệt đối cho văn bản và hình ảnh. + Bề mặt bản in phải được gia công cán màng mờ (matte lamination). - Chất liệu khung/chân đế: Sử dụng chân chữ X cường lực cao cấp (khung sắt sơn tĩnh điện dày dặn, các thanh móc bằng nhựa ABS đàn hồi tốt, chịu lực cao). Hoặc khung Standee cuốn nhôm cao cấp. - Gia công và Lắp ráp: + Bản in PP phải được đóng khoen kim loại chắc chắn, chuẩn góc ở 4 đầu để móc vào chân chữ X. + Khi lắp đặt hoàn thiện, bản in phải căng phẳng tuyệt đối, mép giấy không bị cong vênh hay cuộn lại. - Vị trí đặt: Bố trí dọc theo lối đi của đại biểu từ cổng vào, sảnh check-in và rải rác bên trong/ngoài hội trường theo chỉ định của Ban Tổ chức.	cái	10
3.15	Pano ngang chào mừng tại Lễ tổng kết và trao giải	- Số lượng: 02 cái. - Kích cỡ: 1,2m x 8m. - Chất liệu in: In bạt Hiflex để xám chống xuyên sáng cao cấp. Độ bền màu cao, không bị lóa/bóng kính khi lên hình quay phim. - Khung & Thi công: Khung sắt hộp gia cố chắc chắn. In và treo trong/ngoài sảnh hội trường và cổng vào (bao gồm công tháo). Bề mặt bạt căng phẳng, không nhăn nhúm. - Yêu cầu màu sắc: Đạt độ chuẩn màu tối thiểu 95% so với bản thiết kế Key Visual đã được duyệt trên máy tính.	cái	2

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
3.16	Pano trên các cột điện/hàng rào quanh điểm tổ chức Lễ tổng kết	- Số lượng: 20 cái. - Kích cỡ: 1,6m x 0,6m. - Chất liệu in: In Decal chất lượng cao bồi lên tấm Formex (dày 5mm) để đảm bảo độ cứng cáp, phẳng phiu (hoặc in bạt bọc khung sắt nhỏ). Không sử dụng bạt mỏng có luồn gáy gỗ vì dễ bị gió làm nhăn, rách. - Thi công & Tháo dỡ: Cố định chắc chắn vào cột/hàng rào bằng dây kẽm hoặc lạt nhựa lõi thép. In và treo ngoài sảnh hội trường và cổng vào (bao gồm công tháo).	cái	20
3.17	Pano dọc tại Lễ tổng kết	- Số lượng: 02 cái. - Kích thước: 4m x 8m. - Chất liệu in: In bạt Hiflex để xám chống xuyên sáng cao cấp. Độ bền màu cao, không bị lóa/bóng kính khi lên hình quay phim. - Khung & Thi công: Khung sắt hộp gia cố chắc chắn. In và treo ngoài sảnh hội trường, cổng vào từ trên đỉnh hội trường xuống (bao gồm công treo, tháo dỡ). Phương án treo lắp phải sử dụng cáp thép và tai ke góc an toàn tuyệt đối, chịu lực tốt. Bề mặt bạt căng phẳng, không nhăn nhúm. - Yêu cầu màu sắc: Đạt độ chuẩn màu tối thiểu 95% so với bản thiết kế Key Visual đã được duyệt trên máy tính.	cái	2
3.18	Hashtag cầm tay tại Lễ tổng kết	- Số lượng: 10 cái. - Kích thước: Chiều ngang hoặc chiều dọc tối đa 40x60cm, tay cầm liền khối dài tối thiểu 15cm, độ rộng tay cầm vừa vặn, thoải mái (khoảng 3cm - 4cm). - Chất liệu bản in: In kỹ thuật số độ phân giải cao trên chất liệu Decal PP cao cấp. - Xử lý bề mặt: Bản in phải được cán màng mờ (matte lamination). - Chất liệu cốt (Đế): Bồi lên tấm Formex (Foamex) đặc, độ dày chuẩn 5mm. - Gia công cắt bế: Sử dụng máy cắt CNC viền theo hình dáng thiết kế (die-cut). Đường cắt phải láng mịn, không có ba-via, không sắc nhọn gây xước tay. Phần mặt chữ và phần tay cầm phải được cắt nguyên khối từ một tấm Formex. - Yêu cầu thiết kế: Thiết kế bắt mắt, hình dáng sáng tạo (bo góc mây, hình khiên bảo vệ, icon vui nhộn...) phù hợp với nội dung Cuộc thi. Nội dung chữ trên hashtag sắc nét, bao gồm: Slogan “Chung tay phòng	Cái	10

