

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về gói thầu:

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Chi nhánh Bình Dương
- Chủ đầu tư: Ngân hàng TMCP Đầu Tư & Phát Triển Việt Nam – Chi nhánh Bình Dương
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi (đấu thầu qua mạng)
- Phương thức đấu thầu: 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ
- Thời gian bắt đầu lựa chọn nhà thầu: Quý II/2026
- Nguồn vốn: Chi phí Chi nhánh.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng (từ 01/07/2026 đến 30/06/2027)
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Địa điểm thực hiện: Ngân hàng TMCP Đầu Tư & Phát Triển Việt Nam – Chi nhánh Bình Dương

2. Mục tiêu công việc:

- Đảm bảo an ninh, trật tự cho tài sản và con người.
- Quản lý chặt chẽ các đối tượng ra vào.
- Ngăn chặn, phòng ngừa các đối tượng xấu đột nhập Ngân hàng.
- Ngăn chặn và xử lý kịp thời, thực hiện các phương án khi có hiện tượng cháy, nổ, chập điện,... và các sự cố khác.
- Tuân thủ nội quy của Ngân hàng và chấp hành nghiêm chỉnh khi có vấn đề xảy ra.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Mô tả thời gian, số lượng và nhiệm vụ

TT	Vị trí bảo vệ	Thời gian làm việc (có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế tại Ngân hàng)	Số nhân viên bảo vệ
1	Ngân hàng TMCP Đầu Tư & Phát Triển Việt Nam – Chi nhánh Bình Dương.	Chia 2 ca, từ thứ 2 đến CN và bao gồm cả ngày lễ	11 nhân viên/tháng

TT	Vị trí bảo vệ	Thời gian làm việc (có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế tại Ngân hàng)	Số nhân viên bảo vệ
	Địa chỉ: 549 đại lộ Bình Dương, P. Thủ Dầu Một, TP. Hồ Chí Minh	- Ca ngày: Từ 06h00 đến 18h00 (09 nhân viên) - Ca đêm: Từ 18h00 đến 06h00 (02 nhân viên) Số lượng không thay đổi ở mỗi ca và không sắp xếp nhân viên trực 2 ca liên tiếp	
2	Phòng Giao dịch Hòa Phú. Địa chỉ: Số 28 Đường Lê Duẩn, Phường Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh	Chia 2 ca, từ thứ 2 đến CN và bao gồm cả ngày lễ - Ca ngày: Từ 06h00 đến 18h00 (02 nhân viên) - Ca đêm: Từ 18h00 đến 06h00 (02 nhân viên) Số lượng không thay đổi ở mỗi ca và không sắp xếp nhân viên trực 2 ca liên tiếp	04 nhân viên/tháng
3	Phòng Giao dịch Nam Tân Uyên Địa chỉ: Lô DH3, KCN Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh	Chia 2 ca, từ thứ 2 đến CN và bao gồm cả ngày lễ - Ca ngày: Từ 06h00 đến 18h00 (04 nhân viên) - Ca đêm: Từ 18h00 đến 06h00 (02 nhân viên) Số lượng không thay đổi ở mỗi ca và không sắp xếp nhân viên trực 2 ca liên tiếp	06 nhân viên/tháng
4	Phòng Giao dịch Tân Uyên Địa chỉ: Thửa đất số 51 , tờ bản đồ số 10, Đường ĐT 747, Tổ 1 Kp 4, Phường Tân Uyên, TP. Hồ Chí Minh	Chia 2 ca, từ thứ 2 đến CN và bao gồm cả ngày lễ - Ca ngày: Từ 06h00 đến 18h00 (02 nhân viên) - Ca đêm: Từ 18h00 đến 06h00 (02 nhân viên) Số lượng không thay đổi ở mỗi ca và không sắp xếp nhân viên trực 2 ca liên tiếp	04 nhân viên/tháng
5	Phòng Giao dịch VSIP II Địa chỉ: Số 28 Nguyễn Văn Thành (Đường ĐT 741), P. Vĩnh Tân, TP. Hồ Chí Minh	Chia 2 ca, từ thứ 2 đến CN và bao gồm cả ngày lễ - Ca ngày: Từ 06h00 đến 18h00 (02 nhân viên) - Ca đêm: Từ 18h00 đến 06h00 (02 nhân viên)	04 nhân viên/tháng

