

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Tổ chức triển khai các hoạt động truyền thông, tổ chức sự kiện, thu thập, tổng hợp và đánh giá thông tin phục vụ thực hiện nhiệm vụ về cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý bán hàng đa cấp.
- Tên dự toán: Triển khai nhiệm vụ thuộc nguồn ngân sách không thường xuyên năm 2026" của Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo.
- Chủ đầu tư: Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh qua mạng
- Phương thức đấu thầu: 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ
- Thời gian bắt đầu lựa chọn nhà thầu: Quý II năm 2026
- Nguồn vốn: NSNN 2026 nguồn sự nghiệp kinh tế (loại 280-321)
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 90 ngày
- Loại hợp đồng: Trọn gói.

2. Mục tiêu công việc:

Nhà thầu phải cung cấp dịch vụ theo đúng yêu cầu về kỹ thuật, giúp chủ đầu tư đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động chuyên môn của Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo. Bao gồm:

- Xây dựng, biên tập, phát hành ấn phẩm tuyên truyền, giới thiệu nội dung cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp.
- Tuyên truyền, phổ biến về pháp luật về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, bán hàng đa cấp.
- Khảo sát/ Thu thập và phân tích thông tin về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp.
- Tổ chức 2 Khóa đào tạo trong lĩnh vực cạnh tranh/bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ quản lý bán hàng đa cấp/ nghiệp vụ chuyên môn (thời gian: 01 ngày/khóa; quy mô: 100 người/khóa).

- Xây dựng tin, bài, ảnh, bản tin hình và tiếng, chạy truyền thông tăng lượng tương tác nội dung liên quan đến cạnh tranh/bảo vệ người tiêu dùng/quản lý bán hàng đa cấp.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Yêu cầu chung

Các yêu cầu kỹ thuật của gói thầu Bên mời thầu yêu cầu dưới đây được hiểu là các yêu cầu tối thiểu nhà thầu phải đáp ứng, khuyến khích nhà thầu cung cấp dịch vụ tốt hơn.

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật
I	Xây dựng, biên tập, phát hành ấn phẩm tuyên truyền, giới thiệu nội dung cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp	
1	Thiết kế, dàn trang ấn phẩm sách bản giấy	Thiết kế trang bìa; thiết kế và dàn trang các trang ruột của Sổ tay, xin giấy phép xuất bản (khoảng 250 trang cả bìa) Yêu cầu kỹ thuật thiết kế trang bìa, dàn trang ruột Sổ tay: - Kích thước A5; - Tràn lề: thiết kế phải tràn lề tối thiểu 3 mm-5 mm mỗi cạnh để tránh bị trắng mép khi cắt - Lề an toàn (Margin): Nội dung, text, logo cách mép cắt ít nhất 5 mm – 10 mm - Định dạng file: Vector file (.ai, .indd, .pdf chất lượng cao). - Hệ màu: CMYK (không dùng RGB). - Độ phân giải hình ảnh: Tối thiểu 300 DPI để đảm bảo sắc nét. - Font chữ: Chuyển sang dạng Outline (Curve) toàn bộ để không bị lỗi font. Yêu cầu nội dung, kỹ thuật đối với giấy phép xuất bản: - Nội dung: Không chứa các nội dung cấm theo Luật Xuất bản - Thông tin trên bìa/trang tên: Phải có tên nhà xuất bản, tên tác giả/cơ quan chủ quản, mã số ISBN
2	Thanh toán trọn gói chi phí thiết kế, dàn trang và hoàn thiện Ebook	Xây dựng bố cục, layout thống nhất, hình ảnh minh họa (nếu có), đảm bảo tính khoa học, dễ đọc, dễ tra cứu, phù hợp với nội dung có dung lượng lớn. Sản phẩm bàn giao là file ebook hoàn chỉnh phục vụ công tác truyền thông, đào tạo và tra cứu Yêu cầu về nội dung: Nội dung của sổ tay được thực hiện theo yêu cầu của chủ đầu tư Yêu cầu về kỹ thuật:

		- số hóa nội dung; - Mục lục tương tác; - Tính năng tìm kiếm - Thiết kế Adaptive/Reflowwable - Hệ thống liên kết nội bộ
3	In ấn	Quy cách in ấn: - In offset 4 màu; - Trang bìa: Giấy Couche Matt 300gsm; - Trang ruột: Giấy Couche Matt 120gsm; - Kích thước A5; - Gia công chỉ khâu hoặc keo dán. - Số lượng: 250 cuốn, mỗi cuốn khoảng 250 trang.
4	Hoạt động truyền thông, quảng bá sách, tăng lượng tương tác, tải về đối với Ebook	Xây dựng thông điệp truyền thông (đối tượng độc giả mục tiêu, thông điệp cốt lõi của sách, thông điệp quảng bá trên các trang thông tin và mạng xã hội), xây dựng bộ nhận diện cho sách, chuẩn hóa nội dung quảng bá (mô tả sách, giới thiệu, xây dựng nội dung quảng bá), đăng bài giới thiệu, thiết kế poster ảnh/carousel, video ngắn quảng bá sách...
II	Tuyên truyền, phổ biến về pháp luật về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, bán hàng đa cấp	
5	Xây dựng kịch bản phóng sự/đoạn phim ngắn	Xây dựng và biên tập kịch bản phóng sự/đoạn phim ngắn (tương ứng với thời lượng video clip khoảng 10 phút). - Nội dung liên quan đến pháp luật về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, bán hàng đa cấp. Căn cứ đúng quy định pháp luật, đặc biệt là Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng năm 2023, Luật Cạnh tranh năm 2028, Nghị định 137/2026/NĐ-CP về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; Diễn đạt rõ ràng, tránh dùng ngôn ngữ quá chuyên môn, phù hợp với mọi đối tượng người dân; có tính mới, tính thực tế, phù hợp với tình hình thực tiễn; độ dài kịch bản đảm bảo thời lượng video clip/phóng sự tối thiểu là 10 phút. - Bố cục kịch bản rõ ràng, gồm các phần mở đầu, nội dung chính, kết thúc; phân chia cụ thể thời gian các phân đoạn.

6	Sản xuất phóng sự hoặc đoạn phim ngắn phục vụ tuyên truyền	Sản xuất 01 phóng sự hoặc đoạn phim ngắn thời lượng tối thiểu là 10 phút về cạnh tranh/ bán hàng đa cấp hoặc bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo kịch bản đã duyệt, hỗ trợ đăng tải sản phẩm. + Video clip/phóng sự đạt tiêu chuẩn full HD; độ dài khoảng 10 phút + Chất lượng âm thanh: Đảm bảo độ trung thực cao, lời dẫn rõ ràng, không lẫn tạp âm; sử dụng hiệu ứng âm thanh, nhạc nền phù hợp + Giọng đọc: Giọng đọc âm chuẩn, truyền cảm phù hợp với nội dung, đảm bảo về chuyên môn; + Chất lượng hình ảnh: Màu sắc tươi đẹp, đảm bảo hình ảnh sắc nét, chất lượng full HD; + Đối với video clip: dưới dạng animation; Vẽ minh họa màu, tạo hình các nhân vật; Dựng hiệu ứng chuyển động cho các nhân vật, hình ảnh minh họa; Thu âm giọng đọc thuyết minh; Ghép nhạc nền, chỉnh hiệu ứng âm thanh, lồng tiếng; Thiết kế, biên tập, ghép hình ảnh, âm thanh để dựng thành Video clip hoàn chỉnh; + Đối với phóng sự, hình ảnh, tư liệu Nhà thầu tự thu thập và quay mới 100% (không sử dụng tư liệu khai thác lại). Những hình ảnh, tư liệu trong quá trình quay không có hoặc trái thời điểm thì nhà thầu có thể thu thập thêm tài liệu khác nhưng phải đảm bảo nguồn gốc rõ ràng hoặc có bản quyền sử dụng hợp pháp (nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh về nguồn gốc và quyền sử dụng các tài liệu này) + Kỹ thuật dựng: Phần hậu kỳ dựng trên hệ thống dựng hình phi tuyến; + Nội dung video clip/phóng sự thực hiện đúng theo nội dung kịch bản đã được duyệt.
III	Khảo sát/ Thu thập và phân tích thông tin về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp	