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		bệnh - Vững mạnh cộng đồng”, Tên cuộc thi, hoặc các câu quote ngắn gọn, trẻ trung mang tính cổ vũ y bác sĩ. Thiết kế phải được Ban Tổ chức duyệt trước khi gia công hàng loạt.		
3.19	Thiết kế và In Giấy chứng nhận đạt giải	- Số lượng: 42 cái. - Kích thước: Khổ 25cm x 35cm. - Chất liệu giấy: Giấy Couche định lượng 300gsm (C300) loại cao cấp, bề mặt láng mịn, độ trắng sáng tiêu chuẩn giúp bám mực tốt và hiển thị màu trung thực. - Kỹ thuật in: In offset 4 màu, siêu nét, không lem, không nhòe. - Gia công bề mặt: + Ép nhũ (ép kim) vàng/bạc logo hoặc viền hoa văn để tăng độ sang trọng. + Cán mờ hoặc cán bóng 1 mặt để bảo vệ bề mặt giấy, chống ẩm và chống nước nhẹ. - Yêu cầu khác: Nhà thầu thiết kế ít nhất 02 phương án demo để Ban Tổ chức duyệt maket trước khi in hàng loạt.	Chiếc	42
3.20	Khung chứng nhận đạt giải	- Số lượng 42 chiếc. - Kiểu dáng: Hình chữ nhật, kích thước lọt lòng chuẩn 25cm x 35cm. - Profile thanh viền: Thiết kế dạng giạt cấp (stepped profile) hoặc vát cạnh (beveled) hướng vào tâm. Cấu trúc này tạo hiệu ứng thị giác về chiều sâu, giúp làm nổi bật nội dung giấy chứng nhận đặt bên trong. - Thông số thanh khung: + Độ rộng bề mặt (bản khung): Từ 3,5cm đến 4,5cm để đảm bảo sự vững chãi và cân đối. + Độ dày thanh khung: Từ 1,8cm đến 2,5cm. - Gia công góc: Các góc khung phải được cắt mồi chính xác 45 độ bằng máy chuyên dụng, ghép nối khít hoàn toàn, không hở khe, không dùng ghim lộ thiên. - Phong cách: Sang trọng, chính thống, phù hợp với tính chất cơ quan Nhà nước và ngành Y tế. - Màu sắc và Bề mặt: + Sử dụng màu nâu đỏ (cánh gián) vân gỗ tự nhiên kết hợp với chỉ vàng (gold line) ở viền trong. + Hoặc sử dụng màu vàng đồng (champagne gold) có hiệu ứng phay xước mờ để tránh bị chói dưới ánh đèn sân khấu khi trao giải. - Họa tiết: Ưu tiên hoa văn dạng kỷ hà hoặc hoa văn	Chiếc	42