TT	Vị trí bảo vệ	Thời gian làm việc (có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế tại Ngân hàng)	Số nhân viên bảo vệ
		Số lượng không thay đổi ở mỗi ca và không sắp xếp nhân viên trực 2 ca liên tiếp	

Đơn giá đã bao gồm:

- Lương và các chế độ khác trả cho nhân viên Bảo vệ theo quy định của Luật Lao động;
- Chi phí công cụ hỗ trợ của nhân viên bảo vệ (roi điện, súng cao su, hơi cay...);
- Chi phí trang phục như quần áo, giày, mũ, thắt lưng,... cho nhân viên bảo vệ theo màu sắc do BIDV quy định;
- Chi phí đào tạo và tái đào tạo cho nhân viên bảo vệ hàng năm (02 lần);
- Chi phí cho công tác quản lý điều hành, dự phòng rủi ro, bồi thường trách nhiệm đối với thiệt hại gây ra do lỗi của bảo vệ.

3.2 Yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ

- Nhà thầu phải có giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh dịch vụ bảo vệ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.
- Có giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ (theo quy định tại Điều 4, Nghị định số 79/2018/NĐ-CP)
- Tất cả các nhân viên bảo vệ phải có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ Chứng chỉ PCCC, Chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ do đơn vị có thẩm quyền cấp còn hiệu lực.

3.3 Nhiệm vụ cụ thể tại các chốt bảo vệ (có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế tại Ngân hàng)

1. Tuân thủ thời gian trực theo đúng quy định.
2. Tuân thủ các yêu cầu về trang phục, phù hiệu, biển tên theo quy định của BIDV.
3. Về vị trí làm việc: Không được tự ý rời bỏ vị trí làm việc theo phân công của cấp có thẩm quyền, trừ khi được phép của người có thẩm quyền hoặc trong trường hợp bất khả kháng nhưng phải thông báo ngay cho các bảo vệ hoặc đơn vị an ninh khác để có phương án hỗ trợ.
4. Ghi chép, lưu sổ các thông tin liên quan đến ca trực và các sự việc xảy ra trước khi bàn giao ca trực.
5. Giám sát, quản lý tài sản, trụ sở cơ quan:
 - a) Giám sát người ra vào cơ quan nhằm ngăn chặn mọi hành vi trộm cắp, cố ý phá hoại tài sản, thiết bị; giữ gìn trật tự công cộng.
 - b) Giám sát hàng hóa, tài sản được đưa ra/vào cơ quan.
 - c) Bàn giao tổng tài sản:
- Tất cả tài sản trang thiết bị được bàn giao tổng bàn giao ban đầu khi ký hợp đồng.

d) Bàn giao giữa các ca trực:

- Khi bàn giao ca trực tại các vị trí, chốt trực phải được bàn giao theo dõi bằng sổ bàn giao giữa các bảo vệ với nhau dưới sự giám sát của bảo vệ nội bộ của bên mời thầu.

e) Không được tự ý mang tài sản, dịch chuyển tài sản khi chưa được sự chấp thuận của người có thẩm quyền.

f) Trực tiếp tham gia hoặc phối hợp hỗ trợ, bảo vệ, áp tải tiền, tài sản, giấy tờ có giá, ấn chỉ, tài liệu, phương tiện chuyên chở theo phân công của lãnh đạo.

g) Thực hiện đúng nhiệm vụ về bảo vệ, tuần tra trụ sở, cơ quan làm việc bảo đảm an toàn.

6. Với các tình huống khẩn cấp, mất an ninh, bạo động xảy ra tại đơn vị:

a) Chủ động quan sát, theo dõi để đề phòng và phát hiện các hành vi vi phạm, tội phạm.

b) Khi xảy ra các vụ bạo động, mất an ninh, cần bình tĩnh ứng phó đồng thời liên lạc nhanh nhất với Lãnh đạo và cơ quan chức năng, lực lượng đặc nhiệm theo số điện thoại đã được xác định trước để cùng phối hợp xử lý.

c) Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy. Nắm rõ vị trí, cách vận hành và sử dụng các thiết bị, phương tiện chữa cháy, báo động, công cụ, thiết bị hỗ trợ, cứu nạn, các công tắc, aptomat để chủ động trong thực hiện nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, nếu phát hiện hư hỏng phải đề nghị người/ bộ phận có thẩm quyền cho sửa chữa và thay thế kịp thời.

d) Khi xảy ra các tình huống khẩn cấp như cháy, nổ, bão lụt, tai nạn phải nhanh chóng thực hiện các biện pháp có thể nhằm cấp cứu nạn nhân, hạn chế tổn thất đồng thời báo cáo Lãnh đạo đơn vị, cơ quan chức năng gần nhất để cùng phối hợp xử lý.

e) Chủ động thực hiện các biện pháp nhằm phòng ngừa các tình huống xấu có thể xảy ra đối với người và tài sản của đơn vị.

f) Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin cho cấp trên, người có thẩm quyền khi phát hiện các trường hợp nghi vấn, nguy cơ sẽ xảy ra, đã xảy ra.