7	Xây dựng Báo cáo kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cảnh tranh Quốc gia Quý I năm 2026	A.Yêu cầu về nội dung Sản phẩm là Báo cáo tổng hợp kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cảnh tranh Quốc gia Quý I năm 2026, tối thiểu bao gồm các nội dung sau: 7.1. Tổng hợp, đánh giá tình hình tiếp nhận và xử lý vụ việc Tổng hợp tình hình tiếp nhận, phân loại, tư vấn, hỗ trợ và giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng trong Quý I năm 2026 theo nhóm nội dung, lĩnh vực hàng hóa, dịch vụ và phương thức tiếp nhận; Đánh giá kết quả xử lý, xu hướng phát sinh vụ việc, những khó khăn, vướng mắc (nếu có). 7.2. Phân tích chuyên sâu Lựa chọn tối thiểu 01 lĩnh vực trọng điểm có phát sinh nhiều khiếu nại hoặc có tính chất phức tạp trong Quý I/2026. Phân tích thực trạng: Chỉ rõ các hành vi xâm phạm quyền lợi người tiêu dùng phổ biến, nguyên nhân khách quan và chủ quan. Đề xuất định hướng: Đưa ra các giải pháp thực thi pháp luật, khuyến nghị cho cơ quan quản lý và cảnh báo cho người tiêu dùng trong lĩnh vực đó. 7.3. Kiến nghị, đề xuất Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng; tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền, cảnh báo và phục vụ công tác quản lý nhà nước trong thời gian tới. B. Yêu cầu về hình thức Sản phẩm cuối cùng phải tuân thủ nghiêm ngặt các tiêu chuẩn kỹ thuật văn bản hành chính: Khổ giấy: A4 (210mm x 297mm). Căn lề: Lề trên: 2,5 cm; Lề dưới: 2,5 cm; Lề trái: 3 cm; Lề phải: 2 cm. Định dạng văn bản: Phông chữ Times New Roman (mã bộ ký tự Unicode), cỡ chữ 14. Giãn dòng: 1,5 lines.
---	--	--

		Giãn khổ (Spacing): Before 0.6 pt hoặc After 0.6 pt để tạo độ thoáng cho văn bản. C. Yêu cầu về chất lượng và Số lượng Độ dày văn bản: Báo cáo phải có nội dung chuyên sâu, phân tích có luận cứ, số liệu minh họa cụ thể. Tổng dung lượng báo cáo tối thiểu là 50 trang (không tính phần phụ lục và danh mục số liệu). Chất lượng nội dung: Các nhận định trong báo cáo phải có tính thực tiễn, có khả năng ứng dụng thực tế vào công tác quản lý nhà nước của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia. D. Yêu cầu về sản phẩm bàn giao 01 bản điện tử hoàn chỉnh của Báo cáo (định dạng Word và PDF); 01 bản in đóng quyển hoàn chỉnh.
--	--	--