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		tùng cục cổ điển chạy dọc viền khung nhưng được đơn giản hóa theo phong cách hiện đại. Bề mặt phải được phủ lớp sơn bóng mờ (matte finish) để chống bám vân tay và trầy xước.		
3.21	Sản xuất cúp/kỷ niệm chương của Cuộc thi tặng cho các cá nhân, tập thể đoạt giải và một số cá nhân, đơn vị liên quan	- Số lượng: 50 cái. - Chất liệu: Pha lê cao cấp, độ trong suốt tuyệt đối, không bọt khí, không tỉ vết, có độ chiết suất ánh sáng cao. - Kích thước: Chiều cao tổng thể tối thiểu 20cm, chiều ngang vị trí lớn nhất khoảng 9cm. Độ dày đế pha lê từ 3cm - 4cm để đảm bảo tỷ lệ vững chắc. - Cấu trúc và Hình dáng: + Đế pha lê hình khối (chữ nhật hoặc vát góc). + Phần thân chế tác theo hình ngôi sao năm cánh hoặc họa tiết mặt trời cách điệu như mẫu đính kèm. - Kỹ thuật chế tác: + Cắt khắc CNC kỹ thuật số chuẩn xác các góc cạnh, mài vát và đánh bóng mịn tất cả các mặt cắt. + In UV phủ bóng hoặc khắc laser đồ màu trực tiếp lên bề mặt pha lê (như màu xanh/vàng trong mẫu). - Chữ và họa tiết in phải sắc nét, bền màu, tuyệt đối không bong tróc. - Nội dung in/khắc bao gồm: Logo T5G, Tên cuộc thi, Hạng mục giải (Nhất, Nhì, Ba...), Tên tác giả/Tác phẩm. - Đóng gói: Mỗi cúp/kỷ niệm chương phải được đặt trong hộp xi cao cấp, lót lụa vàng/đỏ và nút định hình chống sốc bảo vệ sản phẩm. - Yêu cầu khác: Sau khi Trung tâm duyệt thiết kế 3D, Đơn vị phải sản xuất 01 mẫu thực tế để Trung tâm kiểm tra chất lượng trước khi sản xuất đồng loạt toàn bộ 50 chiếc.	cái	50
3.22	Livestream Lễ tổng kết trên các nền tảng mạng xã hội của T5G	- Chất lượng livestream full HD (1080p) trở lên, âm thanh rõ nét, không bị rè, ngắt. - Nội dung hiển thị trong livestream yêu cầu chèn logo, banner đầu chương trình, tiêu đề, hiệu ứng nhẹ nếu cần. Có MC dẫn trực tuyến. - Thời gian livestream: Phát đúng thời gian khai mạc (có test kỹ thuật trước đó ít nhất 2 tiếng), dự phòng kết nối mạng 4G/5G hoặc 2 đường truyền Internet ổn định - Yêu cầu bàn giao file ghi hình livestream sau khi kết thúc (dạng MP4), gửi link video gốc trên các nền tảng.	Gói	1

TT	Tên hoạt động	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	số lượng
		- Cam kết không sử dụng nhạc nền, hình ảnh vi phạm bản quyền trong livestream, chỉnh sửa hậu kỳ tối thiểu 1 lần khi được yêu cầu. - Kỹ thuật quay: Phim quay đạt tiêu chuẩn và kỹ thuật phát sóng trên Đài truyền hình (Tiêu chuẩn chất lượng Camera HD hoặc Full HD). - Chất lượng quay: Camera HD hoặc Full HD. - Chất lượng âm thanh: Âm thanh đảm bảo độ trung thực cao, lời dẫn rõ ràng, đạt tiêu chuẩn. Giọng phát âm chuẩn, truyền cảm. - Chất lượng hình ảnh: đạt chuẩn HD hoặc Full HD. - Yêu cầu thiết bị: + Máy quay chuyên dụng kèm quay phim (02 máy quay tự động, 02 máy quay góc rộng). + Phụ kiện quay: bộ đèn, các loại đèn, tấm chiếu sáng, thiết bị chống rung... + Bàn trộn hình ảnh kèm 3 máy tính; Bộ truyền livestream; Mic thu âm. + 01 Đạo diễn hình ảnh, video.		

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Công việc chỉ được coi là hoàn thành khi Nhà thầu nhận được biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc. Mọi thủ tục nghiệm thu bàn giao được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật. Nhà thầu có quyền đưa vào trong đề xuất tài chính toàn bộ các chi phí cần thiết để đảm bảo cho mình nhận được chứng chỉ hoàn thành công việc.

Nhà thầu bằng chi phí của mình phải chuẩn bị và nộp hồ sơ thanh toán theo quy định.

Bất cứ một dịch vụ qua kiểm tra mà không phù hợp về chất lượng, về đặc tính kỹ thuật ...theo yêu cầu trong E- HSMT, thì Chủ đầu tư có thể từ chối và nhà thầu sẽ phải thay thế các dịch vụ hoặc tiến hành những sửa đổi cần thiết một cách miễn phí đến khi đáp ứng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Mọi rủi ro và chi phí liên quan do nhà thầu chịu.