3.4. Yêu cầu về Phong cách làm việc, giao tiếp và ứng xử đối với khách hàng

a) Chủ động chào hỏi, chỉ dẫn khách hàng một cách chính xác, rõ ràng, lịch sự.

b) Đối với cán bộ bảo vệ ở khu vực trông giữ xe, phải hướng dẫn và giúp đỡ khách hàng khi họ gặp khó khăn, đặc biệt đối với người già, phụ nữ. Bố trí, sắp xếp vị trí để xe gọn gàng, an toàn.

c) Khi khách hàng đến quan hệ công tác, giao dịch, tùy hoàn cảnh cụ thể, bảo vệ trực tiếp hướng dẫn khách hàng gặp bộ phận có liên quan hoặc đề nghị cán bộ của bộ phận có liên quan đó đón khách hàng.

d) Không để khách hàng tự do đi lại trong cơ quan không vì mục đích công việc hoặc nhu cầu chính đáng của khách hàng nhưng vẫn bảo đảm thái độ lịch sự, đúng mực.

e) Giám sát, bảo vệ khách hàng và tài sản của khách hàng trong phạm vi giao dịch, làm việc tại ngân hàng.

f) Trường hợp khách hàng để quên tài sản, phải ghi vào sổ theo dõi, bảo quản và báo cáo cho người quản lý trực tiếp của mình.

g) Không được tự ý cho phép cá nhân, tổ chức vào cơ quan không vì mục đích công việc, giao dịch, đặc biệt là ngoài giờ làm việc. Đối với các trường hợp đặc biệt, phải báo cáo xin ý kiến lãnh đạo đơn vị.

3.5. Yêu cầu nhà thầu thực hiện:

3.5.1. Cam kết về nhân sự thực hiện gói thầu

Tất cả các nhân viên bảo vệ khi đến làm việc tại BIDV phải đáp ứng các điều kiện:

- Là công dân Việt Nam; có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị; đạo đức tốt; tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.
- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, đủ sức khỏe, thể hình tốt, đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Tuổi: tối thiểu 70% từ 18 đến 50 tuổi; tối đa 30% từ 50 đến 60 tuổi
- Chiều cao tối thiểu 1m60.
- Cân nặng tối thiểu 50kg.
- Quê quán: tối thiểu 50% lực lượng bảo vệ là người địa phương.
- Đã được đào tạo về phong cách giao dịch và làm việc tại BIDV theo Quy định từng thời kỳ (hiện tại là số 6255/QyĐ-BIDV ngày 07/09/2017 của BIDV).
- Sau khi ký kết thương thảo hợp đồng, tất cả bảo vệ được bố trí tại các mục tiêu thuộc BIDV đều phải ký cam kết và có xác nhận của Công ty v/v cam kết tuân thủ Quy định về hoạt động bảo vệ tại BIDV theo từng thời kỳ (hiện tại là Mẫu số 02/QĐBV của QĐ số 9560/QyĐ-BIDV ngày 25/12/2017).

3.5.2. Cam kết thực hiện dịch vụ

- Đảm bảo thời gian thực hiện gói thầu theo đúng thời gian chào trong hồ sơ đề xuất, cung cấp dịch vụ bảo vệ kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Phối hợp với Ngân hàng tổ chức diễn tập phương án bảo vệ, xử lý các tình huống bất thường xảy ra và tiến hành rút kinh nghiệm, bổ sung phương án bảo vệ nhằm đảm bảo an toàn cho con người và tài sản của Ngân hàng trong mọi tình huống.
- Chịu trách nhiệm đóng bảo hiểm và thanh toán các chi phí liên quan đảm bảo quyền lợi của nhân viên bảo vệ theo quy định của pháp luật.
- Nếu để xảy ra sự cố về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện hợp đồng với bên mời thầu do lỗi của nhà thầu, nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các sự việc xảy ra.
- Tham gia các hoạt động tập huấn phòng cháy chữa cháy tại Ngân hàng khi có yêu cầu của Ngân hàng.
- Nếu để xảy ra sự cố, vi phạm pháp luật do lỗi của nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng với Ngân hàng, làm ảnh hưởng đến uy tín của Ngân hàng thì phải bồi thường cho Ngân hàng: 100% giá trị thiệt hại.