8	Xây dựng Báo cáo kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia Quý II và 6 tháng đầu năm 2026	A. Yêu cầu về nội dung Sản phẩm là Báo cáo tổng hợp kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia Quý II và 6 tháng đầu năm 2026, tối thiểu bao gồm các nội dung sau: 8.1. Dữ liệu tổng hợp đa chiều Thống kê chi tiết số lượng, hình thức tiếp nhận yêu cầu/khiếu nại trong Quý II/2026. Tổng hợp số liệu lũy kế 6 tháng đầu năm 2026; thực hiện đối chiếu, so sánh với Quý I năm 2026 để chỉ ra các biến động (tăng/giảm) về số lượng và tính chất vụ việc. Phân loại khiếu nại theo nhóm ngành hàng, địa phương và các hành vi vi phạm phổ biến. 8.2. Phân tích thực trạng và định hướng chuyên sâu: Lựa chọn 01 lĩnh vực tiêu biểu có số lượng khiếu nại lớn hoặc phát sinh nhiều vấn đề mới để phân tích chuyên sâu về thực trạng, nguyên nhân, phương thức phát sinh tranh chấp, tác động đối với người tiêu dùng và yêu cầu đặt ra đối với công tác quản lý nhà nước. 8.3. Kiến nghị, đề xuất Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý và hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng; tăng cường hoạt động cảnh báo, tuyên truyền, phối hợp liên ngành và phục vụ công tác quản lý nhà nước trong thời gian tiếp theo. B. Yêu cầu về hình thức Sản phẩm cuối cùng phải tuân thủ nghiêm ngặt các tiêu chuẩn kỹ thuật văn bản hành chính: Khổ giấy: A4 (210mm x 297mm). Căn lề: Lề trên: 2,5 cm; Lề dưới: 2,5 cm; Lề trái: 3 cm; Lề phải: 2 cm. Định dạng văn bản: Phông chữ Times New Roman (mã bộ ký tự Unicode), cỡ chữ 14. Giãn dòng: 1,5 lines. Giãn khổ (Spacing): Before 0.6 pt hoặc After 0.6 pt để tạo độ thoáng cho văn bản. C. Yêu cầu về chất lượng và Số lượng
---	--	--

		Độ dày văn bản: Báo cáo phải có nội dung chuyên sâu, phân tích có luận cứ, số liệu minh họa cụ thể. Tổng dung lượng báo cáo tối thiểu là 50 trang (không tính phần phụ lục và danh mục số liệu). Chất lượng nội dung: Các nhận định trong báo cáo phải có tính thực tiễn, có khả năng ứng dụng thực tế vào công tác quản lý nhà nước của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia. D. Yêu cầu về sản phẩm bàn giao 01 bản điện tử hoàn chỉnh của Báo cáo (định dạng Word và PDF); 01 bản in đóng quyển hoàn chỉnh.
--	--	--

9	Xây dựng Báo cáo kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia Quý III và 9 tháng đầu năm 2026	A. Yêu cầu về nội dung Sản phẩm là Báo cáo tổng hợp kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia Quý III và 9 tháng đầu năm 2026, tối thiểu bao gồm các nội dung sau: 8.1. Dữ liệu tổng hợp đa chiều Thông kê chi tiết số lượng, hình thức tiếp nhận yêu cầu/khiếu nại trong 9 tháng và Quý III/2026. Tổng hợp số liệu lũy kế 9 tháng đầu năm 2026; thực hiện đối chiếu, so sánh với Quý II năm 2026 để chỉ ra các biến động (tăng/giảm) về số lượng và tính chất vụ việc. Phân loại khiếu nại theo nhóm ngành hàng, địa phương và các hành vi vi phạm phổ biến. 8.2. Phân tích thực trạng và định hướng chuyên sâu: Lựa chọn 01 lĩnh vực tiêu biểu có số lượng khiếu nại lớn hoặc phát sinh nhiều vấn đề mới để phân tích chuyên sâu về thực trạng, nguyên nhân, phương thức phát sinh tranh chấp, tác động đối với người tiêu dùng và yêu cầu đặt ra đối với công tác quản lý nhà nước. 8.3. Kiến nghị, đề xuất Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý và hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng; tăng cường hoạt động cảnh báo, tuyên truyền, phối hợp liên ngành và phục vụ công tác quản lý nhà nước trong thời gian tiếp theo. B. Yêu cầu về hình thức Sản phẩm cuối cùng phải tuân thủ nghiêm ngặt các tiêu chuẩn kỹ thuật văn bản hành chính: Khổ giấy: A4 (210mm x 297mm). Căn lề: Lề trên: 2,5 cm; Lề dưới: 2,5 cm; Lề trái: 3 cm; Lề phải: 2 cm. Định dạng văn bản: Phông chữ Times New Roman (mã bộ ký tự Unicode), cỡ chữ 14. Giãn dòng: 1,5 lines. Giãn khổ (Spacing): Before 0.6 pt hoặc After 0.6 pt để tạo độ thoáng cho văn bản. C. Yêu cầu về chất lượng và số lượng
---	---	--

		Độ dày văn bản: Báo cáo phải có nội dung chuyên sâu, phân tích có luận cứ, số liệu minh họa cụ thể. Tổng dung lượng báo cáo tối thiểu là 50 trang (không tính phần phụ lục và danh mục số liệu). Chất lượng nội dung: Các nhận định trong báo cáo phải có tính thực tiễn, có khả năng ứng dụng thực tế vào công tác quản lý nhà nước của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia. D. Yêu cầu về sản phẩm bàn giao 01 bản điện tử hoàn chỉnh của Báo cáo (định dạng Word và PDF); 01 bản in đóng quyển hoàn chỉnh.
--	--	--

10	Xây dựng Báo cáo kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia tháng 10-11 và 11 tháng đầu năm 2026	A. Yêu cầu về nội dung Sản phẩm là Báo cáo tổng hợp kết quả tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng tại Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia tháng 10-11 và 11 tháng đầu năm 2026, tối thiểu bao gồm các nội dung sau: 10.1. Phân tích biến động kỳ báo cáo Thông kê số lượng yêu cầu/khiếu nại phát sinh trong hai tháng cao điểm (tháng 10 và tháng 11). Đánh giá tổng thể 11 tháng đầu năm 2026: Đánh giá xu hướng chuyển dịch của các loại hình vi phạm quyền lợi người tiêu dùng. 10.2. Phân tích chuyên sâu Lựa chọn ít nhất 01 lĩnh vực, nhóm hàng hóa hoặc dịch vụ có tính chất phức tạp hoặc phát sinh nhiều phản ánh để phân tích chuyên sâu về thực trạng, nguyên nhân, tác động đối với người tiêu dùng và yêu cầu đặt ra đối với công tác quản lý nhà nước; trên cơ sở đó đề xuất giải pháp, cơ chế phối hợp hoặc kiến nghị phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng. 10.3. Kiến nghị, đề xuất Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý và hỗ trợ giải quyết yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của người tiêu dùng; tăng cường công tác cảnh báo, tuyên truyền, phối hợp liên ngành và phục vụ công tác quản lý nhà nước trong thời gian tiếp theo. B. Yêu cầu về hình thức Sản phẩm cuối cùng phải tuân thủ nghiêm ngặt các tiêu chuẩn kỹ thuật văn bản hành chính: Khổ giấy: A4 (210mm x 297mm). Căn lề: Lề trên: 2,5 cm; Lề dưới: 2,5 cm; Lề trái: 3 cm; Lề phải: 2 cm. Định dạng văn bản: Phông chữ Times New Roman (mã bộ ký tự Unicode), cỡ chữ 14. Giãn dòng: 1,5 lines. Giãn khổ (Spacing): Before 0.6 pt hoặc After 0.6 pt để tạo độ thoáng cho văn bản. C. Yêu cầu về chất lượng và số lượng
----	--	---