- Bồi thường thiệt hại trong vòng 15 ngày khi xảy ra mất mát hoặc hư hỏng tài sản sau khi được định giá, nếu trách nhiệm thuộc về bên mình.

- Thay thế nhân sự trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản yêu cầu thay đổi nhân sự từ bên mời thầu.

- Điều chỉnh phương án bảo vệ khi có yêu cầu của Ngân hàng.

3.5.3. Yêu cầu về khả năng huy động dụng cụ bảo hộ.

- Có đầy đủ trang phục, thiết bị và công cụ hỗ trợ cho nhân viên phục vụ công tác bảo vệ theo quy định, tối thiểu bao gồm: đồng phục (quần áo, mũ, giày, áo mưa, ủng, phù hiệu, biển tên), còi; đèn pin.

- Sử dụng đúng đồng phục đã đăng ký với cơ quan có thẩm quyền.

- Mỗi chốt trang bị tối thiểu 01 dùi cui, điển hình như (nhà giữ xe máy, nhà giữ xe hơi, sảnh giao dịch, phòng QL&DV Kho Quỹ..v.v...)

- Các thiết bị, dụng cụ phải hoạt động tốt, còn khấu hao, có giấy phép sử dụng theo quy định.

3.5.4. Nhà thầu nộp cùng E-HSDT bản trình bày về giải pháp và phương pháp luận để thực hiện dịch vụ bảo vệ tại Chi nhánh Bình Dương:

STT	Hồ sơ	Yêu cầu	Yêu cầu cần tuân thủ/thỏa mãn	Hồ sơ
1	Phương án bảo vệ	- Phương án bảo vệ tài sản, an ninh giao dịch hàng ngày tại 5 địa điểm đảm bảo nội dung chính: Giới thiệu mục tiêu bảo vệ, hình ảnh, phương án bảo vệ, phối hợp với công an địa phương,.... - Phương án bảo vệ tối thiểu 2 tình huống cướp giả định xảy ra trong giờ giao dịch xảy đối với Giao dịch viên, xảy ra khi tiếp/hoàn tiền.	Chi tiết, hiệu quả	Kèm theo E-HSDT
2	Kế hoạch hoạt động liên tục	- Kế hoạch cung cấp dịch vụ liên tục cho Bên mời thầu. - Kế hoạch hoạt động liên tục cho nhà thầu. - Phương án bố trí bảo vệ: chỗ ở, nơi để vật dụng cá nhân trong thời gian làm việc,....	Chi tiết, hiệu quả	Kèm theo E-HSDT
3	Danh sách nhân sự	Dự kiến nhân sự bảo vệ, tối thiểu thêm 1 nhân sự dự phòng thay thế tại mỗi địa điểm	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Kèm theo E-HSDT
4	Quy trình tuyển dụng đào tạo	1. Đáp ứng các tiêu chuẩn bảo vệ:	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Kèm theo E-HSDT

STT	Hồ sơ	Yêu cầu	Yêu cầu cần tuân thủ/thỏa mãn	Hồ sơ
		- Là công dân Việt Nam từ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt... - Có đủ hành vi dân sự, đủ sức khỏe, thể hình tốt - Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ chuyên nghiệp 2. Có quy trình đào tạo chuyên nghiệp phù hợp cho hoạt động ngân hàng 3. Có quy định về phong cách làm việc chuyên nghiệp, ý thức kỷ luật, quy định về sử dụng công cụ hỗ trợ 4. Có quy định về giao tiếp ứng xử (thái độ, cử chỉ, lời nói)		
5	Cam kết	- Phổ biến cho cán bộ của mình về phong cách giao dịch và làm việc của BIDV. - Trường hợp bảo vệ vi phạm, Bên mời thầu sẽ trừ trực tiếp số tiền phạt vi phạm vào giá trị hợp đồng theo quy định chung của BIDV từng thời kỳ.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Kèm theo E-HSDT
6	Quy trình giám sát trực tiếp và Online	Có Quy trình giám sát các chốt trực của Nhân viên Bảo vệ tại Chi nhánh và các Phòng giao dịch	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Kèm theo E-HSDT

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.