		Độ dày văn bản: Báo cáo phải có nội dung chuyên sâu, phân tích có luận cứ, số liệu minh họa cụ thể. Tổng dung lượng báo cáo tối thiểu là 50 trang (không tính phần phụ lục và danh mục số liệu). Chất lượng nội dung: Các nhận định trong báo cáo phải có tính thực tiễn, có khả năng ứng dụng thực tế vào công tác quản lý nhà nước của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia. D. Yêu cầu về sản phẩm bàn giao 01 bản điện tử hoàn chỉnh của Báo cáo (định dạng Word và PDF); 01 bản in đóng quyển hoàn chỉnh.
IV	Tổ chức 2 Khóa đào tạo trong lĩnh vực cạnh tranh/bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ quản lý bán hàng đa cấp/ nghiệp vụ chuyên môn (thời gian: 01 ngày/khóa; quy mô: 100 người/khóa)	
11	Thuê hội trường trọn gói (màn hình led, âm thanh, ánh sáng, hoa trang trí)	Hội trường sức chứa 100 người; âm thanh, ánh sáng đạt chuẩn; bàn ghế kê theo yêu cầu x 2 khóa đào tạo
12	Giải khát giữa giờ	Giải khát giữa giờ (trà, cà phê, nước lọc): 100 suất x 2 buổi x 2 khóa
13	Photo, in ấn, đóng quyển tài liệu	Photo, in ấn, đóng quyển tài liệu khoảng 100 trang, bìa màu, bóng kính: 100 bộ x 2 khóa
14	Văn phòng phẩm	Bộ văn phòng phẩm, gồm: - Sổ khổ A4, 30 trang; - Bút bi 0,5mm x 2 khóa

15	Biên soạn tài liệu tập huấn	Biên soạn, hoàn thiện tài liệu về lĩnh vực đào tạo cho 2 khóa đào tạo, bao gồm: <i>1. Biên soạn tài liệu tập huấn, ứng dụng AI trong công tác chuyên môn</i> Yêu cầu: + Biên soạn tài liệu về ứng dụng AI phục vụ công tác chuyên môn, mục tiêu và tổng quan của khóa học; xu hướng ứng dụng trong cơ quan nhà nước; Hướng dẫn sử dụng các công cụ AI trong quản lý hồ sơ và tài liệu; Nguyên tắc bảo mật và những điều cần lưu ý. Nội dung bao gồm các tình huống thực tiễn, ví dụ minh họa. + Tài liệu không giới hạn độ dài tối đa, nhưng có độ dài tối thiểu không dưới 30 trang với khoảng lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm; cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman, cách dòng 1,5, cách khổ 0.6. <i>2. Biên soạn tài liệu tập huấn, bồi dưỡng Nâng cao kỹ năng thực thi công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban Cảnh tranh Quốc gia</i> Yêu cầu: + Xây dựng bộ tài liệu có đầy đủ nội dung các kiến thức trong việc sử dụng các kỹ năng mềm cần thiết trong môi trường hành chính nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc như: kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong môi trường hành chính; kỹ năng tham mưu, tổng hợp, xây dựng báo cáo, soạn thảo văn bản hành chính và quản lý công việc hiệu quả;.... + Tài liệu không giới hạn độ dài tối đa, nhưng có độ dài tối thiểu không dưới 30 trang với khoảng lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm; cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman, cách dòng 1,5, cách khổ 0.6.
----	-----------------------------	--

16	Thiết bị họp online trên các kênh truyền thông	Hệ thống âm thanh, hệ thống Camera ghi hình, các loại màn hình TV, màn chiếu, màn hình LED, đường truyền Internet tốc độ cao, thiết bị xử lý tín hiệu,... Thiết lập phần mềm hội nghị trực tuyến Webinar (có chức năng phát Video trực tiếp, trình chiếu,...). Đội ngũ nhân viên kỹ thuật hỗ trợ xuyên suốt quá trình diễn ra hội nghị cho 2 Khóa đào tạo
V	Thuê đơn vị truyền thông xây dựng tin, bài, ảnh, bản tin hình và tiếng, chạy truyền thông tăng lượng tương tác nội dung liên quan đến cạnh tranh/bảo vệ người tiêu dùng/quản lý bán hàng đa cấp	
17	Xây dựng bài phỏng vấn, phóng sự, ký sự, bài viết hoặc nghiên cứu chuyên sâu; có tác động lớn đến công tác tuyên truyền, phổ biến và thực thi pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia.	Bài phỏng vấn, phóng sự, ký sự, bài viết hoặc nghiên cứu chuyên sâu: - Nội dung mới, sáng tạo, có tính thời sự cao; được tổng hợp, phân tích từ nhiều nguồn. - Có hình ảnh minh họa; - Độ dài từ 10 trang A4 trở lên; - Số lượng 20 bài - Nội dung nhằm tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp.
18	Xây dựng bài phỏng vấn, phóng sự, ký sự, bài viết hoặc nghiên cứu chuyên sâu; có tác động nhất định đến công tác tuyên truyền, phổ biến và thực thi pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia.	Bài phỏng vấn, phóng sự, ký sự, bài viết hoặc nghiên cứu chuyên sâu; - Nội dung có tính mới, được tổng hợp từ nhiều nguồn; trình bày rõ ràng. - Có hình ảnh minh họa; độ dài từ 08 trang A4 trở lên; - Số lượng 22 bài - Nội dung nhằm tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp.
19	Bản tin media đăng tải trên các kênh truyền thông của Ủy ban như youtube, tiktok, fanpage	- Có hình và tiếng (thời lượng dưới 3 phút) - Số lượng 25 tin Nội dung nhằm tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp.

20	Chạy truyền thông tăng lượng tương tác đối với các bản tin media, clip, cảnh báo về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên các trang mạng xã hội, youtube, tiktok của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia	Mỗi bản tin đăng tải trên kênh tiktok/youtube thu hút tối thiểu 500 lượt xem. Nội dung nhằm tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về cạnh tranh/ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng/ bán hàng đa cấp.
----	---	--

3.2 Yêu cầu khác:

- Khả năng huy động nhân sự về Tin bài và facebook:

* Yêu cầu về chuyên gia:

Có trên 05 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành báo chí và đã có kinh nghiệm viết tin, bài/ các nghiên cứu/ xây dựng báo cáo liên quan đến lĩnh vực cạnh tranh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- ✓ Hiểu chuyên sâu về thuật toán facebook.
- ✓ Đã có kinh nghiệm trong quản trị Fanpage.
- ✓ Hiểu quy trình, thủ tục, điều kiện xin cấp tích xanh, xác thực Fanpage.
- ✓ Đã từng làm việc trực tiếp với nhân viên hỗ trợ Facebook
- ✓ Có minh chứng kèm theo.

- Nội dung của tất cả các báo cáo không được trùng nhau;

- Ngôn ngữ thể hiện bằng tiếng Việt.

- Tổ chức khóa đào tạo: Nhà thầu phải cử người có đủ năng lực và kinh nghiệm thường xuyên có mặt tại địa điểm thực hiện dịch vụ để quản lý và điều hành yêu cầu kỹ thuật.

+ Nhà thầu phải chứng minh được nhân sự có đủ năng lực, kinh nghiệm trong việc xây dựng các tài liệu/ báo cáo/ nghiên cứu... thuộc các nội dung tổ chức các khóa đào tạo do Chủ đầu tư đã đề xuất.

- Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về kỹ thuật và giải pháp thực hiện dịch vụ của mình nhằm đảm bảo tuân thủ đầy đủ và đúng các yêu cầu kỹ thuật quy định và chỉ dẫn của cán bộ giám sát.

- Trong quá trình thực hiện dịch vụ nhà thầu phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra chất lượng dịch vụ.

- Hội trường cung cấp phải đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, cung cấp hình ảnh hội trường, Thông tin liên lạc: Website, điện thoại,...

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Theo các yêu cầu tại Mục 3 Tiêu chuẩn đánh giá kỹ thuật tại Chương III-Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT của E-HSDT.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng được thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật hiện hành có liên quan và nội dung công việc của gói thầu.

Trước khi bàn giao sản phẩm Nhà thầu phối hợp với Chủ đầu tư kiểm tra, nghiệm thu mọi sản phẩm có liên quan.